

Importante empresa dedicada a la distribución de materias primas para la fabricación de plástico contratará:

## Asistente Contable con experiencia en Cobros

Será responsable de contactar a clientes vía telefónica o correo electrónico para realizar los cobros, llevará el control de los estados de cuenta de cada cliente, manejará las contraseñas de cobros y archivará los recibos de los pagos. Ingresará la información al sistema SAP, generará el cálculo de intereses para trasladarlo al área de facturación, llevará el control de las cuentas de clientes que realizan retenciones de impuestos, hará registros contables y conciliaciones bancarias. Planificará la ruta del mensajero para realizar los cobros.

### Ofrecemos:

- Horario de lunes a viernes de 8am a 5pm
- Sueldo de Q.4,500.00 a Q.5,000.00
- Prestaciones de ley.
- Ambiente agradable de trabajo.
- Empresa ubicada en zona 12

### Requerimos:

- Preferiblemente mujer entre 25 y 38 años.
- Graduada de Perito Contador, deseable con estudios universitarios en Auditoría.
- Con al menos 2 años de experiencia en el área contable viendo las cuentas por cobrar, haciendo conciliaciones bancarias, registros contables y teniendo relación con clientes. En puestos como Asistente Contable o Asistente de Contabilidad con experiencia en Cobros.
- Dominio del paquete office, Excel, Word, deseable manejo de SAP (Business One).
- Cualidades: con iniciativa, responsable, organizado y limpio en su trabajo. Con buena actitud, con capacidad para trabajar bajo presión, orientado al logro de objetivos y resultados. Con capacidad analítica.

**Interesados enviar cv a [empleos@solucionarh.net](mailto:empleos@solucionarh.net) con fotografía reciente e indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Asistente Contable con experiencia en Cobros)**

**“Capital Humano, la pieza clave de su organización”**

16 Calle 6-17 zona 10 Edificio Pialé nivel 10 of 1004  
T. 22183500

[info@solucionarh.net](mailto:info@solucionarh.net)  
[www.solucionarh.net](http://www.solucionarh.net)