

DESCRIPCION ESPECÍFICA DE FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

Destreza en telemercadeo/ telemarketing
Atención a clientes
Facturación de pedidos
Control de Órdenes de Compra al Proveedor
Criterio para manejar problemas con clientes/Proveedores
Emitir Órdenes de Compra
Seguimiento a productos vencidos/mal estados con el Proveedor
Recepción y verificación de Facturas de Compras
Control de Ingresos y Egresos de Producto para los Clientes

DESTREZAS Y/O HABILIDADES

Capacidad de aprendizaje
Registro de procesos y procedimientos para asegurar aprendizaje
Orientación a servicio al cliente y ventas
Habilidad numérica
Manejo de office
Retentiva
Trabajo bajo Presión
Trabajo en equipo

EDUCACION Y/O ESTUDIOS

Perito contador o destrezas comprobadas similares
Estudios universitarios no indispensables

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

2 años de experiencia en puestos similares

HORARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO

1. CALENDARIO Y HORARIO DE TRABAJO: de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas y sábado medio día.

SALARIO Y OTROS

- 1. SALARIO BASE MENSUAL** Q2742.36
- 2. BONO LEY** Q 250.00
- 3. PRESTACIONES DE LEY** Aguinaldo, vacaciones, Bono 14, Afiliación al IGSS/IRTRA

Interesados enviar curriculum vitae asinteg@aiasesoriaintegral.com