



Importante empresa dedicada a la comercialización de textiles contratará:

## Asistente de Contabilidad z.1

Será responsable de dar apoyo en diversas tareas en el área de contabilidad. Deberá llevar las cuentas por pagar y cuentas por cobrar, emisión de cheques y pago a proveedores. Revisará y llevará el control de los cortes de caja de las tiendas de la empresa. Hará la planilla de salario de los colaboradores y apoyará en el pago de impuestos y elaboración de retenciones.

### Ofrecemos:

- Horario de lunes a viernes de 8am a 6pm y sábados de 8am a 1pm
- Sueldo entre Q.3,500.00 a Q.4,000.00
- Prestaciones de ley.
- Ambiente agradable de trabajo.
- Empresa ubicada en zona 1.

### Requerimos:

- Preferiblemente hombre de 23 a 35 años.
- Graduado de Perito Contador, deseable con estudios universitarios inconclusos.
- Experiencia mínima de 2 años trabajando como Asistente de Contabilidad.
- Manejo de paquete office, indispensable Excel.
- Manejo de sistemas contables, ISC.
- Cualidades: ordenado, discreto, responsable, puntual y orientado al cumplimiento de resultados. Exacto, detallista y organizado, con buenas relaciones interpersonales.

***Interesados enviar cv a [empleos3@solucionarh.net](mailto:empleos3@solucionarh.net) con fotografía reciente e indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Asistente de Contabilidad z.1 )***

“Capital Humano, la pieza clave de su organización”

4ta ave. 15-70 zona 10 Edificio Paladium of. 4E  
T. 2333-7639

[info@solucionarh.net](mailto:info@solucionarh.net)  
[www.solucionarh.net](http://www.solucionarh.net)