

ANALISTA DE REGISTROS SANITARIOS

Objetivo de la posición:

Coordinar, asistir y reportar las gestiones de Asuntos Regulatorios de los países a cargo mediante métodos y procedimientos establecidos por el Departamento de Asuntos Regulatorios y las políticas corporativas, con el objeto de asegurar que los registros sanitarios y sus actualizaciones se encuentren vigentes y permitan la importación y comercialización de los productos en los países de Centroamérica.

- *Licenciatura en Química Farmacéutica*
- *Colegiado activo*
- *Experiencia mínima comprobable de dos años en la Gestión de Asuntos Regulatorios: armado de Dossiers para los países de la Región CEAM.*
- *Inglés Intermedio – avanzado.*
- *Disponibilidad Inmediata.*
- *Excelente servicio al cliente. Muy buenas relaciones interpersonales. Excelente comunicación.*

Enviar hoja de vida al correo tunueva.oportunidadrrhh@gmail.com

Indicando la pretensión salarial