

Universidad de San Carlos
de Guatemala



Centro Regional Universitario
De Jutiapa
Guatemala, Centroamérica

ÍNDICE

1. Reseña Histórica	2
2. Objetivos	2
3. Misión	3
4. Visión	3
5. Organización Académica	3
6. Planta Física	4
7. Servicios de Biblioteca	4
8. Horario de labores	4
9. Carreras que se ofrecen	4
10. Requisitos para cierre de pensum y graduación	4
11. Grados y títulos que se obtienen por Carrera	4
12. Perfil de ingreso deseado por carrera	5
13. Perfil de egreso deseado por carrera	5
14. Campo de actividad por carrera	6
15. Ciclo de estudios, jornadas y horarios por carrera	6
16. Carga académica de pregrado y grado	6
17. Plan de estudios vigente por carrera	6
18. Descripción de cursos por carrera	10
19. Red curricular de estudios por carrera	27
20. Lista de directores y períodos administrativos	31

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Jutiapa
JUSAC

1. Reseña Histórica

El Centro Universitario de Jutiapa -JUSAC- es la

Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargado de desarrollar programas de interés regional y nacional, de acuerdo a la política de Regionalización de la Educación Superior aprobada por el Consejo Superior Universitario. Fue creado el 24 de octubre del año 2,007, mediante el acuerdo contenido en el Inciso 7 del punto Séptimo del Acta número 21-2007 del Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En noviembre del año 2,007 el honorable Consejo Superior Universitario nombra como primer Director del Centro Universitario de Jutiapa al Ingeniero Walter Arnoldo Reyes Sanabria y gracias a las gestiones del Director nombrado, se crearon las carreras con las cuales se inició el servicio del Centro Universitario Jutiapa, que son: Licenciatura en Ciencias Jurídicas y sociales, Abogacía y Notariado, Licenciatura en Administración de Empresas y Profesorado de Educación Media en Pedagogía y Administración Educativa. Posteriormente se enfrentó la dificultad de no contar con instalaciones propias para iniciar las actividades académicas en el año 2,009, por lo que fue determinante el apoyo del Ministerio de Educación que a través de un convenio permitió utilizar las instalaciones del Instituto Experimental de Jutiapa para la jornada nocturna y la Escuela Tipo Federación de la misma ciudad para las carreras de fin de semana, lo que le ha permitido al Centro Universitario atender en año 2,009 a un total de 320 estudiantes.

Entre los años 2,006 y 2,008 se realizaron las gestiones para contar con un terreno donde construir las instalaciones universitarias y fue así como por medio de acuerdo municipal, se donó un terreno ubicado en el sector sur de la ciudad de Jutiapa, donde se proyecta que en un futuro cercano, se pueda construir instalaciones universitarias, aparte de gestiones que se realizan ante el señor Presidente de Guatemala, para contar con un terreno adicional, que sea más accesible para todos los que integramos la comunidad universitaria.

Como parte de los inicios del Centro Universitario debe mencionarse que en todo momento se contó con la participación y el apoyo de las autoridades de gobierno, de la población y de profesionales de forma individual y agremiados en organizaciones civiles que se identificaron con la causa justa y noble, de implementar la educación superior estatal en el departamento de Jutiapa. La creación del Centro Universitario de Jutiapa se justificaba plenamente, pues las estadísticas indican que en el departamento egresan anualmente más de 4,000 nuevos profesionales de las diferentes carreras del nivel medio, de los cuales un 60 por ciento desea continuar una carrera universitaria, pero debido a que las Universidades privadas tienen un costo considerable, parte de esta población no cuentan con recurso para continuar

sus estudios superiores. Aquí es donde la Universidad de San Carlos de Guatemala, interviene a favor de su pueblo, y aquellas aspiraciones que antes fueron solo un sueño, comienzan a formar parte de una realidad que se construye y que se vive. La Constitución Política de Guatemala establece que el Estado se organiza para preservar el bien común y promover el desarrollo integral del ciudadano y de la familia. Y la Universidad de San Carlos, desde su fundación en 1,676 se ha constituido y ha promovido los principios más sublimes de servicio al pueblo de Guatemala y aunque en varias ocasiones se ha atentado en contra de su autonomía, la Universidad siempre ha sido defendida por su pueblo, por ese sentido de pertenencia, de solidaridad y de conciencia social que la USAC siempre ha proyectado. Por esas y muchas razones más, todas ligadas a la solidaridad, a la conciencia social y a los más altos valores del espíritu humano, es cuando se hace grande su prestigio y su valor. En consecuencia, cuando el estudiante con talento no tiene oportunidades, cuando las puertas se le cierran en el sector privado y cuando la esperanza está casi perdida, la Universidad de San Carlos de Guatemala le tiende la mano, para que estudie, para que se desarrolle y para que tenga las herramientas necesarias para buscar la felicidad para él, para su familia y para su pueblo. Es la mano solidaria del Alma Mater de Guatemala, es la mano del pueblo que es la misma mano de Dios.

2. Objetivos

- ✓ Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivar acciones eficientes encaminadas a contribuir su transformación.
- ✓ Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de la misma en un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- ✓ Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- ✓ Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- ✓ Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión, con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- ✓ Realizar, a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- ✓ Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto a fin de que la

totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

- ✓ Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.
- ✓ Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- ✓ Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- ✓ Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extramuros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática local y de sus relaciones con la realidad nacional, en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- ✓ Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

3. Misión

Formar profesionales de conciencia social, de calidad, líderes en su disciplina de las ciencias sociales, con sentido de servicio, éticos, íntegros, responsables y de alta capacidad técnica, científica y de trabajo en equipo, para que con su ejercicio profesional contribuyan al desarrollo de nuestro país y al bienestar de la población guatemalteca y honren de esa forma a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4. Visión

El Centro Universitario de Jutiapa se constituye como la institución Académica Universitaria líder en capacitación Académica en extensión de sus servicios y en investigación para el desarrollo, con ámbito de influencia en los 17 municipios del Departamento y en Municipios y Departamentos vecinos, conquistando espacios paulatinamente, motivado por la integridad y valores de su personal, como por los altos estándares de calidad educativa y el sentido de servicio de sus profesionales egresados.

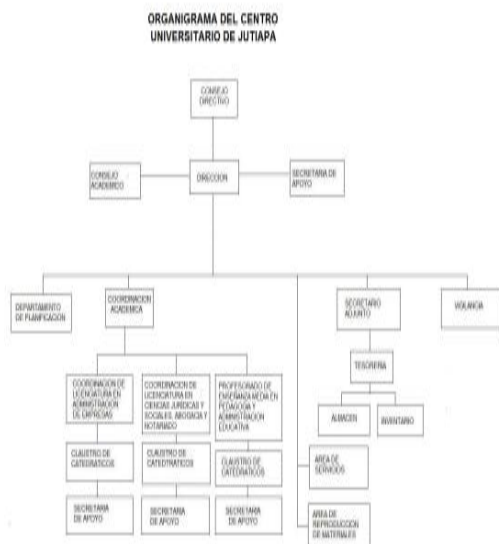
5. Organización Académica y Organigrama

5.1 Organización Académica

A continuación se presenta la estructura organizacional del Centro Universitario de Jutiapa, en esta se incluyen los niveles jerárquicos, las líneas de autoridad y responsabilidad.

Consejo Directivo
 Director
 Secretaria de apoyo
 Tesorería
 Coordinación Académica
 Coordinación de Humanidades
 Coordinación de Ciencias Jurídicas y Sociales
 Coordinación de Administración de Empresas
 Catedráticos de Humanidades
 Catedráticos de Derecho
 Catedráticos de Administración de Empresas
 Conserjería
 Área de vigilancia

5.2 Organigrama del Centro Universitario de Jutiapa –JUSAC-



6. Planta Física

6.1 Edificio de la Escuela Nacional Tipo Federación de la ciudad de Jutiapa: En este edificio funciona la carrera de Profesorado de Enseñanza en Pedagogía y Administración Educativa, utilizando tres salones del edificio para impartir clases, con 58 estudiantes en la sección “A”, 57 en la sección “B” y 56 en la sección “C”

6.2 Edificio del Instituto Experimental de Educación Media Lic. Mario Efraín Nájera Farfán: En este edificio funciona la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, con 46 estudiantes en un salón y la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado, con dos salones para impartir clases: La sección “A” con 66 estudiantes y sección “B” con 64 estudiantes.

6.3 Edificio del Área Administrativa: Está ubicado en 5ª. Avenida 2-03 zona 3, ciudad de Jutiapa, cuenta con dos niveles. En este edificio funcionan las oficinas de la Dirección del Centro Universitario y la Coordinación Académica.

7. Servicio de Biblioteca

No se cuenta por el momento, debido a que el presente año 2009 es el primer año de funcionamiento del Centro Universitario y actualmente, nos encontramos en el primer semestre de labores.

8. Horario de labores:

8.1 Horario del Área Administrativa: De 13.00 a 21.00 horas, de lunes a viernes

8.2. Horario de clases de lunes a viernes: De 18.00 a 21.40 horas.

8.3 Horario de clases Plan Fin de Semana: De 08:00 a 17:00 horas, día sábado

9. Carreras que ofrecemos:

9.1 Plan diario: Licenciatura en Ciencias Jurídicas y sociales, Abogacía y Notariado. (Grado)

9.2 Plan diario: Licenciatura en Administración de Empresas (Grado)

9.3 Plan fin de semana: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa (Pre-grado)

OBSERVACIÓN: Todas las carreras que se están atendiendo son financiadas con presupuesto ordinario de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

10. Requisitos para Cierre de Pensum y Graduación por Carrera:

10.1 Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado (Grado): Haber aprobado diez ciclos con un total de 50 cursos.

10.2 Licenciatura en Administración de Empresas (Grado) Haber aprobado diez ciclos con un total de 40 cursos.

10.3 Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa (Pre-grado). Haber aprobado siete ciclos con un total de 35 cursos.

11. Grado y título que se obtiene por carrera a nivel de pregrado y grado

11.1 Carrera Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado. Grado: Licenciado. Títulos: Abogado(a) y Notario(a)

11.2 Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas. Grado: Licenciado. Título: Licenciado(a) en Administración de Empresas

11.3 Pregrado: Técnico. Título: Profesor(a) de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa.

12. Perfil de ingreso deseado por carrera a nivel de pregrado y grado.

12.1. Perfil de ingreso para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas:

- A. Habilidad general.
- B. Habilidad abstracta y exactitud.
- C. Buen hábito de estudio y lectura.
- D. Sentido de organización y responsabilidad.
- E. Buenas relaciones humanas y creatividad.
- F. Buena actitud psicológica.
- G. Buena condición física.
- H. Agrado y disposición para realizar trabajos comunitarios.
- I. Agrado y disposición por el trabajo y por las actividades al aire libre.
- J. Disposición para trabajar en equipo.

12.2. Perfil de ingreso para la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado:

- A. Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.
- B. Capacidad para comprender conceptos jurídico-sociales.
- C. Analizar y sintetizar problemas nacionales relacionados con el ámbito sociopolítico y legal
- D. Vocación de servicio e interés en la resolución de problemas vinculados al sector justicia.

12.3. Perfil de ingreso para la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa:

- A. Habilidad y destreza en su expresión oral y escrita.
- Capacidad para analizar y sintetizar problemas nacionales relacionados con el ámbito administrativo y pedagógico.

C. Vocación de problemas vinculados al sector educativo regional y nacional.

13. Perfil de egreso deseado por carrera a nivel de pregrado y grado:

13.1. Perfil de egreso deseado para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas: debe reunir las características siguientes:

- A. Formación de un profesional creativo que oriente y conduzca el proceso de cambio.
- B. Capacidad para desempeñarse en un ambiente sujeto a cambios rápidos y dramáticos.
- C. Poseer la preparación y la flexibilidad que le permitan desarrollar un nuevo estilo de liderazgo congruente con el cambio ambiental.
- D. Capacidad para buscar consenso y compromiso, así como inspirar confianza en las personas que dirige.
- E. Habilidad para identificar las necesidades de ajuste tanto tecnológico como organizacional, así como para crear nuevas oportunidades con una clara visión de lo que se debe hacer al corto, mediano y largo plazo que le permitan desenvolverse con éxito en cualquier tipo de institución que lo contrate o que sea de su propiedad.
- F. Poseer capacidad, actitudes y destrezas, para comprender la estructura productiva del país, los efectos recíprocos con la estructura social y política.
- G. Poseer capacidad de visión estratégica, prospectiva, concertadora, integradora, innovadora y de liderazgo.

13.2. Perfil de egreso deseado para la carrera de Licenciatura en Ciencias jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado, debe acreditar las siguientes capacidades mínimas:

- A. Identificar, interpretar y aplicar doctrinas, normas leyes, procedimientos y jurisprudencia.
- B. Creer, defender y fortalecer el orden democrático y el Estado Constitucional de Derecho.
- C. Contribuir a la construcción de una cultura de paz, firme y permanente; fundada en el respeto y promoción de los Derechos Humanos.
- D. Creer en el Derecho como instrumento de convivencia pacífica y armónica, y actuar con justicia, equidad, ética y moral.
- E. Defender y promover el respeto a la vida digna, la integridad, la libertad, la igualdad de las personas.
- F. Contribuir a consolidar una nación multiétnica, intercultural y multilingüe.

13.3. Perfil de egreso deseado para la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa debe poseer las siguientes capacidades mínimas:

- A. Conocer los conceptos, principios y leyes de la administración en general y educativa, haciendo diferencia de especies y relaciones de la administración, enfatizando en las escuelas la tendencia científica.
- B. Conocer las razones, elementos, fines y problemas de la empresa y el empresario, así como las fases de la planeación, organización, integración, dirección y control.
- C. Identificar el bosquejo histórico de la Administración.
- D. Identificar las diferentes leyes que inciden en la educación y administración, así como sus obligaciones laborales y sus derechos administrativos.

14. Campo de actividad por carrera:

14.1 Licenciatura en Ciencia Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado (Grado). Campo de actividad: El Derecho

14.2 Licenciatura en Administración de Empresas (Grado). Campo de actividad: Administración de empresas públicas y privadas.

14.3 Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa (Pregrado). Campo de actividad: Administración de la Educación.

15. Ciclo de estudios, jornadas y horarios por carrera:

15.1 Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado (Grado): Diez ciclos con un total de 50 cursos, jornada nocturna, horario de clases de lunes a viernes: De 18.00 a 21.40 horas.

15.2 Licenciatura en Administración de Empresas (Grado). Diez ciclos con un total de 40 cursos, jornada nocturna, horario de clases de lunes a viernes: De 18:00 a 21:40 horas.

15.3 Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa (Pregrado). Siete ciclos con un total de 35 cursos, jornada Plan Fin de Semana: De 08:00 a 17:00 horas, día sábado.

16. Carga académica de pregrado y grado.

16.1 Carrera: Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado (Grado): Un

Coordinador de Carrera con dos horas de docencia directa diaria y cuatro horas de actividad administrativa diaria, haciendo un total de veinte horas semanales. Cuatro catedráticos con dos horas de docencia directa diaria cada uno, haciendo un total de 10 horas semanales cada uno.

16.2 Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas (Grado): Un Coordinador de Carrera con cuatro horas administrativas diarias, haciendo un total de veinte horas semanales. Cuatro catedráticos con una hora de docencia directa diaria cada uno haciendo un total de 5 horas semanales cada uno.

16.3 Carrera: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa (Pregrado): Un Coordinador Académico con ocho horas administrativas diarias, haciendo un total de cuarenta horas semanales. Un Coordinador de Carrera con cuatro horas administrativas diarias, haciendo un total de veinte horas semanales. Cinco catedráticos con una hora y media de docencia directa diaria, haciendo un total de siete horas y media semanales cada uno.

17. Plan de Estudios Vigente por Carrera

17.1 Carrera Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa

A. ÁREA BÁSICA

Código	Curso	Requisito
Primer Ciclo		
E258	Metodología de la Investigación	Ninguno
L01	Estudios Gramaticales	Ninguno
H01	Época Prehispánica y Colonial	Ninguno
F01	El Cosmos	Ninguno
M01	Matemática Fundamental	Ninguno
Segundo Ciclo		
F30	Sociología General	Ninguno
L02	Comunicación	L01
B1	Biología General	Ninguno
H02	Época Independiente y Contemporánea	H01
F05	Derechos Humanos	Ninguno

B. ÁREA PEDAGÓGICA

Tercer Ciclo		
E3.01	Fundamentos de Pedagogía	Ninguno
E03	Estudios Socioeconómicos de Guatemala y su incidencia en la Educación	F30
E100	Didáctica I	Ninguno
E114	Evaluación del Aprendizaje I	Ninguno

Ps26	Psicología del Adolescente	Ninguno
Cuarto Ciclo		
E4.01	Teoría Pedagógica del Nivel Medio	E3.01
E126.1	Planificación Curricular	E100, E114 E100
E100.0 1	Didáctica II	E100
Ps40	Psicopedagogía	Ninguno
E114.1	Evaluación del Aprendizaje II	E114

C. ÁREA PROFESIONAL

Quinto Ciclo		
E120.0 1	Administración General I	Ninguno
E117	Organización Escolar I	E126.1
E401.1	Laboratorio de Formación Docente	E100, E100.01
E500	Contabilidad General	Ninguno
E305	Seminario	E258, E03
Sexto Ciclo		
E120.0 2	Administración General II	E120.01
E118	Organización Escolar II	E117
E501	Registros y Controles	E117
E121	Supervisión Educativa I	E117, E120.01
E401.3	Práctica Docente Supervisada	E100, E100.01, E126.1, E114, E114.1, E401.1
Séptimo Ciclo		
E120.0 3	Administración Pública	E120.02
Ps29	Relaciones Humanas	Ninguno
E122	Supervisión Educativa II	E121
E502	Derecho Administrativo	E120.02, E121
E401.4	Práctica Administrativa	E305, E501, E401.3

17.2 Carrera Licenciatura en Administración de Empresas.

A. ÁREA BÁSICA

CODIGO	CURSO	PRE REQUISITO
Primer ciclo		
04120	Derecho I	Ninguno
01430	Técnicas de Investigación Documental	Ninguno
01410	Fundamentos Teóricos	Ninguno

01460	de las Ciencias Económicas Socioeconómica General	Ninguno
Segundo ciclo		
02401	Recursos Económicos de Centroamérica	Ninguno
02411	Elementos de Lógica Formal y Lógica Dialéctica	01410
02440	Matemática I	Ninguno
02461	Economía Política	01460
Tercer ciclo		
03402	Contabilidad I	Ninguno
03403	Ciencia Política	Ninguno
03441	Matemática II	02440
03462	Historia Económica de Centroamérica	01460
Cuarto ciclo		
04421	Administración I	Ninguno
04444	Matemática III	03441
04463	Microeconomía I	02461
04490	Problemas Socioeconómicos de Guatemala (Incluye Práctica del Área Común)	01430

B. ÁREA PROFESIONAL

Quinto ciclo		
05250	Métodos Cuantitativos	03441
05221 *	Legislación Aplicada a la Empresa	01420
05222	Administración II	04421
05203	Administración Financiera I	03402 y 04444
Sexto ciclo		
06240	Mercadotecnia I	Ninguno
06223	Administración III	05222
06204	Administración Financiera II	05203
06251	Métodos Cuantitativos II	05250
Séptimo ciclo		
07230	Administración de Operaciones I	Ninguno
07224	Administración IV	06223
07205	Administración Financiera III	06204
07252	Métodos Cuantitativos III	06251
Octavo ciclo		
08204	Informática	Ninguno
08231	Administración de Operaciones II	07230
08241	Mercadotecnia II	06240

08206	Administración Financiera IV (* Práctica del Área Profesional (incluida en curso integrador)	7205	26 cursos aprobados del 1º. Al 7º. Ciclo y aprobado el curso de problemas socioeconómicos de Guatemala (incluye práctica del área común)	10229 4.	Gerencia Pública Área de Finanzas (*)	03402 05203 06204 07205 08206
09232	Administración de Operaciones III	de 08231		10207	Estructura Financiera Nacional e Internacional	
09264	Macroeconomía	04463		10208	Análisis Financiero Estratégico	
06225	Administración V	07224		10209	Mercado de Valores y Capitales	
09242	Mercadotecnia III	08241		10210	Desarrollo Financiero y Fusión Empresarial (**) Indica el bloque de asignaturas que es requisito tener aprobadas para cursar la respectiva Área de Especialización.	

B. ÁREA PROFESIONAL DE ESPECIALIZACIÓN

1.	Décimo ciclo Área de Administración de Operaciones (*)	de 07230		11296	Seminario de Integración Profesional (incluye práctica integrada) REQUISITO Para el seminario de Integración: 40 cursos aprobados, incluye seminario. Para la práctica integrada: 34 cursos aprobados del primero al noveno semestre y aprobada la Práctica del Área Profesional.	
10233	Planificación y Administración de Operaciones					
10234	Control Total de Calidad de Operaciones	de				
10235	Diseño y Simulación de Operaciones					
10236	Ingeniería de Servicios					
2.	Área de Mercadotecnia (*)	de 06240		17.3	Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado	
10243	Administración de la Mercadotecnia					
10244	Mercadeo Agropecuario					
10245	Mercadeo Internacional					
10246	Mercadeo de Servicios					
3.	Área de Administración Pública (*)	de 04421				
10226	Evolución Histórica de la Administración Pública			201	Teoría de la Investigación	Ninguno
10227	Teoría del Estado			202	Economía	Ninguno
10228	Políticas Públicas			203	Ciencia Política	Ninguno
				204	Comunicación	Ninguno
				205	Introducción al Derecho I	Ninguno
					Segundo ciclo	
				206	Métodos y Técnicas de Investigación Social	201
				207	Historia Jurídico Social de Guatemala	Ninguno
				208	Derecho Romano	205
				209	Filosofía	Ninguno

210 Introducción al Derecho II 205

ÁREA PROFESIONAL

211	Tercer Ciclo Derecho Penal I	Primer Año Aprobado
212	Derecho Civil I	Primer año Aprobado
213	Teoría del Estado	Primer año Aprobado
214	Teoría del Proceso	Primer Año Aprobado
215	Derecho Constitucional	Primer año Aprobado
	Cuarto ciclo	
216	Derecho Penal II	211
217	Derecho Civil II	212
218	Derechos Humanos en Guatemala	215
219	Sociología	Ninguno
220	Derecho Procesal Constitucional	214,215
	Quinto ciclo	
221	Derecho Penal III	216
222	Derecho Civil III	217
223	Derecho de los pueblos Indígenas	219
224	Derecho Laboral I	218
225	Lógica Jurídica I	Ninguno
	Sexto ciclo	
226	Derecho Procesal Penal I	221
227	Derecho Civil IV	214,222
228	Derecho Agrario y Ambiental	218
229	Derecho Laboral	224
230	Derecho Administrativo	215
	Séptimo ciclo	
231	Derecho Procesal II	226
232	Derecho Procesal Civil I	214,227
233	Derecho Notarial I	227
234	Derecho Procesal del Trabajo I	229
235	Derecho Administrativo II	213,230
	Octavo ciclo	
236	Derecho Mercantil I	227
237	Derecho Procesal Civil II	232
238	Derecho Notarial II	233
239	Derecho Procesal del Trabajo II	234
240	Derecho Administrativo	235
	Noveno ciclo	
241	Derecho Mercantil II	236
242	Derecho Notarial III	238
243	Derecho Financiero	240
244	Derecho Internacional Público I	Ninguno
245	Filosofía del Derecho	Ninguno
	Décimo ciclo	
246	Derecho Mercantil III	241
247	Derecho Notarial IV	242

248 Derecho Tributario 243

249 Derecho Internacional Público II 244

250 Derecho Internacional Privado 236,244

Luego de aprobar todos los cursos, el estudiante deberá realizar:

Prácticas Profesionales Supervisadas, en los ramos penal, civil y laboral, en coordinación con el Bufete popular de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Exámenes Técnico Profesional, en su dos fases

Fase Pública: Que comprende las áreas de Derecho Administrativo, Derecho Laboral y Derecho Penal, y **Fase Privada:** Que comprende las áreas de Derecho civil, Derecho Notarial y Contratación Mercantil.

Examen Público de Tesis.

18. Descripción de Cursos por Carreras

18.1 Carrera de Profesorado de Enseñanza Media

En Pedagogía y Administración Educativa

(Pregrado)

ÁREA BÁSICA

Primer Ciclo

E-258 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

Este curso se propone hacer que el estudiante conozca la metodología y las técnicas de la investigación para la Educación, aprendiendo también a elaborar bosquejos de investigación pedagógica, así como el reconocimiento de los diferentes tipos de investigación que pueden ser aplicados al estudio de la problemática educativa del país.

L01 ESTUDIOS GRAMATICALES

El propósito del curso es proveer al estudiante los conocimientos necesarios con respecto de los sistemas morfológicos, sintácticos y semánticos del español, con especial referencia al habla

hispanoamericana y al habla guatemalteca. Debe discutirse inicialmente con los estudiantes tales contenidos para concretar las unidades de trabajo. El desarrollo del programa debe hacer énfasis en el estudio y en experiencias de aprendizaje que conduzcan al estudiante a un firme conocimiento.

H-01 ÉPOCA PREHISPÁNICA Y COLONIAL.

Tiene por objeto, enfocar para el estudiante los hechos históricos y su interpretación desde el período prehistórico hasta el momento inmediato anterior a la conquista de Guatemala Conquista y organización de la colonia en los relatos de los cronistas.

F01 EL COSMOS (Hombre naturaleza, Dios)

Mediante el ejercicio, comentario de textos filosóficos y de otros tiempos, sobre los temas: hombre, naturaleza y Dios, procura que el estudiante busque su propia concepción del mundo y logre los demás propósitos ya señalados.

M1 MATEMÁTICA FUNDAMENTAL.

Inicia al estudiante en la cultura matemática y ofrece un instrumento de trabajo en función de los objetivos formativos e informativos que a la matemática corresponde en los planes de formación docente. Teoría de conjuntos, álgebra elemental, geometría vectorial y métodos numéricos.

Segundo Ciclo

F-30 SOCIOLOGÍA GENERAL

Estudia la sociología como ciencia, su metodología y técnicas de investigación sociológica y los problemas básicos.

L-02 COMUNICACIÓN

Contenidos principales, el hecho lingüístico, comunicación e idiomas. Principales teorías de las lingüísticas. Análisis de diferentes tipos de comunicación: escrita, científica y literaria. Análisis de la comunicación oral.

B1 BIOLOGÍA GENERAL

Curso preparatorio para descubrir al estudiante el conocimiento de las ciencias biológicas y el método científico aplicado a ellas, propiciando el desarrollo de destrezas de observación, que le permitan un análisis objetivo y un juicio crítico de los fenómenos biológicos, que ocurren en la naturaleza y los provocados por el hombre. El curso incluye como contenido: bases moleculares de la vida, características de los seres vivos, anatomía y fisiología de células vegetal y animal,

anatomía y fisiología de órganos y sistemas del ser humano.

H-02 ÉPOCA INDEPENDIENTE Y CONTEMPORANEA

Tiene por objeto dar a conocer al estudiante los hechos históricos y su interpretación a partir de la independencia política de Guatemala, hasta los hechos más sobresalientes de nuestra historia actual.

F05 DERECHOS HUMANOS

Curso propedéutico para estudiantes de primer ingreso. Analiza la acción humana como conducta ética y mediante el comentario de textos sobre dichos temas ejercita la propia reflexión del estudiante.

ÁREA PEDAGÓGICA

Tercer Ciclo

E 3.01 FUNDAMENTOS DE PEDAGOGÍA

El curso brindará a los estudiantes los conocimientos básicos de la pedagogía como ciencia de la educación, sus divisiones y evolución a través del tiempo, haciendo énfasis en las corrientes educativas modernas.

E-03 ESTUDIOS SOCIO-ECONÓMICOS DE GUATEMALA Y SU INCIDENCIA EN LA EDUCACIÓN.

Este curso se propone lograr que el estudiante se forme una concepción general de la realidad socioeconómica de Guatemala, detectando su incidencia en el desarrollo educativo del país. Se estudiarán los índices de desarrollo y los factores que han incidido en forma más o menos en dicho desarrollo y sus efectos en la educación de la sociedad Guatemalteca.

E-100 DIDÁCTICA I

Este curso tiene como propósito introducir al estudiante al conocimiento de los principios, funciones y problemas de la Didáctica en sus aspectos teóricos, como elementos primordiales en su preparación para el ejercicio docente.

E114 EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE I

Permite al estudiante considerar a la evaluación educativa como un proceso científico, técnico y permanente, a fin de poder tomar las decisiones pertinentes para el mejoramiento del proceso educativo, todo ellos a través del conocimiento de la teoría que sobre evaluación se ha generado.

Ps-26 PSICOLOGÍA DEL ADOLESCENTE.

Este curso incluye el conocimiento del proceso evolutivo de la transición, entre la niñez y la edad adulta. Abarca un estudio de los factores biológicos, psicológicos y sociales que influyen en esta etapa de la vida humana.

Cuarto Ciclo

E-4.01 TEORÍA PEDAGÓGICA DEL NIVEL MEDIO.

Este curso proporciona al estudiante conocimientos sobre los aspectos filosóficos, teológicos que orientan este nivel de nuestro sistema educativo, así como aspectos de tipo organizacional y la caracterización de los estudiantes.

E-126.1 PLANIFICACIÓN CURRICULAR.

Proporciona a los estudiantes las bases y fundamentos del currículo y los conocimientos de los componentes que se toman en cuenta al planificarlo en el nivel medio. También incluye las nuevas tendencias curriculares que se encuentran en proceso experimental.

E-100.01 DIDACTICA II

Preparar a los estudiantes por medio de talleres y laboratorios para el ejercicio de la docencia, desarrollando las habilidades que requiere la excelencia en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje.

PS-40 PSICOPEDAGOGÍA

Este curso proporciona al estudiante el conocimiento de una serie de recursos psicológicos para resolver problemas de aprendizaje: orientación en los intereses, motivaciones y desarrollo de capacidades que el alumno necesita como persona, como ciudadano, creando con ello una actitud de tolerancia y respeto como esquema de comportamiento en el desempeño de su profesión.

E-114.1 EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE II

Comprende el planteamiento y desarrollo de la evaluación por medio de la elaboración de pruebas con su correspondiente proceso de análisis estadístico, la interpretación de resultados, tanto para diagnosticar y retroalimentar, como para otorgar calificaciones cualitativas y cuantitativas.

ÁREA PROFESIONAL

Quinto Ciclo

E-120.01 ADMINISTRACIÓN GENERAL I

Este curso proporciona a los estudiantes los modelos e instrumentos administrativos modernos, sus aplicaciones en la planificación, diagnóstico, pronóstico y controles en forma interna y externa, además incluye en conocimiento de unidades de planificación y de control en el sector público y privado.

E-117 ORGANIZACIÓN ESCOLAR I

Este curso enfoca clases y tipos de organización elemento humano, los recursos educativos que apoyan el desarrollo del proceso docente, en sus diferentes modalidades formal y no formal.

E-401.1 LABORATORIO DE FORMACIÓN DOCENTE.

Este curso propicia actividades y experiencias para la práctica de la docencia, a través de la participación en clínicas de micro docencia, planeamiento, ejecución y evaluación del proceso educativo.

E-500 CONTABILIDAD GENERAL

Proporciona al estudiante los principios fundamentales de la contabilidad, operaciones y registros, formación de estados financieros, balances y su legislación pertinente.

E-305 SEMINARIO

Actividad de investigación colectiva sobre problemas de organización, supervisión y/o evaluación de la gestión administrativa.

Sexto Ciclo

E-120.02 ADMINISTRACIÓN GENERAL II

Este Curso proporciona a los estudiantes los modelos e instrumentos administrativos modernos, sus aplicaciones en la planificación, diagnóstico, pronóstico y controles en forma interna y externa, además incluye el conocimiento de las unidades de planificación y de control en el sector público y privado.

E-118 ORGANIZACIÓN ESCOLAR II

Este curso teórico – práctico que proporciona al estudiante las técnicas organizacionales que le permitan relacionar las funciones de la escuela con la comunidad, enmarcándola dentro de la realidad educativa del país a fin de lograr la excelencia en la organización educativa.

E-501 REGISTRO Y CONTROLES.

Este curso orienta al estudiante en el manejo de la documentación pertinente a la tarea

administrativa, disposiciones legales que la sustenta, gestión de trámites, autorización de centros educativos, matrículas, evaluaciones, equivalencias, etc., elaboración de formatos, cuadros para registro, certificaciones y diagramación de controles.

E-121 SUPERVISIÓN EDUCATIVA I

Este curso proporciona la teoría fundamental de la supervisión educativa moderna, además se propone el logro de una actitud positiva para efectúa el proceso de supervisión en forma eficiente.

E-401.3 PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA.

Proporciona al estudiante la experiencia de la conducción del proceso de enseñanza – aprendizaje, por medio del empleo de tecnología apropiada, garantizando la excelencia en el desempeño docente.

ÁREA PROFESIONAL

Séptimo Ciclo

E-120.03 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Este curso orienta al estudiante en el manejo y en la teoría básica sobre: clasificación de puestos, funciones

Ps-29 RELACIONES HUMANAS

Este curso ofrece al estudiante los conocimientos básicos, para interactuar en forma armónica, evitando el conflicto, en base al respeto y reconocimiento de las diferencias individuales, de los sujetos integrantes de los diferentes grupos. Incluye, laboratorios vivenciales para el desarrollo de actitudes positivas, en su desempeño como profesor o promotor de Derechos Humanos.

S, tareas, reclutamiento y selección de personal, asignaciones presupuestarias, basada en el conocimiento de políticas de desarrollo social y económico.

E-122 SUPERVISIÓN EDUCATIVA II

Este curso es de naturaleza teórico-práctico, proporciona al estudiante medios e instrumentos para realizar la tarea de supervisión en forma técnica y científica.

E-502 DERECHO ADMINISTRATIVO

Este curso proporciona al estudiante los

conocimientos fundamentales sobre legislación administrativa, principios constitucionales, validez formal de las leyes, jerarquía, leyes ordinarias, reglamentos y normas, tratados internacionales, decretos, contratos administrativos aplicables al sector educación.

E-401.4 PRÁCTICA ADMINISTRATIVA (EPS)

Permite al estudiante evidenciar los conocimientos teóricos adquiridos a través de su formación como Técnico en Administración Educativa. Empleando para ello la tecnología apropiada.

18.2 Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas:

01410 FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LAS CIENCIAS ECONÓMICAS

Primera unidad:

Las Ciencias Económicas. Rasgos generales de la ciencia. Estructura del conocimiento científico. Esencia social de la ciencia. La ciencia y la práctica social. Objetivos y alcances de la ciencia. Ciencias naturales y ciencias sociales. Las ciencias económicas. Objeto de la ciencia económica. La Economía y sus relaciones.

Segunda unidad:

Fundamentos filosóficos de las ciencias económicas. Objeto de la Filosofía. El problema fundamental de la Filosofía. Materialismo e idealismo de las manifestaciones fundamentales. Los diferentes métodos. Surgimiento de la Filosofía como ciencia. Relación entre las leyes generales del desarrollo del mundo objetivo y las que presiden el desarrollo del conocimiento. La materia y formas de existencia. Concepto de materia. Filosofía y Ciencias Naturales. La revolución de las Ciencias Naturales. Cuadro científico natural del mundo. El origen de la materia. Carácter relativo del tiempo y del espacio. Desarrollo de la materia inorgánica. La materia y la conciencia. Concepto, categorías y leyes científicas. Leyes de la Dialéctica. Categorías de la Dialéctica.

Tercera unidad: Teoría de la verdad como fundamento de las ciencias económicas. Verdad y teoría de la verdad. Los métodos de la filosofía. La práctica como criterio de verdad. La verdad

absoluta y la verdad relativa. Función del método dialéctico en la investigación científica.

Cuarta unidad: El hombre, las ciencias económicas y la cultura. La concepción mítica del origen del hombre. La concepción científica del proceso de hominización. La asimilación de la cultura. Actividad económica en el panorama de la cultura.

01420 DERECHO I

Estructura y Supraestructura. Base: fuerzas productiva, relaciones sociales de producción (relaciones de producción, de distribución, de cambio, de consumo), modo de producción. Supraestructura: Instituciones jurídico – políticas, referencia a concepciones políticas, jurídicas, filosóficas, religiosas y artísticas. Interrelación dialéctica a la estructura y Supraestructura. Referencia a la realidad nacional. El Estado y el Derecho: origen y evolución, diversas corrientes, esencia del Estado y del Derecho, relaciones entre el Estado y el Derecho, el Estado y el Derecho en Guatemala, semblanza general. Principios Generales del Derecho: el mundo de lo normativo; ley natural, concepto de norma en general, diferencia entre norma ética, convencionalismo social y normas jurídicas. Conceptos jurídicos fundamentales: estructura de la norma jurídica, supuesto o hipótesis, consecuencia o disposición, ley de casualidad jurídica hechos y actos jurídicos, la persona jurídica (concepto, clases de personas, capacidad, personería y personalidad). Las fuentes del Derecho: fuentes reales como motivaciones y factores del orden social, económico y políticas que determinan el surgimiento del Derecho, fuentes formales: legislación, tratados internacionales más importantes, la costumbre, la jurisprudencia, la doctrina. Fuentes históricas, señalamiento de las más importantes. Principales acepciones de la palabra Derecho. Derecho Público y Derecho Privado, Derecho Objetivo y Subjetivo, Derecho vigente y Derecho Positivo, Derecho Real y Derecho Personal. Relaciones del Derecho con las Ciencias Económicas y Sociales. El ordenamiento constitucional en Guatemala. La soberanía: sujeto de la soberanía, órganos del Estado, sistema de gobierno y poder constituyente, el patrimonio nacional, su conservación y defensa. Nacionalidad, ciudadanía y derechos políticos. Garantías constitucionales: enfoque y análisis selectivo de las principales garantías constitucionales, efectividad de las

garantías en la práctica social. El problema agrario en Guatemala: análisis crítico de la legislación vigente; reforma agraria: concepto, tipos de reforma agraria, causas que la impiden, la contrarreforma intervención del Estado en la agricultura, bases hacia una reforma agraria a escala nacional. El régimen laboral en Guatemala: el régimen salarial: salario nominal, salario real y salario mínimo. Sindicatos y su forma de lucha, la seguridad en el trabajo: problemas de desempleo y del subempleo. Examen crítico del régimen de seguridad social.

01430 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

El conocimiento: introducción, grados o etapas, proceso de adquisición del conocimiento. El estudio como forma del aprendizaje humano: en la investigación bibliográfica y en la investigación de campo. Técnicas de recolección y registro de información: en la investigación bibliográfica y en la investigación de campo. La investigación científica: definición y características, tipos de investigación, naturaleza de la investigación, los propósitos de la investigación, actitudes y valores en la investigación. El método científico de la investigación: definición, métodos y técnicas; procedimientos del método científico (métodos de investigación), el proceso del método científico, la metodología de las ciencias sociales y económicas, la investigación la Universidad de San Carlos de Guatemala. El plan de investigación. El informe de la investigación.

01460 SOCIOECONOMÍA GENERAL

Interpretación científica de la sociedad: peculiaridades y dificultades del estudio de la sociedad, objeto de estudio de la Socioeconomía General; principios; sistema de categorías: base, supraestructura, modo de producción, formación económico social, fuerzas productivas, relaciones sociales de producción, ser social, conciencia social, clases sociales, lucha de clases, estado, derecho, etc. Sistema de leyes: El ser social determina la conciencia social, las fuerzas productivas determinan las relaciones sociales de producción, la base determina a la Supraestructura. Método y valor metodológico de la Socioeconomía General. Formaciones sociales precapitalistas: comunidad primitiva, comunidad despótica tributaria, comunidad germánica, formación esclavista, formación feudal. Formación social capitalista; capitalismo premonopolista,

capitalismo monopolista y capitalismo monopolista de Estado. Disolución de la formación social capitalista: formación socialista.

02401 RECURSOS ECONÓMICOS DE CENTRO AMÉRICA

Características y comportamiento de los recursos naturales, humanos, financieros, tecnológicos, turísticos y energéticos de Centro América. Los recursos como elementos fundamentales del proceso de producción. El marco geográfico de Centro América. Características de la agricultura centroamericana. Características de la industria centroamericana. La planificación como actividad fundamental para el aprovechamiento racional de los recursos.

02411 ELEMENTOS DE LÓGICA FORMAL Y LÓGICA DIALÉCTICA

Lógica Formal. Objeto y significado de la Lógica. El concepto y el proceso general de la abstracción. La definición. El juicio: su definición y estructura. Inducción y deducción. La hipótesis: Su estructura y utilidad en el desarrollo de la Ciencia. Lógica Dialéctica. Niveles de la realidad a los que convergen la Lógica Formal y la Lógica Dialéctica; Lógica de la identidad y lógica del desarrollo y el cambio. Las categorías de la dialéctica materialista y su aplicación al conocimiento científico. El fenómeno y la esencia; el conocimiento como proceso de descubrimiento de la esencia de los fenómenos. Contenido y forma. Lo abstracto y lo concreto en la Lógica Formal y en la Lógica Dialéctica.

02440 MATEMÁTICA I

Lógica. Propiedades de la igualdad. Representación geométrica de los números reales. El concepto de número. Operaciones fundamentales de fracciones, razones y proporciones. Álgebra: terminología básica. Operaciones: suma, resta, multiplicación y división en expresiones. Expresiones fraccionarias. Expresiones: exponentes, raíces y radicales. Logaritmos. Funciones logarítmica. Representación gráfica.

02461 ECONOMÍA POLÍTICA

Objeto y método de la Economía Política. Concepto de Economía Política: tendencias fundamentales de la Ciencia Económica (lo subjetivo y lo objetivo). Antecedentes históricos y la Escuela Clásica como punto de partida de

ambas corrientes. El concepto de Economía en la corriente subjetiva. El concepto de Economía en la corriente objetiva. Diferenciación entre lo subjetivo y lo objetivo. Valor en la teoría objetiva: la producción mercantil. La mercancía, sus características; valor de uso valor como contradicción esencial. Trabajo concreto y trabajo abstracto. Magnitud del valor. Trabajo privado y trabajo social, desarrollo como sujeto. Las relaciones sociales entre ellas. El capitalismo mercantil y la división social del trabajo. El fetiche. El dinero: las características del dinero. Funciones del dinero: Medida y valores, medio de circulación, medio de atesoramiento. Dinero mundial. Dinero y precios, el fetichismo del dinero. Poder social y poder privado. Teoría de la plusvalía: transformación del dinero en capital, concepto de capital. La circulación mercantil simple. La circulación mercantil capitalista. La fuerza de trabajo como mercancía, sus características (valor de uso y valor). La creación de plusvalía. El capital constante el capital variable. La cuota de plusvalía. Plusvalía absoluta, relativa y extraordinaria. Subsunción formal y subsunción real como formas de creación de plusvalía. Masa de plusvalía. El salario: esencia del salario. Salario nominal y salario real, formas fundamentales del salario. Crítica a las modernas teorías sobre el salario. Ciclo y rotación del capital: Las formas del capital. El ciclo del capital. La rotación del capital. Capital fijo y capital circulante. Composición orgánica del capital. La ganancia media y el precio de producción: La ganancia media. El precio de producción y el valor. La Ley de la tendencia decreciente de la cuota de ganancia. El proceso de acumulación de capital: La reproducción simple. La reproducción ampliada. La acumulación originaria.

03402 CONTABILIDAD I

Aspectos de la ciencia contable. Ética profesional. La formación financiera y los principios de contabilidad. La partida doble y la cuenta. Registro de operaciones. El control de la compra y venta de mercaderías. Métodos de valuación de inventarios. Métodos y manuales para el procesamiento de transacciones financieras. Métodos electrónicos para transacciones financieras. Estudio del activo, del pasivo y del capital. Cuentas de orden. El cierre contable, el estado de resultados y el balance general.

03403 CIENCIA POLÍTICA

Primera unidad:

Metodología de la Ciencia Política. Objeto de la Ciencia Política; la política (relación de la política con la economía, las clases sociales y el estado); lo político. Otras concepciones de la Ciencia Política. Desarrollo histórico de la ciencia Política.

El poder. El Estado. La violencia. La ideología.

Segunda unidad:

Los partidos políticos. Los grupos de presión. El populismo. El fascismo.

03441 MATEMÁTICA II

Polinomios: operaciones elementales, factorización, expresiones racionales. Exponentes, raíces y radicales. Ecuaciones lineales. Relaciones y funciones. Ecuaciones de la recta. El sistema de ecuaciones simultáneas. Desigualdades lineales simultáneas con dos variables. Operaciones con logaritmos. Sucesiones y series. Análisis combinatorio.

03462 HISTORIA ECONÓMICA DE CENTRO AMÉRICA

Concepto de Historia y de Historia Económica. Grado de desarrollo económico y organización social de las sociedades indígenas a principios del siglo XVI. La conquista como fenómeno económico en sus motivaciones, en su realización y en sus proyecciones. Estructuración de la sociedad colonial. El pueblo de indios como pieza económica básica de aquella estructura. El régimen de trabajo colonial y los orígenes del latifundismo en Centro América. El proceso de formación de las clases y capas sociales de la sociedad colonial centroamericana. Motivaciones económicas en el proceso de independencia de Centro América. Fundamentos y realizaciones económicas de la Reforma Liberal en Guatemala. Propósitos y realizaciones económicas de la Revolución 1944-1954. El desarrollo de las inversiones extranjeras hasta los indicios del proceso integracionista en Centro América.

04421 ADMINISTRACIÓN I

Introducción a la Administración. Conceptos básicos. Los enfoques administrativos occidentales: clásicos, neoclásicos y modernos. El enfoque administrativo japonés: el modelo de la calidad total. Las funciones gerenciales modernas: visión estratégica. Integración. Globalización, negociación, concertación, innovación y liderazgo. Las funciones administrativas clásicas: planificación, organización, integración, dirección y control.

04444 MATEMÁTICA III (FINANCIERA I)

Conceptos generales. Operaciones financieras a corto y largo plazo. Clases de interés. Gráficas de tiempo y valor. Interés simple y compuesto. Factores que intervienen en el cálculo del interés. Principal, tiempo y tasa. Homogenización de los factores en el interés simple. Cálculo del interés,

del monto, del valor actual, del tiempo y de la tasa. Métodos de cálculo del interés simple. Casos especiales cuando cambia la tasa de interés en el plazo pactado e interés sobre el total de la deuda. Descuento simple, racional y bancario. Descuento por pronto pago. Descuento en serie. Relaciones entre los métodos de descuento y el interés simple. Interés compuesto. Principales aplicaciones. Factores de acumulación y de descuento. Casos especiales cuando se utiliza interés compuesto e interés simple. Tasa equivalente. Anualidades. Conceptos generales. Épocas de valuación. Clasificación. Factores de anticipación y de diferimiento. Métodos para liquidar obligaciones por anualidades y otras formas.

04463 MICROECONOMÍA I

Conceptos básicos y análisis de los agentes económicos. Teoría de la demanda: Génesis de la oferta individual y del mercado; el nivel de equilibrio del productor individual, la teoría de la oferta como consecuencia de la producción. Proyecciones de la microeconomía a la macroeconomía: Explicación de las principales variables macroeconómicas (Producto Nacional Bruto, Producto Interno Bruto y Valor Agregado).

04103 CONTABILIDAD II

Bonos y obligaciones. Arrendamiento. Conciliaciones bancarias. Estados financieros con datos incompletos. Estado de flujo de efectivo. Agencias y sucursales. Cambio extranjero. Matrices y subsidiarias. Ciclos de transacciones. Temas generales de control interno.

04490 PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS DE GUATEMALA. (Incluye Práctica del Área Común).

Desarrollo desigual: el papel del desarrollo en el capitalismo monopolista; la dependencia. Estructura agraria guatemalteca: vías del desarrollo en el agro. Caracterización de la estructura agraria guatemalteca. Estructura industrial: etapas del desarrollo de la industria; el desarrollo de la industria guatemalteca. La integración centroamericana y la industria guatemalteca; estado actual de la industria. Problemas sociales de la formación social guatemalteca: Analfabetismo, desnutrición, vivienda, ocupación y desocupación, pobreza y actividades económicas informales. Análisis coyuntural de las políticas gubernamentales.

05250 MÉTODOS CUANTITATIVOS I

Aspectos generales de Estadística. Análisis e interpretación de series de datos estadísticos.

Introducción al cálculo de probabilidades. Probabilidad de eventos simples, eventos compuestos, reglas de probabilidades. Árbol de probabilidades. Distribución de probabilidades; concepto y definición. Distribución binomial, de Posición y normal.

O5221 LEGISLACIÓN APLICADA A LA EMPRESA

Estructura del sistema legal que afecta a las organizaciones guatemaltecas. Gerencia de la legislación guatemalteca. El Departamento legal de la empresa. Derecho administrativo: Concepto y análisis de las principales leyes y reglamentos. Derecho Mercantil, Derecho Laboral y Derecho Tributario: Análisis de las principales leyes y reglamentos.

O5222 ADMINISTRACIÓN II

Análisis y diseño de estructuras organizacionales: enfoques clásicos, neoclásicos y modernos. Análisis y diseño de procesos y procedimientos administrativos.

O5203 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I

Contabilidad de Costos en la Empresa. Elementos fundamentales de costo de fabricación. Sistema de costos; métodos de costos. Costos pro proceso; costo estándar; costeo directo. Punto de equilibrio.

O6240 MERCADOTECNIA I

Introducción y conceptos básicos. Elementos y funciones de la Mercadotecnia. La mezcla de Mercadotecnia. El Producto, precio y canales de distribución. El consumidor. Generalidades de la promoción y de la investigación de mercados.

O6223 ADMINISTRACIÓN III

Modelos de explicación y predicción del comportamiento organizacional. Los enfoques del desarrollo organizacional y desarrollo institucional. La sinergia y mente organizacional.

O6204 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II

La Contabilidad como instrumento de la Contabilidad Financiera. Análisis e interpretación de los estados financieros. Estado de flujo de efectivo. Administración de rublos específicos. Presupuesto de efectivo. Administración de cuentas por cobrar. Administración de inventarios. Administración de cuentas por pagar. Administración de activos fijos. Planificación financiera a corto, mediano y largo plazo.

Contratos especiales.

O6251 MÉTODOS CUANTITAVOS II

Teorema de límite central, postulados, comprobación y aplicación. Teoría del muestreo: clases de muestreo. Estadística inferencial: estimación puntual, de intervalo, de medias, de proporciones, de varianza, y desviaciones; estimación de diferencia de dos medias y dos proporciones. Análisis de correlación y regresión lineal simple, estimación puntual y de intervalo. Análisis de series de tiempo: Presentación de series de tiempo, movimientos y clasificación, estimación de tendencias de predicción. Análisis de series cronológicas, presentación de series de tiempo, movimientos y clasificación, tendencias de predicción.

O7230 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I

Generalidades sobre Administración de Operaciones. Decisiones de Costos en la Administración de Operaciones. Teoría de Sistemas. Sistemas de producción. Integración de recursos humanos. Contaminación industrial. Legislación industrial.

O7224 ADMINISTRACIÓN IV

Las funciones clásicas de administración de personal. Relaciones laborales. Sindicalismo y solidarismo. Negociación laboral. El pacto colectivo de condiciones de trabajo. Sistemas de información y registros de personal. Administración de puestos y salarios.

O7205 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA III

Presupuestos. Premisas de planeación. **Sector Privado:** Presupuesto de ventas, de producción, de gastos de distribución; de gastos de administración. Presupuesto financiero. Estados financieros proyectados. **Sector Público:** Orígenes del Estado. Planificación de las funciones económicas. Presupuesto por programas. Presupuesto de ingresos y egresos. Presupuesto base cero.

O7252 MÉTODOS CUANTITATIVOS III

Análisis de varianza. Investigación de operaciones. Teoría general de modelos. Teoría de sistemas. Teoría matricial; tipos de matrices. Álgebra matricial y aplicaciones. El determinante y aplicaciones. La matriz inversa y aplicaciones, naturaleza y métodos de solución. Programación lineal: estructura del modelo; métodos de maximización.

O8204 INFORMÁTICA

Introducción a la informática. Conocimientos

generales de las computadoras, principalmente personales. Prácticas de laboratorio con paquetes pre-programados aplicados a las cinco áreas de conocimiento de la carrera.

08231 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES II

Diseño del producto. Diseño computarizado. Administración científica del trabajo. Análisis del valor. Diseño de procesos. Recursos tecnológicos. Localización.

08241 MERCADOTECNIA II

Antecedentes y definiciones de investigación de mercados. Tipos de investigaciones de mercados. El proceso de investigación de mercados. Técnicas y procedimientos. El cuestionario y tipo de pregunta. Diseño de la muestra y métodos de muestreo. Elaboración y presentación del informe.

08206 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA IV

Proyectos, selección de la idea. Etapas del estudio: de mercado, de ingeniería, de organización y financiero. Evaluación de proyectos. Criterios para la evaluación. Rentabilidad Privada. Rentabilidad Social. Costo de Oportunidad. Precios Sombra. Métodos de Análisis.

09232 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES III

Primera unidad:

Planificación empresarial y planificación de operaciones. Planificación y control de inventarios.

Segunda unidad:

Determinación de la capacidad disponible. La capacidad disponible. El control de la capacidad disponible. Determinación de las necesidades de capacidad. Tiempo de suministro. Adecuación de la capacidad disponible y necesaria a corto y mediano plazo. El diseño del sistema de planificación y control de la capacidad.

Tercera unidad:

Planeación agregada. Obtención del plan agregado. El proceso de planeación agregada. Técnicas para la planeación agregada. Utilización de las diferentes técnicas de planeación agregada. Aplicación de técnicas de planificación agregada en empresas de servicios. La programación maestra de la producción. Desagregado del plan agregado de la producción: Obtención del plan maestro de la producción propuesta. Planificación aproximada de la capacidad. Balance de líneas de

producción.

Cuarta unidad:

El esquema básico del MRP originario: Definición y características del sistema. Entradas fundamentales al sistema MRP. Desarrollo del método. Factores relacionados al proceso de planificación de necesidades de materiales. Utilización de stocks de seguridad. Actualización de la planificación: Reprogramación en MRP. Salidas del sistema MRP originario.

Quinta unidad:

Desarrollo histórico y conceptos fundamentales. Administración de la calidad. El factor calidad en el comercio internacional. Modelos para el control de calidad. El control total de la calidad.

Sexta unidad:

Objetivos fundamentales de la filosofía justo a tiempo. El nivelado de la producción. Ejecución y control: El sistema Kanban.

Séptima unidad:

La meta de una organización, según el enfoque TOC. La teoría de las limitaciones (TOC). TOC aplicada a la gestión de subsistema de operaciones: OPT La solución DBR (Drum, Buffer, Rope). La programación con DBR.

Octava unidad:

Parámetros de contaminación ambiental para el sector industria. Reglamentos y normas ambientales aplicables a la empresa. Normas internacionales para la importación y exportación de bienes y productos.

09242 MERCADOTECNIA III

La comunicación, proceso y utilidad. La mezcla promocional. La publicidad, elementos y medios de desarrollo. Relaciones públicas a nivel empresarial. Conceptos y tipos de promoción de ventas. Conceptos y alcances del "Merchandising". Teoría de la ubicación. La fuerza de ventas.

09264 MACROECONOMÍA

Campo de aplicación y marco teórico conceptual de la Macroeconomía. Principales variables macroeconómicas. La balanza de pagos internacionales. Las variables monetarias y financieras. Caracterización y estructura de las

Finanzas Públicas. Análisis de la coyuntura económica y su relación con los antecedentes y sus efectos a mediano y largo plazo.

09225 ADMINISTRACIÓN V

Etapas de génesis, crecimiento y adaptación de las organizaciones. Problemas típicos de las organizaciones en crecimiento. Gerencia de crisis organizacionales internas y externas. Análisis del sistema organizacional guatemalteco: características y tipología.

ESPECIALIZACIONES:

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

10236 PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

Sistemas de planificación de operaciones. Administración de inventarios. Administración de abastecimientos. Programación de operaciones.

10233 CONTROL TOTAL DE CALIDAD DE OPERACIONES

Organización. Metas. Principios básicos. Conceptos facilitadores. Técnicas auxiliares.

10234 DISEÑO Y SIMULACIÓN DE OPERACIONES

Principios básicos. Tipos de simulación: sistemas recurrentes. Modelos de simulación. Dinámica industrial. Aplicaciones.

10235 INGENIERÍA DE SERVICIOS

Conceptos de la Ingeniería de Servicios. Modelo general. Los sistemas de información. La comunicación. La administración de la innovación. La calidad de servicio. Los precios

ÁREA DE MERCADOTECNIA

10243 ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA

El proceso de la Administración de la Mercadotecnia. Análisis de oportunidades de mercado. Selección de los valores meta. Administración de los sistemas de Mercadotecnia. La estrategia, planeación y control de la Mercadotecnia. Planeación estratégica, Planeación de Mercadotecnia. Control de Mercadotecnia.

10244 MERCADEO AGROPECUARIO

Importancia del sector agropecuario en Guatemala. Antecedentes históricos de la actividad agrícola en Guatemala. Áreas geográficas de la producción agrícola y pecuaria. Características de los productos agropecuarios de consumo y para la industria. Mercadeo de productos agrícolas y pecuarios. Márgenes de comercialización.

10245 MERCADEO INTERNACIONAL

Conceptos e importancia. Elementos de exportación. Formas de mercadeo internacional. Mezcla de mercadeo para la exportación. El ambiente internacional de la mercadotecnia

10246 MERCADEO DE SERVICIOS

Naturaleza de la Mercadotecnia de Servicios. Características especiales del servicio. Estrategia en la Mercadotecnia de Servicios. Mercadotecnia de la organización y de la recreación. Mercadotecnia Social. Mercadotecnia de ideas. Mercadeo del sector no comercial.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

10226 EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Conceptualización básica. Tipología de la Administración Pública. Diferencias con la Administración Privada. Paradigmas de la Administración Pública. Estructura socioeconómica que fundamenta la administración pública guatemalteca. Análisis de las épocas históricas: La administración pública en la época colonial, época liberal. Época de la revolución y época moderna.

10227 TEORÍA DEL ESTADO

Conceptualización básica. Tipología del Estado. Estado y sociedad. El Estado y la Administración Pública. El Estado y los sistemas económicos de producción. Estructura del Estado guatemalteco. Características el sistema republicano de administración del Estado.

10228 POLÍTICAS PÚBLICAS

Conceptualización básica. Política pública y administración pública. Modelos para la formulación de políticas públicas. Análisis de estrategias en la implementación de las políticas

públicas. Problemas de ejecución de las políticas públicas. Modelos de evaluación de las políticas públicas. Análisis del sistema de formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas en Guatemala.

10229 GERENCIA PÚBLICA

Conceptualización de gerencia. Diferencias fundamentales entre la gerencia privada y la gerencia pública. Filosofía fundante de la gerencia pública. Factores limitantes de la gerencia pública. La gerencia pública y la racionalidad de la burocracia. Requisitos para practicar una gerencia pública efectiva. Tipología de la gerencia pública guatemalteca.

ÁREA DE FINANZAS

10207 ESTRUCTURA FINANCIERA NACIONAL E INTERNACIONAL

El sector financiero en la economía. El sistema financiero nacional. Objetivos de la administración financiera. El valor del dinero en el tiempo. Evaluación de la situación financiera y de los riesgos de su operación. El sistema financiero internacional.

10208 ANÁLISIS FINANCIERO ESTRATÉGICO

Objetivos, estrategias y políticas. Análisis de la situación financiera interna y externa de la empresa, proporciones financieras. Análisis de los planes de ventas y de los volúmenes de producción. Planeación y control financiero; análisis de la mezcla de opciones y recursos. Pronóstico financiero.

10209 MERCADO DE VALORES Y CAPITALES

Marco teórico conceptual. El entorno jurídico institucional. Teoría del análisis bursátil. Funciones de la bolsa de valores. Principales operaciones realizadas en la bolsa de valores. Valores emitidos en los sectores público y privado. Cómo opera la bolsa y las casas de bolsa.

10210 DESARROLLO FINANCIERO Y FUSIÓN EMPRESARIAL

Administración del capital de trabajo. Razones para la expansión vertical y horizontal de las empresas. Decisiones de inversión, de financiamiento, de valuación de adquisiciones. Condiciones de intercambio. Negociaciones de

una fusión. Adquisiciones y elaboración de presupuesto de capital.

11296 Seminario de Integración Profesional (incluye Práctica Integrada)

18.3 Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado (Grado)

Los cursos del pensum de estudios están descritos en la siguiente forma:

- Código del curso: primer número de la izquierda.
- Nombre del curso: a la derecha del código curso.
- Breve descripción del curso: el párrafo que sigue a continuación, después del paréntesis.

PRIMER SEMESTRE

201. TEORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

Este curso es la base fundamental sobre la investigación científica que se imparte en los estudios de Licenciatura de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado, comprende una parte teórica y otra de carácter técnico, la primera parte trata todo lo relacionado al conocimiento científico al concepto, proceso, características y clases de investigación científica, así como a la investigación jurídica en particular. La segunda parte se refiere a las técnicas bibliográficas y documentales y a la planeación de la investigación científica. Tiene una duración de un semestre, no tiene prerrequisito y se desarrolla en 180 minutos de clase a la semana y cuenta con seis unidades.

202. ECONOMÍA.

El curso de Economía tiene como propósito introducir al estudiante en el conocimiento de las ciencias económicas, tomando en cuenta sus aspectos y principios fundamentales, que les permita analizar científicamente los problemas económicos del país y la relación que estos tiene con la ciencia del derecho. El curso cuenta con nueve unidades las cuales incluyen contenidos relacionados con la economía nacional internacional y conceptos básicos de economía, de oferta y demanda y de mercado.

203. CIENCIA POLITICA.

Este curso tiene como propósito el estudio de la

ciencia política y su autonomía como ciencia social, trata también sobre aspectos importantes para el desarrollo y evolución del estado. Entre los temas que se abordan en el estudio de este curso están los siguientes: El desarrollo histórico de la ciencia política, el poder, el estado y los sistemas políticos, las ideologías políticas, y la democracia como sistema político.

204. COMUNICACIÓN.

El curso de comunicación tiene como propósito proporcionar al estudiante los elementos necesarios para que como futuro profesional del Derecho puede expresar clara y comprensivamente sus ideas y conceptos enmarcados en el concepto jurídico el curso cuenta con tres unidades que son: La comunicación, La Lectura y la redacción de ortografía.

205. INTRODUCCIÓN AL DERECHO I.

Este curso tiene como propósito que los estudiantes aprecien la importancia del estudio del derecho y la necesidad de una definición precisa del mismo. El curso cuenta con ocho unidades que son: Estado y Derecho, Fuentes del Derecho, El Derecho y otras acepciones, El Derecho y su relación con otras ciencias, Normas Sociales, La Jerarquía de las normas jurídicas, Los valores en el Derecho y la Constitución de la República y la Universidad dentro del ordenamiento Jurídico guatemalteco.

SEGUNDO SEMESTRE

206. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL.

Este curso tiene como finalidad que el alumno conozca los diferentes métodos y técnicas de investigación este curso comprende contenidos como el método científico en especial y los métodos en general además comprende un capítulo para que el estudiante aprenda a establecer la relación causal de los fenómenos, comprende además las técnicas más importantes para la investigación científica y algunos aspectos de estadística descriptiva. Todo esto se complementa con metodología jurídica. El mismo se divide en 13 unidades

207. HISTORIA JURÍDICO SOCIAL DE GUATEMALA.

En este curso el objetivo primordial es que el estudiante analice las bases científicas de la realidad, política social, económica, cultural de

Guatemala. El curso se divide en siete unidades.

208. DERECHO ROMANO.

El curso de Derecho Romano sigue siendo vigente para la formación del nuevo jurista, por ello en todas las facultades de derecho la incluyen en sus respectivos pensum de estudios; comprende el desarrollo de las instituciones de Derecho privado fundamentalmente de naturaleza civil, desde el origen del derecho romano sus fuentes y su regulación, Derechos Reales, Instituciones del derecho de Sucesión, procedimiento de las Acciones, Herencia y familia, obligaciones y contratos finalizando con los elementos del derecho. El curso se divide en cinco unidades.

209. FILOSOFÍA.

Siendo la profesión de Abogado y Notario eminentemente racional y crítica, sin descartar lo factivo con esta asignatura se persigue dotar al estudiante de un instrumento teórico que le permita interpretar racionalmente su realidad económica, política y social, e ir orientando su propio marco conceptual sobre el universo, la naturaleza, la sociedad, el ser humano y el pensamiento para que le facilite orientar su profesión conceptual que el construya a partir de su formación académica ajustado a la realidad; en la misma se hace énfasis en las siguientes ramas de la filosofía: Ontología, Gnoseología, ética y lógica. Dicha asignatura está organizada en cuatro unidades.

210. INTRODUCCIÓN AL DERECHO II.

Prosiguiendo con la secuencia de introducir al estudiante en el estudio del Derecho en esta asignatura se le liga directamente con el estudio práctico porque se tratan temas como los conceptos jurídicos fundamentales; la norma jurídica y su estructura, la persona jurídica, los hechos y los actos jurídicos, el objeto del Derecho, Derecho Subjetivo y deber jurídico, la Relación jurídica, Petición, Acción, Pretensión, Proceso, Sanción Coacción y la Jurisprudencia técnica y sus apartados de la Sistemática Jurídica. El curso se encuentra dividido en siete unidades.

TERCER SEMESTRE

211. DERECHO PENAL I.

La asignatura es parte del área pública profesional y tiene como finalidad darle al

estudiante una visión panorámica y unitaria del Derecho Penal. El estudiante debe conocer los distintos delitos, su fundamento doctrinario y legal, siendo sus objetivos generales explicar los elementos que conforman cada uno de los delitos contenidos en nuestro ordenamiento legal, y poder aplicar adecuadamente a casos concretos las distintas figuras delictivas de nuestra legislación legal. La asignatura está dividida en tres módulos, los que a su vez están subdivididos en unidades.

212. DERECHO CIVIL I.

La asignatura de Derecho Civil I forma parte del área de Derecho privado de la carrera de Abogacía y Notariado su contenido comprende todo lo relativo a las instituciones que integran el Derecho de Familia (persona, familia, domicilio, matrimonio, unión de hecho, patrimonio familiar, paternidad y filiación, patria potestad, parentesco, adopción, tutela, alimentos, Registro Civil). Y además puntualiza sus definiciones, elementos, características, naturaleza jurídica y efectos legales. Analizando su ubicación dentro del Derecho civil guatemalteco. Y está organizada en cuatro módulos.

213. TEORÍA DEL ESTADO.

La asignatura de Teoría del Estado tiene relación con la ciencia política y con el Derecho constitucional. En su desarrollo se abordan los temas que sirven para explicar conceptos y definiciones desde su origen hasta nuestros días. Las formas que los enfocan como un todo y los sistemas de gobierno que lo tratan de conducir y de la misma manera los órganos que los integran y las funciones especializadas de cada uno de ellos. En esta materia el proceso de Enseñanza-aprendizaje se justifica porque el alumno se familiariza con los principios y doctrinas históricos políticos que anuncian la importancia de la organización estatal y la relación jurídica y ética que inducen a una buena relación gobernantes y gobernada. Este curso se divide en siete unidades.

214. TEORÍA DEL PROCESO.

La asignatura de Teoría del Proceso tiene como objetivo general dotar al estudiante de los conocimientos básicos, que le permitan conocer el proceso en todas y cada una de sus dimensiones y los diferentes tipos de proceso contempla nuestra legislación. Y sus objetivos específicos son que el estudiante aprenda a emplear la

terminología jurídica, en cada caso en particular. Conozca la legislación guatemalteca y el uso de ella en los diferentes procesos. Que el estudiante tome consciencia que la profesión de Abogado es un apostolado y no una actividad mercantil, que su enseñanza debe ser en doble vía: Alumno-Maestro, Maestro-Alumno.

215. DERECHO CONSTITUCIONAL.

Este curso guarda estrecha relación con el de Derecho Político, del cual es considerado parte integrante. Como disciplina jurídico-constitucional particular, persigue que el alumno conozca e intérprete las normas fundamentales del país, así como la estructura de este y su organización, de conformidad con el orden jurídico vigente, que implique un amplio conocimiento sobre el objeto del Derecho Constitucional, en el orden jurídico y en el estado guatemalteco. Este curso se divide en seis unidades.

CUARTO SEMESTRE

216. DERECHO PENAL II.

Está asignatura persigue formar profesionales capaces en el área del derecho penal para que con los conocimientos adquiridos, se presten eficaz auxilio a la sociedad guatemalteca de un servicio profesional competente en ese campo, de manera que sus objetivos inmediatos sean capacitar al estudiante en el manejo de la ley y la doctrina penal y tengan capacidad y fundamento suficiente para resolver los casos que plantean el ejercicio de la profesión en el campo jurídico penal que conozca las instituciones de los delitos y faltas, los grados de participación del delincuente, y las penas aplicables en su caso. Este curso se divide en cuatro módulos.

217. DERECHO CIVIL II.

Este curso está vinculado con la asignatura de Derecho Civil I, y su contenido comprende: Derechos reales, los bienes y derechos de sucesión, haciéndose énfasis en el contenido, definiciones, elementos, características, naturaleza jurídica y efectos de las instituciones ya relacionadas, y el Derecho de sucesión, en cuanto al destino de los bienes al morir su titular persiguiendo como objetivo fundamental el contribuir a una convivencia armónica de los ciudadanos en sus relaciones privadas y dentro

del contexto social. Este curso se divide en dos unidades.

218. DERECHOS HUMANOS EN GUATEMALA

Esta asignatura describe los valores que constituyen la condición humana, su principal violación como es la violencia en sus características familiares y sociales para contenerlos en lo que denominamos la teoría del conflicto, su prevención y su transformación destacando en este último espacio la mediación y la negociación con el fin de reivindicar y plantear nuevos caminos o formulas de inter relación social buscando un marco legal vital que todo estudiante debe conocer. Este curso se divide en ocho unidades.

219. SOCIOLOGÍA

Es una asignatura estructurada con el conocimiento de la Sociología del Derecho la cual trata de describir, explicar y predecir la forma de cómo las personas interactúan tomando como referencia un conjunto de normas jurídicas; estudiando a la humanidad en su medio social y a través de la objetividad de la sociología analizar la sociedad guatemalteca. Este curso está dividido en nueve unidades.

220. DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL.

Esta asignatura dentro del estudio del Derecho tiene carácter transversal por su universalidad ya que corresponde a la época en que los procesos democráticos están en plena marcha. La misma permitirá al estudiante internalizar la necesidad de la defensa de la Constitución en un estado de Derecho y aplicar correctamente cada uno de los instrumentos de protección Constitucional. La misma está organizada en nueve unidades.

QUINTO SEMESTRE

221. DERECHO PENAL III.

Esta asignatura permite proseguir con el análisis de los elementos que conforman cada uno de los delitos establecidos en nuestro ordenamiento penal, como secuencia de los cursos anteriores de la misma materia y conforme su objetivo general se debe enseñar al estudiante a aplicar adecuadamente, a casos concretos, las distintas figuras delictivas legisladas en Guatemala. Este curso se encuentra dividido en cinco módulos.

222. DERECHO CIVIL III.

Esta asignatura contempla el conocimiento de la totalidad de las instituciones esenciales del

negocio jurídico contractual por medio del cual podrá interpretar la voluntad de los particulares en sus relaciones jurídico privadas, en los casos en que se vea precisado a autorizarlos. Está integrado por el conocimiento del Derecho de obligaciones analizando su definición, sus características, su naturaleza jurídica, sus elementos, sus fuentes, su clasificación y todo lo concerniente con el cumplimiento de las obligaciones y las posibilidades de su extinción. La misma está conformada por siete unidades.

223. DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

Esta asignatura tiene como objeto conocer el proceso de revisión del Estado de Derecho fundado en derechos subjetivos, para dar cabida a los llamados Derechos Colectivos difusos, entre los que están los Derechos de los Pueblos Indígenas los cuales constituyen el objetivo primordial de este curso, a través del entendimiento de los Derechos propios de los mismos y los mecanismos de su protección. Este curso está integrado por seis unidades.

224. DERECHO LABORAL I.

Esta asignatura desarrolla los contenidos básicos de los aspectos fundamentales de la naturaleza del contrato laboral o relación individual de trabajo y las obligaciones que se derivan del mismo, analizando también la problemática actual, en cuanto a los conflictos denominados la nulidad y la simulación que se producen dentro de este contrato. Esta asignatura está dividida en doce unidades.

225. LÓGICA JURÍDICA.

Siendo la Abogacía y el Notariado una actividad eminentemente crítica, con esta asignatura se persigue dotar al estudiante de un instrumento teórico que permita actuar y reaccionar adecuadamente ante situaciones propias de la profesión. Su desarrollo contempla nociones generales de lógica, su concepto y definición los juicios y el raciocinio, lo que obliga que su enseñanza sea teórico-práctica. Está contenida en cinco unidades.

SEXTO SEMESTRE

226. Derecho Procesal Penal I.

Esta asignatura debe ser impartida a través del proceso enseñanza-aprendizaje la cual debe permitir el análisis de la doctrina que sustenta la legislación procesal penal en Guatemala, fomentando una actitud crítica mediante el

conocimiento y discusión de las instituciones del proceso penal, que debe capacitar al estudiante en el análisis y manejo eficiente de las instituciones del derecho procesal penal guatemalteco. Dicho curso debe organizarse en nueve partes.

227. DERECHO CIVIL IV.

Los objetivos principales de esta asignatura están integrados por las nociones generales, elementos, forma, efectos, ineficiencia, interpretación y clasificación de los negocios jurídicos contractuales civiles, de acuerdo con la doctrina, legislación y jurisprudencia. En esencia el estudiante debe saber interpretar el Código Civil de Guatemala y efectuar su comparación con leyes de la misma naturaleza de otros países. Y, además, el alumno debe poder aplicar los conocimientos aprendidos a casos prácticos. Esta asignatura está dividida en dos unidades fundamentales.

228. DERECHO AGRARIO Y AMBIENTAL.

Esta asignatura fundamentalmente, persigue formar profesionales egresados con plena formación sobre la realidad y normatividad del Derecho Agrario en toda su evolución, y tomar conciencia de la necesidad de la aplicación de las normas de Derecho Ambiental, para la conservación de la especie humana como parte del planeta. Esta asignatura está organizada en seis módulos.

229. DERECHO LABORAL II.

Los objetivos específicos de esta asignatura puede sintetizarse en la enseñanza y habilitación del estudiante en la objetiva y correcta interpretación y aplicación de las leyes laborales, partiendo de los principios legales del Derecho Laboral habilitándolo para el correcto examen abstracto de los casos que se le presenten, para la utilización material de las leyes de la materia y demás fuentes de conocimientos jurídicos. Y, además, en este curso conozca las finalidades e instituciones del Derecho colectivo del trabajo. Esta asignatura se divide en seis unidades.

230. DERECHO ADMINISTRATIVO I.

Esta asignatura pretende en su contenido y desarrollo temático informarle al estudiante la naturaleza jurídica del Derecho Administrativo y los órganos del gobierno, del estado cuya misión es ejecutar la administración pública integrándole

conocimientos teóricos suficientes para ponerlos en práctica frente a los órganos administrativos referidos, en los diferentes casos regulados por las leyes que norman todo el actuar administrativo. Esta asignatura está contenida en nueve partes.

SÉPTIMO SEMESTRE

231. Derecho Procesal Penal II.

El contenido programático de esta asignatura persigue como objetivo principal que el estudiante conozca los sistemas procesales actuales y los ejercite preparándose para intervenir profesionalmente en ellos, comprobando que lo importante ya no es la correcta petición al tribunal sino la estrategia de la argumentación, en el sistema procesal acusatorio que actualmente contiene la legislación guatemalteca. Este curso además de su acopio teórico debe contemplar una base práctica simultánea.

232. DERECHO PROCESAL CIVIL I.

Esta asignatura tiene por objeto hacer conocer al estudiante la realidad del proceso civil, partiendo de la acción, la jurisdicción y el proceso civil completo, incluyendo sus diversas formas, hasta finalizar con los medios de impugnación, entendiéndose que a través de tan fundamental trabajo procesal se obtiene la solución de los conflictos jurídicos que pueden contribuir a alcanzar la paz social, en una convivencia armónica de índole económico social. Este curso está contenido en seis unidades.

233. DERECHO NOTARIAL I.

Esta asignatura exige el conocimiento de las bases sobre las que se cimienta el ejercicio de la fe pública, que conjugada con la ética profesional permitirá prestar un buen servicio por parte del notario. Su contenido comprende lo relativo a la historia del notariado, el derecho notarial, el notario, régimen disciplinario, función notarial, fe pública, documento e instrumento público y el protocolo notarial. Este curso está dividido en once unidades.

234. DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO I.

La asignatura desarrolla los contenidos básicos para que el estudiante conozca los fundamentos de la teoría general del Derecho del Trabajo, definiendo el proceso individual laboral sus principios y clasificaciones, y la estructura de la jurisdicción privativa de Trabajo y Previsión Social. El desarrollo del juicio ordinario laboral, sus características esenciales, formas de iniciación, la

primera audiencia, la prueba y la sentencia, y finalmente, la ejecución de lo resuelto y los medios de impugnación. Este curso se divide en tres unidades.

235. DERECHO ADMINISTRATIVO II.

La pretensión de esta asignatura es su contenido y desarrollo temático es hacerle conocer al estudiante la naturaleza jurídica de los órganos administrativos que forman toda la estructura estatal y gubernamental, en su origen, estructura y funcionamiento, capacitándolo para el ejercicio de su profesión ante tales órganos, en la búsqueda de la solución de los problemas legales que se le presenten. Dicho curso está contemplado en diez unidades.

236. DERECHO MERCANTIL I.

Este curso, debido al proceso de globalización pretende que el estudiante conozca los actos de comercio celebrados por comerciantes individuales y colectivos, e inclusive entre comerciantes y no comerciantes, poniéndola al tanto del comercio y las negociaciones internacionales al conocer la diversidad de los tratados que en la actualidad se celebran entre los estados, entre los estados y las organizaciones internacionales, para ponerlo en la capacidad de solucionar los conflictos que graviten en torno a las sociedades mercantiles, los auxiliares del comercio y el Registro Mercantil, en aplicación pura del Derecho Mercantil. Este curso se divide en siete unidades.

237. DERECHO PROCESAL CIVIL II.

Esta asignatura comprende lo relativo al conocimiento de las instituciones que integran: Los procesos especiales de conocimiento, La ejecución procesal, individual, especial y colectiva; la fase voluntaria del proceso civil y el tema de los costos del proceso, de manera que el estudiante tendrá el conocimiento del Proceso Civil, básicamente el juicio ordinario por medio del cual comprenderá los procesos especiales y la ejecución de los mismos. El proceso civil guatemalteco debe ser entendido como el instrumento de solución de los problemas de carácter económico-social que se le presente. El mismo está contemplado en once unidades.

238. DERECHO NOTARIAL II.

El conocimiento de esta asignatura exige el previo

estudio de las definiciones, elementos, características, formalidades, obligaciones previas, posteriores e impuestos, para concurrir luego a la práctica de la elaboración de documentos notariales, yendo de los documentos sencillos hasta los complejos, básicamente actas notariales y escrituras públicas. Este curso se divide en nueve unidades.

239 DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO II.

Esta asignatura permite habilitar al estudiante para la correcta interpretación y aplicación de las distintas normas de naturaleza laboral; mostrándole técnicas apropiadas para la elaboración de sus memoriales y sus exposiciones orales; la correcta solución de problemas jurídico laborales y en general llevarlo a la comprensión del contenido del derecho procesal del trabajo, en una visión de conjunto. Este curso se divide en cuatro unidades.

240. DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO.

Esta asignatura prosigue con la formación académica del estudiante, proporcionándole conocimientos teóricos necesarios para ponerlos en práctica frente a los órganos administrativos del gobierno del estado, en los casos regulados por las diferentes leyes administrativas al solucionar los conflictos que planteen los administrados. Este curso se divide en siete unidades.

NOVENO SEMESTRE

241. DERECHO MERCANTIL II.

Esta asignatura permite al estudiante adquirir el conocimiento de las bases teóricas y prácticas relativas a las obligaciones y contratos mercantiles pasando por un estudio crítico y objetivo del Derecho Mercantil básicamente en lo relativo en los títulos de crédito, sus características y denominaciones, y concluir en la capacidad de analizar, interpretar y explicar científicamente las normas del derecho mercantil incluyendo su teoría general de los títulos de crédito, las acciones procesales y las obligaciones y contratos mercantiles. El curso se organiza en tres unidades.

242. DERECHO NOTARIAL III.

Esta asignatura forma parte del área de estudios

generales y complementarlos de la carrera de Abogacía y Notariado, y comprende todo lo relativo a la jurisdicción voluntaria; leyes referentes a la jurisdicción voluntaria. Los principios fundamentales de la jurisdicción voluntaria notarial, valiéndose de ejemplificaciones, práctica y redacción de expedientes de asuntos de jurisdicción voluntaria en sede notarial. Este curso se divide en trece unidades.

243. DERECHO FINANCIERO.

Asignatura anteriormente denominada Hacienda Pública por lo relativo a la teoría general de la tributación para denominarse ahora Derecho Financiero, que es un concepto más amplio y que estudia las tres fases de la Actividad Financiera del Estado, que son: la obtención, la administración y la erogación de los recursos del Estado. Este curso se divide en diez unidades.

244. DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO I.

Esta asignatura pretende en su contenido y desarrollo temático informarle al estudiante y capacitarlo en el conocimiento de las instituciones, normas y procedimientos del Derecho Internacional único, cuya disciplina jurídica en su campo de aplicación corresponde a las relaciones entre gobiernos de diferentes estados, las propias instituciones que regula esta rama del derecho, los convenios suscritos y ratificados por el gobierno de cada estado en particular, recalcando su desarrollo en el ámbito guatemalteco. El curso esta organizado en cuatro unidades.

245. FILOSOFÍA DEL DERECHO.

Siendo esta asignatura de naturaleza teórica debe hacerse énfasis en la lectura y discusión de las distintas corrientes jusfilosóficas, pasando por el estudio de los aspectos generales de la filosofía del Derecho, la relación de este con la filosofía, continuando con el análisis de las escuelas y teorías de la filosofía del derecho y culminando con la aplicación de las escuelas y teorías en el análisis del derecho guatemalteco. Este curso se divide en tres unidades.

DÉCIMO SEMESTRE

246. DERECHO MERCANTIL III.

Esta asignatura debe instrumentar al estudiante para la comprensión de los conflictos que gravitan

en torno al Derecho Mercantil, en lo que compete a los contratos Típicos y Atípicos, sus características y denominaciones entendidos en la aplicación de ese mismo derecho, buscando solucionar las controversias mercantiles por medio de opciones alternas al proceso judicial. Este curso se divide en cuatro unidades.

247 DERECHO NOTARIAL IV.

Esta asignatura permite la comprensión del desarrollo de la forma notarial en el negocio jurídico y siendo eminentemente práctico trata en forma específica cada tema los cuales son: La obligaciones escriturarias previas y posteriores, Avisos y cálculos de tributos y la redacción de las escrituras públicas y sus testimonios y avisos ordenados por la ley. Este curso está dividido en dieciséis unidades.

248. DERECHO TRIBUTARIO

En esta asignatura se pretende que el estudiante pueda aplicar toda la doctrina que conoció el curso de Derecho Financiero, especialmente lo referente a la tributación, agregándole conocimientos concretos de la relación jurídico tributario, como nacen y se extingue la obligación tributaria los mecanismos para determinar los impuestos más importantes que imperan en el país, por ejemplo: El Impuesto al Valor Agregado, Impuestos de Timbre Fiscal y Papel sellado especial para Protocolo; Impuesto de Circulación de Vehículos e Impuesto Único Sobre Inmuebles, los que deben merecer un análisis concreto con aplicación a casos concretos. Este curso se divide en once unidades.

249. DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO II.

Esta asignatura proporciona al estudiante un conocimiento teórico-práctico de esta disciplina jurídica y su campo de aplicación, que es la relación entre gobiernos de diferentes estados y las instituciones propiamente reguladas por el Derecho Internacional Público, y los convenios suscritos y ratificados por el gobierno de cada estado en particular debiendo promoverse el estudio deductivo-inductivo, analítico-sintético como método de la enseñanza de este curso, y se utilizara la exposición oral y el conocimiento de casos concretos para promover la participación del estudiante. Este curso se divide en ocho unidades.

250. DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO.

Esta asignatura hace referencia a las relaciones jurídico privadas que se producen no solo en el ámbito local sino que se repiten con un

componente especial que es la extranjera lo que proviene de la intensificación de las relaciones internacionales originadas en el ámbito contractual privado lo que obliga que su contenido programático se refiera a las definiciones del Derecho Internacional Privado, sus elementos y ámbitos de aplicación, sus fuentes, su desarrollo histórico, reglas de aplicación y limitaciones, documentos provenientes del extranjero, ejecución de sentencias, uso de internet, el desarrollo de la nacionalidad, el derecho de extranjería, el derecho mercantil, el derecho internacional privado y se concluye con un análisis de las instituciones del derecho civil, en lo aplicable a los actos jurídicos contractuales producidos en ámbitos internacionales. Este curso está dividido en cinco unidades.

19. LA RED CURRICULAR DE ESTUDIOS POR CARRERA

19.1. Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa

A. ÁREA BÁSICA

Código	Curso	Requisito
Primer Ciclo		
E258	Metodología de la Investigación	Ninguno
L01	Estudios Gramaticales	Ninguno
H01	Época Prehispánica y Colonial	Ninguno
F01	El Cosmos	Ninguno
M01	Matemática Fundamental	Ninguno
Segundo Ciclo		
F30	Sociología General	Ninguno
L02	Comunicación	L01
B1	Biología General	Ninguno
H02	Época Independiente y Contemporánea	H01
F05	Derechos Humanos	Ninguno

B. ÁREA PEDAGÓGICA

Código	Curso	Requisito
Tercer Ciclo		
E3.01	Fundamentos de Pedagogía	Ninguno
E03	Estudios Socioeconómicos de Guatemala y su incidencia en la Educación	F30
E100	Didáctica I	Ninguno
E114	Evaluación del Aprendizaje I	Ninguno
Ps26	Psicología del Adolescente	Ninguno
Cuarto Ciclo		
E4.01	Teoría Pedagógica del Nivel Medio	E3.01
E126.1	Planificación Curricular	E100, E114

E100.0	Didáctica II	E100
1		
Ps40	Psicopedagogía	Ninguno
E114.1	Evaluación del Aprendizaje II	E114

C. ÁREA PROFESIONAL

Quinto Ciclo

E120.0	Administración General I	Ninguno
1		
E117	Organización Escolar I	E126.1
E401.1	Laboratorio de Formación Docente	E100, E100.01
E500	Contabilidad General	Ninguno
E305	Seminario	E258, E03

Sexto Ciclo

E120.0	Administración General II	E120.01
2		
E118	Organización Escolar II	E117
E501	Registros y Controles	E117
E121	Supervisión Educativa I	E117, E120.01

E401.3	Práctica Supervisada	Docente	E100, E100.01, E126.1, E114, E114.1, E401.1
--------	----------------------	---------	---

Séptimo Ciclo

E120.0	Administración Pública	E120.02
3		
Ps29	Relaciones Humanas	Ninguno
E122	Supervisión Educativa II	E121
E502	Derecho Administrativo	E120.02, E121
E401.4	Práctica Administrativa	E305, E501, E401.3

19.2 Carrera Licenciatura en Administración de Empresas.

A. ÁREA BÁSICA

CÓDIGO	CURSO	PRE REQUISITO
Primer ciclo		
04120	Derecho I	Ninguno
01430	Técnicas de Investigación Documental	Ninguno
01410	Fundamentos Teóricos de las Ciencias Económicas	Ninguno

01460	Socioeconómica General	Ninguno	08206	Administración Financiera IV	7205
	Segundo ciclo			(*) Práctica del Área Profesional (incluida en curso integrador)	26 cursos aprobados del 1º. Al 7º. Ciclo y aprobado el curso de problemas socioeconómicos de Guatemala (incluye práctica del área común)
02401	Recursos Económicos de Centroamérica	Ninguno			
02411	Elementos de Lógica Formal y Lógica Dialéctica	01410			
02440	Matemática I	Ninguno			
02461	Economía Política	01460			
	Tercer ciclo				
03402	Contabilidad I	Ninguno	09232	Administración de Operaciones III	08231
03403	Ciencia Política	Ninguno			
03441	Matemática II	02440	09264	Macroeconomía	04463
03462	Historia Económica de Centroamérica	01460	06225	Administración V	07224
	Cuarto ciclo		09242	Mercadotecnia III	08241
04421	Administración I	Ninguno			
04444	Matemática III	03441			
04463	Microeconomía I	02461			
04490	Problemas Socioeconómicos de Guatemala (Incluye Práctica del Área Común)	01460			
	B. ÁREA PROFESIONAL				
	Quinto ciclo				
05250	Métodos Cuantitativos	03441			
05221 *	Legislación Aplicada a la Empresa	01420			
05222	Administración II	04421			
05203	Administración Financiera I	03402 y 04444			
	Sexto ciclo				
06240	Mercadotecnia I	Ninguno			
06223	Administración III	05222			
06204	Administración Financiera II	05203			
06251	Métodos Cuantitativos II	05250			
	Séptimo ciclo				
07230	Administración de Operaciones I	Ninguno			
07224	Administración IV	06223			
07205	Administración Financiera III	06204			
07252	Métodos Cuantitativos III	06251			
	Octavo ciclo				
08204	Informática	Ninguno			
08231	Administración de Operaciones II	07230			
08241	Mercadotecnia II	06240			
	C. ÁREA PROFESIONAL DE ESPECIALIZACIÓN				
	Décimo ciclo				
1.	Área de Administración de Operaciones (*)				07230
					08231
					09232
10233	Planificación y Administración de Operaciones				
10234	Control Total de Calidad de Operaciones				
10235	Diseño y Simulación de Operaciones				
10236	Ingeniería de Servicios				
2.	Área de Mercadotecnia (*)				06240
					08241
					09242
10243	Administración de la Mercadotecnia				
10244	Mercadeo Agropecuario				
10245	Mercadeo Internacional				
10246	Mercadeo de Servicios				
3.	Área de Administración Pública (*)				04421
					05222
					06223
					07224
					09225
10226	Evolución Histórica de la Administración				

	Pública	
10227	Teoría del Estado	
10228	Políticas Públicas	
10229	Gerencia Pública	
4.	Área de Finanzas	03402
		05203
	(*)	06204
		07205
		08206

10207	Estructura Financiera Nacional e Internacional	
10208	Análisis Financiero Estratégico	
10209	Mercado de Valores y Capitales	
10210	Desarrollo Financiero y Fusión Empresarial	
	(**) Indica el bloque de asignaturas que es requisito tener aprobadas para cursar la respectiva Área de Especialización.	

Undécimo ciclo		
11296	Seminario de Integración Profesional (incluye práctica integrada)	
	REQUISITO	
	Para el seminario de Integración: 40 cursos aprobados, incluye seminario. Para la práctica integrada: 34 cursos aprobados del primero al noveno semestre y aprobada la Práctica del Área Profesional.	

19.3 Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado

CÓDIGO	CURSO	PRE REQUISITO
ÁREA BÁSICA		
Primer Ciclo		
201	Teoría de la Investigación	Ninguno
202	Economía	Ninguno
203	Ciencia Política	Ninguno
204	Comunicación	Ninguno
205	Introducción al Derecho I	Ninguno

Segundo ciclo		
206	Métodos y Técnicas de Investigación Social	201
207	Historia Jurídico Social de Guatemala	Ninguno
208	Derecho Romano	205
209	Filosofía	Ninguno
210	Introducción al Derecho II	205

ÁREA PROFESIONAL

Tercer Ciclo		
211	Derecho Penal I	Primer Año Aprobado
212	Derecho Civil I	Primer año Aprobado
213	Teoría del Estado	Primer año Aprobado
214	Teoría del Proceso	Primer Año Aprobado
215	Derecho Constitucional	Primer año Aprobado

Cuarto ciclo		
216	Derecho Penal II	211
217	Derecho Civil II	212
218	Derechos Humanos en Guatemala	215
219	Sociología	Ninguno
220	Derecho Procesal Constitucional	214,215

Quinto ciclo		
221	Derecho Penal III	216
222	Derecho Civil III	217
223	Derecho de los pueblos Indígenas	219
224	Derecho Laboral I	218
225	Lógica Jurídica I	Ninguno

Sexto ciclo		
226	Derecho Procesal Penal I	221
227	Derecho Civil IV	214,222
228	Derecho Agrario y Ambiental	218
229	Derecho Laboral	224
230	Derecho Administrativo	215

Séptimo ciclo		
231	Derecho Procesal II	226
232	Derecho Procesal Civil I	214,227
233	Derecho Notarial I	227
234	Derecho Procesal del Trabajo I	229
235	Derecho Administrativo II	213,230

Octavo ciclo		
236	Derecho Mercantil I	227
237	Derecho Procesal Civil II	232

238	Derecho Notarial II	233
239	Derecho Procesal del Trabajo II	234
240	Derecho Procesal Administrativo	235
Noveno ciclo		
241	Derecho Mercantil II	236
242	Derecho Notarial III	238
243	Derecho Financiero	240
244	Derecho Internacional Público I	Ninguno
245	Filosofía del Derecho	Ninguno
Décimo ciclo		
246	Derecho Mercantil III	241
247	Derecho Notarial IV	242
248	Derecho Tributario	243
249	Derecho Internacional Público II	244
250	Derecho Internacional Privado	236,244

Luego de aprobar todos los cursos, el estudiante deberá realizar:

Prácticas

Profesionales

Supervisadas, en los ramos penal, civil y laboral, en coordinación con el Bufete popular de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Exámenes Técnico

Profesional, en su dos fases

Fase Pública: Que comprende las áreas de Derecho Administrativo, Derecho Laboral y Derecho Penal, y **Fase**

Privada: Que comprende las áreas de Derecho civil, Derecho Notarial y Contratación Mercantil.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Dr. Jorge Luis de León Arana
Secretario Consejo Directivo
Centro Universitario Jutiapa.