

## Perfil Recursos Humanos

**Empresa:** Confidencial

**Descripción:** Reclutar y seleccionar al personal idóneo, administrar el sistema de compensaciones y beneficios, organizar capacitaciones, operar el sistema disciplinario laboral.

**Área:** Administración/Recursos Humanos

**Tipo de Contratación:** Tiempo Completo

**Horario:** 8:00 a 18:00 horas Lunes a Viernes

**Requisitos:** Mínimo 4to. Año de licenciatura en Administración de empresas, y/o Recursos Humanos preferiblemente. Experiencia mínima de 3 años comprobable. Curriculum salarial indispensable.

**Carrera:** Administrador de empresas, Licenciatura en Recursos Humanos, Psicología Industrial.

**Estado Civil:** Indiferente

**Sexo:** Femenino

**Edad Mínima:** 25

**Edad Máxima:** 35

**Nivel Académico:** Estudiante 4to. Año Licenciatura

**Experiencia:** Administración y Recursos Humanos 3 años comprobable.

**Ciudad:** Ciudad de Guatemala

**Salario:** 4,000 a 5,000 según curriculum salarial.

**Interesadas enviar CV e Historial Salarial  
al correo [recepción.valentina@gmail.com](mailto:recepción.valentina@gmail.com)  
o comunicarse al **Tel. 2503-8383****