

EMPRESA LIDER EN COMERCIALIZACION DE CALZADO CON
MAS DE 30 AÑOS EN EL MERCADO

CONTRATARÁ: GERENTE ADMINISTRATIVO

Descripción del Puesto: Será el responsable de la gestión administrativa y financiera, asegurando que los recursos sean usados de manera efectiva y eficiente, Generará la información oportuna para la toma de decisiones. Desarrollará y administrará un presupuesto operativo.

REQUISITOS:

Estudios universitarios a nivel de Licenciatura en Ingeniería Industrial, y Administración de Empresas.
Hombre, Edad comprendida de 27 a 35 años
Experiencia en puestos administrativos mínima de 2 años
Sólidos conocimientos del manejo de Windows, base de datos, reportaría en paquetes de computación.
Sólidos conocimientos del proceso de Importaciones
Experiencia y conocimiento en cálculos y pago de impuestos.
Desarrollo y administración de Presupuesto.
Experiencia en la supervisión efectiva de equipos de trabajo
Acostumbrado a evaluar y ser evaluado a través de índices de gestión.

OFRECEMOS:

Salario de: Q7,000.00 a Q10,000.00 de acuerdo a experiencia y competencias
Semana laboral de lunes a viernes
Bonos por productividad
Excelente oportunidad de crecimiento dentro de la organización.

**Interesadas enviar CV e Historial Salarial
al correo recepción.valentina@gmail.com
o comunicarse al Tel. 2503-8383**