

## **CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR -CUNSUR- ESCUINTLA**

### **RESEÑA HISTÓRICA**

El Centro Universitario del Sur –CUNSUR-, es la Unidad Académica de investigación, docencia, extensión y servicio de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sede en la ciudad de Escuintla, encargada de desarrollar programas de interés nacional y regional. Responde a la necesidad de democratizar la educación universitaria, desconcentrar la población y los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la Universidad y atender las necesidades de formación de los recursos humanos en el departamento de Escuintla, área que cubrirá el Centro Universitario del Sur. El CUNSUR fue creado conforme el Punto Quinto del Acta 33-77 de la sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario el 28 de septiembre de 1977, fue inaugurado oficialmente el 20 de febrero de 1978 y las actividades docentes se iniciaron a finales del mes de abril.

### **OBJETIVOS**

Los objetivos del Centro Universitario del Sur son:

General:

Posicionar al Centro Universitario del Sur, dentro del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para integrar las funciones de la misma en el marco de la docencia, investigación, servicio y extensión, con una orientación propia y particular coherente a las necesidades y características del área de influencia.

Específicos:

- Formar profesionales de excelencia académica que garanticen en sus puestos de trabajo la producción de bienes o servicios que la región o el país requiere.
- Contribuir con el estudio y solución de los problemas regionales y nacionales para enfrentar y responder con nuestros recursos a las necesidades actuales como consecuencia de las mega tendencias de hoy día.
- Servir como centro de capacitación para los habitantes del departamento de Escuintla, a través de programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al

mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.

- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de la misma en un proceso que lleve al universitario a crear soluciones a los problemas en una tarea activa y participativa entre la Universidad y la Sociedad, para un beneficio colectivo.
- Servir como medio de retroalimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Realizar investigación regional y nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente para derivar acciones eficientes y encaminadas a contribuir en su transformación para lograr el desarrollo del país.
- Participar e integrar activamente en nombre de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en las diversas organizaciones de la sociedad del área de influencia para lograr en conjunto, acciones en pro del fortalecimiento y desarrollo del país, tal como lo establece la Constitución Política de la República.

### **MISIÓN**

El Centro Universitario del Sur “CUNSUR”, es la unidad académica líder de la región, que brinda servicios de educación superior, con los programas de investigación, docencia y extensión, dentro del marco legal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, formando profesionales de calidad, elevado conocimiento científico y ponencia social, que responden a las necesidades socioeconómicas y productivas del país bajo los principios de respeto, transparencia, responsabilidad y ética profesional.

### **VISIÓN**

Ser una unidad académica de reconocida participación en el medio cultural, económico y social, basada en la excelencia académica, trabajo en equipo, responsabilidad, solidaridad, liderazgo, con una oferta curricular y profesional pertinente capaz de promover el desarrollo integral del país.

### **ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

La estructura organizativa del Centro Universitario del Sur, CUNSUR, está comprendida en primera instancia por un Consejo Directivo, el cual está integrado por el Director del Centro, quien posee voz y voto el cual tiene carácter doble, así mismo dos Representantes de los Docentes, donde uno de ellos desempeña la función de Secretario,

un Representante de los Egresados, y dos Representantes Estudiantiles con voz y voto en dicho Organismo.

El Consejo Directivo, constituye la autoridad superior del Centro Universitario del Sur, del cual depende el Director, quien ejerce autoridad sobre el Coordinador Académico, quien dirige el departamento de Control Académico, la Secretaría de la Coordinación, la Biblioteca y el departamento de Reproducción de Materiales, además es superior a cada uno de los Coordinadores de Carreras que se imparten en el Centro Universitario; el demás personal administrativo como el Tesorero, el Auxiliar de Tesorería, el Encargado de Proyectos Autofinanciables y la Oficinista, también dependen directamente del Director. Por su parte el Personal de Planilla, de Servicio, Vigilantes y Piloto dependen directamente del Director.

Por su parte los Coordinadores de Carrera ejercen autoridad con respecto a sus profesores, los cuales coordinan el trabajo con la secretaría de cada carrera, además el Coordinador de Carrera en especial el de las carreras Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial ejerce autoridad directa con los laboratorios de Ciencia Básica, Experimental e Instrumental.

Dentro del apoyo staff se contempla el apoyo secretarial que ejerce la Secretaría de Dirección y de la Coordinación Académica. Todo lo anterior se puede observar en el organigrama que a continuación se presenta.

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR -CUNSUR-**

**CONSEJO  
DIRECTIVO**

**DIRECCIÓN**

**COORDINACIÓN  
ACADEMICA**

**TESORERÍA**

**TRANSPORTE**

**SUPERVISOR  
4**

**BIENESTAR  
ESTUDIANTIL**

**COORDINACIÓN  
TÉCNICO E INGENIERÍA  
AGROINDUSTRIALES**

**COORDINACIÓN DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS**

**CONTROL  
ACADEMICO**

**VIGILANCIA**

**LABORATORIO  
EXPERIMENTAL**

**COORDINACIÓN DE  
HUMANIDADES**

**REPRODUCCIÓN  
DE MATERIALES**

**SERVICIOS**

**LABORATORIO DE  
ANÁLISIS INSTRUMENTAL**

**COORDINACIÓN DE  
CIENCIAS JURÍDICAS Y  
SOCIALES**

**BIBLIOTECA**

**LABORATORIO DE  
CIENCIAS BÁSICAS**

## PLANTA FÍSICA

Cuenta con un módulo para la administración, donde se encuentra ubicado las siguientes oficinas: Control Académico, Bienestar Estudiantil, Secretaría de Coordinación Académica, Coordinador Académico, Secretaría de Dirección, Dirección, Salón de Sesiones, Departamento de Reproducción de Materiales, Secretaría de Ciencias Económicas, Coordinador Carrera Técnico en Procesos Agroindustriales, Secretaría carreras del Área Agroindustrial, Coordinador Carreras Ciencias Económicas, Área de Tesorería, Tesorero, Área de Docentes de Ciencias Económicas, Área Comisión de Extensión y Servicio y una Bodega.

Cuenta con dos garitas de control de ingreso, una ubicada en el parqueo sur y la otra en el parqueo norte.

Salones de clases con que cuenta para impartir clases: Técnico en Procesos Agroindustriales, salones No. 5; Ingeniería Agroindustrial salones No. 2; Área Común Licenciatura en Administración de Empresas salones No. 2; Área Profesional Administración de Empresas salones No. 3; Área Profesional Contaduría Pública y Auditoría salones No. 3; Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativo salones No. 1, 6 Y 10.

Biblioteca y Laboratorios de Ciencia Básica, Experimental e Instrumental cuentan con su propio salón. Se cuenta con un área para cafetería.

El número de estudiantes por salón difieren, sin embargo, existen actualmente un promedio de 60 alumnos en cada uno. Con un total de inscritos de 1135 estudiantes.

### Lugares de información:

Control Académico: Módulo Administración  
Bienestar Estudiantil: Módulo Administración  
Tesorería: Módulo Administración

## SERVICIO DE BIBLIOTECA

Biblioteca "Ronald Obdulio Villagrán Marín", funciona de lunes a viernes, en horario de 13:00 a 21:00 horas.

Objetivos:

- Contribuir al éxito académico de los estudiantes, proporcionando el material de

consulta apropiado para el desarrollo de sus actividades de estudio e investigación.

- Apoyar la actividad docente de los profesores proporcionándoles el material de consulta necesario para la adecuada planificación, preparación y desarrollo de las asignaturas a su cargo.
- Apoyar la función de investigación y extensión de los docentes proporcionándoles el material de consulta necesario para la planificación y ejecución de los proyectos a su cargo.
- Actualizar constantemente el material bibliográfico, documental y electrónico, a fin de contribuir a elevar el nivel académico y científico del Centro Universitario del Sur.
- Garantizar la adecuada forma de cita bibliográfica en los trabajos de investigación.

## HORARIO DE LABORES

El horario de labores del Centro Universitario del Sur, es de 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes. Para las carreras Plan Sábado de 7:00 a 17:00 horas.

## CARRERAS QUE OFRECE

El Centro Universitario del Sur, ofrece las siguientes carreras:

### A NIVEL TÉCNICO:

- Técnico en Procesos Agroindustriales
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

### A NIVEL DE LICENCIATURA:

- Ingeniero Agroindustrial
- Administrador de Empresas
- Contador Público y Auditor
- Economista
- Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario con pre-especialidades en:
  - Área de Derecho Constitucional y Derechos Humanos
  - Área Penal
  - Área de Derecho del Trabajo
  - Área Civil Mercantil

## GRADO Y TITULO

El Centro Universitario del Sur otorga los títulos profesionales de:

## A NIVEL TÉCNICO

- Aprobado por el CSU en el Acta 38-88 de fecha 13 de julio de 1988:

Técnico en Procesos Agroindustriales

- Aprobado por el CSU en el Acta 23-2006 de fecha 4 de octubre de 2006:

Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

## EN EL GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADO

- Aprobado por el CSU en el Acta 38-88 de fecha 13 de julio de 1988:

Ingeniero Agroindustrial

- Aprobado por el CSU en el Punto Décimo Quinto, del Acta No. 28-2003, de la sesión celebrada el 26 de noviembre de 2003:

### CARRERAS AUTOFINANCIABLES:

Administrador de Empresas  
Economista  
Contador Público y Auditor

### COSTO:

Matrícula USAC: Q.101.00  
Dos Cuotas Semestrales:  
Q.279.00 (enero) y Q.350.00 (julio)  
Cuota mensual durante 10 meses de Q.150.00 por estudiante.

- Aprobado por el CSU en el Punto Sexto, Inciso 6.1 del Acta No. 07-2008, de la sesión celebrada el 12 de marzo de 2008:

### CARRERA AUTOFINANCIABLE:

Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario con pre-especialidades de:

- Área de Derecho Constitucional y Derechos Humanos
- Área Penal
- Área de Derecho del Trabajo
- Área Civil Mercantil

### COSTO:

Matrícula USAC: Q.101.00  
Dos Cuotas Semestrales:  
Q.350.00 (enero y julio)

Cuota mensual durante 10 meses de Q.150.00 por estudiante.

## REQUISITOS PARA CIERRE DE PENSUM Y GRADUACIÓN

### CARRERAS A NIVEL TÉCNICO

#### TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

#### REQUISITOS PARA EXTENDER CIERRE DE CURRÍCULO:

Haber aprobado los 41 cursos según el Pensum de estudios; entre los cuales está la realización del curso de Seminario I ó en su defecto el curso de Emprendedores Agroindustriales I.

#### REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

- Haber aprobado todas las asignaturas, incluyendo Seminario I ó en su defecto Emprendedores Agroindustriales I.
- Presentar constancia de cierre de currículum, acompañado de Certificación General de Cursos Aprobados.
- Presentar constancia de solvencia de tesorería, biblioteca, laboratorio y bodega.
- Presentar constancia de pago de matrícula consolidada.
- Presentar constancia de la Coordinación Académica, de la entrega de los ejemplares correspondiente a Seminario I ó Emprendedores Agroindustriales I.
- Constancia de Expediente Estudiantil completo, el cual es extendido por el Archivo del Departamento de Registro y Estadística de la USAC.
- En el caso de los Estudiantes Becados, deberán de presentar solvencia o constancia extendida por la URBU, de estar amortizando el monto de la Beca-Préstamo recibida.
- Cancelar en la Tesorería, la cantidad de Q.250.00, por concepto de examen público o privado.
- Solicitar al Consejo Directivo la aprobación de su graduación, especificando si es privada o

pública, y proponiendo la fecha y hora a convenir.

## **PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

### **REQUISITOS PARA EXTENDER CIERRE DE CURRÍCULO:**

Haber aprobado los 35 cursos según el Pensum de estudios.

### **REQUISITOS PARA SOMETERSE A EXAMEN DE GRADUACIÓN:**

- Tener aprobadas todas las asignaturas.
- Certificación General de Cursos Aprobados.
- Solvencia de Tesorería, Biblioteca y Coordinador Académico.
- Constancia de Expediente Completo, el cual es extendido por la Sección de Archivo del Departamento de Registro y Estadística de la USAC.
- Pago de examen.
- Nombramiento de la Terna Examinadora.
- Asignación de 5 temas al estudiante que realizará estos trámites, relacionados con la carrera para que los investigue.
- Asignación de fechas:  
**Primer día:** el estudiante deberá defender ante la Terna Examinadora la Práctica Supervisada.  
**Segundo día:** Si aprobó el primer examen, en el segundo día deberá de desarrollar un tema escrito de los investigados. El tema a desarrollar se selecciona en el momento de presentarse al examen.
- Evaluación final: se gana con tres aprobados o dos aprobados y un reprobado.

### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN:**

- Haber aprobado todas las asignaturas.
- Presentar constancia de cierre de currículum, acompañado de Certificación General de Cursos Aprobados.
- Presentar constancia de solvencia de tesorería, biblioteca, laboratorio y bodega.

- Presentar constancia de pago de matrícula consolidada.

- Constancia de Expediente Estudiantil completo, el cual es extendido por el Archivo del Departamento de Registro y Estadística de la USAC.

- Cancelar en la Tesorería, la cantidad de Q.250.00, por concepto de examen público o privado.

- Solicitar al Consejo Directivo la aprobación de su graduación, especificando si es privada o pública, y proponiendo la fecha y hora a convenir.

## **CARRERAS A NIVEL DE LICENCIATURA**

### **INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL**

### **REQUISITOS PARA EXTENDER CIERRE DE CURRÍCULUM:**

Haber aprobado los 27 cursos según el pensum de estudios; entre los cuales está la realización del curso de Seminario II ó en su defecto el curso de Emprendedores Agroindustriales II.

### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN:**

- Haber aprobado todas las asignaturas.
- Aprobar el Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo a las particularidades de la carrera y elaborar un trabajo de graduación.
- El trabajo de graduación será el informe final individual del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo al Normativo específico de la carrera.
- Presentar constancia de cierre de currículum, acompañado de Certificación General de Cursos Aprobados.
- Presentar constancia de solvencia de tesorería, biblioteca, laboratorio y bodega.
- Presentar constancia de pago de matrícula consolidada.

- Presentar constancia de la Coordinación Académica, de la entrega de los ejemplares impresos del trabajo de graduación.
- Constancia de Expediente Estudiantil completo, el cual es extendido por el Archivo del Departamento de Registro y Estadística de la USAC.
- En el caso de los Estudiantes Becados, deberán de presentar solvencia o constancia extendida por la URBU, de estar amortizando el monto de la Beca-Préstamo recibida.
- Cancelar en la Tesorería, la cantidad de Q.250.00, por concepto de examen público o privado.
- Solicitar al Consejo Directivo la aprobación de su graduación, especificando si es privada o pública, y proponiendo la fecha y hora a convenir.

#### **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

##### **REQUISITOS PARA EXTENDER CIERRE DE CURRÍCULUM:**

Haber aprobado los 44 cursos según el pensum de estudios.

##### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN:**

- Haber aprobado todas las asignaturas.
- Aprobar el Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo a las particularidades de la carrera y elaborar un trabajo de graduación.
- El trabajo de graduación será el informe final individual del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo al Normativo específico de la carrera.
- Presentar constancia de cierre de currículum, acompañado de Certificación General de Cursos Aprobados.
- Presentar constancia de solvencia de tesorería, biblioteca, laboratorio y bodega.
- Presentar constancia de pago de matrícula consolidada.

- Presentar constancia de la Coordinación Académica, de la entrega de los ejemplares impresos del trabajo de graduación.
- Constancia de Expediente Estudiantil completo, el cual es extendido por el Archivo del Departamento de Registro y Estadística de la USAC.
- En el caso de los Estudiantes Becados, deberán de presentar solvencia o constancia extendida por la URBU, de estar amortizando el monto de la Beca-Préstamo recibida.
- Cancelar en la Tesorería, la cantidad de Q.250.00, por concepto de examen público o privado.
- Solicitar al Consejo Directivo la aprobación de su graduación, especificando si es privada o pública, y proponiendo la fecha y hora a convenir.

#### **LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES, ABOGADO Y NOTARIO**

##### **REQUISITOS PARA EXTENDER CIERRE DE CURRÍCULUM:**

Haber aprobado los 56 cursos según el pensum de estudios.

##### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN:**

- Haber aprobado todas las asignaturas.
- Aprobar Exámenes Técnico Profesional y Público de Tesis, los estudiantes que han cumplido y aprobado las materias que constituyen el plan de estudios de la carrera de Abogado y Notario deberán sustentar los exámenes privados y Técnicos Profesionales y Público de Tesis.

El examen Técnico Profesional se realiza en dos fases: I. Pública, que comprende las áreas de Derecho Administrativo, Derecho Laboral y Derecho Penal; y II. Privada que comprende las áreas de Derecho Civil, Derecho Notarial y Contratación Mercantil. En ambos casos se evalúa tanto el derecho sustantivo como el derecho procesal.

El Examen Público, que se verifica en un solemne acto académico se realiza posteriormente a una investigación, que constituye el trabajo de tesis, que hace el estudiante sobre un tema de Derecho o Ciencias Sociales.

- Presentar constancia de cierre de currículum, acompañado de Certificación General de Cursos Aprobados.
- Presentar constancia de solvencia de tesorería, biblioteca, laboratorio y bodega.
- Presentar constancia de pago de matrícula consolidada.
- Presentar constancia de la Coordinación Académica, de la entrega de los ejemplares impresos del trabajo de graduación.
- Constancia de Expediente Estudiantil completo, el cual es extendido por el Archivo del Departamento de Registro y Estadística de la USAC.
- En el caso de los Estudiantes Becados, deberán de presentar solvencia o constancia extendida por la URBU, de estar amortizando el monto de la Beca-Préstamo recibida.
- Cancelar en la Tesorería, la cantidad de Q.250.00, por concepto de examen público o privado.
- Solicitar al Consejo Directivo la aprobación de su graduación, especificando si es privada o pública, y proponiendo la fecha y hora a convenir.

#### **CICLOS DE ESTUDIO, JORNADA Y HORARIOS POR CARRERA**

El Centro imparte los cursos de las carreras de Técnico en Procesos Agroindustriales, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, Ingeniería Agroindustrial, Licenciaturas en Administración de Empresas, Contador Público y Auditor, Economía y Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, en dos ciclos semestrales; el primero de enero a mayo y el segundo de julio a noviembre, con una sola inscripción al año. El mes de junio y diciembre son períodos de vacaciones.

Funciona en las siguientes jornadas:

**Jornadas vespertina y nocturna.** El horario por carrera es el siguiente:

- Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial: de 15:00 a 20:00 horas.
- Licenciaturas en Administración de Empresas, Contador Público y Auditor, y Economía, de 17:00 a 20:20 horas.
- Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, de 17:30 a 20:30 horas.

**Jornada sabatina:** En el siguiente horario:

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa: de 07:45 a 16:45 horas.

#### **TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES E INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL**

##### **PERFIL DE INGRESO**

Requiere que el estudiante en calidad de alumno regular posea a su ingreso como mínimo el título del nivel medio avalado por el Ministerio de Educación.

Debe tener conocimientos básicos en las áreas de matemática, química y lenguaje.

En cuanto a su personalidad debe demostrar ecuanimidad y equilibrio emocional, además de presentar un interés particular en el desarrollo de procesos. Debe tener capacidad de ordenar su tiempo para dedicarse al estudio de la temática del área de ciencia básica, social humanística así como su formación general y específica de la carrera.

##### **PERFIL DE EGRESO**

#### **TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES**

El egresado de la carrera deberá tener las cualidades y características siguientes:

- Estar preparado científica y tecnológicamente para desenvolverse en los diferentes puestos correspondientes a los Mandos Medios de las empresas industriales que procesan materias primas de origen orgánico, especialmente



aquellas dedicadas al procesamiento de aceites, grasas, azúcar, café, leche y derivados, celulosa, papel, jabones y detergentes.

## **INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL**

El Ingeniero Agroindustrial es el profesional universitario capacitado científica y tecnológicamente para dirigir empresas industriales que se dedican al cultivo y procesamiento de materias primas de origen agrícola, pecuario, pesquero, forestal, o productos de las mismas para llevarlos a un mayor grado de elaboración.

Adicionalmente a ello, el Ingeniero Agroindustrial está en capacidad de contribuir al desarrollo de nuevas industrias, efectuando los estudios de factibilidad correspondientes; asesorar la ejecución de proyectos agroindustriales tanto gubernamentales como privados, que tiendan a una mejor utilización de la producción nacional; desarrollar técnicas de conservación y procesamiento apropiadas a las condiciones del país, elaborar estudios de impacto ambiental y ADAPTAR tecnología generada en otros países.

### **CAMPO DE ACTIVIDAD POR CARRERA**

**EL TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES:** podrá desempeñarse efectiva y eficazmente como:

- Supervisor en los diferentes puestos correspondientes a los mandos medios de las empresas agroindustriales, tanto en el campo del control de calidad como en el del proceso de producción.
- Asistente de Ingeniero de planta en empresas agroindustriales del país.
- Jefe o encargado del Control de Calidad en empresas agroindustriales del país.
- Empresario propio, elaborando y comercializando productos de naturaleza agroindustrial.
- Asesor técnico de pequeños y medianos empresarios agroindustriales, de carácter individual, comunal o cooperativo.

Profesional técnico en dependencias del Estado, instituciones autónomas o descentralizadas y en organizaciones no-gubernamentales, dedicadas a la asesoría, investigación, capacitación y/o apoyo a proyectos de desarrollo agroindustrial del país.

Investigador adjunto o auxiliar en proyectos de investigación científica y tecnológica ejecutados en el país, con el apoyo financiero de la iniciativa privada,

entidades estatales, organizaciones nacionales o internacionales.

**EL INGENIERO AGROINDUSTRIAL** podrá desempeñarse efectiva y eficientemente como:

- Gerente de Planta o de Producción en empresas agroindustriales del país.
- Gerente de Control de calidad en empresas agroindustriales del país.
- Asesor profesional de empresas agroindustriales.
- Empresario propio, elaborando y comercializando productos de naturaleza agroindustrial.
- Proyectista de nuevas empresas agroindustriales.
- Investigador principal o adjunto en proyectos de investigación científica y tecnológica financiados por empresas privadas, entidades estatales, organismos nacionales o internacionales.

## CICLO DE ESTUDIOS

### CARRERAS TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES E INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

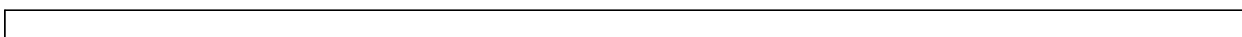
El pensum de estudios se distribuye en cuatro áreas, a saber:

AREAS	CURSOS	CREDITOS
A. Básica (AB)	15	59
A. Formación Profesional General (FG)	19	66
A. Formación Profesional Específica (FE)	30	119
A. Social Humanística (SH)	7	27
<b>T O T A L E S</b>	71	271

#### CURSOS DEL AREA BASICA (AB)

No. ORDEN	CODIGO	CURSO	AREA	No. DE CREDITO	No. DE PERIODOS	
					T	P
1	402	Química I	AB	4	3	2
2	406	Matemática II	AB	4	3	2
3	407	Química II	AB	4	3	2
4	408	Física I	AB	4	3	2
5	414	Química Orgánica	AB	4	3	2
6	415	Física II	AB	4	3	2
7	446	Estadística I	AB	4	3	2
8	450	Análisis Cualitativo y Cuantitativo	AB	3	2	2
9	456	Estadística II	AB	4	3	2
10	527	Matemática I	AB	4	3	2
11	531	Matemática II	AB	4	3	2
12	532	Matemática III	AB	4	3	2
13	533	Matemática IV	AB	4	3	2
14	534	Matemática V	AB	4	3	2
<b>T O T A L</b>				55	41	28

#### CURSOS DEL AREA DE



**FORMACION PROFESIONAL GENERAL  
(FG)**

No. ORDEN	CODIGO	CURSO	AREA	No. DE CREDITO	No. DE PERIODOS	
					T	P
1	427	Mecánica Industrial	FG	3	2	2
2	428	Electricidad Industrial	FG	3	2	2
3	429	Control de Calidad	FG	4	3	2
4	442	Dibujo Técnico	FG	2	1	2
5	448	Operaciones Unitarias I	FG	4	3	2
6	452	Operaciones Unitarias II	FG	4	3	2
7	455	Seguridad e Higiene Industrial	FG	4	3	2
8	457	Operaciones Unitarias III	FG	4	3	2
9	458	Administración Agroindustrial I	FG	4	3	0
10	463	Operaciones Unitarias IV	FG	3	2	2
11	464	Computación I	FG	3	2	4
12	467	Computación II	FG	4	4	4
13	468	Termodinámica	FG	3	3	0
14	476	Economía de Procesos	FG	4	4	2
15	477	Administración Agroindustrial II	FG	3	2	0
16	486	Aguas Industriales	FG	4	2	2
17	487	Introducción a la Computación	FG	3	2	4
18	490	Diseños Experimentales	FG	3	2	2
19	604	Microbiología	FG	4	2	2
20	608	Análisis Instrumental	FG	4	3	4
21	672	Microbiología Industrial	FG	4	4	3
<b>TOTAL</b>				74	55	45

**CURSOS DEL AREA DE  
FORMACION PROFESIONAL ESPECÍFICA  
(FE)**

No. ORDEN	CODIGO	CURSO	AREA	No. DE CREDITO	No. DE PERIODOS	
					T	P
1	403	Proceso de Azúcar I	FE	4	3	2
2	404	Proceso de Aceites I	FE	4	3	2
3	409	Proceso de Aceites II	FE	4	3	2
4	417	Proceso de Azúcar II	FE	4	3	2
5	422	Proceso de Azúcar III	FE	4	3	2
6	430	Proceso de Aceites III	FE	4	3	2
7	440	Proceso de Jabón y Detergente	FE	4	3	2
8	443	Introducción a la Agroindustria	FE	4	3	2
9	465	Elaboración de Proyectos Agroindustriales	FE	4	3	2
10	474	Procesamiento de Alimentos I	FE	4	3	2
11	475	Proceso de Fibras Textiles	FE	4	3	2
12	478	Procesamiento de Alimentos II	FE	4	3	2
13	479	Diseño de Equipo de Plantas Agroindustriales	FE	4	3	2
14	480	Investigación de Fuentes de Energía	FE	4	3	2
15	482	Procesos Agroindustriales	FE	4	3	2
16	484	Procesos Lácteos	FE	4	3	2
17	487	Laboratorio Experimental	FE	4	3	2
18	489	Biotecnología	FE	4	0	4
19	491	Procesos de Fermentación	FE	3	3	2
20	492	Elementos de Máquinas	FE	4	3	2
21	493	Contaminación Ambiental	FE	4	3	2
22	525	Procesamiento de Café	FE	4	3	2
23	526	Emprendedores Agroindustriales I	FE	4	3	2
24	529	Procesamiento de Alimentos III	FE	4	2	4
25	528	Mercadeo y Comercialización	FE	4	3	2
26	530	Emprendedores Agroindustriales II	FE	4	3	2
27	606	Bioquímica de Alimentos	FE	4	3	2
28	607	Producción Agrícola	FE	4	3	2
29	609	Producción Pecuaria	FE	4	3	2
<b>TOTAL</b>				115	83	62

**CURSOS DEL AREA SOCIAL HUMANISTICA**

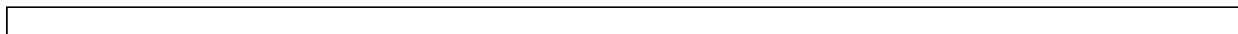
(SH)

No. ORDEN	CODIGO	CURSO	AREA	No. DE CREDITO	No. DE PERIODOS	
					T	P
1	410	Introducción a la Economía	SH	4	4	0
2	431	Historia Socioeconómica de Guatemala	SH	4	4	0
3	444	Métodos y Técnicas de Investigación	SH	4	3	2
4	462	Seminario I	SH	4	2	4
5	481	Seminario II	SH	4	2	4
6	488	Costos	SH	4	3	2
7	524	Técnicas de Trabajo Intelectual	SH	3	2	2
<b>TOTAL</b>				27	20	14

**RELACION TEORIA-PRACTICA**

AREA	No. DE CURSOS	CREDITOS	H O R A S	
			TEORIA	PRACTICA
Básica	15	55	41	28
Formación Profesional General	21	74	55	45
Formación Profesional Específica	29	115	83	62
Social Humanística	7	27	20	14
<b>TOTAL</b>	72	271	199	149

**PLAN DE ESTUDIOS**



## TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

PENSUM DE ESTUDIOS 2003  
(Aprobado por el Consejo Directivo en el Acta 20-2003  
de fecha 14 de mayo de 2003)

### PRIMER CICLO

CODIGO		CREDITOS	AREA	PRERE- QUISITO
402	Química I	4	AB	Ninguno
442	Dibujo Técnico	3	FG	Ninguno
443	Introducción a la Agroindustria	4	FE	Ninguno
444	Métodos y Técnicas de Investigación	4	SH	Ninguno
524	Técnicas de Trabajo Intelectual	3	SH	Ninguno
527	Matemática I	4	AB	Ninguno

### SEGUNDO CICLO

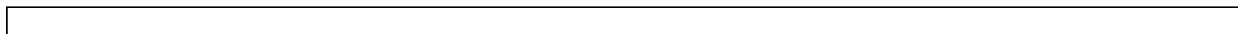
CODIGO		CREDITOS	AREA	PRERE- QUISITO
407	Química II	4	FE	402
408	Física I	4	FE	527
410	Introducción a la Economía	4	AB	444
431	Historia Socioeconómica de Guatemala	4	AB	444
446	Estadística I	4	SH	527
482	Procesos Agroindustriales	4	AB	443
531	Matemática II	4	FE	527

### TERCER CICLO

CODIGO		CREDITOS	AREA	PRERE- QUISITO
414	Química Orgánica	4	FE	407
415	Física II	4	AB	408
450	Análisis Cualitativo y Cuantitativo	4	AB	407
455	Seguridad e Higiene Industrial	4	FE	IIC*
456	Estadística II	4	FG	446
525	Procesamiento del Café	4	AB	482
532	Matemática III	4	AB	531

\*IIC= TENER APROBADO TODAS LAS ASIGNATURAS HASTA EL SEGUNDO CICLO.

### CUARTO CICLO



CODIGO		CREDITOS	AREA	PRERE- QUISITO
403	Proceso de Azúcar I	4	FE	414
404	Proceso de Aceites I	4	FE	414
427	Mecánica Industrial	4	FG	455
448	Operaciones Unitarias I	4	FG	415
486	Aguas Industriales	4	FE	450
533	Matemática IV	4	AB	532
604	Microbiología	3	AB	414 y 446

#### QUINTO CICLO

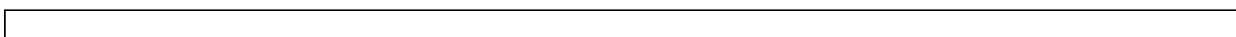
CODIGO		CREDITOS	AREA	PRERE- QUISITO
409	Proceso de Aceites II	4	SH	404
417	Proceso de Azúcar II	3	FG	403
428	Electricidad Industrial	3	FG	415 y 455
452	Operaciones Unitarias II	4	FG	448
484	Procesos Lácteos	4	FE	604
485	Laboratorio Experimental	4	FE	IVC*
487	Introducción a la Computación	4	FE	533

\*IVC= TENER APROBADAS TODAS LAS ASIGNATURAS HASTA EL CUARTO CICLO.

#### SEXTO CICLO

CODIGO		CREDITOS	AREA	PRERE- QUISITO
422	Proceso de Azúcar III	4	FE	417
429	Control de Calidad	4	AB	456
430	Proceso de Aceites III	4	FE	409
457	Operaciones Unitarias III	4	FG	452
458	Administración Agroindustrial I	4	FG	IVC*
462	Seminario I	4	SH	VC*
488	Costos	4	SH	IVC*
526	Emprendedores Agroindustriales I (Alternativa con Seminario I)	4	FE	VC*

\*IVC= TENER APROBADAS TODAS LAS ASIGNATURAS HASTA EL CUARTO CICLO.



**\*VC= TENER APROBADAS TODAS LAS ASIGNATURAS HASTA EL QUINTO CICLO.INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL**

**PENSUM DE ESTUDIOS 2003  
(Aprobado por el Consejo Directivo en el Acta 35-2005  
de fecha 2 de noviembre de 2005)**

**SEPTIMO CICLO**

<b>CODIGO</b>		<b>CREDITOS</b>	<b>AREA</b>	<b>PRERE- QUISITO</b>
456	Proceso de Jabón y Detergente	4	FE	PCTPA*
464	Computación I	3	FG	PCTPA*
468	Termodinámica	3	FG	PCTPA*
534	Matemática V	4	AB	PCTPA*
606	Bioquímica de Alimentos	4	FE	PCTPA*
607	Producción Agrícola	4	FE	PCTPA*
672	Microbiología Industrial	4	FG	PCTPA*

**\*PCTPA = PENSUM CERRADO TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES**

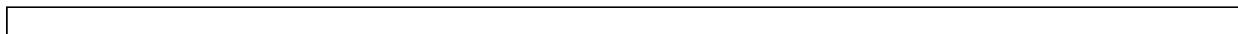
**OCTAVO CICLO**

<b>CODIGO</b>		<b>CREDITOS</b>	<b>AREA</b>	<b>PRERE- QUISITO</b>
463	Operaciones Unitarias IV	3	FG	468 y GTPA*
467	Computación II	4	FG	464 y GTPA*
474	Procesamiento de Alimentos I	4	FE	606 Y 607
490	Diseños Experimentales	3	FG	464 Y GTPA*
528	Mercadeo y Comercialización	4	FE	GTPA*
608	Análisis Instrumental	4	FG	GTPA*
609	Producción Pecuaria	4	FE	GTPA*

**\*GTPA = GRADUADO TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES**

**NOVENO CICLO**

<b>CODIGO</b>		<b>CREDITOS</b>	<b>AREA</b>	<b>PRERE- QUISITO</b>
465	Elaboración de Proyectos Agroindustriales	4	FE	528
475	Procesamiento de Fibras Textiles	4	FE	GTPA*
476	Economía de Procesos	4	FG	468
478	Procesamiento de Alimentos II	4	FE	474
479	Diseño de Equipo y Plantas Agroindustriales	4	FE	463
491	Procesos de Fermentación	3	FE	463
492	Elementos de Máquina	4	FE	GTPA*
				534





## DECIMO CICLO

CODIGO		CREDITOS	AREA	PRERE- QUISITO
477	Administración Agroindustrial II	3	FG	465
480	Investigación de Fuentes de Energía	4	FE	468
481	Seminario II	4	SH	IXC*
489	Biotecnología	4	FE	606 Y GTPA*
493	Contaminación Ambiental	4	FE	GTPA*
529	Procesamiento de Alimentos III	4	FE	478
530	Emprendedores Agroindustriales II (Alternativo con Seminario II)	4	FE	IXC*

**\*GTPA = GRADUADO TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES**

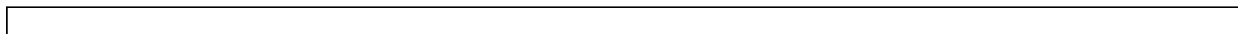
**\*IXC = APROBADAS TODAS LAS ASIGNATURAS HASTA EL NOVENO CICLO**

**Nota:** Un crédito equivale a:

- a) Una hora semanal de docencia directa
- b) Dos horas semanales de práctica

### **Graduación:**

1. Técnico Universitario en Procesos Agroindustriales al cerrar el sexto ciclo.
2. Licenciado en Ingeniería Agroindustrial: Ejercicio Profesional Supervisado.



## DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

### TÉCNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

#### PENSUM 2003

#### AREA DE CIENCIA BASICA

**402 QUÍMICA I:** Unidad No. 1: Medidas y factores de conversión: Medición, longitud, volumen, masa, densidad, temperatura, propiedades intensivas y extensivas. Incertidumbre en la medición, precisión y exactitud, cifras significativas, cifras significativas con análisis dimensional. Resolución de problemas con análisis dimensional. Unidad No. 2: Materia: Introducción a la materia, sustancias, propiedades químicas y físicas, cambios físicos y químicos, mezclas. Elementos y compuestos, elementos, compuestos. Unidad No. 3: El Átomo: La teoría atómica. El descubrimiento de la estructura atómica, rayos catódicos y electrones, radiactividad, el átomo nuclear. Visión moderna de la estructura atómica, isótopos, números atómicos y número masa. Modelo del Bohr del hidrógeno. Representación de orbitales, orbitales s, orbitales p, orbitales d y f. Principio de exclusión de Pauli. Configuraciones electrónicas, configuraciones electrónicas de los elementos, escritura de configuraciones electrónicas. Molécula e Iones. Unidad No. 4: La Tabla Periódica: Desarrollo de la tabla periódica. Capa electrónica de los átomos. Tamaño de los átomos. Energías de ionización, tendencias periódicas. Afinidades electrónicas. Metales, No metales, y semimetales, metales, no metales, semimetales, tendencias en el carácter metálico. Los metales activos, grupo IA: Metales alcalinos, grupo II A: Metales alcalino térreos, comparación de los grupos A y B. Algunos no metales, Hidrógeno, grupo VI A: Familia del oxígeno, grupo VII A: Halógenos, grupo VIII A: Gases nobles. Unidad No. 5: Enlace Químico: Símbolos de Lewis y regla del Octeto. Enlace Iónico. Tamaño de los Iones. Enlace covalente. Representación de las estructuras de Lewis. Excepciones a la regla de Octeto, número de impar de electrones, menos de un octeto, más de un octeto. Fuerza de los enlaces covalentes, energía de enlace y entalpía de reacciones, fuerza y longitud de enlace. Polaridad de los enlace y electronegatividad, electronegatividad, polaridad de los enlaces y electronegatividad. Números de oxidación. Unidad No. 6: Nomenclatura Química: Compuestos binarios, oxigenados, hidrogenados, sin oxígeno y sin hidrógeno. Compuestos ternarios, hidróxidos o bases, ácidos oxácidos, oxisales neutros, sales ternarias sin oxígeno. Compuestos

cuaternarios, oxisales ácidas, oxisales dobles, oxisales básicas. Unidad No. 7: Estequiometría: Reacciones químicas. Balanceo de ecuaciones químicas. Tipo de reacciones. Composición porcentual de un compuesto. Fórmula empírica y molecular. Mol. Cálculo Mol-Mol. Cálculo Mol-Masa. Cálculo Masa-Masa. Reactivo limitante.

**407 QUÍMICA II:** Unidad No. 1: Gases Ideales: Característica de los gases. Presión. Leyes de los gases. Ecuación de los gases ideales. Peso molecular y densidad de los gases. Mezcla de gases y presiones parciales. Volumen de los gases en las reacciones químicas. Teoría cinética-molecular. Unidad No. 2: Soluciones: Formas de expresar la concentración. Soluciones saturadas y solubilidad. Factores que afectan la solubilidad. Propiedades coligativas. Coloides. Unidad No. 3: Equilibrio Químico: Concepto de equilibrio. Constante de equilibrio. Evaluación de las constantes de equilibrio. Equilibrios heterogéneos. Aplicación de las constantes de equilibrio. Principio de Le Chatelier. Unidad No. 5: Equilibrio Iónico: Naturaleza de los ácidos y bases. Ionización del agua y la escala pH. Ácidos fuertes. Ácidos débiles. Bases fuertes. Bases débiles. Relación entre  $K_a$  y  $K_b$ . Propiedades Ácido-Base de soluciones salinas. Unidad No. 6: Cinética Química: Velocidad de reacción. Dependencia de la velocidad de reacción con la concentración. Dependencia de la concentración de los reactivos en el tiempo. Dependencia de la velocidad de reacción con la temperatura. Mecanismos de reacción. Catálisis.

**408 FÍSICA I:** Unidad No. 1: Mediciones y sistemas de Unidades. Vectores. Método geométrico, métodos analítico, operaciones entre vectores. Unidad No. 2: Movimiento en una dimensión: Cinemática de una partícula. Velocidad promedio e instantánea. Movimiento con velocidad variable. Aceleración. Movimiento con aceleración variable. Movimiento con aceleración constante. Caída libre. Unidad No. 3: Movimiento en un plano: Desplazamiento, velocidad y aceleración. Plano con aceleración constante. Movimiento de proyectiles. Movimiento circular uniforme. Aceleración en el movimiento circular. Velocidad y aceleración relativas. Unidad No. 4: Dinámica de las Partículas: Mecánica clásica. Leyes de Newton. Leyes de las fuerzas. El peso y la masa. Fricción. Unidad No. 5: Trabajo y Energía: Trabajo efectuado por una fuerza constante y variable. Energía cinética. Potencia. Unidad No. 6: Conversión de la Energía: Fuerzas conservativas. Energía potencial. Sistemas conservativos en una,

en dos y tres dimensiones. Fuerzas no conservativas.

**414 QUÍMICA ORGÁNICA:** Unidad No. 1: Estructura y Propiedades del Carbono: Comparación del carbono con otros elementos. Estructura electrónica. Enlaces químicos. Fórmula molecular y empírica. Función Química. Reacciones químicas. Unidad No. 2: Hidrocarburos: Alifáticos, alcanos, alquenos, alquinos, alicíclicos. Aromáticos, benceno, anillos fusionados, anillos no fusionados. Unidad No. 3: Hidrocarburos con Oxígeno: Función OH, Alcoholes, fenoles. Éteres. Compuestos carbonilo, aldehídos, cetonas. Ácidos carboxílicos. Carbohidratos. Unidad No. 4: Derivados de los Ácidos Carboxílicos: Esteres. Cloruros. Anhídridos, Amidas. Unidad No. 5: Lípidos: Grasas. Aceites. Unidad No. 6: Carbohidratos: Unidad No. 7: Aminas.

**415 FÍSICA II:** Unidad No. 1: Dinámica de Rotación: Movimiento rotacional. Variables que afectan a la cinemática rotacional. Cantidades rotacionales como vectores. Torques. Momento cinético. Inercia rotacional. Dinámica rotacional de cuerpos rígidos. Movimiento combinado de rotación y traslación de cuerpos rígidos. El momento cinético y la velocidad angular. Conservación del momento cinético. Unidad No. 2: Estática de los fluidos: Los fluidos. Presión y densidad. Variación de presión en fluidos enredosos. Principio de Pascal y Principio de Arquímedes. Unidad No. 3: Dinámica de los Fluidos: Conceptos generales. Líneas de corriente. Ecuación de continuidad. Ecuación de Bernoulli. Aplicaciones. Unidad No. 4: Tensión Superficial: Tensión superficial. Acción capilar. Unidad No. 5: Temperatura y Dilatación: Equilibrio térmico y ley cero de la termodinámica. Medición de la temperatura. Dilatación térmica. Unidad No. 6: Calor: Calor específico. Capacidades caloríficas molares de sólidos. Conducción del calor. Equivalente mecánico del calor, calor y trabajo, primera ley de la termodinámica y aplicaciones. Unidad No. 7: Ondas: Ondas mecánicas. Tipos de ondas. Principio de superposición. Rapidez de las ondas.

**446 ESTADÍSTICA I:** Unidad No. 1: Organización de los Datos: ¿Cómo podemos arreglar los datos?. Arreglo de datos y la distribución de frecuencias. Construcción de una distribución de frecuencias. Graficación de las distribuciones de frecuencia. Análisis en computadora. Unidad No. 2: Medidas de Tendencia Central: Más allá de tablas y

gráficas. La media aritmética. La media ponderada. La media geométrica. La mediana. La moda. Comparación de la media, la mediana y la moda. Análisis en computadora. Unidad No. 3: Medidas de Variabilidad: Medidas de dispersión. Dispersión: Medidas de distancia. Dispersión: Medidas de desviación promedio. Dispersión relativa: el coeficiente de variación. Análisis en computadora. Unidad no. 4: Medidas de Asimetría: Momentos. Asimetría: Coeficientes de sesgo. Apuntamiento: Coeficiente de curtosis. Análisis en computadora. Unidad no. 5: Probabilidades: Teoría de la probabilidad. Conceptos básicos de probabilidad. Tres tipos de probabilidad. Reglas de probabilidad. Probabilidades en condiciones de independencia estadística. Probabilidades en condiciones de dependencia estadística. Teorema de Bayes. Unidad No. 6: Distribución de Probabilidad: Introducción. Variables aleatorias. Uso del valor esperado en la toma de decisiones. La distribución de Poisson. La distribución normal. Elección de la correcta distribución de probabilidad. Unidad no. 1: Muestreo y Distribuciones de Muestreo: Introducción al muestreo. Muestreo aleatorio. Introducción a las distribuciones maestras. Relación entre el tamaño de la muestra y el error estándar.

**450 ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO:** Unidad no. 1: Análisis Volumétrico: Principios generales. Peso molecular. Pesos equivalentes. Unidades de concentración. Estandarización de soluciones, retrotitulación, alícuotas, dilución, cálculo del por ciento en pureza. Unidad No. 2: Análisis Gravimétrico: Ley de las proporciones definidas aplicadas al cálculo del análisis gravimétrico. Factores gravimétricos. Cálculo de porcentajes. Cálculo de pesos atómicos. Cálculos en los que interviene el factor gravimétrico. Cálculo del volumen de un reactivo. Cálculo de la concentración de una mezcla de reactivos. Métodos gravimétricos indirectos. Unidad No. 3: Equilibrio Ácido-Base: Curvas de titulación. Indicadores Ácido-Base. Soluciones amortiguadoras. Aplicaciones de las titulaciones Ácido-Base. Unidad no. 4: Equilibrio Ácido-Base en Sistemas Complejos: Ácidos polipróticos. Curvas de titulación. Soluciones amortiguadoras. Titulación de carbonatos. Unidad No. 5: Equilibrio de Formación de Complejos: Formación de complejos. Estabilidad de los complejos. Titulaciones quilométricas. Curvas de titulación. Amortiguadores con iones metálicos. Titulaciones con ligandos unidentados. Unidad No. 6: Equilibrio de Solubilidad: Equilibrios de solubilidad. Titulaciones por precipitación. Indicadores para las

titulaciones por precipitación con plata. Factores que afectan la solubilidad. Unidad no. 7: Análisis Instrumental: Espectrofotometría. Cromatografía. Polarimetría.

**456 ESTADÍSTICA II: Unidad No. 1: Estimación: Introducción. Estimaciones puntuales. Estimaciones por intervalo. Intervalos de confianza. Cálculo de las estimaciones por intervalo de la media en muestras grandes. Cálculo de las estimaciones por intervalo de la proporción en muestras grandes. Estimaciones por intervalo mediante la distribución t. Determinación del tamaño de la muestra en la estimación. Unidad No. 2: Prueba de Hipótesis: Introducción. Conceptos básicos. Prueba de hipótesis. Prueba de hipótesis de las medias. - Se desconoce la desviación estándar de la población. Medición del poder de una prueba de hipótesis. Prueba de hipótesis de proporciones: Muestras grandes. Prueba de hipótesis de las medias EN diferentes condiciones. Prueba de hipótesis para diferencias entre medias y proporciones. Valores probables. Uso de la computadora. Unidad No. 3: Chi Cuadrada y Análisis de Varianza: Introducción. Chi cuadrada como una prueba de la independencia. Chi cuadrada como una prueba de bondad de ajuste. Análisis de varianza. Inferencias sobre una variancia de la población. Inferencias sobre dos variancias de la población. Unidad No. 4: Regresión y Correlación Simples: Introducción. Estimación mediante la línea de regresión. Análisis de correlación. Como hacer inferencias sobre los parámetros de la población. Uso de los análisis de regresión y correlación. Unidad No. 5: Regresión Múltiple: Regresión múltiple y análisis de correlación. Obtención de la ecuación de regresión múltiple. La computadora y la regresión múltiple. Cómo hacer inferencias sobre los parámetros de la población. Técnicas de modelado. Unidad No. 6: Métodos no Paramétricos. Introducción. La prueba del signo para datos pareados. Pruebas de sumas de rangos. Prueba de corridas con una muestra. Correlación por rangos. La prueba de Kolgomorov-Smirnov.**

**527 MATEMÁTICA I:** Unidad No. 1: Factorización: Simplificación de fracciones. m.c.d y m.c.m. Unidad No. 2: Ecuaciones y Desigualdades: Ecuaciones, aplicaciones de las ecuaciones lineales, ecuaciones cuadráticas en una variable, otras ecuaciones en una variable, desigualdades, desigualdades

polinomiales y racionales, ecuaciones y desigualdades con valores absolutos. Unidad No. 3: Funciones y sus Gráficas: Funciones, notación de función, operaciones y tipos de funciones, funciones como modelos matemáticos, funciones cuadráticas, gráficas de funciones polinomiales, gráficas de funciones racionales, funciones inversas. Unidad No. 4: Funciones Exponenciales y Logarítmicas: Exponentes y número e, funciones exponenciales, funciones logarítmicas, propiedades de las funciones logarítmicas, ecuaciones exponenciales y logarítmicas. Unidad No. 5: Funciones Trigonómicas: Ángulos y su medición, funciones trigonométricas de ángulos, valores de funciones trigonométricas, soluciones de triángulos rectángulos. Unidad No. 6: Trigonometría analítica: Las ocho identidades fundamentales, comprobación de identidades trigonométricas, identidades de sumas y diferencias, identidades de argumentos dobles y de mitad, funciones trigonométricas inversas, ecuaciones trigonométricas, identidades del producto, suma y diferencia de funciones seno y coseno (suplementaria). Unidad No. 7: Aplicaciones de la trigonometría: Ley de los senos, ley de los cosenos, aplicaciones.

**531 MATEMÁTICA II: Unidad No. 1, Números Complejos: Definiciones y propiedades. Operaciones fundamentales, propiedades. Representación rectangular. Módulo conjugado. Coordenadas polares. Forma polar de los números complejos. Producto y cocientes en forma polar. Potencias y raíces. Unidad No. 2, Teoría de Ecuaciones: Polinomios y ecuaciones polinomiales. División sintética. Teorema del residuo del factor. Teorema fundamental del álgebra. Raíces reales y complejas de polinomios con coeficientes reales. Raíces irracionales, Interpolación lineal. Funciones racionales. Fracciones parciales. Unidad No. 3, Sucesiones y Series: Sucesiones y series. Sucesiones y series aritméticas. Sucesiones y series geométricas. Aplicaciones. Inducción matemática. Unidad No. 4, Determinantes y Matrices: Resolución de sistemas de ecuaciones de 3 o más incógnitas. Unidad No. 5, Geometría Analítica: la recta, ecuaciones lineales, secciones cónicas.**

**532 MATEMÁTICA III: Unidad No. 1. Funciones. Definición, composición de funciones, funciones inversas. Unidad No. 2: Límites y Continuidad de Funciones. Definición de límite, teoremas sobre límites, límites, funciones continuas. Unidad No. 3: La Derivada: Definición de derivada, reglas para encontrar la derivada, incrementos diferenciales, regla de la cadena, duración implícita, derivados de las funciones algebraicas, de derivados de orden superior. Unidad No. 4: Aplicaciones de la Derivada. Valores máximos y mínimos de las funciones. Teorema de Rolle y del valor medio. Criterio de la primera derivada. La concavidad y el criterio de la segunda derivada asíntotas horizontales y verticales. Aplicaciones de los máximos y mínimos. La derivada como razón de cambio. Razón de cambio y sus relaciones. Unidad No. 5: Funciones Exponenciales y Logarítmicas. Funciones logaritmo natural y función exponencial natural. Derivados de funciones logarítmicas generales y exponenciales. Derivados de funciones inversas. Unidad No. 6: Funciones Trascendentes. Límites de funciones trigonométricas, derivadas de las funciones trigonométricas, derivada de funciones trigonométricas inversas.**

**533 MATEMÁTICA IV: Unidad No. 1: La Integral Definida. Área, definición de la integral definida, propiedades de la integral definida, teorema del valor medio para integrales definidas, teorema fundamental del cálculo, integrales, indefinidas y cambio de variable, integración numérica. Unidad No. 2: Aplicaciones de la Integral Definida. Área, sólidos de revolución, obtención de volúmenes mediante cáscaras cilíndricas, obtención de volúmenes mediante rebanadas, el trabajo, la fuerza ejercida por un líquido, longitud de arco, otras aplicaciones. Unidad No. 3: Integración de Funciones. Integración de funciones logarítmicas naturales, integración de funciones exponenciales, integración de funciones trigonométricas, integración de funciones trigonométricas inversas. Unidad No. 4: Métodos de Integración. Integración por partes, integrales trigonométricas, sustituciones trigonométricas, fracciones parciales. Unidad No. 5: Aplicaciones de la Integral. Expresiones cuadráticas, tablas de integrales, momentos y centros de masa de regiones planas, centros de masa de sólidos de revolución.**

#### **ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL GENERAL**

**427 MECÁNICA INDUSTRIAL: Unidad No. 1, Propiedades Mecánicas de los Cuerpos: Materia y**

energía. Tensiones de tracción y de compresión. Clasificación de los materiales. Tratamiento térmico. Hierros y aceros de aleación. Unidad No. 2, Máquinas Herramientas: Instrumentos de medición. Medición y calibración. Corte de metal. Cepillado. Taladro. Torneado. Fresado. Serrado y limado. Unidad No. 3, Soldadura: Soldadura. Soldadura oxigas. Soldadura de fusión. Soldadura eléctrica por arco. Principales defectos de la soldadura.

**428 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL: Unidad No. 1, Circuitos de Corriente Directa: Qué es la electricidad. Cargas eléctricas. Corriente eléctrica. Fuerza electromotriz. Electromagnetismo. Corriente directa, su diferencia con la corriente alterna. Resistividad o resistencia específica: conductores, semiconductores, Ley de OHM, Leyes de Kirchhoff. Aisladores. Dispositivos protectores. Unidad No. 2, Circuitos de Corriente Alterna: Conceptos de inductancia y capacitancia. Conceptos de reactancias capacitiva e inductiva. Cálculo de las reactancias inductiva y capacitiva de un circuito de corriente alterna. Cálculo de la impedancia de un circuito de corriente alterna. Unidad No. 3, Generadores de Corriente Eléctrica: Generador de corriente directa. Generador de corriente alterna: corriente alterna, factor de potencia; generador monofásico, generador trifásico. Transformadores, transmisión de la corriente alterna. Aparatos de medida. Unidad No. 4, Motores Eléctricos: Motores de corriente directa: motor en serie, motor en derivación. Motores de corriente alterna: motor monofásico, motor trifásico. Unidad No. 5, Instrumentación Eléctrica: Nomenclatura eléctrica. Voltímetro. Amperímetro. Ohmetro. Multímetro. Megger. Fasímetro. Frecuencímetro. Factor de potencia. Unidad No. 6, Electricidad Industrial: Luminotecnia. Cálculo de conductores. Clases de dispositivos de protección. Tipos de protección para circuitos de corriente eléctrica. Motores de combustión para la generación de energía eléctrica. Unidad No. 7, Pilas y Baterías: Pilas, combinaciones de pilas. Acumuladores, combinaciones de acumuladores.**

**429 CONTROL DE CALIDAD: Unidad No. 1: Introducción a la Calidad: Historia de la calidad en los Estados Unidos, Japón, Europa y Guatemala. Cultura de calidad en Guatemala. Principales aportaciones de los autores de la calidad total, similitudes y diferencias. ¿Qué es calidad? ¿Qué es control total de la calidad? ¿Qué es aseguramiento de la calidad? ¿Qué es gestión de la calidad? Ciencias auxiliares del control de calidad: Estadística, Química, Microbiología, Seguridad e Higiene Industrial, otras. Utilidad y Calidad. Calidad como estrategia de competitividad para la**

empresa guatemalteca. Estados Unidos, Japón y Europa enseñan el camino. Experiencia japonesa vs. Experiencia occidental. Unidad No. 2: Implementación de un Sistema Control de Calidad: Calidad y productividad. Diagnosticar la utilidad de un sistema de calidad para una empresa. La gerencia general y el control de calidad. Política de calidad, organización y responsabilidades. El jefe de control de calidad, coordinación y planeación de la calidad, objetivos, sistemas y manuales de calidad. Departamento inspección de control de calidad. Organización y responsabilidad. Laboratorio de control de calidad. Organización y responsabilidades. Departamento desarrollo de nuevos productos. Especificaciones de la calidad de los productos. Organización y responsabilidad. Trabajo en equipo. Unidad No. 3: Proceso Aseguramiento de la Calidad: Ciclo de la calidad: (a) calidad en marketing. (b) Calidad en el diseño del producto. Despliegue de la función calidad QFD. Niveles de diseño (Taguchi). (c) Calidad en suministros y compras. (d) Calidad en producción: Calidad en línea. (e) Pruebas finales de producción. (f) aseguramiento de la calidad post-producción. Unidad No. 4: Inspección y Control de Calidad en Producción: Inspección y control. Diferentes formas de inspección y control. Control estadístico: a) conceptos básicos. b) Control del proceso: Gráficas de control y c) Muestreo por aceptación. Inspección por el operador. Planeación de la inspección. Documentación de la preparación de la inspección. Unidad No. 5: Técnicas y programas para el Mejoramiento de la Calidad en una Empresa: El mejoramiento continuo. Técnicas de mejoramiento de las herramientas básicas: (a) Histogramas. (b) Diagrama de Pareto. (c) Hoja de registro de datos. (d) Diagrama de causa y efecto. (e) Diagrama de dispersión. Buenas prácticas de manufactura. Sistema de control de puntos críticos: HACCP. Programas estándar para el mejoramiento de la calidad en las empresas. (a) Normas voluntarias ISO 9000. (b) Normas obligatorias COGUANOR. (c) Normas F.D.A. (d) comparación. Unidad No. 6: Costos de Calidad: Costos de prevención. Costos de pruebas y evaluación. Costos de fallas. Unidad No. 7: Laboratorio Control de Calidad: Control de fallas. Análisis físico-químico y microbiológicos. Espectrofotometría en la agroindustria. Cromatografía en la agroindustria.

**442 DIBUJO TÉCNICO:** Unidad No. 1: Introducción al Dibujo Técnico y Generalidades e Instrumentos a Utilizar: Definición e importancia del dibujo técnico. Precauciones higiénicas. Selección de instrumentos. Tipos de formatos y papel a

utilizar. Unidad No. 2: Uso de los Instrumentos, Alfabeto de Líneas, Teoría y Ejercicios: Lápiz. Colocación del papel. Uso de regla T. Escuadras. Compás. Alfabeto de líneas. Operación de borrar. Ejercicios sobre el uso de instrumentos. Unidad No. 3: Rotulado: Densidad. Uniformidad. Estilos. Proporciones. Estabilidad. Simple trazo. Líneas guías. Distribución. Orden de trazos. Unidad No. 4: Escalas: Concepto de escalas. Problemas. Uso de escalas comunes. Cálculo de escalas. Transferencia de escalas. Unidad No. 5: Cotas: Teoría del acotado. Forma de cotas. Grueso de líneas de cabeza. Flechas. Líneas de referencia. Métodos. Unidad No. 6: Dibujo Arquitectónico e Industrial: Proyección isométrica. Proyección ortogonal. Unidad No. 7: Programas de Cómputo Aplicados al Dibujo: Uso del autocad. Aplicación diseño gráfico. Diseño diagramas de flujo. Autoformas. Aplicaciones, planos de equipo industrial, plantas industriales.

**448 OPERACIONES UNITARIAS I:** Unidad No. 1: Generalidades y Cálculos Básicos para el Balance de Masa y Energía: Unidades y dimensiones. Uso de  $g_c$ . Unidades molares. Densidad, peso específico y volumen específico. Fracción Mol y fracción en peso. Selección de base. Concentraciones. Temperatura. Presión. Propiedades físicas y químicas de los compuestos y de las mezclas. Técnicas para resolver problemas. La ecuación química y la estequiometría. Reactante limitante y reacción incompleta. Conceptos básicos de operaciones unitarias: Introducción, clasificación de las Operaciones Unitarias: Diagramas de flujo y simbología, definiciones útiles en procesos, tipos de sistemas, flujo continuo, flujo contracorriente, flujo paralelo, flujo cruzado, estado estacionario, estado inestable, reciclaje, Bypass. Unidad No. 2: Balance de Materiales sin Reacción Química: Ecuación general. Diagrama de flujo. Base de cálculo. Métodos para balances de materiales: solución directa, solución algebraica, elemento de correlación densidad. Procesos especiales: con recirculación, con derivación con purga. Unidad No. 3: Balances de Materiales en Procesos con Reacción Química: Retroalimentación de los conceptos: reactivo limitante, reactivo en exceso, grado de conversión y rendimiento. Balance de materiales en procesos de combustión. Balance de materiales en procesos con recirculación. Derivación. Unidad No. 4: Balances de Energía: Conceptos fundamentales: tipos de energía, capacidad calorífica, calor latente, calor sensible, sistema cerrado, sistema abierto. Balance de energía en sistemas cerrados. Balance de energía

en sistemas abiertos. Aplicaciones de balance de energía en procesos de combustión, destilación y evaporación. Combinación de balance y energía en combustión, destilación y evaporación.

**452 OPERACIONES UNITARIAS II:** Unidad No. 1: Fluidostática: Naturaleza de un fluido. Fluidostática. Manómetros. Mecanismo del flujo fluido. Unidad No. 2: Movimiento de Fluidos: Teorema de Bernoulli: Balances de mas ay energía. Aplicación del teorema de Bernoulli y de la ecuación de continuidad. Pérdida por fricción en tuberías: Número de Reynolds, flujo laminar y turbulento, pérdidas entubarías y accesorios, pérdidas por ensanchamiento y contracción bruscas. Medición del flujo de fluidos: Métodos hidráulicos: diagrama, venturímetro, tubo de pitot, rotámetro, Métodos de desplazamiento directo: medidores de disco, medidores de corriente. Unidad No. 3: Tuberías y Accesorios: tubos y tuberías, tablas normalizadas, accesorios. Válvulas: de grifo, de compuerta, de retención. Bombas: Definición y clasificación. Bombas centrífugas: tipos principales, altura manométrica. Pérdidas, rendimiento y potencia, cavitación y golpe de ariete, curvas características. Bombas de desplazamiento positivo: principios básicos, bombas de émbolo, bombas rotatorias, bombas alternativas. Unidad No. 4: Transporte de Sólidos: Tipos de transportadores de banda: transportadores de banda, transportadores de cadena, transportadores de tornillo sin fin, transportadores neumáticos. Transportadores de banda: banda, faja o correa, mecanismo de movimiento, soportes, tensores, cálculo de transportadores de banda. Transportadores de cadena: tipos de cadena. Otros tipos de transportadores: transportadores de paleta, de banda articulada, de cangilones. Transportadores de tornillo sin fin: Transportadores: componentes, transportadores derechos e izquierdos, tipos de hélices, cálculos de transportadores. Elevadores: tipos de elevadores, componentes de los elevadores, arreglos de rotación típicos, cálculos de elevadores. Transporte neumático: componentes de un transporte neumático, recomendaciones para la instalación, aplicaciones del transporte neumático.

**455 SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL:** Unidad No. 1, Enfermedades Profesionales: Los riesgos profesionales. Los daños profesionales. Las técnicas de lucha. Unidad No. 2, Accidentes de Trabajo: Seguridad científica. La economía de la seguridad. Responsables legales. Investigación de accidentes. Inspecciones de seguridad. Estadísticas para la seguridad. Normas de seguridad. Unidad No.

3, Protección Personal: Defensas y resguardos. Protección personal. Orden y limpieza, color y señalización. Unidad No. 4, Riesgos: Riesgos eléctricos. Riesgos en las operaciones de manutención. Riesgos de incendios. Riesgos específicos de la actividad. Unidad No. 5, Primeros Auxilios: Primeros auxilios. Asfixias, respiración artificial. Transporte de accidentados y enfermos.

**457 OPERACIONES UNITARIAS III:** Unidad No. 1: Mecanismos de Transferencia de Calor: Conducción, convección, radiación. Conducción a través de sólidos planos: Ley de Fourier, conductividad térmica, cálculos de flujo de calor. Conducción a través de cuerpos sólidos: Semejanza con el flujo eléctrico, resistencia en paralelo, resistencia en serie. Conducción a través de las paredes de un cilindro: radio medio logarítmico, flujo de calor entubarías, flujo e calor en tuberías aisladas. Unidad No. 2: Transferencia de Calor por Convección: Transferencia de calor en líquidos: coeficientes individuales, coeficientes totales (globales). Intercambiadores de calor de tubos concéntricos: Flujos en paralelo y en contracorriente, temperatura media logarítmica, cálculo del flujo de calor, eficiencia del intercambiador, caída de presión. Intercambiadores de concha y tubos: Descripción y clasificación del intercambiador, arreglo de tubos, arreglo de flujos, caída de presión. Unidad No. 3: Evaporación: Variables del proceso. Tipos de evaporadores y métodos de operación. Coeficientes totales de transferencia de calor en evaporadores. Métodos de cálculo para evaporadores de efecto simple. Condensadores para evaporadores de superficie y de contacto directo. Unidad No. 4: Destilación: Equilibrio Vapor-Líquido: regla de las fases, diagramas de puntos de ebullición y gráficas XY. Métodos simples de destilación. Destilación con reflujo. Método de McCabe – Thiele, Ponchon-Savarit. Eficiencia de los platos de destilación.

**458 ADMINISTRACIÓN AGROINDUSTRIAL I:** Unidad No. 1: Principios Generales de Administración: Definiciones. Características de la administración. Antecedentes históricos de la administración. Escuelas del pensamiento administrativo. Unidad No. 2: La Empresa: Definiciones de empresas. Funciones de las empresas. Clasificaciones. Empresas del sector primario, secundario y terciario. La cooperativa como empresa especial. Unidad No. 3: El Proceso Administrativo: Definiciones del proceso administrativo. Mecánica y dinámica administrativa. Elementos del proceso administrativo: Planeación, organización, dirección, control. Unidad No. 4:

Programación de Proyectos: Diagrama de Gantt. Árboles de decisión. Uso de programas de computadora: PROYECT. Programación de proyectos con PERT-CPM: cálculos de ruta crítica, construcción de diagramas de tiempo y nivelación de recursos. Aplicaciones del método simples. Modelo de transporte.

**486 AGUAS INDUSTRIALES:** Unidad No. 1, La Naturaleza del Agua: La Molécula del agua. Química Básica. Química del Agua y la Interpretación de los Análisis. Contaminantes del agua. Muestras y Análisis del Agua. Unidad No. 2, Fuentes de Abastecimiento del Agua y su Tratamiento: Tratamiento de aguas industriales. Fuentes de agua e impureza. Análisis de aguas industriales: PH, Cloruros, Sulfato, TA (dureza), TAC (dureza carbonatada) CO<sub>2</sub> libre, TH (dureza total) Dureza en calcio CO<sub>9</sub>, Dureza Magnesio, Dureza Permanente, Materia orgánica, Sólidos en suspensión, Sales disueltos, Hierro (Fe+++), Turbiedad, Color. Unidad No. 3, Tratamiento Externo: Aereación. Clorinación. Clarificación. Filtración. Procesos de suavización y precipitación. Unidad No. 4, Aguas de Caldera: Depósito. Corrosión. Purga. Importación del Tratamiento (tratamiento interno y análisis): alcalinidad, dureza total, fosfatos, PH, oxígeno disuelto, materia orgánica, cloruros, sílice, sulfato, conductividad. Unidad No. 5, Aguas Residuales: Rentelización del Agua Residual. Tratamiento del Agua Residual. Análisis: PH, sólidos en suspensión, oxígeno disuelto, determinación de la demanda bioquímica de oxígeno (DBO), putrescibilidad, poder de resistencia de espumas. Unidad No. 6: Agua Potable: Flora Microbiana del Agua: agua atmosférica, agua superficial, agua edáfica. Aspectos Sanitarios de la Microbiología del Agua: depuración del agua, suministros de aguas individuales, abastecimientos de aguas municipales. Determinación de la Calidad Sanitaria: inspección sanitaria, prueba bacteriológica de polución, el grupo coliforme, microorganismos no coliforme.

#### **487 INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN:**

Unidad No. 1: Conceptos Generales, hardware, agregar procesador y tarjeta madre. Unidad No. 2: Sistema Operativo, el más utilizado, más accesible y de una versión actualizada, Windows 98 a Windows XP. Windows: Sistema operativo, el escritorio, el puntero del mouse, el menú contextual, la barra de tareas, el menú de inicio. Ventanas: Estructura de las ventanas, barras, organización, estado y tamaño de las ventanas, configurar ventanas. Mi PC: sus partes, componentes, archivos y carpetas, elementos, componentes, crear y guardar un archivo de datos,

cuadro de diálogo, girar ventanas de aplicación, recuperar o abrir un archivo, imprimir un documento, utilizar el Saint. Explorador de Windows: Características y funcionamiento. Unidad No. 3: Procesadores de Palabras, generalidades y conceptos. Word como procesador. Presentación de Microsoft Word (2000-XP) o más reciente: Trabajar con los procesadores, organización con Microsoft Word, opciones que ofrece Word, como seleccionar idioma, corrector ortográfico y gramatical, autocorrección, uso de asistente para correspondencia, utilización de información importada. Creación de tablas y su aplicación, creación de documentos personalizados, imprimir, trabajos complejos con Microsoft Word, documentos maestros y organización avanzada, crear una referencia cruzada, crear un índice, tabla de ilustraciones. Unidad No. 4: Hojas de Cálculo: concepto y generalidades, Microsoft Excel (el más reciente), planilla de cálculos, desplazamientos por la hoja, ingreso de datos, exploración de documentos, información, formatos, cuadro de cálculo automático, automatización de cálculo con fórmulas y funciones organización de datos, formularios, con filtros, con esquemas, operar con datos, validación, tablas, dibujar, formato imágenes prediseñadas, trabajar con escenarios, compartir libros, vincular información y trabajar con Internet, resolución de errores y aplicación de plantillas, auditorías, relacionar datos, plantillas. Aplicación de tablas y gráficas dinámicas, aplicación de complementos estadísticos, para ingeniería de la producción, matemática, métodos numéricos, matrices, etc. Unidad No. 5: Microsoft PowerPoint; generalidades, presentación en blanco, presentación de diapositivas, presentación con asistente, insertar imágenes, rotación de imágenes, estilos, tamaño, viñetas, ordenar diapositivas, vista previa presentación, proyección, inserción de efectos, sonido, transición de diapositivas, personalización de animación, guardar, recuperar, búsquedas rápida de diapositiva, resolución y calidad de la presentación, fondos predeterminados y personalizados y patrones de diapositivas.

**604 MICROBIOLOGÍA:** Unidad No. 1: La Microbiología: Definiciones. Definición de microbiología industrial. Clasificación de microorganismos. Aplicación e importancia de los microorganismos en la industria. Unidad No. 2: El Microscopio: Tipos de microscopio. Partes del microscopio. Estereoscopio. Unidad No. 3: Técnicas Microbiológicas: Tinciones principales de las bacterias. Medios de cultivo. Incubadoras, características. Esterilización física, química.



Equipos de esterilización. Desinfección. Campana de flujo laminar, características. Unidad No. 4: La Célula: Célula animal, célula vegetal. Bacteriología, morfología, tamaño, agrupación. Citología: estructura, formaciones intracelulares y extracelulares, metabolismo. Nutrición, reproducción, respiración, crecimiento, muerte. Unidad No. 5: Algas: Clasificación. Importancia. Placton. Eutrofización. Unidad No. 6: Hongos: Mohos, conceptos, morfología e importancia. Levaduras, conceptos, morfología, e importancia.

## ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

**403 PROCESO DE AZÚCAR I:** Unidad No. 1: Propiedades Físicoquímicas: Caña de azúcar. Jugo de caña (guarapo). Meladura. Bagazo. Azúcar. Unidad No. 2: Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación de Azúcar en un Ingenio Azucarero: Etapas. Ramificaciones. Reprocesos. Rendimientos. Unidad No. 3: Patio de Caña: Malacates hidráulicos para la descarga. Mesas alimentadoras. Conductores de caña. Cuchillas, desfibradoras (preparación de la caña). Unidad No. 4: Molinos: Componentes de un molino. Extracción en un molino. Jugos extraídos, características. Fenómenos de inversión de sacarosa. Unidad No. 5: Clarificación, separación de sólidos, alcalización, sulfitación, clarificadores continuos, filtros rotativos al vacío calentamiento del jugo, sacarato de calcio, reacciones químicas utilizadas en las etapas del proceso de clarificación.

**404 PROCESO DE ACEITES I:** Unidad No. 1: Aceites Esenciales: Definición, importancia, origen. Principales materias primas: citronela, té de limón, cardamomo, pino, otras. Tecnología. Cultivo y cosecha. Picado y extracción. Rectificación. Unidad No. 2: Composición y características de las semillas oleaginosas: Grasas y aceites. Qué son las grasas. Composición química. Fuentes de aceites y grasas. Propiedades funcionales de las grasas. Propiedades químicas de las grasas. Semillas oleaginosas. Composición. Oliva, maíz, girasol, frijol de soya, palma africana, maní, coco, ricino o higüerillo, ajonjolí y otras materias primas. Unidad No. 3: Procesos Mecánicos de Extracción de Aceite: Fusión, fusión húmeda, fusión seca. Prensado hidráulico, tipo de prensas, aplicaciones, condiciones de operación. Prensa de tornillo, descripción del equipo, operación en prensado directo, operación en pre-prensado, factores que afectan el rendimiento. Unidad No. 4: Extracción de Aceite por Solvente: Principios teóricos de la

extracción. Tipos de extractores: de Smet, Rotocel, otros. Desolventizado de la torta. Separación aceite-solvente. Separación aire-solvente. Factores que afectan la eficiencia. Medidas de prevención de riesgos de explosión. Unidad No. 5: Extracción del Aceite de la Palma Africana: Proceso de la palma africana. La planta: origen geográfico, clasificación de las variedades de la palma africana, sistemas radicales, el tronco, las flores, los racimos, el fruto, la semilla, formación de la grasa. La extracción del aceite: La cosecha, trabajos de recolección, esterilización del fruto, desfrutado, descobajado, malaxado o digestión, extracción, clasificación, acabado del aceite, desfibrado, secado de semillas, descarrillado o quebrado de las semillas, separación de almendras.

**409 PROCESO DE ACEITES II:** Unidad No. 1: Desgomado: Definición y objetivo principios técnicos de la extracción. Métodos Operativos: Filtración y decantación, mediante ácido, mediante álcali, hidratación, otros métodos. Unidad No. 2: Neutralización: Definición y objetivo de la neutralización. Proceso de álcali usados, refinación, re-refinación, lavados. Proceso de secado. Pérdidas por refinación. Neutralización en miscela. Otros métodos de neutralización. Unidad No. 3: Blanqueo: Proceso de adsorción. Tierras blanqueantes. Factores del blanqueo. Pérdidas de aceite. Normas sobre el color. Prácticas de blanqueo: Blanqueo por lotes a presión atmosférica, filtración, blanqueo en lotes al vacío, blanqueo continuo al vacío. Unidad No. 4: Invernizado: Definición y objetivo. Proceso de invernizado. Condiciones de Operación. Pérdidas de aceite. Unidad No. 5: Desodorización: Definición y objetivo. Por lotes. Semicontinuo. Continuos. Condensación y vacío. Trampas de grasa. Sobrecalentados para el vapor de agua. Enfriador de aceite. Calderas de líquido térmico. Antioxidantes.

**417 PROCESO DE AZÚCAR II:** Unidad No. 1: Evaporación: Evaporadores, múltiple efecto. Cálculo de la evaporación. Limpieza química y mecánica. Balances de masa y energía en evaporadores. Unidad No. 2: Cocimiento: Tachos y su operación. Cristalización. Sistema de tres plantas con una sola magma y doble agotamiento. Sistemas de tres plantas con doble magma. Unidad No. 3: Centrifugación y Secado: Centrífugas automáticas batch para purga de masas primeras. Centrífugas continuas APRA purgas de masa segundas y terceras. Secadoras de azúcar, variables de operación. Enfriadoras de

azúcar, variables de operación. Envasado de azúcar, (granel, ensacado). Unidad No. 4: Control Químico: Muestreo de productos azucarados. Análisis importantes de productos azucarados. Existencia de azúcar en una fábrica. Balance de pérdidas.

**422 PROCESO DE AZÚCAR III:** Unidad No. 1: Calderas de Fuerza: Hornos para quemar bagazo. Conductores de bagazo. Ventiladores forzados e inducidos. Tuberías de calderas. Sobrecalentadores. Economizadores de vapor. Bombas de agua de alimentación de calderas. Domos. Purgas de fondo y continuas. Combustibles utilizados para generar vapor. Bagazo de caña, capacidad calorífica, comparación con otros combustibles. Operaciones de control, de rutina y de emergencia. Cálculos relacionados a todas las variables anteriores. Unidad No. 2: Generación Eléctrica: Sistemas de generación. Diagrama de líneas. Turbogeneradores. Eficiencia energética. Cálculos relacionados a los temas anteriores. Unidad No. 3: Tachos Continuos: Tacho continuo y sus componentes. Diagrama de flujo de un tacho continuo. Operación automática. Unidad No. 4: Refinería de Azúcar: Disolución, Tratamiento químico. Filtración y cristalización. Centrifugación. Mezclas de azúcar y calidades. Cálculos relacionados con las variables anteriores.

**430 PROCESO DE ACEITES III:** Unidad No. 1: Refinación Física de Aceites y Grasas: La refinación física. Equipos productores de alto vacío. Agua de enfriamiento. Toberas de los termostatos y eyectores. Condensación de ácidos grasos. Obstrucción de la columna barométrica. Vapor. Control de presión. Unidad No. 2: Hidrogenación de Aceites: Reacción de hidrogenación de aceites y grasas. Selectividad. Catalíticos. Hidrogenado duro y suave. Efecto de las condiciones de proceso. Unidad No. 3: Fabricación de Mantecas, Margarinas y Shortenings: Mezclas de hidrogenado. Mantecas. Margarina. Cristalización (Voteiros/mutadores). Refrigeración. Envasado. Unidad No. 4: Fraccionamiento de Grasas y Ácidos Grasos: Fraccionamiento. Proceso de fraccionamiento. Cristalizadores. Filtros continuos. Proceso de fraccionamiento utilizando tensoactivos. Interesterificación. Unidad No. 5: Proceso de Grasas Animales: Grasas de mataderos. Desgrasado del residuo cárnico. Huesos. Grasa de cerdo, elaboración de manteca de cerdo. Pezuñas.

**443 INTRODUCCIÓN A LA AGROINDUSTRIA:** Unidad No. 1: Conceptos Fundamentales:

Industria. Empresa. Proceso industrial. Diagrama de flujo y de proceso. Unidad No. 2: La Industria Nacional: Clasificación, por tipo de bienes que producen, por rama de actividad, por nivel de desarrollo. Importancia de la industria nacional. Características de la industria nacional. Factores que afectan el desarrollo industrial. Oferta y demanda. Unidad No. 3: La Agroindustria: Concepto de Agroindustria. Ventajas de la Agroindustria, generación de empleo, suministro de alimentos, aprovechamiento de los recursos naturales. Clasificación de la Agroindustria, por origen de la materia prima, por destino de los productos, por el grado de transformación. Unidad No. 4: La Agroindustria Nacional: Características de la agroindustria guatemalteca. Importancia relativa de la agroindustria agrícola, pecuaria, pesquera y forestal. Situación actual del sector agrícola: cultivos de exportación, granos y productos alimenticios, semillas oleaginosas y sus productos, lechería, ganadería y avicultura, productos no tradicionales y fertilizantes. Unidad No. 5: La Agroindustria en Escuintla y Santa Rosa: Características socioeconómicas de ambos departamentos: Población, actividades económicas, servicios. Industrias de Escuintla y Santa Rosa, número por ramas de actividad, número por tamaño de industria y distribución geográfica.

**482 PROCESOS AGROINDUSTRIALES:** Unidad No. 1: Elaboración de Panela: Características de la agroindustria de la panela en Guatemala. Distribución geográfica y características de los trapiches. Proceso de elaboración de la panela. Similitudes y diferencias con el proceso del azúcar. Problemas principales de esta agroindustria. Calidad, usos, canales de comercialización, capacidad empresarial. Unidad No. 2: Procesamiento de Cacao: El cultivo de cacao en Guatemala. Variedades criollas y extranjeras. Procesamiento industrial del cacao. Unidad No. 3: Industria de la Madera: La situación de los bosques en Guatemala. Cobertura del territorio nacional. Especies principales. Leyes, normas y organismos reguladores del aprovechamiento de los recursos forestales. Procesamiento de la madera, equipo y técnicas de procesamiento. Productos de la madera, especies aprovechadas. Uso de subproductos. La problemática del uso de la leña. Optimización de su aprovechamiento. Unidad No. 4: Procesamiento de Arroz: El cultivo de arroz en Guatemala. Distribución geográfica, número y tamaño de las fincas, variedades de arroz. Composición del fruto, rendimientos. Procesamiento de arroz. Uso de subproductos. Unidad No. 5: Otros Procesos Agroindustriales:

Proceso de fabricación de cerveza. Procesos de obtención de alcohol. Procesamiento de vegetales. Unidad No. 6: Caracterización de otras agroindustrias: Materia prima, cultivo u obtención. Distribución geográfica. Importancia nacional. Procesamiento. Subproductos. Entorno ambiental. Comercialización. Política de calidad.

**484 PROCESOS LÁCTEOS:** Unidad No. 1, Composición Física y Química de la Leche: Definición del concepto leche. Componentes de la leche. Características organolépticas de la leche. Propiedades físico y químicas de la leche. Unidad No. 2, Abastecimiento de Leche e Insumos Complementarios: Materias primas. Localización y características de las zonas de producción. Tendencias y parámetros de la producción. Organización y formas de producción. Análisis técnico de la producción. Análisis comercial de la producción. Análisis financiero de la producción. Disponibilidad de insumos complementarios. Unidad No. 3, Leche en Polvo: Elaboración de leche en polvo, descremada, semidescremada e íntegra. Evaporación de la leche, tipo de evaporación y evaporadores, su funcionamiento y mantenimiento. Envasado de la leche en polvo. Unidad No. 4, Elaboración de Helados y Productos Fermentados: Definición, composición e importancia de los componentes del helado. Leche: acidófila, soya, ácida ordinaria, ácido alcohólicas. Producción de: Mazum, Giogdu, Leben, Kainrak, Kumis. Producción de yogurt. Unidad No. 5, Tratamiento de la Leche en Planta Procesadora: Estandarización, homogenización y pasteurización. Leche UHT. Sistemas y equipo de enfriamiento para el proceso y almacenamiento de leche y sus derivados. Unidad No. 6, Elaboración del Queso: Definición, clasificación, composición y rendimiento de quesos. El cuajo, la acidez, la temperatura. Leche para quesos, normalización, pasteurización, inoculación, batido, coagulación, desuerado, corte de cuajada, calentamiento de la cuajada. Salado del queso, salmuera, molido, moldeo, prensado y maduración. Producción de quesos a niveles artesanal e industrial. Procesamiento para la producción de algunos quesos de mayor demanda. Esquema de transformación de la leche en queso. Unidad No. 7, Elaboración de Mantequilla: Mantequilla dulce y mantequilla ácida. Producción y rendimiento de mantequilla. Producción continua de mantequilla. Producción de margarina. Unidad No. 8, Microbiología y Calidad de la Leche: Microflora normal de la leche. Desarrollo y acción de los microorganismos indeseables en la leche. Bacterias lácticas y fermentos. Higienización de la leche. Defectos de la leche. Adulteración de la leche. Unidad No. 9, Evaluación Sensorial de la Leche y/o

Productos Lácteos: Formulación de la leche y/o productos lácteos versus evaluación sensorial. Concepto de leche y/o productos lácteos versus evaluación sensorial.

**485 LABORATORIO EXPERIMENTAL:** Unidad No. 1: Productos Lácteos: Queso fresco, crema. Quesos madurados. Helado. Yogurt, etc. Unidad No. 2: Productos Cárnicos: Embutidos crudos. Embutidos cocidos. Productos ahumados. Unidad No. 3: Jaleas, mermeladas y almíbares. Unidad No. 4: Otros Productos Agroindustriales: Rompopo. Mayonesa. Base de jabón de lavandería. Shampoo. Escabeche. Compotas. Bebidas no carbonatadas. Salsas y/o aderezos.

**524 PROCESAMIENTO DEL CAFÉ:** Unidad No. 1, El Cultivo del Café en Guatemala. La sombra. La altura. La especie. Unidad No. 2, Beneficiado Húmedo. Recolección del fruto. Flote despeditado. Despulpado y limpieza. Drivas y repasador. Fermentación. Lavado y desmucilaginado. Coneteo. Secamiento del grano en pergamino en patios. Secamiento en secadoras. Almacenado. Unidad No. 3, Beneficiado Seco. Secado. Tostado. Despulpado. Empaque. Unidad No. 4, Control de Calidad. Tamaño. Color. Sabor. Aroma. Catado. Unidad No. 5, Contaminación ambiental del beneficiado. Agua reciclada, su fuente y temperatura. Rechazo del beneficiado y sus posibles usos. Contaminación del aire. Unidad No. 6, Comercialización del Café. Comercialización de la micro y macro empresa del café. Distribución, compra y venta en Guatemala. Negociaciones internacionales del café. Futuro del comercio del café a nivel mundial.

**526 EMPRENDEDORES AGROINDUSTRIALES I:** Unidad No. 1, Selección del Producto. Unidad No. 2, Estudio de Mercado. Unidad No. 3, Volumen de Producción. Unidad No. 4, Necesidades Financieras. Unidad No. 5, Plan de Comercialización. Unidad No. 6, Programa de Producción, Unidad No. 7, Producción y Mercadeo, Unidad No. 8, Cierre Financiero, Unidad No. 9, Evaluación Final.

## ÁREA SOCIAL HUMANÍSTICA

**410 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA:** Unidad No. 1: Las Definiciones de Economía. Una Breve Perspectiva Histórica: Definiciones primitivas. Definiciones clásicas. Definiciones contemporáneas. Objeto de la economía. Evolución y Estado actual. Unidad No. 2: Los Factores Fundamentales de la Producción y el Proceso de Trabajo. Las necesidades. Definición.

Los satisfactores: bienes y servicios. Factores fundamentales de producción y el proceso de trabajo: Tierra, trabajo y capital. Evolución histórica de los sistemas ó modos de producción: Comunidad primitiva, comunidad esclavista, comunidad feudal, comunidad capitalista, comunidad socialista. Unidad No. 3: Teoría Objetiva del Valor: Evolución de las formas de valor. La forma dinero del valor. La mercancía y sus propiedades. El dinero y los precios. El mercado. Definiciones. La oferta y la demanda. Unidad No. 4: Teoría Económica: La Escuela Clásica. Smith, Ricardo, Malthus, Mill. (1776-1848). La Escuela Marxista (1848). Lenín (1917). Escuela Neo-Marxista. (1930). La Escuela Neoclásica (1850). Estructuralistas (1950). Dependistas (1960). La Escuela Institucionalista (1890). Teoría Keynesiana (1936). Monetaristas (1960). El Enfoque Monetarista. La nueva macroeconomía clásica. El Ultracismo: La economía del lado de la oferta. Unidad No. 5: El Papel del Estado en la Economía: Controles y regulación del estado. El gasto público. La tributación. El impuesto sobre la renta de las personas. Impuestos sobre la propiedad. Incidencia de los impuestos. La política monetaria de la Banca Central. Unidad No. 6: El Comercio Internacional y la Economía Mundial: Los tipos de cambio. La Balanza de Pago Internacional. La reestructuración Neoliberal. La economía de mercado. El proteccionismo y la ventaja comparativa de los países. La economía global. El sistema monetario internacional. Las cuestiones económicas internacionales a finales del siglo XX. La interdependencia de la economía mundial.

**431 HISTORIA SOCIOECONÓMICA DE GUATEMALA:** Unidad No. 1, La Historia: Historia. Conceptos: para qué se estudia la historia, la fuente de la historia, las grandes divisiones de la historia. Unidad No. 2, Época Pre-Colonial: Los Mayas: características y costumbres, clases sociales en la Sociedad Maya, la base económica. Unidad No. 3, Época Colonial: Época Colonial: la conquista española, la invasión española, el choque de dos mundos, la conquista económica y espiritual, las instituciones de la colonia: encomienda, repartimiento, mandamiento y habilitaciones; importancia y fundación de la Universidad, estructura socioeconómica: clases sociales, economía y comercio. Unidad No. 4, Régimen Post-Colonial: Régimen Post-Colonial: causas de la independencia, papel y aportes de la universidad: estructura orgánica, carreras; inicio de la industrialización: comercio mundial. Unidad No. 5, Reforma o Período Liberal: Reforma Económicas, sociales y políticas:

desarrollo de la industria, inversiones extranjeras, crisis económica social de los años 30. Organización y función de la Universidad de San Carlos de Guatemala: contribuciones al desarrollo económico-social, relación Gobierno-Universidad. Revolución del 44: origen y causas, autonomía universitaria. Imperialismo y contra-revolución. Unidad No. 6, Situación Actual: Situación actual. Política agroindustrial. Modelo capitalista dependiente. El papel de la Universidad: posición en la nueva constitución política del 86, Origen de la Universidad privada, papel de la Universidad en el período 1966-1986, función rectora de la Educación Superior, el papel del estudiante en la política universitaria y nacional, la Huelga de Dolores.

**444 MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN:** Unidad No. 1: Aspectos Generales de la Investigación: Definiciones de investigación. Importancia. Finalidad. Características. Tipos de investigación. Unidad No. 2: El Método: Definiciones del Método. Características del Método. Importancia del método en el proceso de la investigación. Fases fundamentales del método. Unidad No. 3: Tipos y Clases de Ficha: Definición de ficha. Tipos de ficha: Bibliográfica: de libros, hemerográfica, general analítica. De trabajo o estudio: de resumen, textual, paráfrasis, comentario o crítica. Clases de ficha: de síntesis, de interpretación, de traducción, de transcripción. Unidad No. 4: El Proceso de la Investigación: El proceso, Selección del tema. Definición del problema: especificación, delimitación. Determinación del marco teórico. Formulación de las hipótesis. Elaboración de las hipótesis. Elaboración de objetivos. Comprobación de las hipótesis: verificación, recopilar evidencias, analizar evidencias. Elaboración de las conclusiones. Solución del problema. Informe final. Unidad No. 5: El Plan de Investigación: Definición del plan de investigación. Importancia. Estructura y contenido. Presentación.

**462 SEMINARIO I:** Selección del problema a investigar, revisión de literatura, elaboración del plan de investigación, ejecución del plan, elaboración del informe (se rige por Normativo especial).

**488 COSTOS:** Unidad No. 1: Conceptos sobre Costos y su Clasificación: Definiciones. Clasificación. Costos del ciclo de vida, Costos pasados y suprimidos. Costos futuros y de oportunidad. Costos directos e indirectos. Costos fijos y variables. Costos en libros, margina, de reemplazo, costo total, unitario y de capital. Unidad No. 2: Costos de Producción y Distribución:

Objetivo de los costos de la una empresa industrial. Costos fijos y variables. Diagrama de punto de equilibrio: método analítico. El dumping y sus relaciones con costos y precios. Trabajo sobre capacidad. Variabilidad de los costos fijos. Impuestos sobre la renta. Escalación de costos de equipo debido a la inflación (número de índice de precios) y variación de la dimensión. Unidad No. 3: Valor del Dinero en el Tiempo: Tasa de rendimiento: interés simple e interés compuesto. Fórmulas y la técnica de escala de tiempo: Técnica de la escala de tiempo, simbología, factor de pago simple-cantidad compuesta, factor de pago simple-valor actual, factor de series uniformes-cantidad compuesta, factor de depósito de fondo de amortización, factor de recuperación del capital, aflicción de las fórmulas. Unidad No. 4: Análisis de Alternativas: Valores cronológicos. Definición de Equivalencia. Método del valor presente: Comparación de alternativas, importancia del período de tiempo, vidas económicas iguales, significado de una comparación de valor actual, fórmulas empleadas, aplicación. Método del costo anual: razones para la comparación el costo anual, como hacer una comparación de un costo anual, cálculo del anual, fórmulas, empleadas, aplicación. Método de la tasa de rendimiento: Fórmulas empleadas, aplicación. Método de la vida económica: Efecto de la elección del período equivocado de vida, factores que determinan el deterioro y obsolescencia, fórmulas empleadas, aplicación. Métodos de depreciación: Depreciación lineal (SLD), suma de dígitos anuales (SYD), tasa de doble salto decreciente.

**524 TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL:** Unidad No. 1: El Estudio: Condiciones para el estudio: Psicológicas, biológicas, físicas, sociales. La Lectura: Las clases de lectura, el hábito de leer, la técnica de la lectura, la relectura. Técnica de estudio: Crilprari, cómo estudiar y cómo aprender. Los apuntes sen clase: el instrumento intelectual, la elaboración, la utilidad. Unidad No. 2: Procedimientos Lógicos: Análisis y síntesis. Generalizar y particularizar. Inducir y deducir, una verdadera fábrica de ideas. Investigar. herramienta mental. Unidad No. 3: Técnicas de Redacción: La puntuación. Léxico. Tendencia general de la ortografía. La estructura sintáctica. Vicios en la construcción (solecismos). Unidad No. 4: La Redacción: Para quién escribimos. El estilo. La primera versión. Reglas útiles: Abreviaturas, números, palabras en idioma extranjero, espacios y guiones, revisión de la primera versión, las conclusiones o resultados, presentación del informe de investigación.

## INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

### PENSUM 2003

#### AREA DE CIENCIA BASICA

**534 MATEMATICA V:** Unidad No. 1, Conceptos Generales: Necesidad del análisis numérico. Errores: definición. Cálculo de error y cotas de error. Errores de redondeo. Cifras significativas. Aritmética de la computación. Unidad No. 2, Solución de Ecuaciones de una Variable: Iteración de punto fijo. El método de Newton y Raphson. El algoritmo de bisección. Unidad 3, Álgebra Matricial: Sistemas lineales de ecuaciones. Eliminación Gaussiana. Álgebra de matrices. Determinantes. Inversión de matrices. Métodos iterativos. Norma de vectores y matrices. Método de Jacobi y Gauss-Siedel. Análisis de error. Unidad IV, Interpolación y Aproximación Polinómica: El polinomio de Taylor. Interpolación y el Polinomio de Lagrange. Interpolación iterada. Diferencias divididas. Unidad V, Diferenciación e Integración Numérica: Diferenciación numérica. Errores de diferenciación numérica. Integración numérica. Las reglas Trapezoidal y de Simpson. Análisis de error. Unidad VI, Problemas de Valor Inicial para Ecuaciones Diferenciales. Teoría elemental. El método de Euler. Método de Taylor de orden mayor. Método de Runge-Kutta. Método multipaso. El método de extrapolación.

#### AREA DE FORMACION PROFESIONAL GENERAL

**463 OPERACIONES UNITARIAS IV:** Unidad No. 1, Extracción Líquido-Líquido: Fundamentos teóricos básicos de la extracción. Descripción del equipo industrial pertinente. Extracción líquido-líquido. Extracción líquido-sólido (lixiviación). Ejemplificación de resolución de problemas. Unidad No. 2, Secado de Sólidos: Propiedades de la mezcla aire-vapor de agua: humedad y carta de humedad, temperatura de saturación adiabática, temperaturas de bulbo húmedo y bulbo seco. Contenido de humedad de equilibrio de los materiales. Curvas de velocidad de secado. Métodos de cálculo para el período de secado de velocidad constante y de velocidad decreciente. Ecuaciones para secadores continuos. Clasificación del equipo de secado. Unidad No. 3, Cristalización: Fundamentos teóricos de la cristalización. Tipos de cristalizadores. Diagramas del equilibrio entre fases. Cristalización al vacío. Ejemplificación de resolución de problemas: diseño de cristalizadores (tamaño). Unidad No. 4, Procesos de Separación Mecánico-Físicos: Fundamentos

teóricas de la filtración. Clasificación y aplicación de los filtros. Ejemplificación de la resolución de problemas. Conceptos básicos de la centrifugación. Clasificación y aplicación de las centrífugas. Ejemplificación de la resolución de problemas. Reducción mecánica de tamaño y separación. Medición del tamaño de las partículas. Requerimientos de energía y de potencia. Equipo para la reducción de tamaño.

**464 COMPUTACION I:** Unidad No. 1, Base de Datos FoxPro 2.5 (o Dbase III Plus): Conceptos básicos de FoxPro: definición de base de datos, tipos de datos que maneja el programa, creación de una base de datos, mover, modificar y dividir la ventana Browse, campos de memoria, ventana de comandos. Registros: añadir un nuevo registro, localización de un registro, borrado de registros, comando Undo. Recuperación de información: recuperación de datos: comando use, campos de salida, ordenar campos de salida: edit, list, display, for, replace, index; criterios de selección, guardar y modificar la información. Realización de informes: Reporte y etiquetas: comandos de impresión. Organización de la información de la base de datos: definir la estructura de una nueva tabla, clasificación y creación de un índice. Unidad No. 2, Windows'95: Aspectos básicos de Windows'95: iniciar Windows'95, iniciar y salir de un programa, abrir un documento, pedir ayuda, encontrar cualquier aplicación en la computadora, cambiar de sistema y apagar el sistema. Trabajar con programas, documentos y archivos (My Computer). Organizar archivos y folders: mover, copiar, borrar y crear archivos o folders. Trabajar con documentos: copiar, mover, borrar, grabar e imprimir documentos. Instalación de software y hardware. Mantenimiento del sistema. Unidad No. 3, Internet: Aspectos generales de internet. Tipos de conexión en Internet. Software de internet: navegador, netscape, instalar netscape. Virus en internet. Servicios que ofrece internet: correo electrónico, abrir documento Web, buscar documentos en el Web, guardar e imprimir archivos desde el Web, leer noticias (UseNet), explorar internet (Espacio Gopher), publicaciones en internet e IRC (Internet Relay Chat).

**467 COMPUTACION II:** Unidad No. 1, Programación Basic: Introducción al Basic. Números (constantes), variables, operadores y fórmulas (expresiones), jerarquía de las operaciones, uso de los paréntesis. Comandos: Let, Input, Print, End, Rem. Escritura de un programa completo en Basic, comando GO TO, ejecución repetitiva de un programa. Ejecución de un programa en Basic. Procedimiento Logging In.

Introducción de un programa. Corrección de errores. Procesamiento de un programa. Diagnóstico de error. Bifurcaciones y Bucles. Operadores de relación. Comandos: If-Then, On-Go To, Stop, For-To, Next, Bucles encajados. Definición de arreglos: comandos DIM, READ, DATA Y RESTORE. Basic Avanzado. Funciones y subrutinas: comandos Def, Change, Randomize y GOSUB. Funciones de varios renglones, funciones ASC, CHR\$ Y RND. Vectores y matrices: entrada y salida de vectores y matrices. Unidad No. 2: Programación Pascal (o FoxPro): Introducción al Pascal. Identificadores, constantes y variables. Diagramas de sintaxis. Entrada de datos numéricos, de caracteres y mixta. Datos definidos por el usuario o enumerados. Salida con formato. Diseño descendente y procedimientos elementales. Introducción a los procedimientos y el diseño descendente. Resolución de problemas mediante procedimientos simples. Procedimientos con parámetros: resolución de problemas. Diseño y pruebas descendentes. Procedimientos y funciones. Parámetros de valor y variables. Procedimientos anidados. Reglas de enlace. Funciones. Procedimientos y funciones recursivos. Resolución de problemas. Arreglos. Declaración de arreglos. Búsqueda y clasificación. Arreglos multidimensionales. Técnicas de prueba y depuración. Procesamiento de cadenas de caracteres. Cadenas de caracteres y arreglos empacados. Procesamiento de cadenas. Resolución de problemas.

**468 TERMODINAMICA:** Unidad No. 1, Conceptos Fundamentales: Sistemas: Definición y característica. Proceso: Definición, Procesos Reversibles e Irreversibles. Propiedades intensivas y extensivas. Propiedades de estado. Unidad No. 2, Primera Ley de la Termodinámica: Energía, tipos de energía, energía interna. Calor y Trabajo, Trabajo reversible e irreversible. Formulación de la primera ley de la Termodinámica. Entalpía. Equilibrio estable e inestable. Aplicaciones de la primera ley: procesos isocóricos, isométricos, isotérmicos, adiabáticos. Unidad No. 3, Segunda y Tercera Ley de la Termodinámica: Máquina térmica. Concepto de entropía. Escala Termodinámica de temperatura. Enunciado matemático de la Segunda Ley. Tercera Ley de la Termodinámica. Unidad No. 4, Propiedades Termodinámicas de los Gases: Gases ideales. El comportamiento PVT de gases reales: ecuación virial y ecuaciones de estado cúbicas. Evaluación de U, H y S en gases reales, utilizando correlaciones generalizadas. Diagramas y tablas de propiedades termodinámicas: tablas de vapor, diagrama de Mollier. Unidad No. 5, Termodinámica de la

Conversión de Energía: Máquina térmica no cíclica. La planta termoeléctrica de vapor. Procesos cíclicos, el ciclo de Carnot. Ciclo de refrigeración. Ciclo de compresión del vapor: turbina.

**476 ECONOMIA DE PROCESOS:** Unidad No. 1, Auditorias Preliminares de Energía: Objetivos de una auditoría energética. Definir el campo de aplicación de la auditoría. Recopilar datos de campo. Evaluar datos de campo. Identificar oportunidades de conservación de energía. Evaluación de oportunidades de conservación de energía. Evaluación de las condiciones actuales de operación. Cálculo del consumo energético bajo el método alternativo de operación. Factibilidad del método alternativo de operación. Ahorros estimados. Unidad No. 2, Combustión y Operación eficiente de Calderas de Vapor: Principios de combustión y balances de masa y calor. Principales factores que definen la eficiencia de las calderas. Eficiencia de la caldera. Unidad No. 3, Aislamiento Térmico: Definición de los diferentes tipos de pérdida de calor. Cálculo de pérdidas de calor. Aplicaciones de aislamiento. Cualidades de aislamiento. Unidad No. 4, Instalaciones Eléctricas: Definición de iluminación. Diferentes tipos de alumbrado e iluminación. Parámetros críticos en el diseño de la iluminación. Cálculo de flujo lumínico. Instalaciones eléctricas. Diseño de planos eléctricos. Unidad No. 5, Ventilación, Sistemas de Condensado, Trampas de Vapor, Compresores: Factores críticos en la ventilación. Evaluación de sistemas de condensado. Diferentes tipos de trampas de vapor. Funcionamiento de las trampas de vapor. Tipos y usos de los compresores.

**477 ADMINISTRACION AGROINDUSTRIAL II:** Unidad No. 1, Principios Básicos de Administración Agroindustrial: Concepto de sistemas. La función productiva. Localización de plantas. Tipos de sistemas de producción. Relación del sistema de producción con los sistemas de recursos humanos de mercadotecnia y de finanzas. Clasificación de los costos y análisis del punto de equilibrio. Unidad No. 2, La Oferta, La Demanda y los Pronósticos: La demanda. La oferta. El precio de equilibrio de la oferta y la demanda. Elasticidad-precio de la demanda. Ingreso total, ingreso marginal e ingreso promedio. La empresa industrial como factor económico. Los pronósticos. Métodos de pronóstico. Unidad No. 3, Planeación de la Producción: Sistema y requerimientos. Ajustes en la producción. Ingresos, costos y utilidades como factores de planeación. El método del camino crítico, como instrumento de

planeación. Modelos gráficos de planeación y programación. Unidad No. 4, Administración de Materiales: Importancia del sistema de materiales. El sistema de compras. El sistema de inventarios. Unidad No. 5, Control de la Producción: La planeación de la producción como enlace entre el control del inventario y el control de la producción. Naturaleza de la planeación agregada. Sistema de control de la producción. Producción continua e intermitente. Fases del sistema de control de la producción. Alcances del sistema. Programación cronológica. Como medir la eficiencia del control de producción. Unidad No. 6, Aplicación de la Investigación de Operaciones a los Problemas de Producción: Programación lineal. Método de transporte. Simulación.

**490 DISEÑOS EXPERIMENTALES:** Unidad No. 1, Lineamientos Generales para Planeación de Experimentos: Importancia. Conceptos básicos. Etapas de la planeación. Principios básicos de los diseños experimentales. Unidad No. 2, Diseño Completamente al Azar: Características. Ventajas y desventajas. Aleatorización. Modelo matemático. Análisis de varianza. Unidad No. 3, Diseños de Bloques al Azar: Características del diseño. Ventajas y desventajas. Aleatorización. Modelo matemático. Análisis de varianza. Bloques al azar con submuestreo. Datos faltantes. Unidad No. 4, Comparaciones Múltiples de Medias: MDS. Duncan. Tukey. Unidad No. 5, Diseño Cuadrado Latino: Características del diseño. Ventajas y desventajas. Aleatorización. Modelo matemático. Análisis de varianza. Unidad No. 6, Experimentos Factoriales: Características del diseño. Ventajas y desventajas. Aleatorización. Modelo matemático. Análisis de varianza. Unidad No. 7, Diseño en Lattice: Características del diseño. Ventajas y desventajas. Aleatorización. Modelo matemático. Análisis de varianza. Unidad No. 8, Análisis de Covarianza: Ajustes diversos. Unidad No. 9, Programa Estadístico: Software MSAT.

**608 ANÁLISIS INSTRUMENTAL:** Unidad 1, Introducción al Análisis Instrumental: Clasificación de los métodos analíticos. Tipos de métodos instrumentales. Instrumentos para análisis. La selección de un método analítico. Precisión, exactitud, sensibilidad, límite de detección, límite de cuantificación y selectividad. Fuentes de ruido en los análisis instrumentales, relación entre señal y ruido. Unidad 2, Propiedades del espectro electromagnético: El espectro electromagnético y sus regiones. Energía y longitud de onda. Dimensiones y

unidades de medición. Interacción de la radiación electromagnética con la materia: difracción, transmisión, dispersión. Refracción y reflexión, polarización. El efecto fotoeléctrico, absorción, emisión, fluorescencia y fosforescencia. Unidad 3, Espectroscopia Ultravioleta: Visible: Transmitancia, absorvancia, absortividad molar. Ley de Beer. Instrumentos característicos: fotómetros, espectrofotómetros (de un solo haz, de doble haz y de haz dual). Aplicaciones, limitaciones, desviaciones químicas e instrumentales. Tipos de filamentos incandescentes: lámpara de tungsteno y deuterio. Efecto de anchura de rendija. Fuentes, recipientes para muestra y uso de software de algunas empresas para análisis específicos. Especies absorbentes: transición de cromóforos. Absorción de sistemas aromáticos. Absorción de aniones inorgánicos, lantánidos y elementos de la primera y segunda serie de metales de transición. Correlación entre espectros y estructura molecular. Análisis cualitativo y cuantitativo mediante medidas de absorción y aplicaciones agroindustriales de la espectrofotometría UV. Unidad 4, Espectroscopia de Absorción Infrarroja: Teoría de absorción en el infrarrojo. Cambios bipolares durante las vibraciones y las rotaciones y sus transiciones. Grupos funcionales y de frecuencias. Fuentes y detectores de infrarrojo. Fuentes de filamentos incandescentes, arco de mercurio, lámpara de tungsteno. Detectores térmicos, detectores piro eléctricos y fotoconductores. Espectros con transformada de Fourier. Técnicas para manipulación de la muestra y disolventes. Aplicaciones agroindustriales de la espectrofotometría IR. Unidad 5, Introducción y generalidades de las separaciones cromatográficas: Descripción general de la cromatografía. Clasificación de métodos cromatográficos. Velocidades de migración de las especies. Ensanchamiento de banda y eficacia. Componentes de un sistema cromatográfico de adsorción, partición, exclusión, intercambio iónico, de afinidad líquida y gaseosa. Unidad 6, Cromatografía: Fundamentos de la cromatografía gaseosa. Análisis e interpretación de los cromatogramas: cálculos de área, análisis de picos y consideración de ruido. Tipos de detectores (FID, ID y otros) integrados a un sistema cromatográfico. Tipos de columna y las especificaciones de uso según análisis cromatográfico. Instrumentación y estándares necesarios para el análisis cromatográfico. Preparación de muestras para análisis. Aplicaciones de la cromatografía gaseosa en el campo agroindustrial y análisis científicos.

**672 MICROBIOLOGÍA INDUSTRIAL:** Unidad 1, Factores Físicos, Químicos y Biológicos que afectan los Alimentos como Sustratos de los Microorganismos: pH deseable para el crecimiento microbiano. Contenido de agua. Potencial de oxidación reducción. Nutrientes. Inhibidores biológicos. Efectos influyentes en el crecimiento bacteriano. Unidad 2, Microorganismos importantes en Microbiología de Alimentos: Mohos. Levaduras. Hongos. Cultivos específicos (características). Propiedades fisiológicas de las bacterias productoras de alimentos. Bacterias específicas. Unidad 3, Proceso para Mejora y Desarrollo de Cepas: Cambios de temperatura. Variaciones en humedad. Competencia en cultivos mixtos. Aditivos. Radiaciones de alta o baja intensidad. Manipuleo genético. Unidad 4, Procesos y Productos Microbiológicos: Producción de cultivos para fermentar. Microorganismos como alimentos. Obtención de grasas microbiológicas. Aminoácidos a partir de microorganismos. Cepas para productos como: pan, bebidas de malta, vinos, licores destilados, productos lácteos fermentados. Unidad 5, Otros Productos por Procesos Microbiológicos: Ensilaje biológico. Abonos orgánicos. Alcoholes no comestibles y productos con más de una función química.

## **AREA DE FORMACION PROFESIONAL ESPECIFICA**

**440 PROCESO DE JABONES Y DETERGENTES:** Unidad No. 1, Abastecimiento de Materias Primas e Insumos Complementarios: Materias primas. Localización y características de las zonas de producción. Tendencias y parámetros de la producción. Análisis técnico de la producción. Análisis comercial de la producción. Análisis financiero de la producción. Organización y formas de la producción. Períodos de disponibilidad de la producción. Disponibilidad de insumos complementarios. Unidad No. 2, Agentes de Superficie: Naturaleza de los tensoactivos. Principio de la actividad superficial. Clasificación de los agentes deterivos. Biodegradabilidad. Unidad No. 3, Jabones: Composición y propiedades. Materias Primas: Grasas duras. Aceites suaves. Grasas del grupo del ácido láurico. Métodos de elaboración. Proceso en Frio y de semicocción. Proceso de ebullición total: Primera Saponificación. Segunda saponificación. Lavado. Punteo o ajuste. Proceso de saponificación continua: Saponificación. Lavado y extracción. Ajuste y separación. Proceso de destilación de ácidos grasos. Hidrólisis de las grasas. Destilación de ácidos



grasos. Neutralización de ácidos grasos. Proceso de terminado. Secado. Elaboración de la mezcla. Refinación. Moldeo y empaque. Productos Comerciales. Jabón vegetal. Jabón de lavandería. Jabón de tocador. Jabón líquido. Glicerina. Unidad No. 4, Detergentes: Clasificación de los detergentes. Aniónicos. Catiónicos. No iónicos. Composición. Sales inorgánicas. Bases y Ácidos. Rellenos orgánicos. Aditivos especiales. Proceso de elaboración. Elaboración de la base. Preparación de la mezcla. Torre de secado. Empacado. Unidad No. 5, Evaluación Sensorial de Jabones y Detergentes: Formulación de jabones o detergentes versus evaluación sensorial. Concepto de jabón o detergentes versus evaluación sensorial.

**465 ELABORACION DE PROYECTOS AGROINDUSTRIALES:** Unidad No. 1, Introducción: Proyectos, programas y plan. Etapas que supone la elaboración de un proyecto. Unidad No. 2, Identificación y Planteamiento de los Problemas: Criterio de identificación de problemas. Importancia de los problemas. Formulación de objetivos generales y específicos del proyecto. Unidad No. 3, Descripción del Área del Proyecto: Recursos naturales. Recursos humanos. Recursos de capital. Agroindustria. Unidad No. 4, Mercado y Comercialización: Evolución histórica de la demanda y la oferta. Proyección de la oferta y demanda. Tasa interna de retorno. Punto de equilibrio.

**474 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I:** Unidad No. 1, Tecnología de Poscosecha de Frutas: Introducción a la tecnología poscosecha. Introducción a la Fisiología de poscosecha. Madurez y sistemas de cosecha. El uso de fungicidas y ceras. Unidad No. 2, Materias Primas: Frutas. Azúcar y otros edulcorantes. sustancias coagulantes. Preservantes y aditivos. Unidad No. 3, Preparación de Frutas: Recepción. Almacenamiento: preenfriamiento y conservación por refrigeración, la conservación en atmósfera controlada, posmaduración; efectos del etileno en el almacenamiento de frutas. Operaciones preliminares a la transformación: despedrado, lavado, selección, pelado, corte, blanqueado (escaldado) enfriamiento, empacado, encajado. Unidad No. 4, Métodos de Conservación empleados en la Elaboración: Esterilización. Congelación: sistemas de congelación, envase de productos congelados, almacenamiento congelado, descongelación. Deshidratación: secado natural, deshidratación por aire caliente, deshidratación congelada. Conservación por métodos químicos: conservación por azúcar, conservación por ácido, conservación por

bióxido de azufre. Unidad No. 5, Elaboración de Productos a base de Frutas: Enlatados de fruta: enlatado de durazno, mango, pera, piña y ensalada, deformaciones exteriores de la lata, abombamiento físico, abombamiento químico, abombamiento biológico. Fabricación de jugos y bebidas: jugo de cítricos, manzana, piña y uva. Néctares: durazno, mango, manzana, piña, pera, papaya. Bebidas gaseosas, bebidas de frutas. Frutas congeladas: melón en esferitas para exportación (IQF). Deshidratación de frutas. Fabricación de mermeladas y jaleas: mermeladas cítricas y de otras frutas; defecto de mermeladas. Fabricación de fruta confitada, ciruela, calabaza, el durazno, el higo, la manzana, la pera, la piña y el camote.

**475 PROCESAMIENTO DE FIBRAS TEXTILES:** Unidad No. 1, Fibras Textiles: Definición y clasificación de fibras textiles. Propiedades y arreglo molecular. Identificación de fibras textiles. Unidad No. 2, Producción de Fibras Textiles: Fibras vegetales. Fibras animales. Fibras artificiales. Polímeros naturales. Unidad No. 3, Estructura del Hilado: Hilado de fibras textiles vegetales. Hilado de fibras animales. Unidad No. 4, Procesamiento de Fibras y Polímeros: Procesamiento de polímeros vegetales. Procesamiento de fibras artificiales. Unidad No. 5, Colorantes Naturales: Definición de colorante natural. Origen de los colorantes naturales. Aplicación de los colorantes naturales. Unidad No. 6, Investigación de Campo: Tipo de proceso textil seleccionado. Insumos del proceso. Equipo. Operación. Balance de masa y energía. Problemas de operación y evaluación del producto textil. Control estadístico de producción y calidad.

**478 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II:** Unidad No. 1, Introducción a la Tecnología de Alimentos: Objetivos. Técnicas de conservación primitivas. Avances en tecnología de alimentos. Objetivos de la ingeniería de procesos de industrialización de alimentos. Operaciones en la industria alimentaria. Unidad No. 2, Materias Primas: Hortalizas. Preservantes y aditivos. Sal. Vinagre. Especial. Unidad No. 3, Preparación de Hortalizas: Operaciones preliminares: despedrado, lavado, selección, pelado, corte, blanqueado (escaldado), enfriamiento. Unidad No. 4, Métodos de Conservación empleados en la Elaboración: Esterilización. Congelación. Deshidratación. Conservación por métodos químicos: conservación por sal, conservación por fermentación. Unidad No. 5, Elaboración de Productos a base de Hortalizas: Enlatado de hortalizas: enlatado de arvejas, ejote,

zanahorias, zanahorias con arvejas, espárragos, maíz en grano, papa, hortalizas mixtas. Productos fermentados: hortalizas encurtidas, pepinillos, cebollas, coliflor. Hortalizas en escabeche, col y calabacitas. Salsas; salsa para pastas, salsa de tomate, salsa de tomate para enlatar sardinas. Hortalizas congeladas; coliflor (IQF), espinaca, brocolí (IQF), okra.

#### **479 DISEÑO DE EQUIPO Y PLANTAS**

**AGROINDUSTRIALES:** Unidad No. 1, Principios de Diseño de Equipo. Ingeniería de Métodos: Procedimientos gráficos, diagramas de flujo, formulación de proyecto. Ingeniería de Proceso: Metodología del Diseño, especificaciones, factor de seguridad. Unidad No. 2, Consideraciones Económicas para el Diseño de Equipo. Diseño para la innovación, viabilidad del proyecto acorde a la disponibilidad de recursos, selección de materiales, selección de alternativas sobre la base de cinco elemento: mercado, insumos, tecnología, monto de la inversión, políticas de la institución. Unidad No. 3, Principios de Diseño de Recipientes a Presión: Información básica para el diseño, descripción de requerimientos de diseño: servicio/utilización, temperatura, presión, tecnología del proceso, materia prima a transformar, materiales de construcción, dimensiones, forma y localización. Unidad No. 4, Diseño de Tanques Abiertos: proporciones y forma, características, accesorios, detalles de construcción, dimensiones y materiales. Sistemas de emplazamiento: bases, cimentaciones, fondos y refuerzos estructurales. Unidad No. 5, Elaboración del Diseño de un Equipo Específico: formulación del proyecto (perfil), establecimiento de la demanda del producto, evaluación de alternativas, diseño del modelo (planos) evaluación económica de la construcción.

#### **480 INVESTIGACION DE FUENTES DE ENERGIA:**

Unidad No. 1, Fuentes de Energía No Renovables: Bunker "C". Diesel. Korosene. Gas LP. Gasolina. Aceite quemado automotriz. Nuclear (energía). Carbón mineral. Unidad No. 2, Fuentes de Energía Permanentes Naturales: Energía térmica oceánica. Energía hidráulica. Energía eólica. Energía geotérmica. Energía solar. Unidad No. 3, Fuentes de Energía Renovables: Leña. Bagazo de caña. Alcohol. Biogas. Cascarilla de arroz. Serrín y viruta de madera. Cascarilla de semilla de algodón. Cascabillo seco de café. Pulpa seca y húmeda de café. Subproductos agroindustriales del maíz. Otros subproductos agroindustriales derivados de: trigo, palma africana, maní, frijol, cardamomo, maicillo o

sorgo, té de limón, corozo o palma americana, avena, cacao, cebada, ajonjolí, mostaza, haba, pepitoria, coco. Unidad No. 4, Proyecto de Investigación: Introducción. Resumen. Discusión de resultados. Conclusiones. Recomendaciones. Bibliografía.

**489 BIOTECNOLOGIA:** Unidad No. 1, Procesos de Fermentación: Biopolímeros. Cinética Enzimática. Modelos de Crecimiento Microbiano. Unidad No. 2, Cinética de Procesos: Reología de caldos de fermentación. Transferencia de masa. Esterilización. Operación. Procesamiento. Unidad No. 3, Procesos de Separación: Ultrafiltración u Osmosis inversa. Diálisis. Electrodiálisis. Centrifugación. Filtración. Unidad No. 4, Procesos Biológicos: Secado de material biológico. Cultivo de tejidos. Conservación y almacenamiento de alimentos frescos. Macrosistemas biomédicos.

**491 PROCESOS DE FERMENTACIÓN:** Unidad No. 1, Proceso de Fermentación de Melazas de Caña para producir Alcohol Etilico: Fabricación de bebidas alcohólicas y alcoholes. Producción de alcoholes a partir de melazas. Fermentación por medio de levaduras. Variedades de otros fermentos. Necesidades nutritivas. Concentración de azúcar. Temperatura. Contaminaciones. Tipos de fermentación. Rendimientos en la fermentación. Usos del alcohol etílico. Unidad No. 2, Elaboración de Cerveza: Fermentación con materias amiláceas. Fermentación de la cebada en la producción de cerveza. Proceso de producción de cerveza. Proceso Amylo. Rendimientos en la fermentación. Unidad No. 3, Fermentaciones Industriales: Producción de vinos. Producción de vinagres. Fermentaciones de la leche.

**492 ELEMENTOS DE MAQUINAS:** Unidad No. 1, Principios Fundamentales: Equilibrio estático. Materiales. Tensiones de tracción y de compresión. Problemas estáticamente indeterminados en tracción y compresión. Centro de gravedad. Flexión de vigas. Momento de inercia. Deformación de las vigas. Unidad No. 2, Ejes: Torsión de un eje circular. Potencia. Código ASME para designación de ejes de transmisión. Acoplamientos. Velocidad crítica de los ejes giratorios. Unidad No. 3, Tornillos: Tipos de roscas. Roscas normalizadas. Roscas de tipo unificado. Roscas de tipo nacional americano. Símbolos de identificación. Unidad No. 4, Correas, Embragues y Frenos: Fuerzas en las correas planas. Acción de la correa sobre la polea. Coeficiente de rozamiento y tensiones de trabajo. Longitud de la correa. Corras trapezoidales. Unidad No. 5, Lubricación: Viscosidad y ley de Newton. Medida de

la viscosidad. Índice de viscosidad. Unidad No. 6, Rodamientos de Bolas y Rodillos: Selección de los rodamientos. Rozamiento y lubricación de los rodamientos. Montaje de los rodamientos. Defectos admisibles de alineación.

**493 CONTAMINACION AMBIENTAL:** Unidad No. 1, Descripción General de las Fuentes de Contaminación y sus Efectos. Unidad No. 2, Estudio de los Métodos Generales de Medida, Control y Prevención de la Contaminación Ambiental. Unidad No. 3, Conocimiento de la Legislación y Normas para el Control de la Contaminación Ambiental existente en Guatemala. Unidad No. 4, Estudios de Métodos: Absorción. Dispersión. Extracción. Sedimentación. Precipitación. Electrostática. Otros. Unidad No. 5, Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental.

**528 MERCADEO Y COMERCIALIZACION:** Unidad No. 1, Introducción al mercadeo y la comercialización. Conceptos de mercadeo y comercialización. El mercadeo en la empresa. El mercadeo Estratégico. El mercadeo Operativo. Las funciones de los directores de mercadeo. Unidad No. 2, Comportamiento del consumidor. Introducción. La cultura. Las clases sociales. La influencia personal. Las motivaciones. El consumidor como individuo. Las características personales. El proceso de toma de decisiones. Unidad No. 3, Investigación de mercados. Sistema de información mercadológica. Investigación de mercados. Proyecto de investigación de mercados. Método Cuantitativo. Método Cualitativo. Investigación publicitaria. Unidad No. 4, Mercado Industrial y Plan de Mercadeo. Clasificación de los productos Industriales. Características del mercado Industrial. Determinantes del mercado Industrial. Mercado al Detalle. Mercado al Mayoreo. Producto y marca. Precio. Distribución y personal de ventas. Promoción, publicidad y Merchandising. Presupuestos y Calendario.

**529 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS III:** Unidad No. 1, Estructura y Composición de la Carne. Química y Bioquímica de la Carne: Estructura y composición del músculo esquelético. Tejido muscular, tejido graso, tejido nervioso, tejido conectivo, cartílago, tejido óseo, sangre y linfa, crecimiento y desarrollo, hormonas. Clasificación de los animales y la carne. Bioquímica de la carne. Cambios Post Mortem. Desangrado, color, rigor, mortis, causa de los cambios post mortem, otros cambios. Propiedades físicas y sensoriales.

Capacidad de retención de agua, color, textura, sabor, jugosidad, cocción de la carne. Unidad No. 2, Destace del Ganado Vacuno y Porcino: Condiciones óptimas de preparación del animal antes del sacrificio. La matanza. La inmovilización e insensibilización. Desangrado. Estimulación eléctrica. Escaldado y depilado. Descuerado. Abertura del vientre. Extracción de las vísceras. División de la canal. Inspección sanitaria: lavado de vísceras, refrigeración de la media canal, despiece del animal. Unidad No. 3, Materias Primas para la Elaboración de Productos Cárnicos: Carne y subproductos. Grasa. Empaques para embutidos y otros productos. Fundas naturales y artificiales. Sustancias curantes. Aditivos químicos. Especias. Agua. Emulsificantes, aglutinantes y extensores. Unidad No. 4, Métodos de Conservación empleados en Productos Cárnicos: Refrigeración. Congelación. Deshidratación, aire caliente, liofilización. Procesamiento térmico, pasteurización (escaldado), esterilización. Curado. Ahumado. Irradiación. Unidad No. 5, Elaboración de Productos Cárnicos: Base del procesamiento de elaboración. Curado, molido, emulsificación, ahumado, tratamiento térmico, deshidratación y maduración. Embutidos crudos: materias primas, operaciones de elaboración; desecación, maduración, ahumado y almacenado; elaboración de algunos embutidos crudos; defectos. Embutidos escaldados: operaciones de elaboración, elaboración de embutidos escaldados, efectos. Embutidos cocidos: operaciones de elaboración, elaboración de embutidos escaldados, defectos. Carnes curadas (carnes transformadas): preparación de salmueras, elaboración de carnes curadas, defectos de carnes curadas. Grasas: elaboración de manteca, elaboración de sebo, defectos.

**530 EMPRENDEDORES AGROINDUSTRIALES II:** Unidad No. 1, Selección del Producto. Unidad No. 2, Estudio de Mercado. Unidad No. 3, Volumen de Producción. Unidad No. 4, Necesidades Financieras. Unidad No. 5, Plan de Comercialización. Unidad No. 6, Programa de Producción, Unidad No. 7, Producción y Mercadeo, Unidad No. 8, Cierre Financiero, Unidad No. 9, Evaluación Final.

**606 BIOQUÍMICA DE ALIMENTOS:** Unidad 1, Conceptos: Bioquímica. Alimentos: glucidos: disacáridos, polisacáridos. Lípidos: ácidos grasos, otros ácidos (mono, di o tripróticos). Proteínas: aminoácidos, péptidos, hormonas. Vitaminas: liposolubles (A, D, K cacetenos y carotenoides), hidrosolubles. Enzimas: estructura y funciones, clasificación y nomenclatura. Agua Mineral:

soluciones, emulsiones, suspensiones, aniones, cationes. Otras Sustancias: gomas, clorofila, tóxicos. Unidad 2, Fuentes Alimentarias: Animales y vegetales. Estructura. Composición. Derivados. Conservación. Unidad 3, Mecanismos Bioquímicos de los Alimentos: Vías metabólicas: glucidos, lípidos, proteínas. Factores que afectan la composición de los alimentos. Efectos de los procesos sobre la composición química. Unidad 4, Mejoramiento de la Calidad de los Alimentos: Alimento natural procesado. Alimento artificial. Alimento enriquecido. Alimento para regímenes especiales. Aditivos y expansores. Otros (legislación).

**607 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA:** Unidad 1, Sistema de Producción Agrícola: Suelo: propiedades físicas y químicas. Agua: propiedades físicas y químicas aprovechadas por la planta. Morfología vegetal: raíz, tallo, hoja, flor, fruto y semilla. Fisiología de las plantas: fotosíntesis, respiración y nutrición. Unidad 2, Hortalizas: Clasificación de las hortalizas. Distribución geográfica, principales especies y variedades cultivadas en Guatemala. Condiciones para el proceso pre y postcosecha de hortalizas. Unidad 3, Frutas: Clasificación de los frutos. Morfología y distribución geográfica de las especies principales en Guatemala. Técnicas de pre y postcosecha y componentes físicos, químicos y biológicos que afectan el producto almacenado. Unidad 4, Cultivo de Caña: Antecedentes del cultivo de la caña de azúcar en Guatemala. Variedades comerciales. Técnicas del cultivo en Guatemala. Sistemas técnicos de cosecha: corte, alza y transporte. Características de recepción previo a la molienda. Unidad 5, Cultivo del Hule: Importancia socioeconómica del cultivo. Morfología, fisiología y variedades. Establecimiento y manejo de plantaciones para la explotación del látex. Tecnología de productividad. Manejo de la cosecha para su comercialización.

**609 PRODUCCIÓN PECUARIA:** Unidad 1, Razas Bovinas y Sistemas de Explotación: Razas de ganado tipo carne (características fenotípicas y genotípicas). Razas de ganado tipo leche (características fenotípicas y genotípicas). Razas de doble propósito (características fenotípicas y genotípicas). Cruzamientos. Sistemas de explotación: carne, leche y doble propósito. Unidad 2, Reproducción del hato: Pubertad. Monta o empadre. Ciclo estral. Vida productiva. Unidad 3, Alimentación y Sanidad del Hato: Necesidades nutricionales del ganado. Fuentes alimenticias. Pastos y forrajes. Alimentos balanceados. Suplementos. Henos y ensilados. Conceptos básicos. Principales

enfermedades. Programas preventivos. Unidad IV, Avicultura (Razas, Variedades y Sistemas de Explotación): La producción avícola y el medio ambiente. Situación actual de la avicultura en Guatemala. Razas y variedades para postura. Razas y variedades para engorde. Sistema de explotación en jaula y piso, ventajas y desventajas. Unidad V, Alimentación y Sanidad. Requerimientos nutricionales. Principales alimentos. Formas de alimentación. Principales enfermedades, profilaxis. Unidad VI, Porcinotecnia (Razas, Líneas, Cruzamientos y Manejo): Razas, líneas, cruzamientos. Etapa productiva.

## AREA SOCIAL HUMANISTICA

**481 SEMINARIO II:** Esta asignatura consistirá en la elaboración por parte del futuro profesional de un estudio de factibilidad, técnica y económica de un proyecto específico previamente seleccionado (se rige por Normativo especial).

### LICENCIATURAS

- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA
- ECONOMÍA

### PERFIL DE INGRESO

#### LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA, Y ECONOMÍA

Requiere que el estudiante posea título del nivel medio avalado por el Ministerio de Educación.

Debe tener conocimientos básicos en las áreas de matemática y lenguaje, y de ser posible conocimiento socioeconómico de la realidad nacional y conocimientos contables.

Presentar interés en problemas socioeconómicos que redunden en beneficio del país.

En cuanto a su personalidad, debe tener capacidad de ordenar sus recursos para el mejor aprovechamiento de los estudios a iniciar.

### PERFIL DE EGRESO

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA Y ECONOMÍA

Al concluir el Area Común el estudiante estará en la capacidad de:

- Comprender la realidad social y económica de Guatemala, del hombre en el mundo y de la sociedad en general, mediante la adquisición y aplicación del conocimiento científico.
- Tener conciencia respecto a su medio y su época; con un esclarecimiento de las opciones que han de presentársele a lo largo de su existencia y del papel que pueden desempeñar en la toma de decisiones frente a la problemática económica y social de Guatemala en el ejercicio de su profesión. Desarrollar su capacidad de investigación en el área social y económica, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos científicos.

### CAMPO DE ACTIVIDAD

**EL ECONOMISTA, EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y EL CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR**, pueden ejercer su profesión en empresas privadas o públicas, nacionales e internacionales. Su contribución es valiosa en actividades de organización y administración y asesorías técnicas.

### CICLO DE ESTUDIOS

**AREA COMÚN PENSUM 2003**  
(Aprobado por el CSU en el Punto Décimo Quinto, del Acta No. 19-2003, de la sesión celebrada el 13 de agosto de 2003)

#### PRIMER CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
588	Derecho I	Ninguno
589	Técnicas de Investigación Documental	Ninguno
590	Fundamentos Teóricos de Las Ciencias Económicas	Ninguno
591	Socioeconomía General	Ninguno

#### SEGUNDO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
------	------------	---------------

592	Recursos Económicos de Centroamérica	Ninguno
593	Economía Política	591
594	Elementos de Lógica Formal y Dialéctica	590
595	Matemática I	Ninguno

#### TERCER CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
596	Ciencia Política	Ninguno
597	Historia Económica de Centroamérica	591
598	Contabilidad I	Ninguno
599	Matemática II	595

#### CUARTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
600	Administración I	Ninguno
601	Contabilidad II <sup>1</sup>	598
602	Matemática III	599
603	Problemas Socioeconómicos De Guatemala	589-591
605	Microeconomía I <sup>2</sup>	593
606	Práctica del Área Común	*
1.	Carrera de Contaduría Pública y Auditoria.	
2.	Carrera de Administración de Empresas y Economía.	
3.	(*) Tener aprobado 10 cursos como mínimo del Área Común, comprendidos del Primero al Tercer Semestre, inclusive; incluyendo los fundantes (589 y otro, cuyo contenido esté vinculado con el tema a desarrollar). Este será aprobado por la Coordinación Académica.	

#### AREA PROFESIONAL

▪ **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
(Aprobado por el CSU en el Punto Décimo Quinto, del Acta No. 28-2003, de la sesión celebrada el 26 de noviembre de 2003)

#### QUINTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
607	Métodos Cuantitativos I	599
608	Legislación Aplicada a la Empresa	588
609	Administración II	600
610	Administración Financiera I	598-602

#### SEXTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
611	Mercadotecnia I	Ninguno
612	Administración III	609
613	Administración Financiera II	610
614	Métodos Cuantitativos II	607

### SEPTIMO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
615	Administración de Operaciones I	Ninguno
616	Administración IV	612
617	Administración Financiera III	613
618	Métodos Cuantitativos III	614

### OCTAVO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
619	Informática	Ninguno
620	Administración de Operaciones II	615
621	Mercadotecnia II	611
622	Administración Financiera IV	617
623	Práctica del Área Profesional	603-606(3)

(3) Además tener aprobado 26 cursos comprendidos del Primero al Séptimo Semestre y aprobado el curso de Problemas Socioeconómicos de Guatemala, la Práctica del Área Común y el curso integrador el cual será informado por el Coordinador de Carrera.

### NOVENO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
624	Administración de Operaciones III	620
625	Macroeconomía	605
626	Administración V	616
627	Mercadotecnia III	621

### DECIMO CICLO AREA DE MERCADOTECNIA

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
628	Administración de la Mercadotecnia	611(4)
629	Mercadeo Agropecuario	621
630	Mercadeo Internacional	627
631	Mercadeo de Servicios	

(4) Bloque de asignaturas que es requisito tener aprobadas para cursar la respectiva Área de Especialización.

### DECIMO CICLO

#### AREA DE ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
632	Planificación y Administración de Operaciones	615(4)
633	Control Total de Calidad de Operaciones	620
634	Diseño y Simulación de Operaciones	624
635	Ingeniería de Servicios	

(4) Bloque de asignaturas que es requisito tener aprobadas para cursar la respectiva Área de Especialización.

### DECIMO CICLO

#### AREA DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
636	Evolución Histórica de la Administración Pública	600(4)
637	Teoría del Estado	612
638	Políticas Públicas	616
639	Gerencia Pública	626

(4) Bloque de asignaturas que es requisito tener aprobadas para cursar la respectiva Área de Especialización.

### DECIMO CICLO

#### AREA DE FINANZAS

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
640	Estructura Financiera Nacional e Internacional	598 (4) 610
641	Análisis Financiero Estratégico	613
642	Mercadeo de Valores y Capitales	617
643	Desarrollo Financiero y Fusión Empresarial	622

(4) Bloque de asignaturas que es requisito tener aprobadas para cursar la respectiva Área de Especialización.

### DECIMO CICLO

#### AREA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
------	------------	---------------

777	Administración de Compensaciones	600 (4) 609-612
778	Liderazgo y Trabajo en Equipo	616-624
779	Administración por Competencias Laborales	625-626 627
780	Capacitación y Desarrollo	

(4) Bloque de asignaturas que es requisito tener aprobadas para cursar la respectiva Área de Especialización.

#### UNDECIMO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
644	Seminario de Integración Profesional	(5)
645	Práctica Integrada	(6)

(5) Para Seminario de Integración: 40 Cursos Aprobados.  
(6) Para la Práctica Integrada: 34 Cursos Aprobados del Primero al Noveno Semestre y Aprobada la Práctica del Área Profesional.

#### AREA PROFESIONAL

▪ **CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**  
(Aprobado por el CSU en el Punto Décimo Quinto, del Acta No. 28-2003, de la sesión celebrada el 26 de noviembre de 2003)

#### QUINTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
646	Derecho II	588
647	Auditoria I	601
648	Contabilidad III	601
649	Matemática IV	602

#### SEXTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
650	Auditoria II	647
651	Organización y Sistematización	648
652	Contabilidad IV	648
653	Estadística I	599

#### SÉPTIMO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
654	Derecho III	646
655	Auditoria III	650

656	Procesamiento Electrónico De Datos	651
657	Contabilidad V	652

#### OCTAVO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
658	Microeconomía	590-591-592 593-597-603
659	Auditoria IV	655
660	Contabilidad VI	657
661	Finanzas I	652
662	Práctica Área Profesional	603-606 <sup>3</sup>

3. Además de tener aprobado 26 cursos comprendidos del primero al séptimo semestre y aprobado el curso de Problemas Socioeconómicos de Guatemala, la Práctica del Área Común y el curso integrador el cual será informado por el Coordinador de Carrera.

#### NOVENO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
663	Auditoria V	656-659
664	Contabilidad VII	660
665	Contabilidad VIII	660
666	Finanzas II	657

#### DÉCIMO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
667	Seminario de Procedimientos Legales y Administrativos	654
668	Seminario de Casos de Auditoria	659-663
669	Seminario de Casos de Contabilidad	664-665
670	Finanzas III	649

#### UNDÉCIMO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
671	Seminario de Integración Profesional	(4)

708	Práctica Integrada	606-662 <sup>5</sup>
-----	--------------------	----------------------

4. Para el Seminario de Integración: 40 cursos aprobados, incluye Seminario. 5. Para la Práctica Integrada: 34 cursos aprobados del primero al noveno semestres y aprobada la Práctica del Área Profesional.

#### DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

## LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITOR, Y ECONOMÍA

### ÁREA COMUN PENSUM 2003

**588 DERECHO I.** Unidad No. 1: Origen del Estado y del Derecho (corriente idealista). Origen del Estado y del Derecho (corriente materialista): Régimen de la comunidad Primitiva, Organización de la Sociedad Primitiva, Desintegración del Régimen de la comunidad Primitiva, Aparecimiento del Estado, Origen del derecho. Teoría Objetiva y materialista del Estado y del Derecho: Esencia del Estado, Maquinaria del Estado. rasgos característicos del Estado. Esencia del Derecho. Conceptos de tipo histórico del Estado y del Derecho. Formas del Estado: Monarquía, República: Aristocrática, Democrática, Estados Unitarios, Estados Federales, Forma de Derecho: Derecho consuetudinario, Precedente, Acto Normativo, Relación entre el Estado y el Derecho: Función del Estado con relación con el Derecho: Función creadora, Función ejecutora, Función protectora o jurisdiccional. Unidad No. 2: Importancia y trascendencia del Derecho, El mundo de lo Normativo: Concepto de Norma, Juicios Enunciativos. La Ley Natural, Juicios Normativos, Normas Morales, Moral y Derecho, Normas Convencionales, Normas Jurídicas: Estructura de la Norma Jurídica, Forma, Lógica, Supuestos, Consecuencias Jurídicas. Interpretación de la Ley: concepto, Métodos de Interpretación, Interpretación de la Ley en la Legislación, Integración de la Ley. Fuentes del Derecho: Concepto, Clases: Fuentes reales, Fuentes históricas, Derecho comparado, Fuentes formales, La legislación, Elementos de la ley, Proceso legislativo, Costumbre como fuente del derecho, Jurisprudencia como fuente del derecho, Doctrina como fuente del derecho. Concepto y Aceptaciones de la Palabra Derecho: Diversas acepciones de la palabra Derecho: Derecho Natural, Derecho Objetivo: Derecho Público, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Derecho Procesal, Derecho Penal, Derecho Agrario, Derecho del Trabajo, Derecho Internacional, Derecho Privado, Derecho Civil, Derecho Mercantil, Derecho Subjetivo: Derecho Subjetivo Público. Derechos humanos, Derechos Individuales, Derechos Patrimoniales, Derechos de Crédito, Derechos reales. Jerarquía de las Normas Jurídicas: Normas Constitucionales, Normas Ordinarias, Normas Reglamentarias, Normas Individualizadas. Ámbito de aplicación territorial, temporal y personal de la ley. Conceptos Jurídicos fundamentales: Conceptos, Diferentes criterios para

determinación, Clasificación. La Persona Jurídica: Definición de Persona Jurídica, Clases de Persona Jurídica: Persona Jurídica Individual, Personalidad, Personería, Atributos de la Persona, Persona Jurídica colectiva, Definición, Requisitos para su existencia, Clases, Legislación aplicada. La Relación Jurídica: Definición, Sujetos, Clases de Relación Jurídica, Elementos, Extinción. Unidad No. 3: Ordenamiento constitucional en Guatemala: Concepto de Constitución, Estructura de la Constitución, Clases de constitución, Nacionalidad, ciudadanía y derechos políticos. Unidad No. 4: Régimen Laboral de Guatemala: Justificaciones, Diferentes Denominaciones, Contenido del Derecho del Trabajo, Definición del Derecho Laboral.

### **589 TECNICAS DE INVESTIGACION DOCUMENTAL.**

Unidad No. 1: La Investigación Científica: Definición, importancia y finalidad, Características de la Investigación, La relación sujeto-objeto, Elementos de la Teoría del Conocimiento. Unidad No.2: Métodos, Técnicas e instrumentos de la investigación: Técnicas, Instrumentos, El proceso de la Investigación Científica: Las leyes de la Dialéctica, Categorías de la Dialéctica. Unidad No.3: El proceso de la Investigación Científica: Selección del Problema de la Investigación, Planteamiento del Problema de Investigación, Objetivos, Justificación, La Hipótesis, Desarrollo de Conclusiones, Exposición de Resultados, Procesamiento de datos. Unidad No.4: El Plan de Investigación: Definición, Importancia, Estructura del Plan, Técnicas de Redacción, Notas de pie de página. Unidad No. 5: El Informe de Investigación: Definición, Importancia, Estructura del Informe.

### **590 FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LAS CIENCIAS ECONÓMICAS.**

Unidad No. 1: El Hombre y La Cultura: Comprenda el universo, la tierra y la vida como resultado de la evolución, Comprenda que el hombre y la cultura como producto del desarrollo gradual del mundo. Evaluación cosmológica geológica biológica, Las etapas biológicas y socio-históricas del proceso de hominización, La función del trabajo en la formación del hombre, El concepto de cultura, asimilación, comunicación y educación. Concepto de cultura en la sociedad guatemalteca con carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe, La génesis del pensamiento trabajo y lenguaje, Diferencias culturales, su fundamento económico. Unidad No. 2: La Ciencia: Explique el principio básico de la unidad e interrelación entre teoría y práctica, Analice la explicación racional y objetiva del mundo, Determine las diferencias de las concepciones



científicas del universo y las no científicas. El proceso del conocimiento científico, Ley objetiva y ley científica, La práctica social como fuente y como criterio de verdad, interrelación entre teoría y práctica, Clasificación de las ciencias deferencia entre ciencias sociales y naturales. Unidad No. 3: La Filosofía: Comprenda que la dialéctica es como la filosofía científica y como método para conocer e interpretar la realidad objetiva, Conozca las grandes corrientes del pensamiento científico. Concepción del mundo, el problema fundamental de la filosofía, Idealismo y materialismo, Leyes y categorías de la dialéctica, Los métodos de la filosofía. Unidad No. 4: Teoría de la Verdad: Explicar el proceso de la verdad en las diferentes corrientes filosóficas, Explique las diferentes corrientes en los conocimientos de las ciencias económicas. Concepto de verdad: verdad relativa y verdad absoluta, Pragmatismo, Positivismo, Materialismo.

**591 SOCIOECONOMÍA GENERAL.** Unidad No.1: El Materialismo Histórico y su Objeto de estudio: Diferenciar las distintas corrientes de pensamiento Económico-Social del materialismo Histórico, como la ciencia que estudia el movimiento Histórico Natural. Origen del Materialismo Histórico, Explicación del Concepto de Materialismo Histórico. Unidad No.2: Los Principios, Categorías y Leyes de La Socioeconomía General: Analizar y aplicar el Materialismo Histórico, así como interpretar los principios, conceptos categorías y Leyes del Materialismo y Utilizarlos para la explicación de los Fenómenos Socioeconómicos. Los Principios: Materialista, Historicismo, Historismo, Actividad, Partidismo. Las Categorías: Ser social y conciencia social, Producción, Proceso de Trabajo, Modo de Producción, Fuerzas Productivas, Relaciones Sociales de producción, Base y Supra estructura, Formación Económica Social, Clase Sociales y Lucha de Clases. Leyes: Determinación del ser social sobre la conciencia social, La necesaria Correspondencia entre el desarrollo de las Fuerzas Productivas y el carácter de las Relaciones de Producción, El Modo de Producción como base de la determinación de los Fenómenos Sociales, Determinación de la base sobre la Supraestructura, La lucha de clase como Fuerza Motriz del Movimiento de las Sociedades antagónicas. Unidad No.3: El origen y Desarrollo de la Sociedad: Objetivos específicos: Establecer las Formas de Producción que históricamente han existido en la Sociedad y las tendencias de su desarrollo. Formación Económico Social Primitiva, Formación Económico Social Esclavista, Formación Económico Social Feudal, Formación Económico

Social Capitalista, Formación Económico Social Socialista, Formación Económico Social Comunista.

**592 RECURSOS ECONÓMICOS DE CENTROAMÉRICA.** Unidad No. 1: Marco General e Importancia del Estudio de los Recursos Económicos: Conozca y maneje con propiedad los conceptos generales del curso, Comprenda el análisis microeconómico y macroeconómico de los factores que inciden en el aprovechamiento de los recursos. Importancia del estudio de los recursos económicos de Centroamérica, Definición del recurso, Concepto del recurso Económico, Concepto de recurso Potencial reserva, Análisis de la clasificación generalizada de los recursos, Aprovechamiento de los recursos a nivel microeconómico, Aprovechamiento de los recursos a nivel macroeconómico, Factores generales que inciden en el aprovechamiento de los recursos, Integración de la base natural con el soporte socioeconómico en el uso de los recursos económicos. Unidad No. 2: Los Recursos Naturales y su Vinculación con la Actividad Económica: Establezca la situación de los recursos naturales con que cuenta el país. Desarrolle la capacidad de análisis para la interpretación de su problemática, aprovechamiento y conservación del ambiente. Marco Geográfico de Centro América, Recurso Naturales Renovables: Suelo: Importación Socioeconómica en su aprovechamiento, Vocación, Uso actual, potencial y conflictos de uso, El deterioro de los suelos y sus consecuencias Económicas y ambientales. Hidrológicos: Importancia Socioeconómica de su aprovechamiento, Características del recurso agua en Guatemala y Centro América, Usos principales del agua, El deterioro del agua y sus consecuencias económicas y ambientales. Forestales: Importancia Socioeconómica de su aprovechamiento, Tipos de bosques de Guatemala y su ubicación, Cobertura actual y modalidades de aprovechamiento, Tendencias y oportunidades para el aprovechamiento económico del bosque, Deterioro de la masa boscosa y sus consecuencia económicas y ambientales. Pesqueros: Importancia Socioeconómica de su aprovechamiento, Tipos de explotación y cultivo, Potencialidades y tendencias, Aspecto legal que rigen el aprovechamiento de este recurso. Recursos Naturales no Renovables: Importancia Socioeconómica de su aprovechamiento, Formas de explotación minera y localización (código minero), Formas de explotación del petróleo y su localización (Ley de hidrocarburos), Aspecto tributario, Los Recursos Naturales y el Medio Ambiente. Unidad No. 3: Recursos Humanos: Conozca la importancia del

recurso humano y el desarrollo de su capacidad de análisis para visualizar e interpretar las relaciones como objeto y sujeto de la actividad económica, Conozca y domine las técnicas de investigación, cuantificación y análisis. Concepto de Recurso Humano, Formas de investigación, cuantificación y análisis, Características Poblacionales: Población y evolución en Guatemala y Centro América, Indicadores demográficos, Densidad poblacional, Distribución especial de la población del área urbana y rural, Estructura de la población, Estructura ocupacional y niveles de empleo, Niveles de ingresos y de pobreza, Movimientos migratorios, Índice del desarrollo humano. Factores que influyen en el aprovechamiento de los recursos humanos, Teorías poblacionales, Políticas poblacionales. Unidad No. 4: Comprenda la importancia de los recursos financieros y a través de su análisis identifique el origen y los mecanismos que los regulan, Conozca la importancia que reviste para el desarrollo económico del país las nuevas leyes financieras. Contenidos Programáticos: Definiciones, Origen de los recursos financieros, El sistema de Banca Central y la supervisión de Bancaria, Políticas cambiaria monetarias y crediticia, El presupuesto Bancario, La Política Fiscal, El Mercado de valores y la bolsa de valores, Tendencias en las transacciones financieras, Importancia y análisis de las leyes financieras. Unidad No. 5: Recursos Energéticos: Comprenda lo elemental de los recursos energéticos en la actividad económica del país, Identifique las principales fuentes de energía las posibilidades de su aprovechamiento. Definición de Recursos energéticos, Fuentes de energía: Combustible Vegetales, Hidroeléctrica, Geotermia, Petróleo y sus derivados. Importancia socioeconómica de su aprovechamiento, Política Publica del sector Energético. Unidad No. 6: Conozca la potencialidad de Guatemala Centroamérica dada su diversidad cultural y biológica, Comprenda su ubicación geográfica para el acopio de flujo turístico internacional y nacional como elemento clave para dinamizar la economía de los países de la región. Importancia socioeconómica del flujo turístico hacia Guatemala y Centroamérica, Tipos de turismo, Balanza turística de Guatemala, Potencial para el ecoturismo, Capacidad instalada del sector turismo en Guatemala. Unidad No. 7: Aprovechamiento de los Recursos Económicos en los Sectores Productivos. Obtenga el conocimiento del grado de aprovechamiento de los recursos económicos en los principales sectores productivos de las economías de Guatemala y Centroamérica, Determine los sectores agropecuario e industrial según las características del uso de los recursos,

Defina la importancia en el desarrollo económico y social de Guatemala y Centroamérica. Sector Agropecuario: Características del sector según subsectores y principales productos, Análisis de la producción agropecuaria en función del mercado, Vinculaciones con el mercado internacional. Sector Industrial: Definición, Importancia socioeconómica, Características de la producción Artesanal, Características de la producción manufacturera y fabri, Agroindustrial, situación actual y potencial, Incentivos fiscales y de fomento industrial. Impacto de la globalización económica en los sectores productivos.

**593 ECONOMÍA POLÍTICA.** Unidad No. 1: Aspectos teóricos introductorios: Objeto de estudio de la economía política, Definición y análisis de los elementos constitutivos. Unidad No. 2: Análisis de la mercancía: Los dos factores de la mercancía: valor de uso y valor (substancia magnitud), El doble carácter del trabajo. La forma del valor o valor de cambio: Forma simple, Forma total o desarrollada, Forma de dinero. El fetichismo de la mercancía y su secreto (síntesis y evaluación) Unidad No. 3: El proceso de cambio y el dinero: El proceso de cambio: El análisis y sus contradicciones, La solución de las contradicciones en el desarrollo del cambio, Critica a las teorías burguesas. Critica a las teorías burguesas acerca del surgimiento del dinero: Las funciones del dinero: Medida del valor, Medida de circulación, Medida de atesoramiento, Medida de pago, Dinero mundial. El dinero en la actualidad signo de valor, dinero electrónico, etc. La inflación. Unidad No. 4: Teoría de la plusvalía: Proceso de transformación del dinero en capital: La formula general del capital, Contradicciones de la formula general, Compra y venta de la fuerza de trabajo. La producción de la plusvalía absoluta: El proceso de valorización, El capital constante y capital variable, La cuota de plusvalía, La jornada de trabajo y sus limites, Cuota y masa de plusvalía. La producción de la plusvalía relativa: Concepto, El desarrollo de las fuerzas productivas, causas e importancia en la generación de plusvalía relativa (referencia a la corporación, manufactura y agroindustria. Plusvalía extraordinaria en la fase de la globalización económica. Unidad 5: El salario: Valor o precio de la fuerza de trabajo, Salario por tiempo, Salario por piezas, Análisis del salario nominal y real en la actualidad. Unidad 6: El ciclo y rotación del capital: La rotación del capital, Capital fijo y capital circulante (diferencia). Unidad 7: La ganancia media y el precio de producción: El precio de costo y la ganancia capitalista, La cuota de ganancia y los factores que la determinan, Formación de la cuota media general de ganancia,

Formación del precio de producción y el valor, Importancia práctica de la teoría de la ganancia media, La tendencia al descenso de la cuota de ganancia y la agudización de las contradicciones del capitalismo. Unidad 8: Reproducción amplia del capital: El proceso de acumulación y sus tendencias de desarrollo, Neoliberalismo y mercado total, Globalización económica y sus consecuencias.

#### **594 ELEMENTOS DE LOGICA FORMAL Y DIALECTICA.**

Unidad No. 1: El pensamiento como objeto de estudio de la lógica: Comprenda el objeto y significado del pensamiento y la lógica, Comprenda lo sensorial como factor importante en la lógica de pensar. El pensamiento y su relación con la realidad objetiva, El conocimiento producto de la interrelación entre objeto y el sujeto, El grado sensorial y el grado lógico de conocimiento, El conocimiento como resultado del proceso de reflejar la realidad objetiva en el pensamiento, La práctica social como elemento fundamental entre el grado sensorial y el grado lógico del conocimiento, Definición e importancia de la lógica como ciencia y como método. Unidad No. 2: La lógica formal y la lógica dialéctica: Determine la relación y diferencia entre la lógica formal y la lógica dialéctica, Analice las leyes de la lógica formal como las leyes de la lógica dialéctica y el papel que juega en el proceso del pensamiento. Evaluación histórica de la lógica, Objeto de estudio de la lógica formal, Objeto de estudio de la lógica dialéctica, Diferencias y complementariedad de la lógica formal y lógica dialéctica, Las leyes de la lógica formal, Las leyes de la lógica dialéctica. Unidad No. 3: El concepto como reflejo de lo universal de los fenómenos: Conozca que es el concepto, su origen y desarrollo y el papel que desempeña en el proceso de pensar, Comprenda la universalidad del concepto como reflejo de los fenómenos de la sociedad. Definición del concepto, Relación recíproca entre la extensión y la comprensión de los conceptos. Clasificación de los conceptos, Definición de las diferentes clases de conceptos, Errores de la definición de los conceptos, Problemas que se resuelven con la definición científica de los conceptos, El concepto como reflejo de la esencia de los fenómenos. Unidad No. 4: El juicio como célula fundamental del pensamiento: Comprenda que el juicio, su origen y desarrollo y el papel que desempeña en el proceso de pensar, Determine la funcionalidad del juicio en las actividades de la sociedad donde participa el ser humano. Definición del juicio y la proposición, Clasificación tradicional de los juicios, Proposiciones categóricas de forma típica, El juicio como expresión dialéctica de lo singular y lo

universal. Unidad No. 5: El razonamiento como forma de aprehensión de nuevos conocimientos: Determine que es el razonamiento y su papel en el proceso de aprehensión para nuevos conocimientos, Determine los conocimientos adquiridos en el razonamiento lógico. Definición del razonamiento, Errores del razonamiento: Falacias formales. Tipos de razonamiento: Deductivo e inductivo. Tratamiento clásico del razonamiento deductivo, el silogismo categórico, El razonamiento como reflejo del vínculo entre lo singular y lo universal a través de lo particular.

#### **595 MATEMATICA I:**

Unidad No. 1: Elementos de lógica simbólica: Conceptos de lógica simbólica y sus principales aplicaciones, proposición simple y proposición compuesta, negación, Conectores lógicos: conjunción, disyunción inclusiva y exclusiva, implicación (inversa, recíproca y contra recíproca) y equivalencia o doble implicación, Valores de verdad de una proposición compuesta. Unidad No. 2: Teoría de conjuntos: Conceptos, formas de expresar un conjunto, tipos de conjuntos, subconjuntos, conjunto potencia, familia de conjuntos universo, Operaciones con conjuntos: unión intersección, diferencia, diferencia simétrica, complemento, diagrama de Venn, propiedades más importantes, aplicaciones. Unidad No. 3: Sistemas Numéricos: Principales subconjuntos: número naturales, enteros, racionales y reales, Propiedades: cerradura o clausura, conmutativa, asociativa, distributividad, existencia de inverso o recíproco, elemento neutro, leyes de cancelación en suma y producto, propiedad del producto nulo, Operaciones con intervalos de número reales: unión, intersección, diferencia, diferencia simétrica, universo y complemento. Unidad No. 4: Expresiones algebraicas y sus operaciones: Conceptos, orden de las operaciones, valor número, Potencias enteras: suma, producto y división, Productos notables, Factorización. Unidad No. 5: Operaciones de fracciones algebraicas: Mínimo común múltiplo, Simplificación de racionales, suma, producto y división de racionales simples y compuestos, Potenciación y radicación: suma, producto y racionalización de denominadores. Unidad No. 6: Ecuaciones e inecuaciones: Ecuaciones de primero y segundo grado, ecuaciones con radicales, Inecuaciones de primer grado, Sistema de ecuaciones con dos variables, Solución de problemas. Unidad No. 7: Relaciones y funciones: Producto cartesiano, sistema de coordenadas, par ordenado, Concepto y gráfica de una relación, propiedades más importantes, Funciones y sus gráficas.

**596 CIENCIA POLÍTICA.** Unidad No. 1 Marco Teórico: Comprenda que esta disciplina tiene su especificidad y tiene diferentes enfoques, Entienda el fundamento Filosófico y Político de esta Ciencia. Objetivos de Estudio: La Política, Lo Político. Metodología de la Ciencia Política: Desarrollo Científico de la Ciencia Política, Enfoque Metodológicos Marxismo, Funcionalismo, Análisis Sistemático. Estado y el Aparato del Estado: Formación Social y Estado, Funciones del Estado, Poder. La Violencia: Praxis y Violencia, La Violencia Productiva, La Violencia Social, La Violencia Institucionalizada, Violencia y Contra Violencia, Dialéctica del Terror, Violencia en Guatemala. La Ideología: El Origen del Concepto, Concepción Científica, Lucha Ideológica-Política. Unidad No.2: Aspectos Históricos de la Ciencia Política: Comprenda los aspectos Históricos sobre salientes que subyacen en la organización social, Profundice el estudio de la naturaleza de las relaciones sociales y las formas que se reflejan en la conciencia social. Desarrollo Histórico de la Ciencia Política: Etapa Antigua, Etapa Medieval, Etapa Moderna, Etapa Contemporánea. Unidad No.3: Aspectos Específicos del Estado: Aplique lo Teórico a la superestructura jurídico y Política Guatemalteca, Reconozca la Institucionalización de la Practica Política. Aspectos Específicos del Estado: Origen y Tipología, Partidos Políticos. Grupos de Presión: Origen, Organización y Funcionamiento, Pro y contra de los grupos de presión, Factores de poder de los grupos de presión.

**597 HISTORIA ECONÓMICA DE CENTROAMERICA.** Unidad No.1: Introducción a la Historia e Historia Económica: Conceptos, Para que se estudia la historia, La historia y otras ciencias, Fuentes y grandes divisiones de la historia, Historia económica, Historia de la civilización maya, Evolución Histórica de la Economía Guatemalteca. Unidad No.2: Análisis compartido del Desarrollo Económico y Organización Social y las Sociedades Indígenas a inicios del Siglo XVI. (Grado de Desarrollo Económico y Organización Social de las Sociedades Indígenas a principios del Siglo XVI). Unidad No. 3: La Conquista como Fenómeno Histórico y Económico: La conquista española, La invasión española, El choque de dos mundos, La conquista económica y espiritual. Unidad No. 4: Estructuración Social a partir de las Leyes Nuevas. Unidad No. 5: Régimen de Trabajo, el Repartimiento y la Encomienda. Unidad No. 6: Las Formas de Propiedad sobre la Tierra y el Origen del Latifundismo en Guatemala. Unidad No.

7: Clases y Capas Sociales en la Colonia. Unidad No.8: El Proceso de Independencia Motivaciones Económicas y Sociales. Unidad No.9: La Conformación de la República de Guatemala, El Régimen Conservador y la Reforma Liberal (Fundamentos y Realizaciones Económicas de la Reforma Liberal en Guatemala). Unidad No.10: La Revolución de octubre de 1944 Contendio de Clases y sus Proyecciones en la Sociedad Guatemalteca. Unidad No.11: Historia Económica y Social en los Ultimos Cincuenta Años del Siglo XX y los Primeros Cinco Años del Siglo XXI.

**598 CONTABILIDAD I.** Unidad No. 1: Definición de contabilidad, Campo de la contabilidad, Fines principales de la contabilidad, Normas Internacionales de contabilidad (NIC), Ética Profesional, Requisitos legales para la inscripción de una empresa comercial individual; hasta poner en marcha el negocio. (Trabajo de Investigación). Unidad No. 2: El Patrimonio y sus Elementos: Concepto, Esquema patrimonial, Activo, Pasivo y Capital (concepto dentro de la ecuación patrimonial). Unidad No. 3: La Cuenta y su Clasificación: Cuentas de activo, Cuentas de pasivo, Capital, Cuentas de resultados, Catálogo de cuentas. Unidad No. 4: Partida Doble Teoría del Cargo y Abono y Otros Conceptos Contables: La partida doble, concepto e importancia como base de la contabilidad, Teoría del cargo y del abono, Concepto de lo devengado y percibido, Diferencia entre ingreso y producto, Diferencia entre egreso y gasto. Unidad No. 5: Operaciones y registros Contables: Formas de registros, Proceso contable (diario, mayor y balance de comprobación), I.V.A (Generalidades y su aplicación para efectos del curso), Operaciones básicas (apertura, comprar, vender, cobrar y pagar), Estructura del balance de saldos, Elaboración de estados financieros debidamente clasificados, Métodos de evaluación de inventario (UEPS, PEPS Y PROMEDIOS). Unidad No. 6: Cálculo y registros Contables de: Sueldos, Cuenta particular, Caja chica, Documentos descontados, Devoluciones y rebajas sobre compras, Devoluciones y rebajas sobre ventas, Descuentos sobre compras, Descuentos sobre ventas, Créditos diferidos, Cargos diferidos, Depreciaciones y amortizaciones, Cambio de activos fijos, Cuentas incobrables, Hoja de trabajo. Unidad No. 7: Cierre y Reapertura de Operaciones Contables de un Negocio en Marcha.

**599 MATEMATICA II.** Unidad No. 1: Relaciones y funciones: Producto cartesiano, par ordenado, sistema de coordenadas cartesianas, relaciones y funciones, características principales, Funciones y

sus gráficas: Funciones lineales, constante, identidad, polinomial, potencial simple, cuadrática y otras polinomiales, radical simple y racional. Funciones inversa, exponencial y logarítmica, función compuesta, características, sus gráficas. Unidad No. 2: Operación con logaritmos: Uso de la calculadora, resolución de productos, cocientes, potencias y radicales, aplicando propiedades de los logaritmos. Ecuaciones logarítmicas y exponenciales. Unidad No. 3: Sucesiones y series: Sucesiones: progresiones aritméticas y geométricas. Series: sumatorias simples y dobles, binomio de Newton, triángulo de pascal. Unidad No. 4: Análisis combinatorio: Permutaciones y combinaciones. Unidad No. 5: Trigonometría: Concepto de ángulo y sus medidas, ángulo orientado, funciones trigonométricas en especial la función tangente, sus gráficas, uso de calculadora. Unidad No. 6: La línea recta: Angulo de inclinación de la recta, ecuación de la recta que tiene determinado ángulo y pasa por un punto, que pasa por 2 puntos, ángulo entre 2 rectas. Unidad No.7: Concepto de límites y continuidad: Teoremas principales, función identidad, constante, la suma, la diferencia, el producto y cociente de funciones, límite de una progresión geométrica, decreciente infinita. Función continua, operación con funciones reales, punto e acumulación, teoremas relativos a la continuidad. Unidad No. 8: Derivadas de funciones: Constante, identidad, función potencial, derivada de la suma, la diferencia de funciones derivables, derivada del producto y cociente de funciones derivables, derivada de la función potencial, implícita, derivadas sucesivas. Unidad No. 9: Aplicación de la derivada: Tangentes y normales, función creciente y decreciente, máximos y mínimos, punto de inflexión: análisis de concavidad, análisis de curvas. Unidad No. 10: Integral de una función: Concepto integral, integral de la suma, diferencia y de la constante por una función.

**600 ADMINISTRACION I.** Unidad No. 1: Introducción a la Administración: Obtenga elementos básicos de la administración, para conceptualizar la ciencia administrativa, Conozca el origen y desarrollo histórico por el que ha atravesado la administración y su contribución a la sociedad. Conceptos e importancia. Koontz & O'Donnell, Stoner, AMA, Munich & García, Características de la Administración, Relación de la Administración con otras ciencias, Origen y evolución de la administración. Unidad No. 2: Enfoques Administrativos: Identifique y establezca las diferencias que existen dentro los enfoques administrativos, Establezca la diferencia entre las

características particulares de cada uno de los enfoques administrativos. Conozca la importancia de los aportes de los autores estudiados, al desarrollo de la ciencia administrativa y su aplicación en el medio empresarial. Enfoque Clásico: Teoría de la administración Científica: Características, Principios, Principales exponentes: Taylor, Gilberth, Gantt. Teoría clásica de la administración: Características, Principios, Principales exponentes: Fayol, Urwich, Gulick. Enfoque neoclásico: Teoría de las relaciones humanas, Teoría de la burocracia, Teoría estructuralista, Teoría del comportamiento humano, Teoría de las matemáticas, Teorías de sistemas. Unidad No. 3: Funciones Administrativas Clásicas: Comprenda y aplique el concepto de planeación, sus principios, sus elementos y su importancia. Comprenda y aplique el concepto de organización, sus principios, los sistemas de organización, sus elementos y su importancia. Comprenda y aplique el concepto de integración, sus principios, sus elementos y su importancia. Comprenda y aplique el concepto de Dirección, sus principios, sus elementos y su importancia. Comprenda y aplique el concepto de control, sus principios, sus elementos y su importancia. Planeación: Concepto, Importancia, Principios. Elementos de la planeación: Tipos de planes, Técnicas de la planeación. Organización: Concepto, Importancia, Principios, Etapas de la organización, Sistemas de organización, Técnicas de organización. Integración: Concepto, Importancia, Principios, Reglas y técnicas de la integración de personas. Dirección: Concepto, Importancia, Principios, Etapas de la dirección. Control: Concepto, Importancia, Principios, Etapas de control, Factores que comprende el control, Control por áreas funcionales, Técnicas de control. Unidad No. 4: Funciones Modernas del Administrador: Se conciénte sobre las actividades, habilidades y destrezas que el nuevo administrador debe poseer. Con el fin de insertarse eficientemente dentro del sistema, Conozca los conceptos y definiciones de las funciones modernas del administrador, Reconozca la importancia del análisis del entorno de la organización, Establezca la diferencia entre funciones clásicas y modernas, Aplique los conceptos en la resolución de casos prácticos. Nuevo perfil del administrador: Perfil profesional del administrador. Visión estratégica: Definición, Importancia, Modelo gerencial, Capacidades. Innovación: Definición, Importancia. Prospectiva: Definición, Importancia. Integración: Definición, Importancia. Liderazgo trascendente: Definición, Importancia. Globalización: Definición, Importancia. Unidad No. 5: Tendencias Modernas que Influyen

en la Administración: Conozca e interprete los conceptos e importancia de las tendencias modernas aplicadas a la administración, Identifique las ventajas y limitaciones de las tendencias modernas administrativas. Modelo de calidad total: Definición, Importancia, Ventajas y limitaciones. Reingeniería: Definición, Importancia, Ventajas y limitaciones. La empresa: Definición, Objetivos, Recursos, Clasificación.

**601 CONTABILIDAD II.** Unidad No. 1: Normas Internacionales de Contabilidad: Orientar al estudiante bajo la supervisión del docente y con el antecedente del curso de CONTABILIDAD I, comprender y aplicar las bases que sustenta el registro contable de las operaciones de las empresas. Qué son las Normas Internacionales de Contabilidad, su importancia y vigencia. Unidad No. 2: Contabilidad de las Sociedades de Capital. Que el estudiante adquiera, los conocimientos necesarios para el registro contable de las operaciones para empresas organizadas como sociedades mercantiles con capital accionado y principalmente lo referente al tratamiento de su patrimonio, las distintas clases de acciones, los derechos que confieren y los métodos y procedimientos para determinar su valor en libros. Naturaleza y características de las empresas organizadas como: Sociedades mercantiles con capital accionado, Apertura de la contabilidad, Contabilidad de las operaciones con acciones, Patrimonio de las sociedades anónimas. Unidad No. 3: Dividendos: Que el estudiante conozca, el origen de los dividendos, cómo se contabiliza y su respectiva forma de pago. Definición, Decretamiento, Forma de pago, Procedimiento contable para el pago. Unidad No. 4: Modificaciones de Sociedades: Que el estudiante aprenda, los procedimientos relativos a las modificaciones de las sociedades y que adquieran los conocimientos necesarios para contabilizar las operaciones. Transformación de sociedades, Fusión de sociedades, Consolidación de sociedades, Escisión de sociedades. Unidad No. 5: Estado de Liquidación: Que el estudiante conozca, la naturaleza del estado de liquidación y el procedimiento que se empleará para que las sociedades mercantiles puedan liquidarse. Qué es un estado de liquidación, Diferencia de empresa en marcha y en proceso de liquidación, Importancia del estado de liquidación, Clasificación del activo y el pasivo en un estado de liquidación. Unidad No. 6: Trabajo de Investigación (Sociedades Mercantiles de Personas). Elaborar un trabajo de investigación por parte del estudiante, en el cual adquiera conocimientos para registrar las operaciones de las

empresas organizadas como Sociedades Mercantiles de Personas (colectiva y responsabilidad limitada). Aspectos legales, Apertura de la contabilidad, Admisión de nuevos socios, Distribución de ganancias y pérdidas, Retiro de socios, Venta de la sociedad.

**602 MATEMATICA III.** Unidad No. 1. Interés Simple: Conceptos generales, Clases de interés, Gráficas de tiempo y valor, Uso del interés simple, Factores que intervienen en su cálculo, Métodos de cálculo de interés simple: Ordinario, Exacto, De las obligaciones, Mixto. Cálculo del monto, Cálculo del valor actual de documentos que expresan y que no expresan que devengan interés, Ecuación del valor (consolidación de deudas), Sumatoria de montos, Sumatoria de valores actuales, Sumatoria de montos y valores actuales. Unidad No. 2: Descuento Simple: Descuento Racional o Matemático: Concepto, Simbología, Fórmulas, uso y aplicación, Relación directa con el interés simple. Descuento Bancario: Concepto, Simbología, Fórmulas, uso y aplicación, Relación entre Db y el Dr., Tasa de interés y descuentos equivalentes. Descuento por Pronto Pago: Concepto, Uso y aplicaciones, Método de cálculo. Descuentos en serie o en cadena: Concepto, Uso y aplicaciones. Unidad No. 3: Interés Compuesto: Conceptos: Conceptos generales de interés compuesto y los diferentes factores que intervienen en su cálculo: capitalización, período de capitalización, tasa efectiva, tasa nominal, tasas equivalentes. Relación entre el interés simple y el compuesto: Explicación de su crecimiento y su relación con el interés simple, Características del interés compuesto, Simbología, fórmulas y aplicaciones, Métodos de cálculo: cuando el tiempo incluye fracción de período de capitalización. Multiplicación de capitales: Tiempo, Tasa e interés. Unidad No. 4: Anualidades: Generalidades y clasificación: Definición y conceptos, Clasificación de las anualidades. Factores que intervienen en el cálculo de las anualidades: Simbología, Fórmulas, Uso de los factores de anticipación y diferimiento. Aplicaciones: Cálculo del monto, Cálculo del valor actual, Determinación del tiempo, Determinación de la tasa de interés, Determinación de la renta. Casos especiales: Cuando cambia la tasa de interés durante el plazo de la anualidad, Cuando cambia la frecuencia de los pagos, Con enganche fraccionados o pagos intermedios. Unidad No. 5: Constitución de Fondos y Extinción de Deudas: Estado de fondo de amortización: Concepto, Procedimiento de elaboración del estado, Uso y aplicaciones. Estado de amortización: Concepto, Procedimiento de elaboración del estado, Uso y

aplicaciones. Casos especiales: Determinación de saldos en períodos intermedios (saldos insolutos) tanto en el Estado de Amortización como en el Estado de Fondo de Amortización.

**603 PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS DE GUATEMALA.** Unidad No. 1: Sub-Desarrollo y dependencia: Conceptos fundamentales: Desarrollo, desarrollo social, rasgos esenciales de desarrollo capitalista, Interpretación científica del subdesarrollo y la dependencia: formación histórica, conceptualización, Principales manifestaciones del subdesarrollo y la dependencia en Guatemala. Unidad No. 2: Estructura Agraria: Elementos teóricos para la interpretación del desarrollo capitalista en la agricultura: concepto de estructura agraria, transformación agraria, reforma agraria, Evolución histórico de la estructura agraria guatemalteca: reforma liberal, junkerización del agro guatemalteco, agro exportación, relaciones producción y fuerzas productivas, transformación agraria, revolución de octubre de 1944, reforma agraria (decreto 900), diversificación de la agricultura (algodón, azúcar, citronela, ajonjolí, hule), Análisis de la estructura agraria: relaciones de producción en el agro, formas de propiedad, distribución, concentración y tenencia de la tierra, las clases sociales en el agro, las fuerzas productivas, La política agraria del gobierno guatemalteco y los acuerdos de paz. Unidad No. 3: Estructura Industrial y Otros Aspectos socioeconómicos: Marco conceptual básico, concepto de industrial y estructura industrial, El desarrollo industrial en Guatemala, Caracterización de la estructura industrial guatemalteca, fuerzas productivas, relaciones de producción y estructura de la producción industrial, La política industrial de gobierno y los acuerdos de paz. Unidad No. 4: Principales Manifestaciones de la Problemática Socioeconómica del País: Problemas económicos, Problemas sociales.

**605 MICROECONOMIA I.** Unidad No.1: Conceptos básicos y análisis de los agentes económicos: Ciencia económica definiciones y divisiones para su estudio, Microeconomía y macroeconomía, definiciones y campos de estudio, Modelo de economía cerrada de mercado: Los agentes económicos, Los supuestos, El esquema de las corrientes real y monetaria, El mercado de bienes y servicios y de los factores de la producción. Economía de mercado: Definición y función social, Estructuras de mercado. Unidad No.2: Teoría de la demanda: Análisis de la utilidad cardinal (Definiciones. Análisis aritmético y geométrico): Utilidad total y marginal, Ley de la utilidad

marginal y decreciente. Análisis de la utilidad ordinal (definiciones. Análisis aritmético y geométrico): Determinantes e instrumentos de análisis del optimo del consumidor, Propiedades de las curvas de indiferencia, Tasa marginal de sustitución, Optimo del consumidor. Modificaciones del optimo del consumidor (definiciones, análisis aritmético y geométrico): Efecto ingreso y derivación de la demanda-ingreso, Efecto precio y derivación de la demanda-precio, Efecto sustitución. Análisis de la demanda individual y de mercado: Demanda-precio (definiciones, determinantes y ley. Análisis aritmético y geométrico), Demanda.-ingreso (definiciones y determinantes. Análisis aritmético y geométrico), Elasticidad de la demanda (definiciones y cálculo. Análisis aritmético y geométrico): Demanda-precio, Demanda ingreso, Demanda cruzada o transversal. Unidad 3: Teoría de la oferta: La empresa como unidad productiva definición y características, El corto y largo plazo definiciones, Teoría de los costos de corto y largo plazo (definiciones, análisis aritmético y geométrico), Economías y deseconomías (internas y externas), Competencia perfecta (análisis antonamico y geométrico): Definición y características, Determinación de ingresos, Determinación de beneficios, Derivación de la curva de oferta individual y de mercado: Definición, función y determinantes (análisis aritmético y geométrico), Ley económica, Elasticidad. Equilibrio del mercado (análisis aritmético y geométrico): Variaciones de la demanda, Variaciones de la oferta, El equilibrio del mercado. Competencia imperfecta: El monopolio (análisis aritmético y geométrico): Definición y características, Determinación de ingresos, Determinación de beneficios, Grados de monopolio y discriminación de precios. El oligopolio (análisis aritmético y geométrico): Definición y características, Sin y con diferenciación de producto, Determinación de beneficios: El modelo de beneficios conjuntos, El modelo de la demanda quebrada. Competencia monopólico: Definición y características, Determinación de beneficios. Conceptos básicos de macroeconomía.

**606 PRACTICA DEL AREA COMUN.** (Se rige por un normativo especial).

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### ÁREA PROFESIONAL

**607 MÉTODOS CUANTITATIVOS I.** Unidad No. 1: Antecedentes y generalidades de la estadística: Breve historia de la Estadística, Subdivisiones de la Estadística, Terminología Básica. Unidad No. 2: Análisis e interpretación de series simples, ó muestras pequeñas: Medidas de Tendencia Central, Medidas de Dispersión. Unidad No. 3: Análisis e Interpretación de muestras grandes: Medidas de Tendencia Central, Medidas de Dispersión. Unidad No. 4: Gráficas estadísticas: Gráficas de líneas, barras, cambios lineales, series independientes y sectores, Pictogramas, Gráficos para Distribuciones de frecuencias. Unidad No. 5: Antecedentes y generalidades de la probabilidad: Naturaleza e Importancia de la Probabilidad, Conceptos Básicos, Probabilidad de Eventos Simples, Probabilidad de Eventos Compuestos, Diagrama de Árbol, Árbol de Probabilidades. Unidad No. 6: Distribución de probabilidad de una variable aleatoria discreta: Media aritmética y desviación estándar de la distribución de probabilidades de una variable discreta, Distribución Binomial, Distribución de Poisson. Unidad No. 7: Distribución de probabilidad de una variable aleatoria continua: Distribución Normal, Características de la Curva Normal, Características de la Curva Normal Estándar, Relación entre la Curva Normal y la Curva Normal Estándar, Cómo utilizar la tabla del área bajo la curva Normal.

**608 LEGISLACIÓN APLICADA A LA EMPRESA.**

Unidad No. 1: El derecho y sus fuentes. El Derecho Objetivo, el Derecho Público, el Derecho Privado. Nociones de Derecho Civil: La personalidad y sus atributos. Las personas individuales, las personas jurídicas. La personería. La capacidad de goce y de ejercicio. El domicilio. La Familia. EL Patrimonio. Unidad No 2: Nociones de Derecho Mercantil: El comerciante. El comerciante individual; el comerciante social. Procedimiento y formalidades de constitución del comerciante social. Fusión, transformación, disolución y liquidación de las sociedades. Las sociedades de responsabilidad limitada, la sociedad anónima. Cosas mercantiles: La empresa y sus elementos. Los títulos de crédito y su forma de circulación. El endoso, el protesto, el cheque, la letra de cambio, la factura cambiaria. Negociaciones Mercantiles: Contratos y obligaciones mercantiles. Compraventa mercantil y sus modalidades. FOB, FAS, CIF. El contrato de suministro, el contrato estimatorio, el contrato de reporto, la tarjeta de crédito. Contratos atípicos (leasing, factoring, underwriting, de franquicia, de Joint Venture, y el contrato de Concesión comercial). Unidad No. 3: Nociones de derecho

Laboral: Principios del Derecho Laboral. El Patrono. El trabajador. Contrato individual de trabajo. Contrato colectivo de trabajo. El pacto colectivo de condiciones de trabajo. El reglamento interior de trabajo. Obligaciones de patronos y trabajadores. Higiene y seguridad en el trabajo. Los sindicatos. El solidarismo. Nociones de Propiedad Industrial: Las marcas. Los nombres comerciales. Las expresiones o señales de propaganda. La competencia desleal en materia de propiedad industrial. Patentes de invención. Nociones de derecho Penal: El delito. La imputabilidad. La inimputabilidad. La responsabilidad de los administradores en la comisión de los delitos producidos por las empresas. El delito fiscal. El monopolio. La especulación. La quiebra o insolvencia. Nociones de Derecho Tributario: Los tributos. Los impuestos. Sujeto activo y pasivo. Principales impuestos: EL IVA, el ISR, El impuesto Único Sobre Inmuebles.

**609 ADMINISTRACIÓN II.**

Unidad No. 1 La Planeación: Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos sobre la planeación empresarial y los aplique en su ámbito laboral. La planeación, Naturaleza, Definición, Elementos: Proceso de Planeación. Tipos de planes: Trabajo, Investigación, Plan operativo anual, Programa anual de trabajo. Unidad No. 2: Gerencia Estratégica: Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos sobre la gerencia estratégica y que aprenda a formular, ejecutar y evaluar estrategias empresariales. Antecedentes, Definición, Proceso, Objetivos, Planeación estratégica: Definición, Proceso, Componentes del plan estratégico. Ejecución de estrategias, Evaluación de estrategias. Unidad No. 3: La Organización: Que el estudiante desarrolle las habilidades necesarias para que pueda aplicar los instrumentos, técnicas y procedimiento en la solución a problemas de organización. La organización, Definición, Estructura, Instrumentos de organización: Diagnóstico administrativo, Organigramas, Manuales (organización y normas y procedimientos). Unidad No. 4: Asesoría Administrativa: Que el estudiante conozca, aprenda y aplique los distintos métodos de investigación de problemas administrativos. Asesoría administrativa, Definición, Métodos y técnicas: Organización y métodos, Auditoria administrativa.

**610 ADMINISTRACION FINANCIERA I.**

Unidad No. 1: Introducción: Definición de contabilidad, Campo de la contabilidad, Fines principales de la contabilidad, Normas Internacionales de



contabilidad (NIC), Ética Profesional, Requisitos legales para la inscripción de una empresa comercial individual; hasta poner en marcha el negocio. Unidad No. 2: El Patrimonio y sus Elementos: Concepto, Esquema patrimonial, Activo, Pasivo y Capital (concepto dentro de la ecuación patrimonial). Unidad No. 3: La Cuenta y su Clasificación: Cuentas de activo, Cuentas de pasivo, Capital, Cuentas de resultados, Catálogo de cuentas. Unidad No. 4: Partida Doble, Teoría del Cargo y Abono, y otros Conceptos Contables: La partida doble, concepto e importancia como base de la contabilidad, Teoría del cargo y del abono, Concepto de lo devengado y percibido, Diferencia entre ingreso y producto, Diferencia entre egreso y gasto. Unidad No. 5: Operaciones y Registros Contables: Formas de registros, Proceso contable (diario, mayor y balance de comprobación), I.V.A (Generalidades y su aplicación para efectos del curso), Operaciones básicas (apertura, comprar, vender, cobrar y pagar), Estructura del balance de saldos, Elaboración de estados financieros debidamente clasificados, Métodos de evaluación de inventario (UEPS, PEPS Y PROMEDIOS). Unidad No. 6: Cálculo y Registros Contables de: Sueldos, Cuenta particular, Caja chica, Documentos descontados, Devoluciones y rebajas sobre compras, Devoluciones y rebajas sobre ventas, Descuentos sobre compras, Descuentos sobre ventas, Créditos diferidos, Cargos diferidos, Depreciaciones y amortizaciones, Cambio de activos fijos, Cuentas incobrables, Hoja de trabajo. Unidad No. 7: Cierre y reapertura de Operaciones Contables de un Negocio en Marcha.

**611 MERCADOTECNIA I.** Unidad No. 1: Aspectos Generales de la Mercadotecnia: Antecedentes de la Mercadotecnia, Definición de la Mercadotecnia, Importancia de la Mercadotecnia, Filosofías de la Mercadotecnia, El medio ambiente de la Mercadotecnia, E-marketing. Comportamiento del Consumidor: Aspectos generales, La motivación, Proceso de decisión de compra, Protección al consumidor. Segmentación de Mercados: Mercado consumidor, Mercado industrial, Mercado internacional. Unidad No. 2: Mezcla de Mercadotecnia: Producto y Servicio: Definición, Nuevos productos, Lanzamiento de productos, Perfil del producto, Ciclo de vida del producto. Precio: Definición, El costo, Enfoques para la fijación de precios, La oferta y la demanda, Estrategias y políticas de fijación de precios. Distribución: Canales de distribución, Clasificación de los canales de distribución, Mercado de reventa, Los intermediarios, Distribución física, Venta a minoristas y mayoristas. Mezcla Promocional:

Publicidad, Promoción de ventas, Relaciones públicas, Venta personal, Marketing. Unidad No. 3: Aspectos Legales Relacionados con la Mercadotecnia: Derechos y obligaciones comerciales, Registro de la propiedad intelectual, Aspectos legales involucrados con la competencia.

**612 ADMINISTRACIÓN III.** Unidad No. 1: Sistema Presupuestario del Sector Privado: Marco Teórico: Definiciones, Principios, ventajas y limitaciones, Función en la administración. Presupuesto de operación: De ventas, factores específicos de venta y métodos de proyección, De producción, inventarios, materias primas, mano de obra y gastos de fabricación, De gastos de venta y administración, fijos y variables. Presupuesto Financiero: Presupuesto de efectivo, Presupuesto de capital, Estado de pérdidas y ganancias proyectado, Balance general proyectado, Control y ajustes presupuestales. Unidad No. 2: Presupuesto Base Cero: Marco Teórico: Definiciones y concepto, Objetivos, Importancia en la administración. Establecer premisas de planeación: En el nivel de decisión, En el nivel ejecutivo, En el nivel operativo. Determinar paquetes de decisión, Jerarquizar decisiones, Integración del presupuesto anual, Control del sistema. Unidad No. 3: Planificación y Presupuesto del Sector Público: Orígenes del Estado: Teoría del Estado, Conceptos de Estado y Gobierno, Tipos de Gobierno, Funciones del Estado. Planificación de las funciones económicas del Estado: Objetivos, Concepto de políticas y estrategias, Tipos de planes, La política económica. Marco teórico del presupuesto por programas: Concepto, Categorías programáticas, Clasificación de los presupuestos, Vinculación de la planificación y el presupuesto, Estructura del presupuesto del Gobierno Central, Instituciones Autónomas, Semiautónomas y Descentralizadas.

**613 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II.** Unidad No. 1: La contabilidad como instrumento de la administración: Contabilidad administrativa, Contabilidad financiera. Estructura de los estados financieros: Estado de pérdidas y ganancias, Estado del balance general, Estado de capital de trabajo, Estado de superávit. Análisis e interpretación de los estados financieros: Análisis horizontal, Análisis vertical, Aplicación de razones e índices, Estado de flujo de efectivo, Estado de variación de la situación financiera. Unidad No. 2: Planeación financiera: Concepto y objetivos, A corto, mediano y largo plazo. Administración de las cuentas por cobrar: Objetivos, Políticas de crédito y cobranza, Análisis de créditos, Procedimientos de

cobranza. Administración de inventarios: Funciones, Costos y valuación de inventarios, Riesgos de los inventarios. Administración de activos fijos: Importancia de la inversión, La amortización y la depreciación, Presupuesto de capital, Análisis de reemplazo de activos. Unidad No. 3: Fuentes de financiamiento: Objetivos, Internas y externas, Análisis de selección. Administración del efectivo: Objetivos, Pronóstico de ingresos, Aplicación de fondos, Análisis de relación. Obligaciones a corto plazo: Proveedores, Letras de cambio, Cartas de crédito, Pagares, Préstamos. Contratos a largo plazo: Préstamos bancarios, Emisión de valores, Contratos de arrendamiento, Fideicomisos.

**614 MÉTODOS CUANTITATIVOS II.** Unidad No. 1: A Teoría Básica del Muestreo: Muestreo: Concepto e importancia, Terminología básica. Métodos de selección de muestras: No aleatorio o de juicio, Aleatorio o de probabilidad. Métodos de selección de los elementos de las muestras: Muestreos de opinión, Muestreo aleatorio simple, Muestreo aleatorio sistemático, Muestreo aleatorio estratificado, Muestreo aleatorio de conglomerados. B. Base Científica del Muestreo: Teorema del límite central: Postulados, Comprobación de los postulados, Aplicación de los postulados: Con medias aritméticas, Con proporciones. Unidad No. 2: C. Inducción o inferencia estadística: Estimación puntual, de intervalo y pruebas de hipótesis o de significación: Máximo error de estimación, Estimación y significación o pruebas de hipótesis para: Una media con población infinita y población finita, con Z y t de "Student", Una proporción con población infinita y población finita, Diferencia de medias independientes con Z y t de "Student", Diferencia de medias dependientes, Diferencia de dos proporciones. Estimación del tamaño adecuado de la muestra para: Medias desconociendo N, Medias conociendo N, Proporciones desconociendo N, Proporciones conociendo N. Pruebas de hipótesis o de significación acerca de la diferencia entre dos y más de dos proporciones: Chi – cuadrada (j – cuadrada): Concepto, Características e importancia. Procesos de pruebas de hipótesis o de significación con Chi cuadrada. Unidad No. 3: D. Análisis de correlación y regresión lineal simple: Correlación lineal simple. Concepto, características e importancia, Calificación gráfica de la correlación lineal simple, Calificación matemática de la correlación lineal simple, Índice de determinación, características e importancia, Métodos de cálculo de la regresión para: Estimación de puntos o puntual ( $Y_c$ ), Estimación de intervalo.

**615 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I.** Unidad No. 1: Generalidades: Definición, Escuelas del pensamiento administrativo que dieron aportes a la Administración de Operaciones, De la administración industrial a la administración de operaciones, Problemas actuales de la administración de operaciones, La función de operaciones, Estrategia de operaciones: Definición de la estrategia de operaciones, Modelo de estrategia de operaciones, Tipos de estrategias de operaciones, Respuesta a factores externos, Operaciones enfocadas. Unidad No. 2: Teoría General de Sistemas y la empresa: La teoría general de sistemas: Origen, conceptos, parámetros, Sistemas abiertos y sistemas cerrados, Supuestos básicos de la teoría general de sistemas, Premisas básicas de la teoría general de sistemas. La empresa como un sistema abierto: un enfoque funcional: El subsistema de dirección y gestión, El subsistema comercial, El subsistema de operaciones, El subsistema de finanzas, El subsistema de recursos humanos, El subsistema de información. Unidad No. 3: Técnicas de Planificación y Programación de Proyectos: Origen, importancia y aplicación, La gráfica de Gantt, El CPM, El PERT probabilística. Unidad No. 4: La Industria y los Servicios, su Impacto Económico Social: La industria: Surgimiento, desarrollo, importancia, división y caracterización, La industria en Guatemala, surgimiento y evolución, Aspectos legales que norman y han afectado el desarrollo industrial en Guatemala, Las normas ISO, La industria y el medio ambiente. Introducción a la temática medioambiental y su relación con la industria. Caso Guatemala, Perspectivas de la industria guatemalteca ante el nuevo orden económico mundial, Los servicios: Conceptos, desarrollo, importancia y tipos de servicios. Unidad No. 5: Higiene, seguridad y Mantenimiento Industrial: Higiene: Definición e importancia, Reglamento general. Seguridad: Definición e importancia, Medidas de seguridad necesarias en las empresas. Mantenimiento: Definición, importancia y organización. Tipos de mantenimiento: Preventivo y Correctivo. Políticas de mantenimiento, Costos de mantenimiento. Unidad No. 6: Pronósticos y Punto de equilibrio: Pronósticos: Definición, generalidad y usos, Pronósticos según el plazo, Los pronósticos y la demanda. Componentes de la demanda, Tipos de pronósticos, Métodos de predicción y previsión. Punto de equilibrio: Definición, generalidades y uso, Determinación del punto de equilibrio: Forma algebraica, Forma gráfica.

**616 ADMINISTRACIÓN IV.** Unidad No. 1: Administración de Recursos Humanos: Explicar los elementos de la definición de Gerencia de R.H. y su importancia, Conocer la evolución de la G.R.H. a nivel mundial y en Guatemala para que pueda comprender la situación actual, Establecer la relación que existe entre la administración R.H. y otras disciplinas. Definición de administración R.H., Principios, Propósitos, Objetivos, Evolución: mundial y en Guatemala, Contribución de otras disciplinas. Unidad No. 2: Planeación de Recursos Humanos: Establecer la relación que existe entre la planeación estratégica de la empresa y la planeación operativa de los R.H., Aplicar cada uno de las etapas de la planeación operativa de R.H. en situación práctica, Reconocer las ventajas de la planeación de R.H. Definición de planeación de R.H., Tipos de planes: Planeación estratégica de personal, Planeación operativa, Fases de la planeación interna y externa, Presupuesto. Unidad No. 3: Organización de Recursos Humanos: Relacionar cada una de las etapas de la organización de la empresa con la administración de R.H., Establecer la relación del Diseño Organizacional de la empresa, con al administración del R.H., Definir objetivos y políticas de personal, Diseñar o rediseñar una unidad administrativa de recursos humanos. Definición de organización y diseño organizacional, Proceso del diseño organizacional, Determinación de objetivos y políticas de R.H. de personal, Organización y ubicación de la unidad administrativa de R.H., Objetivos, funciones, organigrama, Perfil del administrador de R.H.. Unidad No. 4: Integración de Recursos Humanos: Definir y comprender el concepto de integración R.H., Enunciar las etapas de la integración, Explicar cada uno de los principios y aplicarlos a situaciones prácticas, Aplicar a un caso práctico cada una de las etapas de la integración de R.H. Definición, Principios, Etapas: Reclutamiento: Definición, Proceso, Fuentes (internas, externas, mixtas). Selección: Definición, Proceso, comparación, decisión, Contratación. Inducción: Definición, Tipo de inducción. Capacitación y Desarrollo: Definición, Proceso de Capacitación. Unidad No. 5: Higiene y seguridad Industrial: Definir y comprender el concepto de higiene y seguridad industrial, Identificar las enfermedades a que está expuesto en sus labores el personal, Identificar las áreas de seguridad industrial, Conocer la importancia de la higiene y seguridad en las empresas. Higiene industrial: definición, objetivos, condiciones ambientales, enfermedades profesionales. Seguridad industrial: Definición, Áreas principales de seguridad industrial: prevención de accidentes,

prevención de robos, prevenciones de incendios, Legislación aplicada al medio guatemalteco, Reglamentos de higiene y seguridad. Unidad No. 6: Administración de las compensaciones al Personal: Definir y comprender el concepto de compensaciones al personal, Identificar los métodos para valorar puestos, Aplicar a casos prácticos los diferentes métodos, Definir y comprender el concepto de evaluación de desempeño y aplicarlo en casos prácticos. Administración de las compensaciones: definición, objetivos, Valuación de puestos: definición, métodos para valorar puestos a) jerarquización b) compensación de factores, c) valuación por puntos. Evaluación del desempeño: definición, objetivos, beneficios, métodos. Unidad No. 7: Relaciones Laborales: Definir el concepto de relaciones laborales, Identificar las leyes que regulan las relaciones laborales, nacionales e internacionales, Analizar las diferentes organizaciones de los colaboradores de la empresa. Relaciones laborales: definición, leyes que regulan las actividades laborales, internacionales y en Guatemala. Organizaciones de los colaboradores: a) sindicatos, movimientos solidarista.

**617 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA III.** Unidad No. 1: Sistema Presupuestario del sector Privado: Marco Teórico: Definiciones, Principios, ventajas y limitaciones, Función en la administración. Presupuesto de operación: De ventas, factores específicos de venta y métodos de proyección, De producción, inventarios, materias primas, mano de obra y gastos de fabricación, De gastos de venta y administración, fijos y variables. Presupuesto financiero: Presupuesto de efectivo, Presupuesto de capital, Estado de pérdidas y ganancias proyectado, Balance general proyectado, Control y ajustes presupuestales. Unidad No. 2: Presupuesto Base Cero: Marco Teórico: Definiciones y concepto, Objetivos, Importancia en la administración. Establecer premisas de planeación: En el nivel de decisión, En el nivel ejecutivo, En el nivel operativo. Determinar paquetes de decisión, Jerarquizar decisiones, Integración del presupuesto anual, Control del sistema. Unidad No. 3: Planificación y Presupuesto del sector Público: Orígenes del Estado: Teoría del Estado, Conceptos de Estado y Gobierno, Tipos de Gobierno, Funciones del Estado. Planificación de las Funciones Económicas del Estado: Objetivos, Concepto de políticas y estrategias, Tipos de planes, La política económica. Marco teórico del presupuesto por programas: Concepto, Categorías programáticas, Clasificación de los presupuestos, Vinculación de la planificación y el presupuesto,

Estructura del presupuesto del Gobierno Central, Instituciones Autónomas, Semiautónomas y Descentralizadas.

**618 MÉTODOS CUANTITATIVOS III.** Unidad No. 1: Álgebra de Matrices: Matriz: Definición, Tipos de matrices. Álgebra de Matrices: Definición, Operaciones con matrices: Suma, Resta, Aplicaciones. Unidad No. 2: Resolución de Matrices especiales: El determinante: Método de diagonales, Método de menores y cofactores. Matriz inversa: Método de Cofactores, Método de Ecuaciones simultaneas, Método de Gauss Jordan. Ecuaciones Simultáneas: Método Tradicional, Método Gaus Jordan, Regla de Cramer. Aplicaciones. Unidad No. 3: Modelos: Definición: Tipos. Modelos matemáticos: Definición, Tipos, Construcción. Modelos Matemáticos Determinísticos: Programación lineal: Definición, Método gráfico, Método simplex. Transporte: Definición, Métodos: Esquina Noroeste, Del Costo Menor, Aproximación de Vogel o de Multas, Costo Marginal. Asignación: Definición, Método Húngaro: Maximización, Minimización. Unidad No. 4: Modelos Matemáticos Probabilísticos o Estocásticos: Teorías de juegos: Definición, Métodos: Punto de silla, Simplex. Cadenas de Markov: Definición. Métodos: Producto de Matrices, Gauss Jordan.

**619 INFORMÁTICA.** Unidad No. 1: Introducción a la Informática: Definición, Hardware, Software, Sistema Operativo. Unidad No. 2: Manejo de Paquetes de Office: Word, Excel, Power Point, Access. Unidad No. 3: Base de Datos: Teoría Básica, Construcción, Manipulación, Aplicación manual, Aplicación en computadora. Unidad No. 4: Redes: Redes computacionales, Tipos, Internet, Busque de información, Comercio Electrónico, Correo Electrónico. Unidad No. 5: Sistemas de información para los negocios: Definición, Tipos y usos de los sistemas de información, Sistemas de soporte para la toma de decisiones.

**620 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES II.** Creatividad e Innovación. Unidad No.1: Definición, clasificación y principios, Principales técnicas y su aplicación, Definición de innovación, Tipos de innovación. Diseño de Productos y servicios. Unidad No. 2: Proceso de diseño del producto, Diseño de productos para la manufactura y ensamble, Documentos del producto (diseño del flujo del proceso de manufactura), Diseño por computadora, Naturaleza de los servicios, Clasificación operacional de los servicios, Diseño de las organizaciones para el servicio, Estructura

del encuentro con el servicio, Tecnología y automatización en los servicios. Diseño de las Operaciones. Unidad No. 3: Conceptos básicos, Tipos de procesos, Capacidad de las operaciones, Selección del proceso, Diseño del proceso de servicio, Estrategias de proceso en la industria, estrategias de proceso en los servicios, Factores condicionantes del diseño del proceso, Inversión de capital. Planificación y Control de la Capacidad. Unidad No. 4: Determinación de la capacidad disponible, La capacidad disponible, El control de la capacidad disponible, Determinación de las necesidades de capacidad, El tiempo de suministro, Adecuación de la capacidad disponible y necesaria a corto y mediano plazo, El diseño del sistema de planificación y control de la capacidad. La Decisión de Capacidad a Largo Plazo. Unidad No. 5: Las decisiones de capacidad y los factores a considerar, Planificación y control de la capacidad a largo plazo, Técnicas para evaluar opciones. Estratégias de Localización. Unidad No. 6: Aspectos generales sobre ubicación de instalaciones, Importancia de las decisiones de localización, Procedimiento general para las decisiones de localización, Métodos de ubicación de las instalaciones, Localización de instalaciones de servicios. Distribución de las Instalaciones. Unidad No. 7: Objetivos de la distribución en planta, Factores que influyen en la decisión de distribución en planta, Tipos de distribución en planta, Distribución en plantas de servicio.

**621 MERCADOTECNIA II.** Unidad No. 1: La Comunicación: Objetivos: Comprenda la terminología básica utilizada en la comunicación. Conozca la importancia de la comunicación en la mezcla promocional, Contenido: Concepto, Proceso y Elementos, Aplicación. Unidad No. 2: Publicidad: Objetivos: Conozca cuales son los medios masivos de comunicación y como utilizarlos, su costo e importancia en la publicidad, Conozca los elementos y estrategias para elaborar una campaña publicitaria, Aprenda las funciones de una agencia de publicidad, Conozca las formas utilizadas para determinar el presupuesto publicitario de una empresa. Contenido: Los medios publicitarios: Selección de medios, Estrategia de medios, Evaluación de medios. La campaña publicitaria: Concepto y finalidad, Elementos de la campaña, Objetivos y estrategia creativa. La agencia de publicidad: Organización, Funcionamiento, Servicios que ofrece, Remuneración. Presupuesto publicitario: Definición, Métodos para su determinación. Unidad No. 3: Promoción de Ventas: Objetivos: Conozca la importancia de la promoción de ventas para una

empresa, Comprenda el proceso de la promoción de ventas, Aprenda los tipos y técnicas que utiliza la promoción de ventas. Contenido: Concepto de promoción de ventas, Tipos y técnicas de promoción de ventas: Promociones al consumidor, Promociones comerciales, Promoción para la fuerza de ventas. Funciones promocionales en la empresa: Administrativas, Educativas, Investigación y desarrollo, Socio-culturales, Relaciones públicas, Estímulos e incentivos. Riesgos de la promoción de ventas: Para el consumidor, Para la competencia, Para el fabricante. Proceso para la promoción de ventas: Investigación de mercados, Planificación de la promoción de ventas, Asignación y ejecución del presupuesto, Programación y control de la promoción de ventas. Merchandising, Decreto 1610, Decreto 43-95, Decreto 9. Unidad No. 4: Venta Personal: Objetivos: Comprenda la importancia de la venta personal en la mezcla promocional, Aprenda las técnicas para estructurar la fuerza de ventas, Conozca las formas para compensar y motivar a la fuerza de ventas. Contenido: Concepto: Desarrollo histórico, Características del vendedor, Proceso de venta. Estructura de la fuerza de ventas: Estructura territorial, Estructura por producto, Estructura por cliente. Compensación de la fuerza de ventas: Sueldo base más comisiones de ventas, Motivación y desarrollo.

**622 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA IV.** Unidad No. 1: Presupuestos: Definición, Principios, Ventajas, Limitaciones, Función en la Administración, Tipos de Presupuesto, Clasificación. Sistema Presupuestario del sector Privado: Presupuesto de Operación: Presupuesto de ventas (métodos de proyección, método de Raustenstrauch), Presupuesto de producción (materia prima, mano de obra, gastos de fabricación), Presupuesto de gastos de venta y administración. Presupuesto Financiero: Presupuesto de Efectivo, Presupuesto de Capital, Estado de Pérdidas y Ganancias Presupuestado, Balance General Presupuestado, Control y Ajustes Presupuestarios. Unidad No. 2: Planificación y Presupuesto del sector Público: Orígenes del Estado: Teoría del estado, Conceptos de estado y gobierno, Tipos de gobierno, Funciones del estado. Planificación de las Funciones Económicas del Estado: Objetivos, Conceptos de políticas y estrategias, Tipos de planes, La política económica. Presupuesto por Programas: Concepto, Categorías programáticas, Clasificación de los presupuestos, Vinculación de la planificación y el presupuesto, Estructura del Presupuesto del Gobierno Central (instituciones Autónomas, Instituciones Semi-

Autónomas e Instituciones Descentralizadas). Unidad No. 3: Presupuesto Base Cero: Marco Teórico: Definición, Objetivos, Importancia en la administración. Establecer Premisas de Planeación: En el nivel de decisión, En el nivel ejecutivo, En el nivel operativo. Determinar paquetes de decisión, Jerarquizar decisiones, Integración del presupuesto anual, Control del sistema.

**623 PRACTICA DEL AREA PROFESIONAL.** (Se rige por un normativo especial).

**624 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES III.** Unidad No. 1: Planificación y Control de la Capacidad: Determinación de la capacidad disponible, Control de la capacidad disponible, Determinación de las necesidades de capacidad, Tiempo de suministro, Capacidad disponible y necesidades a corto, mediano y largo plazo, Diseño de un sistema de planificación y control de la capacidad. Unidad No. 2: Estrategia de la Cadena de Suministro: Definición e importancia de cadena de suministro, Medición del desempeño de la cadena de suministro, Estrategia de diseño de la cadena de suministro, Densidad de valor, Producción masiva personalizada. Unidad No. 3: Planificación Agregada de la Producción: Definiciones, Reseña de actividades de la planeación de operaciones y ventas, Plan agregado de las operaciones, Propósito de los planes agregados, Relación con otros planes, Importancia administrativa de los planes agregados, Técnicas para la planeación agregada, el proceso de planificación agregada. Unidad No. 4: Planificación y Control de Inventarios: Definición e importancia, Propósito de los inventarios, Costo de manejo de inventario, Demanda independiente versus demanda dependiente, Tipos de inventario, Cantidad económica de pedido, Sistema de inventario: Tamaño de pedido fijo, Intervalo de pedido fijo, ABC., Operaciones justo a tiempo y sistemas de producción ligera. Unidad No. 5: Control Estadístico de la Calidad: Antecedentes del control estadístico de la calidad, Definición, Importancia y aplicación, Habilidad del proceso, Procedimiento del control del proceso: Control del proceso con medidas de atributos mediante gráficas p, Control del proceso con medidas de variables mediante gráficas X y R, Gráficas de control de la calidad que se usa para regular el número de defectos por unidad gráfica C.

**625 MACROECONOMÍA.** Unidad No. 1: Campos de Aplicación y Macro teórico- Conceptual: Definición de economía, Economía nacional, Indicadores económicos (Lideres), Visión general

entre Macroeconomía y Microeconomía, Origen de la macroeconomía. Unidad No. 2: Principales Variables Macroeconómicas: Productividad y crecimiento, Medición de la inflación, el desempleo, Componentes del gasto agregado, Tasa de interés, Oferta y demanda agregada. Unidad No. 3: Las Variables Matrias y Financieras: El dinero, Sistema financiero, Agregados monetarios, Política activa y positiva, Oferta y demanda agregada en el corto plazo, Oferta y demanda agregada en el largo plazo, La política monetaria. Unidad No. 4: Características y estructuras de las Finanzas Públicas: Teoría de la política fiscal, Presupuesto general de la nación, Instrumentos de la política fiscal, La política fiscal y su impacto en la toma de decisiones, Política pública. Unidad 5: Análisis de la Balanza de pagar y sus componentes: La balanza de pagos internacionales, Análisis de la balanza de pagos y sus componentes, Déficit y Superávit de la balanza de pagos, el tipo de cambio, Paridad del poder adquisitivo, Sistema monetario. Unidad No. 6: Análisis Conyectura Económica Guatemalteca y sus efectos a media y largo plazo: Los desafíos de la política macroeconómica en el corto y a largo plazo, El análisis de los instrumentos de la política de los instrumentos de la política económica y su efecto en la toma de decisiones, Los ciclos económicos y su análisis Inter. Temporal y de expectativas, Políticas de inflación y su efecto en el comportamiento empresarial en el corto y largo plazo, Análisis del comercio internacional, costos de oportunidad y ventajas comparativas para una empresa en el corto y largo plazo, Los tratados de libre comercio.

**626 ADMINISTRACIÓN V.** Unidad No. 1: Análisis de conceptos básicos: Comportamiento humano, organización y social. Objetivos: Comprender la importancia de estudiar científicamente el comportamiento humano, organizacional y social en la administración de empresas. Unidad No. 2: Psicología Individual: Conceptos básicos: Carácter, personalidad, temperamento, etc. Objetivos: Adquirir conocimientos sobre el perfil psicológico de la persona y sus efectos en el comportamiento humano. Unidad No. 3: Modelos del comportamiento: Modelos básicos: Cognoscitivo, Psicoanalítico, existencialista, comportamentalista, aprendizaje social, SOBC., Otros modelos. Objetivos: Aprender los modelos básicos que tratan de explicar el comportamiento humano: Principales postulados. Fortalezas y debilidades. Unidad No. 4: Concepción del Empleado: Mecanicista, Organicista, Humanista. Objetivos: Aprender las principales concepciones teóricas del empleado en el desempeño de su

puesto de trabajo. Unidad No. 5: Teorías de motivación: Teoría X, Y y Z, Teoría de Maslow, Teoría Higiene Motivación, Teoría de McLelland, Teoría de Alderfer, Teoría de las expectativas, Teoría de la equidad. Objetivos: Conocer los principales enfoques y teorías de motivación aplicadas a la empresa. Unidad No. 6: La ética en el trabajo: Concepto de valores, principios y actitudes, Concepto histórico del trabajo, Enfoques de la ética: pragmático, cognoscitivo, existencialista, socialista, religioso, educativo, ética calvinista. Objetivos: Conocer el concepto de la ética aplicada al trabajo. Unidad No. 7: Modelos y teorías de liderazgo: Modelo de rasgos, Modelo de contingencias: Teoría de Fiedler, Hersey y Blanchard, de House, Vroom-Jago, Modelo conductual: Estudios de la Universidad de Michigan, teoría de la Grid gerencial. Objetivos: Aprender los principales enfoques y teorías del liderazgo aplicadas a la empresa. Unidad No. 8: Cultura Organizacional: Tipos de cultura, Variables de la cultura organizacional, Desarrollo organizacional, Desarrollo institucional. Objetivos: Conocer los conceptos, teoría y técnicas de la cultura organizacional y su importancia en el funcionamiento de la empresa. Unidad No. 9: Fenómenos dinámicos de la organización: Teoría de la percepción, Teoría del poder, Teoría de conflictos, Teoría del cambio. Objetivos: Conocer los fenómenos dinámicos comportamentales que se manifiestan en la empresa, y sus efectos en el funcionamiento de la misma. Unidad No. 10: Psicología Social: Conceptos y campo de estudio de la Psicología social, Teoría de masas. Objetivos: Aprender las teorías de la psicología social y sus efectos en el funcionamiento de la empresa.

**627 MERCADOTECNIA III.** Unidad No. 1: Introducción a la investigación de mercado: Definición de mercado, Importancia de la investigación de mercado, Tipos de investigación de mercados: Investigación cualitativa o motivacional, Objetivos de la investigación motivacional, Investigación cuantitativa, Investigación de los consumidores: Análisis de mercado, Análisis de control de ventas. Investigación de productos, Investigación publicitaria. Unidad No. 2: La muestra: El tamaño de la muestra, Selección muestral, Márgenes de exactitud de los resultados muestrales. Unidad No. 3: El cuestionario: Diseño del cuestionario, Elaboración del cuestionario: Redacción de preguntas, Orden de preguntas, Contenido, vocabulario y secuencia de las preguntas. Tipo de pregunta: Pregunta cerrada, directa, Preguntas abiertas, Tres tipos de preguntas, Batería de preguntas. Unidad No. 4:

Metodología de la investigación de mercado: Métodos utilizados en la investigación de mercado, Definición del problema, Planteamiento de la hipótesis, Establecimiento de los objetivos, Las fuentes de información, Cálculo de la muestra, El cuestionario, Programación de actividades, Reclutamiento y selección de personal, Recolección de datos (trabajo de campo), Edición, codificación y tabulación de datos, Análisis de datos, Informe final.

**628 ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA.** Unidad No. No. 1: Escenarios de la Planeación: Benéficos de la Planeación, Tipos de Planes. Planeación de la Mercadotecnia: Planeación, etapa no planeada, La etapa del Sistema de Presupuestos, La etapa de la Planeación Anual: Planeación de arriba hacia abajo, Planeación de abajo hacia arriba, Subjetivos abajo, planes hacia arriba. Tendencias Organizacionales: Control Total de Calidad, Re-ingeniería, Evaluación Integral, Benchmarking, Outsourcmg, Aplanamiento, Alineamiento. Unidad No. 2: Planeación Estratégica: Definición de la Empresa: Técnicas. Definición de Visión, Misión y Valores: Complementos. Definición de los Objetivos y Metas: Herramientas Complementarias. Diseño de la Cartera de Negocios: Análisis de la Cartera de Negocios Actual (BCG). Desarrollo de las Estrategias de Crecimiento. Gestión Estratégica: Nuevos Escenarios Competitivos, Alineación Estratégica, Balance Score Card-BSC-, Mapa Estratégico, Indicadores e Inductores, Uso del Tablero de Comando. Unidad No. 3: Plan de Mercadeo: Resumen Ejecutivo, Análisis de la situación, Objetivos y metas, Estrategias, Programas de acción, Presupuestos, Métodos de control, Anexos. Unidad No. 4: Organización y Dirección de la Mercadotecnia: Organización de la Mercadotecnia por Funciones, Organización de la Mercadotecnia por Región, Organización de la Mercadotecnia por Producto, Organización de la Mercadotecnia por Cliente. Control de la Mercadotecnia: El Proceso General de Control, Control de Plan Anual: Control de Ventas, Control de Participación de Mercado, Control de Gastos de Mercadotecnia. Control de Rentabilidad, Control de Eficiencia, Control Estratégico.

**629 MERCADEO AGROPECUARIO.** Unidad No. 1: Conceptos: Mercadeo Agrícola, Mercadeo Pecuário, Importancia a nivel internacional del sector, Generalidades. Unidad No. 2: Historia de la Producción Agropecuaria en Guatemala: Antecedentes históricos de la producción Agrícola en Guatemala, Aspectos relevantes del desarrollo agrícola nacional, Períodos críticos. Objetivo:

Desarrollar en el estudiante el conocimiento de la terminología básica usada en el intercambio de productos agrícolas y pecuarios. Conocer la evolución del sector agropecuario de Guatemala pasando por las distintas épocas hasta la actual. Unidad No. 3: Situación Actual de la Producción Agrícola y Pecuaria: Mercadeo global, Mercadeo nacional: Aspectos sociales y culturales, Aspectos económicos, Elementos históricos. Objetivo: Identificar los condicionantes actuales sobre los que se mueve el intercambio de los productos agropecuarios. Unidad No. 4: Necesidades y desafíos comerciales: Comercio agropecuario Internacional actual, Técnicas de Producción, Costos de Producción, Tecnología, Calidad y Precio, Aspectos conceptuales en el intercambio de bienes agropecuarios. Objetivo: Desarrollar el conocimiento de los aspectos primordiales a partir de los cuales se deben coordinar los esfuerzos para una verdadera competitividad en el intercambio de productos agro pecuarios. Unidad No. 5: Potencialidades y Oportunidades: Aptitudes del territorio nacional para diferentes cultivos, Áreas geográficas de Explotación agrícola y en la actualidad, Tecnología actual, Genética animal y Vegetal. Objetivo: Encontrar oportunidades de negocios dentro de las oportunidades que ofrece el mercado en materia del sector primario de la economía. Unidad No. 6: Organización para la comercialización de productos agropecuarios: Acuerdos simples y negociación colectiva, Asociaciones de agricultores para la comercialización, Otras formas de organización. Objetivo: Identificar las alternativas empresariales existentes para competir de manera organizada en el mercado global. Unidad No. 7: Requerimientos de la producción Agropecuaria: Productos de consumo e industriales, Características de los productos agropecuarios de exportación, Clasificación de los productos agropecuarios, Canales de Comercialización nacionales e internacionales, Factores políticos del mercadeo agropecuario. Objetivo: Desarrollar análisis de las características pertinentes a los productos de origen agrícola y pecuario con la visión de desarrollar. Ideas de proyectos viables y que representen soluciones factibles a nivel mercadológico y socioeconómico en el proceso de intercambio de naturaleza agropecuaria.

**630 MERCADEO INTERNACIONAL.** Unidad No. 1: Historia, Conceptos, Generalidades, Importancia, Objetivo: Importancia del mercadeo internacional para los productos nacionales. Razones para el Comercio Internacional: La expansión del mercado y sus beneficios La diferencia en los recursos naturales, mano

de obra, tecnología, etc. Aumentar la influencia política, Extender el ciclo de vida de un producto, Obtener prestigio a nivel internacional, Saturación de los mercados nacionales Obtención de divisas para la empresa como para el país. Unidad No. 2: Elementos a Considerar en el Mercadeo Internacional: Elementos Fundamentales, Selección del mercado, Estrategias, Variables no controlables, Variables controlables, Análisis estadísticos, Elementos a considerar dentro de la Empresa, Capacidad física, Capacidad gerencial y administrativa, Actividad exportadora, Otros elementos tanto para importar como para exportar. Formas o Estrategias de Mercadeo Internacional: Entorno Internacional: Exportación, Conseción, Contrato de fabricación, Sociedad mancomunada, Inversión directa, Representación, Franquicias. Unidad No. 3: Estructura del Comercio Internacional: Oferta exportable tradicional y no tradicional. Globalización: Tendencias, Tratados de Libre Comercio. Procedimientos de Pago Internacional: Tarifas de pago Internacional, Procedimientos de Pago: Anticipado, Cobranza, Carta de Crédito, Otros. Instituciones y Leyes de Apoyo al Comercio Internacional: Ley de Fomento a la actividad Exportadora y de Maquilas Decreto 29-89, Ley de Zonas Francas Decreto 65-89.

**631 MERCADEO DE SERVICIOS.** Unidad No. 1: Los Servicios: Concepto, propiedades, niveles, componentes, Diferencia entre producto y servicio, Servicio al cliente: características, la calidad, los atributos, Marketing de servicio: su importancia, Marketing de servicio versus marketing de productos, El triángulo del marketing de servicio, Mezcla del marketing del servicio, El modelo de brechas sobre la calidad en el servicio. Unidad No. 2: El Cliente: Concepto e importancia, Tipos de clientes, su comportamiento, sus expectativas (factores y fuentes), Percepciones del servicio, su satisfacción, la calidad en el servicio, programa de investigación de servicios, El comportamiento del cliente y su clasificación por categorías, Recuperación del servicio: efecto de las fallas y la recuperación del servicio, respuesta de los clientes a las fallas del servicio, estrategias para la recuperación del servicio, garantías del servicio y tipos de categorías. Unidad No. 3: Desarrollo y Diseño del Servicio: Retos del diseño del servicio, Desarrollo de nuevos servicios, las etapas del desarrollo de nuevos servicios, su esquema, El despliegue de la función de calidad, Innovaciones del servicio de desempeño elevado. Unidad No. 4: Prestación y Desempeño del Servicio: El papel de los empleados en la prestación del servicio, su importancia, satisfacción del empleado, el cliente y las utilidades, Contacto externo e interno,

estrategias, Desarrollo e las personas para que brinden calidad en el servicio, La cultura de servicio, su desarrollo, El papel del cliente en la entrega del servicio, su importancia, o Administrar la mezcla de clientes. Unidad No. 5: Entrega del Servicio a través de Intermediarios y Canales Electrónicos: Canales directos o propiedad de la compañía, Principales problemas relacionados con los intermediarios, Intermediarios claves para la entrega del servicio, Estrategias para una entrega efectiva del servicio a través de intermediarios. Unidad No. 6: Comunicación y Promoción: La coordinación en la comunicación de magistral, Principales razones de los problemas en la comunicación de servicios, Enfoques para integrar la comunicación en el marketing de servicios, para administrar promesas, mejorar la educación del cliente y la comunicación en el marketing interno. Superar las expectativas del cliente; qué se entiende por expectativas del cliente. Papel clave de la comunicación en el posicionamiento de una empresa y su servicio en el mercado, usos, Elementos de la mezcla de comunicación para los servicios. Unidad No. 7: El Servicio de Calidad Total: Concepto y cualidades, Trabajo en equipo para el cliente. Unidad No. 8: Modelo Integral de las Brechas sobre Calidad en el Servicio: Brecha No. 1: No saber lo que el cliente espera, Brecha No. 2: No seleccionar los diseños y estándares de servicio correctos, Brecha No. 3: No entregar los estándares de servicio, Brecha No. 4: No igualar el desempeño con las promesas, Como cerrar la brecha del cliente: Brecha No. 1 del proveedor: No saber lo que los clientes esperan, Brecha No. 2 del proveedor: No elegir los diseños y estándares de servicio correctos, Brecha No. 3 del proveedor: No entregar de a cuerdo con los estándares de servicio, Brecha No. 4 del proveedor: No igualar el desempeño con las promesas, Cerrar las brechas. Proyecto Integral de Mercadeo: Diseño del servicio y su desarrollo, Definición del esquema del servicio, Comunicación y promoción del servicio.

**632 PLANIFICACION Y ADMINISTRACION DE OPERACIONES.** Unidad No. 1: Sistema de Planificación de Operaciones: Administración de Operaciones: Marco de Referencia, Conceptos Generales, Sistema de Administración de Operaciones, Que hacen los Administradores de Operaciones, Operaciones en el Sector Servicios, Nuevas y emocionantes tendencias de la Administración de Operaciones, El Reto de la Productividad. Estrategia de Operaciones en un Entorno Global: Visión Global de las Operaciones, Tipos de Estrategias de Operaciones, Desarrollo de Misiones y Estrategias, Logro de una ventaja



competitiva mediante las operaciones, Diez decisiones estratégicas en la Administración de Operaciones, Aspectos sobre la estrategia de Operaciones, Desarrollo e Implementación de la Estrategia: Análisis FODA, Marco de las Cinco Fuerzas de Porter. Opciones de Estrategia en las Operaciones Globales. Jerarquía de la Planeación: Gestión Estratégica, Plan Estratégico, Plan de Operaciones de la Empresa, Plan de Producción, Programa Maestro de Producción (PMP). Proceso Presupuestario: Presupuesto de Venta y Mercadeo, Presupuesto de Compras, Presupuesto de Producción, Presupuesto de Mano de Obra. Unidad No. 2: Administración de la Cadena de Suministro: Importancia Estratégica de la Cadena de Suministro, economía de la Cadena de Suministro, Estrategias de la Cadena de Suministro, Administrando la Cadena de Suministro, Compras en Internet, Selección del Vendedor, Administración de la Logística, Punto de Comparación para la Administración de la Cadena de Suministro, Unidad No. 3: Administración de Inventario: Inventarios: Funciones del Inventario; Administración de Inventarios; Modelo de Inventarios, Métodos de Control de Inventarios. Unidad No. 4: Programación de Operaciones: Importancia Estratégica de la Programación a Corto Plazo, Aspectos de la Programación, Programación de Centros de Trabajo Orientados al Proceso, Distribución de Cargas de trabajo entre Centros de Trabajo, Secuenciación de Tareas en Centros de Trabajo, Centros de Trabajo que son cuellos de botella, Manufactura Repetitiva, Programación de los Servicios.

**633 CONTROL TOTAL DE CALIDAD DE OPERACIONES.** Unidad No. 1: Generalidades de Calidad: Fundamentos de la dirección, Definición de calidad, Calidad total, Historia e importancia de la calidad, Autores de la gestión de calidad, La función de calidad en la empresa, Calidad en la manufactura, Calidad en los servicios, Enfoques de la calidad, Factores que afectan la calidad. Unidad No. 2: Planificación de la Calidad: ¿Por qué planificar?, Tipos de planes de calidad, Proceso de planificación de la calidad, Benchmarking, Método Deming, Calidad de diseño. Unidad No. 3: Estructura y Diseño Organizativo: Organización, Estructura organizativa, Diseño organizativo, Liderazgo para la calidad, Dinámica de grupos. Unidad No. 4: Gestión de los Recursos Humanos: Definición de la gestión de recursos humanos, Gestión de recursos humanos y gestión de la calidad total, Planificación de los recursos humanos, Reclutamiento, selección y entrenamiento, formación y desarrollo, Círculos de

calidad, Cultura y gestión del cambio. Unidad No. 5: Sistemas de Control: Sistema de control de calidad, Requerimientos del control de procesos, El control de materiales y la prevención, Herramientas del control de calidad, Control estadístico de procesos. Unidad No. 6: Normas ISO: Fundamentos de la norma ISO 9000-2000, Requerimientos de la norma ISO 9001-2000, Auditorías internas del sistema de calidad.

**634 DISEÑO Y SIMULACION DE OPERACIONES.**

Unidad No. 1: La Simulación: Dinámica industrial, Desarrollo histórico, Bases de la simulación: Definición de la simulación, Metodología de simulación, Procedimientos de incremento de tiempo, Principios básicos. Justificación de su uso, Ventajas y desventajas, Tipos de simulación, Aplicación en la administración de operaciones, Sitios relacionados en Internet, Unidad No. 2: Herramientas para la toma de Decisiones: Análisis de decisiones, El proceso de toma de decisiones en las operaciones, Fundamentos de la toma de decisiones, Tablas de decisión: Toma de decisiones en condiciones de incertidumbre, Toma de decisiones en condiciones de riesgo, Toma de decisiones en condiciones de certidumbre. Árboles de decisión: Acciones y sucesos, Identificación de los elementos claves de la decisión, Desplegar el árbol, Plegar el árbol, Comprobación. Técnicas para decidir en grupo: Grupos inestructurados, Técnica delphi, Técnica de grupo nominal (TGN), Tipos de participantes en discusiones en grupo, Consideraciones finales. Evaluación de la importancia de una decisión, Sitios relacionados en Internet, Fuentes de software que pueden utilizarse. Unidad No. 3: Aplicaciones de la Programación Lineal: El modelo de programación lineal: Requisitos de un problema de programación lineal, Formulación de problemas de programación lineal. Resolución de problemas de programación lineal: Resolución gráfica, Resolución matemática. Análisis de sensibilidad, Aplicación de la programación lineal a la administración de operaciones, Sitios relacionados en Internet, Fuentes de software que pueden utilizarse. Unidad No. 4: Aplicación al Análisis y Programación de Proyectos: Proyectos: El ciclo de vida de los proyectos, Desglose de una estructura de trabajo. La importancia de la programación de proyectos, Fases del proyecto: Planificación del proyecto, Ejecución del proyecto, Control del proyecto. Técnicas de Administración del proyecto, Gerente del proyecto, Sitios relacionados en Internet, Fuentes de software que pueden utilizarse. Unidad No. 5: Los sistemas MRP: Requerimientos del modelo de inventario dependiente, Sistemas de planeación de

requerimientos de materiales (MRP): Propósitos, Ventajas, Desventajas. Estructura MRP, Tipos básicos de sistemas MRP: MRP de ciclo cerrado, MRP II, MRP avanzados. Estructura del sistema de planeación de requerimientos de materiales: Demanda de productos, Archivos de la lista de materiales, archivo de registro de inventarios, Informes de resultados. Planeación de recursos de distribución (DRP), Planeación de recursos empresariales (ERP), Sitios relacionados en Internet, Fuentes de software que pueden utilizarse, Parte práctica. Unidad No. 6: Modelos de Filas de Espera: Filas de espera, Estructura de los problemas de colas, Modelos de filas de espera, Uso de los modelos de filas de espera para analizar operaciones, Áreas de decisión para la administración, economía del problema de fila de espera: Balance de costo-efectividad, El punto de vista práctico. Simulación por computadora de las filas de espera, Sitios relacionados en Internet, Fuentes de software que pueden utilizarse. Unidad No. 7: E-Business y Administración de Operaciones: E-Business, La naturaleza del comercio electrónico, Modelos de negocios en la red, Aplicación de E-Ops, Mejoras en programación y logística, Sitios relacionados en Internet, Fuentes de software que pueden utilizarse.

**635 INGENIERIA DE SERVICIOS.** Unidad No. 1: Generalidades de la Ingeniería de Servicios: El servicio, La calidad del servicio, Ingeniería de servicios. Unidad No. 2: Enfoque Integral de la Administración de Servicios: El cliente y la administración del servicio, Visión, estrategia y liderazgo para lograr la calidad del servicio, Estructura organizacional orientada hacia el cliente, Tecnología de la información, El rol de las comunicaciones en el servicio, Creatividad e innovación para la calidad. Unidad No. 3: Técnicas y Prácticas de Administración Moderna que contribuyen con la Satisfacción del Cliente: Dirección del talento humano y cultura de servicios, Benchmarking en el servicio al cliente, Outsourcing: servicios subcontratados. Unidad No. 4: Evaluación de la Calidad del Servicio: Herramientas para controlar la calidad del servicio, Métodos para monitorear el servicio, Cosas que no hay que hacer respecto a las mediciones.

**636 EVOLUCION HISTÓRICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.** Conceptualización básica. Tipología de la Administración Pública. Diferencias con la Administración Privada. Paradigmas de la Administración Pública. Estructura socioeconómica que fundamenta la administración pública guatemalteca. Análisis de las

épocas históricas: la administración pública en la época colonial, época liberal. Época de la revolución y época moderna.

**637 TEORIA DEL ESTADO.** Conceptualización básica. Política del Estado. Estado y sociedad. El Estado y la Administración Pública. El Estado y los sistemas económicos de producción. Estructura del Estado guatemalteco. Características del sistema republicano de administración del Estado.

**638 POLÍTICAS PÚBLICAS.** Conceptualización básica. Política pública y administración pública. Modelos para la formulación de políticas públicas. Análisis de estrategias en la implementación de las políticas públicas. Problemas de ejecución de las políticas públicas. Modelos de evaluación de las políticas públicas. Análisis del sistema de formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas en Guatemala.

**639 GERENCIA PÚBLICA.** Conceptualización de gerencia. Diferencias fundamentales entre la gerencia privada y la gerencia pública. Filosofía fundante de la gerencia pública. Factores limitantes de la gerencia pública. La gerencia pública y la racionalidad de la burocracia. Requisitos para practicar una gerencia pública efectiva. Tipología de la gerencia pública guatemalteca.

**640 ESTRUCTURA FINANCIERA NACIONAL E INTERNACIONAL.** Unidad No. 1: El Ambiente Financiero Internacional: Objetivo: Conocer las interrelaciones económicas entre los diferentes agentes económicos, Sectores productivos y la generación del flujo circular del ingreso en el mundo de hoy. Discutir y analizar la razón de ser de las finanzas, sus enunciados y postulados, además del papel que juega como distribuidor de recursos. Unidad No. 2: Determinación del Tipo de Cambio: Objetivo: Conocer y analizar las teorías de los productores y consumidores en el mercado, las leyes de la oferta y la demanda. Unidad No. 3: Comportamiento del Tipo de Cambio y su relación con la inflación y las tasas de interés: Objetivo: Identificar cómo los desarrollos de la teoría económica se han dado en un contexto histórico específico, que le han determinado una constante evolución tanto en sus técnicas analíticas como en sus desarrollos conceptuales. Unidad No. 4: Análisis y Administración del riesgo del tipo de cambio y sus interrelaciones con el mercado: Objetivo: Relacionar las funciones de la demanda y la oferta con el equilibrio microeconómico de los mercados, los cuales cambian según el coeficiente de elasticidad que estemos aplicando y de esta

manera el rol del riesgo en cada función. Unidad No. 5: Análisis del riesgo país y sus efectos en la economía: Objetivo: Analizar el comportamiento de los consumidores en los diferentes mercados y sus relaciones con las teorías marginalistas y curvas de indiferencia de los compradores cuando existe riesgo soberano.

#### **641 ANALISIS FINANCIERO ESTRATEGICO.**

Unidad No. 1: Análisis de la Situación Interna de la Empresa: Objetivos, Análisis de estrategias, Formulación: Debilidades, Fortalezas. Análisis de la Industria, Grado de competencia real y potencial, Poder de negociación, Análisis de estrategias competitivas. Análisis Contable: Normas contables clave, Evaluación de la flexibilidad contable, Evaluación de la estrategia contable, Evaluación de la calidad de información, Identificación de posibles señales de peligro, estados financieros principales. Análisis de Activo. Análisis de pasivo y capital. Análisis de ingreso. Análisis de gastos. Análisis Financiero: Análisis de razones, Medición de rentabilidad global: Enfoque tradicional, Enfoque alterno. Evaluación de la Administración de Operaciones: Razones de rentabilidad, Evaluación de la administración de la inversión: Administración del capital de trabajo, Administración de activos a largo plazo. Evaluación de la administración financiera: El apalancamiento Financiero. Pasivos circulantes y liquidez de corto plazo, Deuda y solvencia de largo plazo, Tasa de rendimiento sostenible, Análisis de flujo de efectivo. Unidad No. 2: Análisis de la Situación externa de la Empresa: Consideraciones sobre el Mercado: Identificando Oportunidades y amenazas. Indicadores económicos, Inflación, Impacto de la inflación sobre el análisis financiero, Depreciación y/o Devaluación de la moneda. Restricciones Legales. Unidad No. 3: Análisis Prospectivo: Proyecciones: Relación de la proyección con otros análisis, Técnicas de proyección, Elementos de la proyección detalladas: Proyección de ventas, Proyección de gastos y ganancias, Proyección de cuentas de balance, Proyección de flujos de efectivo. Análisis de sensibilidad. Unidad No. 4: Análisis Crediticio y Pronóstico de Necesidades: Proceso del análisis crediticio, Análisis de estados financieros, Pronóstico de dificultades financieros y reversión de la situación, Presupuesto de efectivo. La Decisión del Presupuesto de Capital: Consideraciones administrativas, Flujos contables versus flujos de efectivo, Métodos para la clasificación de las propuestas de inversión, Estrategias de selección, Racionamiento de capital, Perfil del valor presente neto, Combinación del análisis de flujo de efectivo y de la estrategia de selección, Decisión real de

inversión, La decisión de reemplazo. Comunicaciones de la Gerencia: Como comunicarse con los inversionistas, Comunicación mediante la presentación de informes financieros, Otras formas de comunicación con los inversionistas.

#### **642 MERCADEO DE VALORES Y CAPITALES.**

Unidad No. 1: Mercados: Mercado Bursátil, El mercado de renta fija, El mercado de derivados. La estructura temporal de los tipos de interés. Entorno Jurídico Institucional (Nacional): Leyes originales, Ley de mercado de valores y mercancías. Unidad No. 2: Teoría y Técnicas de Inversión, Técnicas cuantitativas para el análisis de mercados. Unidad No. 3: Mercado Guatemalteco: Concepto, Características del mercado, Normas de operación bursátil, Casa de bolsa: Características, Cuantas existen, Cuáles otros servicios prestan. Evolución del mercado de valores guatemalteco: Bolsa de Valores Nacional, S.A., Corporación Bursátil, S.A..

#### **643 DESARROLLO FINANCIERO Y FUSION EMPRESARIAL.**

Unidad No. 1: Marco Teórico: Concepto de desarrollo financiero, Herramientas para determinar el desarrollo financiero, Diagnóstico empresarial, Diagnóstico financiero, Elementos del diagnóstico financiero. Unidad No. 2: Análisis Financiero y Planeación: Análisis financiero, Pronósticos financieros, Apalancamiento operativo y financiero. Unidad No. 3: Administración del Capital de Trabajo: Capital de trabajo y decisiones de financiamiento, Administración de los activos circulantes, Fuentes de financiamiento a corto plazo. Unidad No. 4: El Proceso del Presupuesto de Capital: Costo de capital, La Decisión del presupuesto de capital, Riesgo y presupuesto de capital. Unidad No. 5: Crecimiento Externo a través de Fusiones: Fundamentos de las fusiones, Compras con alto apalancamiento y desinversiones, Análisis y negociación de fusiones, Regulaciones legales aplicables.

#### **777 ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES.**

UNIDAD 1: MARCO GENERAL. Definición y estructura de las compensaciones. La compensación como factor estratégico en la empresa. Marco legal que rige las compensaciones en Guatemala. UNIDAD 2: SALARIOS. Elementos de la Investigación Salarial. Valor relativo de los puestos. Análisis de indicadores relacionados con el Costo de Vida. Análisis de los Salarios Mercado. Establecimiento de la Capacidad Financiera de la Organización. Diseño de Escalas Salariales. Comparabilidad Salarial. Análisis de curvas

salariales. Administración de Salarios. Cálculo de Salarios. Aplicación de Descuentos Legales (Retención de ISR y descuentos de IGSS. UNIDAD 3: PRESENTACIÓN. Legislación Aplicable. Principales Prestaciones en el País. UNIDAD 4: INCENTIVOS. Los Sistemas de Incentivos. Sistemas de Incentivos sobre la base de beneficios económicos

#### **778. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.**

UNIDAD 1: GENERALIDADES DEL LIDERAZGO. Definición. Importancia. Filosofía del liderazgo. Liderazgo e influencia. Tendencias. UNIDAD 2: ESTILOS DE LIDERAZGO. Político. Directivo. Impulsado por valores. Flujos de influencia. UNIDAD 3: AUTORIDAD Y LIDERAZGO. Características del Líder. Diferencias entre Jefe y Líder. La actuación gerencial eficaz. Liderazgo y resolución de conflictos. UNIDAD 4: LA GRID GERENCIAL Componentes. Características. Dimensiones y modelos de liderazgo. UNIDAD 5: LA INTEGRIDAD Y LOS DILEMAS DEL LIDERAZGO. Claridad y precisión contra flexibilidad. Sustancia contra proceso. Enfrentamiento contra compromiso. Tangibles contra intangibles. UNIDAD 6: BASES DEL TRABAJO EN EQUIPO. Compromiso. Comunicación. Colaboración. Cooperación. UNIDAD 7: CULTURA Y TRABAJO EN EQUIPO. Evaluación de roles. Diagnóstico de la cultura. 17 reglas del trabajo en equipo. UNIDAD 8: COMPETENCIAS DE TRABAJO EN EQUIPO: Identificación de objetivos y coordinación. Colaboración y confianza. Resolución de problemas.

#### **779 ADMINISTRACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES.**

UNIDAD 1: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Funciones de la gestión de Recursos Humanos para construir una organización competitiva. Estrategia organizacional. Formulación de la estrategia corporativa. Gestión del talento humano. UNIDAD 2: CONCEPTOS BÁSICOS DEL MODELO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIA LABORAL. Las organizaciones en el nuevo contexto económico mundial. Estrategia competitiva de las organizaciones. ¿Qué son las competencias laborales? Clasificación de las competencias. Adquisición de competencias. Beneficio de las competencias laborales. Gestión del Recurso Humano por competencias. UNIDAD 3: SISTEMA DE INFORMACIÓN LABORAL POR COMPETENCIAS. Introducción del SILC.

Identificación de competencias Estandarización y normalización de competencias. Catálogo de matrices. Elaboración de perfiles. Procedimiento para el análisis de perfiles laborales. UNIDAD 4: DOTACIÓN DE PERSONAL Y BIENESTAR Y DESARROLLO POR COMPETENCIAS LABORALES. Reclutamiento y selección. Evaluación del desempeño. Plan de carrera. Capacitación. UNIDAD 5: CERTIFICACIÓN ISO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS LABORALES. Evaluación y certificación de las competencias laborales. Información general de la ISO.

#### **780 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.**

UNIDAD 1: EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y SU IMPACTO EN LA FORMACIÓN LABORAL. Administración de Recursos Humanos Gestión del talento humano. Cambio organizacional. Capital humano. Gestión del conocimiento. UNIDAD 2: TENDENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Educación. Entrenamiento. Capacitación. Formación. Desarrollo. UNIDAD 3: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. Visión. Misión. Diagnóstico Institucional. Planeación y Políticas. Planes de Carrera. Planes de sucesión. UNIDAD 4: COMPETENCIAS LABORALES. El factor humano y la gestión del conocimiento. Alineamiento de la capacitación con la planeación estratégica de las instituciones. Enfoque sistémico de la capacitación estratégica. UNIDAD 5: PLANEACIÓN. Conceptos de DNC. Modelos de DNC. Tipos de DNC. Niveles de análisis del DNC. Integración del DNC. UNIDAD 6: OBEJTIVOS. Elementos. Formulación. Características. Determinación. UNIDAD 7: INTEGRACIÓN DEL DNC A LA ORGANIZACIÓN. Planes. Programas. Baterías. Manuales. Carpetas de trabajo. Marco conceptual de la evaluación. Métodos de evaluación. Macro evaluación. Micro evaluación. Análisis e interpretación de resultados. Plan maestro de capacitación. UNIDAD 8: INTRODUCCIÓN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. El cerebro y las áreas de aprendizaje. Mapas mentales. Inteligencia emocional. Andragogía. Motivación. Métodos y Técnicas. Casos prácticos. Videos. Role playing. Juegos formativos. Conferencias. Seminarios. Talleres. UNIDAD 9: EVALUACIÓN DE REACCIÓN. Escala. Evidencia. Numéricos. Presupuestos. Costos directos. Costos indirectos. Rentabilidad.

**644 SEMINARIO DE INTEGRACION PROFESIONAL.** (Se rige por un normativo especial).

**645 PRÁCTICA INTEGRADA.** (Se rige por un normativo especial).

## LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA

### ÁREA PROFESIONAL

**646 DERECHO II.** Unidad No. 1: Noción del Derecho en General, Definición del Derecho Mercantil, Evolución del Derecho Mercantil: Edad Antigua, Edad Media, Edad Moderna y Contemporánea, El Derecho Mercantil en Guatemala. Relación del Derecho Mercantil con otras ramas del derecho: Con el Derecho Constitucional, Con el Derecho Civil, Con el Derecho Administrativo, Con el Derecho Procesal, Con el Derecho Tributario, Con el Derecho Internacional, Con el Derecho Penal, Con el Derecho Laboral. Unidad No. 2: Definición, Clasificación, Fuentes Reales o Materiales, Fuentes Históricas, Fuentes Formales. Características. Unidad No. 3: Definición, Acto jurídico, Hecho Jurídico, Clasificación: Subjetivos, Objetivos. Características: La habitualidad, La profesionalidad, El ánimo de lucro, Finalidad de cambio o circulación de bienes. Unidad No. 4: Definición, Clasificación: Individual, Social o jurídico. La Personalidad Jurídica y la Capacidad del Comerciante, Criterio excluyente al concepto de Comerciante, Obligaciones profesionales del Comerciante. Unidad No. 5: Definición, Relación jurídica del Comerciante con sus auxiliares, Clasificación y noción de cada uno de los auxiliares del Comerciante: Factores, Dependientes, Agentes de Comercio, Distribuidores y Representantes, Corredores, Comisionistas, Bolsa de Valores. Unidad No. 6: Definición de la Sociedad Civil, Definición de la Sociedad Mercantil, Importancia de la Sociedad Mercantil, Elementos de la Sociedad Mercantil: Elemento Personal, Elemento Patrimonial, Elemento Formal. Clasificación de las Sociedades Mercantiles: Doctrinaria, Legal. Disolución y Liquidación de la Sociedad Mercantil, Fusión y Transformación de Sociedades Mercantiles, Procedimiento de Inscripción de la Sociedad Mercantil. Unidad No. 7: Sociedad Colectiva: Antecedentes Históricos, Definición, Características, Elementos, Órganos. La Sociedad en Comandita Simple: Definición, Características. La Sociedad en Comandita por Acciones: Definición, Características. La Sociedad de Responsabilidad Limitada: Breves Antecedentes,

Definición, Características, Órganos de la Sociedad. La Sociedad Anónima: Antecedentes Históricos, Concepto, Características, Importancia, Sistemas de Funcionamiento, Constitución o Fundación, Domicilio, El Capital Social, Las Acciones, Órganos de la Sociedad, El Balance General. Unidad No. 8: Concepto, Funciones, Regulación Legal. Unidad No. 9: Obligaciones Mercantiles: Concepto, Clasificación, Características, Cumplimiento, Incumplimiento, Fuentes. Contratos Mercantiles: Aspectos Generales, Concepto, Elementos, Forma, Interpretación, La Representación Mercantil, Libertad de contratación y sus límites, Clasificación de los Contratos Mercantiles. Unidad No. 10: La Compraventa, El Suministro, El Contrato Estimatorio, El Depósito, Contratos Bancarios: Apertura de Crédito, Descuento, Cuenta Corriente, Reporto, Carta Orden de Crédito, Tarjeta de Crédito, Crédito Documentario. De Hospedaje, De Transporte, De Participación, Fideicomiso, De Seguro, Contratos sobre el Derecho de Autor y Derechos Conexos: De Edición, Contrato de Representación y Ejecución de obra, De Fijación de Obra. Unidad No. 11: La Empresa Mercantil y sus elementos, 2. Los Títulos de Crédito: Concepto e importancia, Características, Requisitos Generales, El Protesto, El Aval, Circulación de los Títulos de Crédito, Clasificación. La Acción Cambiaria.

**647 AUDITORIA I.** Unidad No. 1: La Auditoria como actividad Profesional: Definición, Historia: Origen y Desarrollo, La auditoría en Guatemala. Clasificación de la Auditoría: Por su objetivo o sus fines, Por su alcance, Por la persona o personas que la realizan, Por otros criterios. Objetivo principal de la Auditoría Financiera, Servicios Profesionales de CPA, Funciones y ventajas de la Auditoría, El proceso de la Auditoría. Unidad No. 2: Normas de Ética: Aplicabilidad de las normas, Actuación en función del interés nacional, Responsabilidad hacia la sociedad, Responsabilidad Profesional, Responsabilidad hacia quien contrata los servicios, Responsabilidad hacia la profesión, Sanciones, Interpretación y modificaciones, Vigencia. Unidad No. 3: Normas de Auditoria: Definición, Importancia, obligatoriedad, Clasificación. Unidad No. 4: Control Interno y Riesgo de Auditoria: Definición, Objetivos y Clasificación, Principios básicos de control, Elementos de control, Métodos de evaluación, Comunicación de las deficiencias de control, Relación del C/I con aplicación de pruebas de auditoría, Clases de riesgo. Unidad No. 5: Planeación Técnica y Administrativa de la Auditoria: Definición, Importancia, Responsabilidad del auditor, Aspectos a conocer previo al proceso

de planeación, Proceso de Planeación, Documentación, Diferencia entre planeación técnica y administrativa, Diferencia entre planeación y programación de la auditoría. Unidad No. 6: Supervisión de la Auditoría: Definición, Alcance y oportunidad de la supervisión, Responsabilidad del auditor, Ventajas de una adecuada supervisión, Desventajas de ausencia o deficiente supervisión, Documentación, Cualidades del supervisor. Unidad No. 7: Uso del Trabajo de otros Especialistas, otros Auditores y Auditoría Interna: Uso del trabajo de un especialista, Uso del trabajo de otros auditores, Uso del trabajo de Auditoría Interna. Unidad No. 8: Responsabilidad del Auditor para detectar e informar sobre errores e irregularidades: Definición, Relación con los estados financieros, Responsabilidad del auditor para detectar errores e irregularidades, Procedimientos de auditoría, Factores a considerar en la planeación de la auditoría, Evaluación de los resultados de la auditoría, Efectos en los estados financieros, en el informe y otras comunicaciones. Unidad No. 9: Actos Ilegales cometidos por los Clientes: Definición, Relación con los estados financieros, Responsabilidad del auditor para detectar actos ilegales, Procedimientos de auditoría, Evaluación de los resultados de la auditoría, Efectos de los actos ilegales en los E/F y en el informe del auditor, Comunicaciones de actos ilegales.

**648 CONTABILIDAD III.** Unidad No. 1: Bonos y Obligaciones: Definición de bonos, Características de los bonos, Importancia de los bonos, Diferencia entre bonos y acciones, Formas de emisión, Bonos debentures, Ventajas tributarias del financiamiento a través de bonos, Colocación de bonos, Problemas y laboratorios. Unidad No. 2: Arrendamiento Financiero: Introducción, Concepto, Elemento del contrato, Impacto sobre los Estados Financieros, Aplicación, Terminología, Problemas y Laboratorios. Unidad No. 3: Elaboración de Estados Financieros con Datos Incompletos: Introducción, Características, Importancia, Fuentes de información para la elaboración de Estados Financieros con datos incompletos, Métodos para determinar resultados, Problemas y Laboratorios. Unidad No. 4: Conciliaciones Bancarias: Concepto, Elementos de una conciliación bancaria, Conciliación cuadrática, Problemas y Laboratorios. Unidad No. 5: Estado de Flujo y Efectivo: Definición, Características y objetivos, Procedimiento de elaboración, Métodos de elaboración, Cédulas de reclasificación de operaciones que no requieren efectivo, Efecto para la determinación de los flujos de efectivo, Contenido y forma, Problemas y laboratorios. Unidad No. 6:

Agencias y Sucursales en Moneda Nacional: Definición de agencia, Definición de sucursal, Diferencia entre agencia y sucursal, Contabilización de las operaciones de una agencia, Contabilización de las operaciones de una sucursal, Problemas y laboratorios.

**649 MATEMATICA IV.** Objetivo General: Estudiar las anualidades y su aplicación práctica en la valuación de adeudos, activos y otros bienes, y fundamentos de cálculo actuarial, principalmente en el campo de las rentas vitalicias y el seguro de vida. Contenido fundamental: anualidades especiales (aritméticas y geométricas). Rentas a plazo indefinido. Depreciación, métodos de interés compuesto y agotamiento. Bonos. Nociones de cálculo actuarial.

**650 AUDITORIA II.** Unidad No. 1: La Información Financiera y su Responsabilidad: Responsabilidad sobre la información financiera, Divulgación obligatorias en los Estados Financieros, Políticas contables, Cambios en principios de contabilidad, Consistencia en la aplicación de principios de contabilidad, Evaluación de las desviaciones de principios de contabilidad, Ejemplos prácticos. Unidad No. 2: Procedimientos y Técnicas de Auditoría-Papeles de Trabajo: Definición de técnicas y procedimientos de auditoría, Naturaleza, alcance y oportunidad de aplicación, Ejemplos prácticos, Definición, Objetivos e importancia, Preparación, contenido y estructura general, Naturaleza, confidencialidad y propiedad, Clases de papeles de trabajo, Marcas de Auditoría e índices de referencia en papeles de trabajo, Ejemplos prácticos. Unidad No. 3: Consideraciones del Auditor sobre la Habilidad de una Entidad para continuar como Negocio en Marcha: Análisis del principio de negocio en marcha, Aplicación de la norma, Responsabilidad del auditor, Procedimientos de auditoría, Condiciones y eventos a considerar, Consideraciones de los planes de la gerencia, Efecto en los Estados financieros y en el informe del auditor. Unidad No. 4: Estimaciones Contables para Efectos de Auditoría: Definición de estimación contable, Responsabilidad, Relación con la estructura del control interno, Evaluación de las estimaciones contables, Ejemplos prácticos. Unidad No. 5: La Auditoría por Ciclos de Transacciones: Definición, Tipos de ciclos, Funciones típicas y documentación de cada ciclo, Errores potenciales que se dan en cada ciclo, Interacción entre los distintos ciclos, Papeles de trabajo por ciclos, Ejemplos prácticos. Unidad No. 6: El Muestreo y su Aplicación en Auditoría: Definición, Muestreo estadístico y no estadístico, Muestreo por atributos,

Muestreo por variables, Riesgos del muestreo, Relación con el sistema de control interno, Ejemplos prácticos. Unidad No. 7: Propuesta de Servicios Profesionales: Definición e importancia, Términos de referencia, Diseño e implementación, Forma de presentación, Contenido mínimo, Ejemplos prácticos.

#### **651 ORGANIZACION Y SISTEMATIZACION.**

Unidad No. 1: El Contador y Auditor y la Sistematización: Perfil del CPA, Sistematización, El CPA y la sistematización. Unidad No. 2: El Departamento de Sistemas: Objetivos e importancia, Localización, Opciones: Departamento propio, Comités, Asesoría externa. Métodos, procedimientos y sistemas, Tipos de sistemas. Unidad No. 3: Sistemas de Información: Departamento propio, Ciclo de vida de los datos, Necesidades administrativas y de información, Los sistemas de información y la pirámide, Características de la información, Informes, Información y administración, Comunicación. Unidad No. 4: Sistema Contable: Objetivos de la contabilidad, Organización del departamento de contabilidad, Selección de los hechos a registrar, Criterios de distribución, El manual contable: Objetivos, Características, Contenido, Aprobación. Unidad No. 5: Técnicas Utilizadas en la Sistematización: Es la fase de planeación: El plan de trabajo, Grafica de Gantt, Redes CPM. En la fase de investigación: La observación, La inspección, La entrevista, El cuestionario. En la fase del análisis: Grafica de distribución de trabajo, Grafica o diagrama de recorrido, Diagrama de flujo, Grafica de distribución de oficina. En la fase del diseño: Grafica de distribución de trabajo, Grafica o diagrama de recorrido, Diagrama de flujo, Grafica de distribución de oficina. Unidad No. 6: Organización y Métodos: Organización, Objetivos e importancia, Organización y métodos, Estudios de organización y métodos: Diagnostico de la empresa, Auditoria administrativa. Unidad No. 7: Aplicación de la Sistematización en Áreas Específicas: En la organización: Departamentalización, Manuales de organización. En el área de recursos humanos: Reclutamiento, selección y adiestramientos, Manuales de puestos. En los procedimientos: Manejo de efectivo, Cobranzas, Ventas, Manejo de inventarios, Compras, Producción, Nómina, Manuales de procedimientos. En el manejo de formas, En la selección de equipo, En la definición de espacio, En el manejo de archivos.

**652 CONTABILIDAD IV.** Unidad No. 1: Agencias y Sucursales en Moneda Local y Extranjera:

Antecedentes, Conversión, Definiciones, Eliminaciones, Tipos de cambio y cotizaciones, Reglas de conversión, Formulación de estados financieros combinados. Unidad No. 2: Matrices y Subsidiarias en Moneda Local: Definición de casa matriz, Definición de una subsidiaria, Razones para la existencia de subsidiarias, Terminología básica, Métodos para contabilizar la inversión: Método de participación, Método del costo. Estados financieros consolidados: Políticas de consolidación, Procedimientos generales para elaborar estados financieros consolidados, Dividendos en acciones de compañías subsidiarias, Estados financieros de la compañía matriz. Referencias técnicas. Unidad No. 3: Matrices y Subsidiarias en Moneda Extranjera: Operaciones cambiarias, Importancia de las operaciones cambiarias, Tipos de cambio comprador-vendedor, Consolidación de subsidiarias extranjeras, Conversión de estados financieros de la subsidiaria a moneda de la matriz: Terminología aplicable, Tipos de cambio a utilizarse para conversión, Determinación del tipo de entidad, Reglas de presentación. Aspectos legales. Unidad No. 4: Métodos de Ajuste a los Estados Financieros Afectados por la Inflación: Introducción, Alcance, Conceptos, Métodos para la reexpresión de los estados financieros: Reexpresión de estados financieros por métodos integrales, Reexpresión de estados financieros por el método de reposición de activos fijos. Terminología, Presentación, Efectos fiscales en las reevaluaciones de activos. Unidad No. 5: Información Contable por Segmentos: Antecedentes, Directrices para la información financiera por segmentos, Estudio general de la información por segmentos, Identificación de los segmentos de la industria, Pruebas respecto a segmentos informativos de la industria: Prueba en cuanto a ingresos, Prueba de ganancia o pérdida en operación, Prueba de activos inidentificables, Análisis de resultados de las pruebas. Cantidad de segmentos de la industria que deben declararse, Requerimientos adicionales de revelación a segmentos de la industria, Pruebas respecto a segmentos geográficos importantes: Segmentos geográficos requerimientos de declaración. Información separada-exportaciones y dependencia de clientes importantes. Unidad No. 6: Contratos de Construcción a Largo Plazo: Antecedentes, Método para la contabilización (porcentaje de terminación), Exposición de la información. Unidad No. 7: Estados Financieros de Entidades no Lucrativas: Antecedentes, Definición, Clasificación, Importancia, Aspectos legales, Estados financieros básicos para las entidades no lucrativas: Objetivos de los estados financieros, Estados financieros

básicos: Estado de activos, pasivos y patrimonio, Estado de ingresos y gastos, Estado de flujo de efectivo, Notas a los estados financieros. Unidad No. 8: Contabilidad de Activos Intangibles: Definición de activo intangible, Clases de intangibles, Características de los activos intangibles, Naturaleza y valuación de activos intangibles específicos, Otros activos intangibles sujetos a amortización, Contabilización de la amortización de los activos intangibles, Pasivos intangibles: Definición, Contabilización de pasivos intangibles. Referencias técnicas. Unidad No. 9: Divulgación Obligatorias a los Estados Financieros: Alcance: Introducción: Concepto. Divulgaciones mínimas, Divulgaciones específicas, Políticas contables.

**653 ESTADISTICA I.** Unidad No.1: Introducción: La investigación estadística, su importancia. Distribución de frecuencias, elaboración y análisis. Unidad No. 2: Valores Característicos de una Variable Cuantitativa, (Medidas Estadísticas): De tendencia central, De dispersión, De asimetría y sesgo, De curtosis. Unidad No. 3: Probabilidades y Distribuciones de Probabilidad: La probabilidad en la investigación, Probabilidad de un evento, Sistemas completo de eventos, Reglas de probabilidad, Distribución binomial, Distribución normal. Unidad No. 4: Introducción al Muestreo Estadístico: Conceptos básicos, Distribución muestral de la media, Muestreo probabilístico simple y estratificado. Unidad No. 5: Regresión y Correlación: Regresión y correlación concepto, El error estándar de estimación, El coeficiente de correlación. Unidad No.6: Series Cronológicas: Componentes: movimientos cíclicos, tendencia secular, Ajuste de la tendencia (mínimo-cuadrático). Unidad No. 7: Números Índices y la Desvalorización Monetaria: Naturales y problemas metodologicos de los números indices, Indices relativos simples, Indices compuestos, Desvalorización monetaria aplicando los indices en los estados financieros fundamentales.

**654 DERECHO III.** Objetivo General: Conocimiento de tributos, las leyes que los regulan y las relaciones entre contribuyente y Estado. Contenido fundamental: Función financiera del Estado. Contenido del Derecho Tributario. Procedimiento administrativo y jurisdicción de cobro. Legislación tributaria guatemalteca.

**655 AUDITORIA III.** Unidad No. 1: Auditoria de Caja y Bancos: Contenido: Objetivos de la auditoria del efectivo en caja y bancos, Examen y evaluación del control interno, Procesamiento de auditoria

sugeridos: Revisión de transacciones (ingresos-egresos), Valuación de moneda extranjera, Revisión de transferencias bancarias, Revisión de conciliaciones bancarias, Restricciones y limitaciones sobre saldos, Corte de formas, Conciliar cifras finales con libros y estados financieros, Divulgaciones obligatorias, Conclusiones, Otros procedimientos. Práctica y Laboratorios.

Unidad No. 2: Auditoria de Cuentas y Documentos por Cobrar: Contenido: Objetivo de la auditoria de cuentas y documentos por cobrar, Examen y evaluación del control interno, Procedimientos de auditoria sugeridos: Prueba de ventas, facturación y costos de ventas (relacionar con ventas, ingresos, inventarios, Prueba de notas de debito y crédito, Confirmación de cuentas y documentos por cobrar, Procedimiento alternos y cuentas no confirmadas, Examen de la antigüedad de saldos, Examen y analisis de cobrabilidad y evaluacion de la estimacion para cuentas dudosas, Analisis de otras cuentas por cobrar, Prueba sobre intereses por cobrar en documentos por cobrar, Corte de formas, Conciliar cifras finales con libros y estados financieros, Divulgaciones obligatorias, Conclusiones. Práctica de laboratorio. Unidad No. 3: Auditoria de Cuentas y Documentos por Cobrar: Contenido: Objetivo de la auditoria de inventarios, Examen y evaluación del control interno, Procedimientos de auditoria sugeridos: Observación de la toma fisica de inventarios, Confirmación de inventarios en consignación (enviados y recibidos o en deposito), Corte de formas, Examen de compras y precios, Revision del costo de produccion, Pruebas aritmeticas de inventarios y consistencia, Revision de la valuación de inventarios y consistencia, Revision del movimiento entre inventario fisico y cifras de fin de año, Revision de inventarios obsoletos o dañados, Revision de restricciones sobre inventarios, Prueba de mercadería en transito, Cobertura de seguros, Conciliar cifras finales en libros y estados financieros, Divulgaciones obligatorias, Conclusiones, Práctica de laboratorio. Unidad No. 4: Auditoria de Propiedad, Planta y equipo: Contenido: Objetivo de la auditoria de propiedad, planta y equipo, Examen y evaluación del control interno, Procedimientos de auditoria sugeridos: Examen de saldos, adiciones y retiros, Examen y revisión del costo asignado, Examen de documentos de propiedad, Comprobar existencia y uso, Verificar operaciones de venta o retiro incluyendo la ganancia o perdida, Calcular globalmente las depreciaciones, Cuadrar con resultados las depreciaciones, Revisar si en gastos no se han registrado activos, Investigar



gravámenes o limitaciones, Revisar si tiene una buena cobertura de seguros, Comprobar consistencia en métodos de depreciación y registro de los activos, Conciliar cifras finales con libros y estados financieros, Divulgaciones obligatorias, Conclusiones. Práctica de laboratorio. Unidad No. 5: Auditoria de Cargos Diferidos y Gastos Anticipados: Contenido: Objetivo de la auditoria de cargos diferidos y gastos anticipados, Examen y evaluación del control interno, Procedimientos de auditoria sugeridos: Revisión de gastos de organización y propietarios, Confirmación y revisión de gastos anticipados, Calculo global de amortizaciones y cuadro a resultados, Consistencia en el método de amortización, Conciliar cifras finales con libros y estados financieros. Práctica de laboratorio. Unidad No. 6: Auditoria de Inversiones y Otros Activos: Contenido: Objetivo de la auditoria de inversiones y otros activos, Examen y evaluación del control interno, Procedimientos de auditoria sugeridos: Arqueo de inversiones, Revisar su valuación y consistencia, Confirmaciones de inversiones en poder de terceros, Prueba de dividendos e intereses ganados, Comprobar existencia y propiedad de otros activos, Conciliar cifras finales con libros y estados financieros, Divulgaciones obligatorias, Conclusiones. Práctica de laboratorio. Unidad No. 7: Auditoria de Cuentas, Documentos y Gastos Acumulados por Pagar: Contenido: Objetivo de la auditoria de cuentas, documentos y gastos acumulados por pagar, Examen y evaluación del control interno, Procedimientos de auditoria sugeridos: Confirmación de préstamos a corto y largo plazo, y de otros pasivos importantes, Examen y calculo de intereses por pagar, Examen de dividendos por pagar, Revisión de transacciones subsecuentes y pasivos no registrados, Revisión y calculo del ISR por pagar, Identificación de contingencias, Conciliación de cifras finales con estados financieros y libros, Divulgaciones obligatorias, Conclusiones, Práctica de laboratorio. Unidad No. 8: Auditoria de Patrimonio de los Accionistas: Contenido: Objetivo de la auditoria del patrimonio de los accionistas, Examen y evaluación del control interno, Procedimientos de auditoria sugeridos: Examen del capital autorizado, suscrito y pagado, Examen de dividendos declarados, Examen de utilidades retenidas y/o perdidas acumuladas, Revisión de la reserva legal, Revisión de reservas especiales, Revisión del superavit no asignado, Revisión sobre restricciones sobre el superavit, Divulgaciones obligatorias, Conciliar cifras finales con libros y estados financieros, Conclusiones. Práctica de laboratorio. Unidad No. 9: Auditoria de Resultados: Contenido: Procedimiento de auditoria sugeridos:

Examen de ventas y costos de ventas, Examen de gastos de operación (administración, ventas, distribución), Examen de gastos y productos financieros, Examen de otros gastos y productos, Técnicas de calculo global y amarre con otras partidas relacionadas, Revisión de nominas, Amarre de cifras finales con libros y estados financieros, Divulgaciones obligatorias, Conclusiones. Práctica de laboratorio. Unidad No. 10: Eventos Subsecuentes: Contenido: Que el estudiante conozca, evalúe el efecto y la responsabilidad del auditor ante los eventos subsecuentes. Definición de eventos subsecuentes, Extensión de los eventos subsecuentes en los estados financieros examinados Procedimientos de auditoria aplicables, Periodo en que se desarrolla el trabajo requerido. Práctica de laboratorio. Unidad No. 11: Pasivos Contingentes, Compromisos e Incertidumbres: Contenido: Contabilización de las contingencias, Clasificación de las contingencias, Tipos de compromisos: Naturaleza de las incertidumbres. Práctica de laboratorio. Unidad No. 12: Terminación de la Auditoria: Contenido: Revisión del cumplimiento de los programas y guías de auditoria, Revisión del estudio y evaluación del control interno y resumen de observaciones, Cierre de papeles de trabajo. Práctica de laboratorio. Unidad No. 13: Los Informes del Contador Público y Auditor: Contenido: Opiniones sobre estados financieros convencionales, Clases de informes: Informe corto, Informe largo, Dictamen de auditoria, Circunstancias que originan apartarse del dictamen estandar de auditoria, Clases de opiniones, Informes sobre estados financieros preparados sobre bases contables comprensibles distintas de los PCGA.: Estados financieros sobre la base de lo percibido, Información financiera sobre ciertos aspectos de los estados financieros examinados, Información financiera recopilada en formas especiales. Otros informes del CPA: Dictamen sobre estados financieros con información suplementaria, Estados financieros no auditados, Informes sobre debilidades en el control interno, Informes sobre estados financieros incompletos, Informes sobre estados financieros proyectados. Práctica de laboratorio.

**656 PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE DATOS.** Objetivo General: Introducir al estudiante al conocimiento de procesamiento de datos y su aplicación en el área contable. Contenido fundamental: Objetivo. Ciclo de procesamiento de datos. Concepto general del computador. Esquema simplificado de un sistema de procesamiento electrónico de datos. Elementos materiales. Lenguajes de computación. Sistema operativo.

Procesador de palabras. Hoja electrónica. Bases de datos. Aplicaciones del PED a la contabilidad. Otras aplicaciones prácticas.

**657 CONTABILIDAD V.** Unidad No. 1: Importancia de la Contabilidad de Costos, Introducción a los Sistemas de Costos de Producción, Estudio de los elementos del costos de producción: Materias Primas: Concepto, Métodos de valuación. Mano de Obra: Concepto, Sistemas de Salarios, Prestaciones Sociales. Gastos de Fabricación: Concepto, Clasificación. Unidad No. 2: Sistemas de Costos Históricos: Ordenes de Fabricación: Concepto, Métodos de Cálculo. Proceso Continuo: Concepto, Métodos de Cálculo. Unidad No. 3: Sistemas de Costos Predeterminados: Definiciones de Costos Predeterminados, Diferencias con los Costos Históricos, Costos Estándar: Determinación de Estándares, Hoja Técnica del Costo Estándar, Cálculo de Variaciones, Informe de Variaciones y su análisis. Unidad No. 4: Costeo Directo: Importancia, Diferencia con los costos históricos y estándar, Determinación del Costo: Costo de Fabricación, Costo de Distribución: Gastos de Venta, Gastos de Administración. Punto de Equilibrio. Unidad No. 5: Costeo Basado en Actividades (CBA): Definición, Principios, Papel clave de las actividades, Refinamiento de un sistema de costeo utilizado el CBA, Comparación del enfoque CBA con el costeo tradicional.

**658 MICROECONOMIA.** Unidad No. 1: Teoría Básica de Micro y Macroeconomía: Teoría básica de microeconomía y macroeconomía: Conceptos y definición de economía, campo de estudio, análisis histórico y condiciones teóricas para el análisis económico, Importancia del estudio de la microeconomía y la macroeconomía en la comprensión de los problemas económicos nacionales y en la toma de decisiones gremiales, La circulación económica y la retribución de los factores de producción, Concepto y definición de mercado, Tipos de mercado, Oferta demanda y mercados de productos. Ley de la oferta, ley de la demanda, tabla de demanda, curva de demanda, factores que inciden sobre la demanda, tabla de oferta, curva de oferta, factores que inciden sobre la oferta y variaciones en la oferta y cantidad ofrecida. Determinación del precio y cantidad de equilibrio, Imperfecciones de mercado e intervención del Estado. Unidad No. 2: Influencia del Gobierno en la Actividad Económica: Evaluación de la influencia del Gobierno en la actividad económica en general y en las empresas en particular: Demanda y oferta agregada y crecimiento económico,

Conceptos básicos de consumo, ahorro e inversión, La determinación de las Cuenta Nacionales. El producto interno bruto (PIB), el producto nacional bruto (PNB) y el ingreso nacional, Estructura y comportamiento de los ingresos, gastos y fuentes de financiamiento del déficit del Gobierno central del país, Examen de incidencia de los impuestos, gastos y déficit fiscal en las empresas y familias. Unidad No. 3: La Actividad Empresarial en el Entorno Macroeconómico Nacional: Evaluación de la actividad empresarial dentro del entorno macroeconómico nacional: Concepto básico de inflación, tipo de cambio y tasas de interés, Estructura y comportamiento del mercado financiero, Determinación y comportamiento del tipo de cambio en el mercado cambiario, Estudio e influencia del comportamiento de los precios, tasas de interés y tipo de cambio, en la actividad empresarial y en las decisiones individuales de los agentes económicos. Unidad No. 4: Incidencia del Sector Externo en la Empresa: Análisis de la incidencia del sector externo en el desempeño de la empresa: Estructura y comportamiento de las exportaciones e importaciones del país, Comportamiento de las entradas y salidas del capital en la economía del país, Evaluación del impacto del sector externo en la economía empresarial. Unidad No. 5: Desarrollo económico: Definiciones, Diferencia entre desarrollo económico, crecimiento económico y progreso económico. Unidad No. 6: Integración Económico y Globalización: Integración económica: El proceso de globalización.

**659 AUDITORIA IV.** Auditoria Interna: Unidad No. 1: Concepto, Objetivos e Importancia de la Auditoria Interna. Unidad No. 2: Naturaleza de la Auditoria Interna: Función de la Auditoria Interna, La Auditoria Interna como elemento de control, Ubicación de Auditoria Interna en la estructura organizacional. Unidad No. 3: Estándares para la Práctica Profesional de la Auditoria Interna: Guías de Auditoria Interna –IGCPA-, Normas Internacionales de Auditoria Interna –SIAS-. Unidad No. 4: Independencia: Posición Organizacional, Objetividad. Unidad No. 5: Conocimiento Técnico y Capacidad Profesional: Departamento de Auditoria Interna, Auditor Interno, Requisitos profesionales de los Auditores Internos, Perfil del Auditor Interno. Unidad No. 6: Alcance de Trabajo: Confiabilidad e integridad de la información, Cumplimiento de políticas, planes, procedimientos, leyes y reglamentos, Salvaguarda de los activos, Uso eficiente y económico de los recursos, Cumplimiento de objetivos y metas establecidas para las operaciones y programas. Unidad No. 7:

Metodología para la Realización del Trabajo de Auditoría Interna: Planeación de la auditoría: Comprensión de los términos del trabajo, Evaluación del Control Interno, Evaluación de riesgos, Diseño del programa de auditoría, Manejo y administración del trabajo. Examen y evaluación de la información: Obtención de información, Aplicación de técnicas y procedimientos de auditoría, Papeles de trabajo, Examen y evaluación de la información, Hallazgos, conclusiones y recomendaciones. Comunicación de resultados e informe: Concepto, Propósitos, Normas del informe, Tipos de informes, Importancia de la buena presentación del informe. Labor de seguimiento. Unidad No. 8: Administración del Departamento de Auditoría Interna: Propósitos, autoridad y responsabilidad, Planeación, Políticas y procedimientos, Administración y desarrollo del personal, Auditores Externos, Control de calidad. Unidad No.9: La Auditoría Interna y las Herramientas Gerenciales y Administrativas: Reingeniería de procesos, Planeamiento estratégico, Administración financiera, Calidad total. Unidad No. 10: Manual de Auditoría Interna. Unidad No. 11: Otros Aspectos: Fraudes, Responsabilidad y ética. Unidad No. 12: Ejercicio Práctico de Auditoría Interna con Papeles de Trabajo por Ciclos. Auditoría Operacional: Unidad No. 1: Auditoría Operacional: Unidad No. 1: Naturaleza de la Auditoría Operacional: Definición, Objetivos de la auditoría operacional, Aplicación de la auditoría operacional. Unidad No. 2: Estándares para la Práctica Profesional de la Auditoría Operacional: Boletines de auditoría operacional IMCP,AC. Unidad No. 3: Metodología de la Auditoría Operacional: Familiarización: Estudio ambiental, Estudio de la gestión administrativa, Visita a las instalaciones. Investigación y análisis: Entrevistas, Evaluación de la gestión administrativa, Examen de la documentación. Diagnóstico: Fase creativa, Verificación de hallazgos, Elaboración del informe. Informe: Importancia y concepto, Naturaleza, Estructura, Evaluación y efecto de los problemas, Responsabilidad, Forma, Recomendaciones Prácticas para Elaborar el Informe.

**660 CONTABILIDAD VI.** Unidad No. 1: Introducción del curso: Origen y evolución de los costos, Sistemas de costos, Clasificación de los costos, Por la época en que se determinan, Por el método de determinarlos. Unidad No. 2: Costos predeterminados: Costos estimados y costos Estándar, Análisis de variaciones. Unidad No. 3: Costeo directo: Efectos del método de costeo en la ganancia. Unidad No. 4: Modelos de decisión e

incertidumbre. Unidad No. 5: Procedimientos para la implementación de un sistema de costos industriales.

**661 FINANZAS I.** Objetivo general: Analizar e interpretar los estados financieros y aplicar los fundamentos y técnicas de la administración financiera circunscritas a la administración del capital de trabajo, para la toma de decisiones. Identificar las bases de la administración financiera, interpretar los fenómenos financieros de la sociedad guatemalteca y proponer soluciones específicas en relación con las necesidades de financiamiento o inversión a mediano y largo plazo. Contenido fundamental: la administración financiera en la organización. Sistema financiero guatemalteco e internacional. Fundamentos de la administración financiera. Fuentes de financiamiento. Análisis e interpretación de estados financieros. Curso Integrador (incluye Práctica del Área Profesional).

**662 PRACTICA AREA PROFESIONAL** (Se rige por Normativo especial).

**663 AUDITORIA V.** Objetivo General: Estudiar la auditoría en un ambiente de procesamiento electrónico de datos, estudio de las fortalezas y debilidades del control interno en un ambiente como el indicado. Contenido fundamental: Controles. Planificación de auditoría del PED. Estudio y evaluación del control interno en PED. Auditoría de aplicaciones. Uso de paquetes de Auditoría. Evidencia del trabajo de Auditoría (papeles de trabajo) Fraudes en PED. Participación del auditor en la implementación de aplicaciones.

**664 CONTABILIDAD VII.** Objetivo General. Estudiar las características de la contabilidad de actividades especiales, como bancaria, de seguros, almacenes generales de depósito y otras. Contenido fundamental: Sistema financiero nacional. Función de la bolsa de valores. Manuales e instructivos contables de entidades financieras. Aspectos relevantes de la contabilidad de entidades financieras. Entidad fiscalizadora del sistema financiero. Aspectos relevantes de la contabilidad de la banca central. Contabilidad de cooperativas. Contabilidad de otras entidades.

**665 CONTABILIDAD VIII.** Objetivo general: Estudio de la contabilidad de las actividades típicas del sector agropecuario nacional, así como de la legislación aplicable. Contenido fundamental: conceptos básicos de la Contabilidad Agropecuaria.

Legislación aplicable. Contabilidad Agrícola.  
Contabilidad Ganadera.

**666 FINANZAS II.** Unidad No. 1 Generalidades. Definición. Principios Básicos. Clasificación de Presupuestos. Reglas básicas de preparación. Ventajas y limitaciones de los presupuestos. Unidad No. 2: Integración del proceso presupuestario: Secuencia y contenido del plan general del presupuesto. Sistema integrado del presupuesto. Secuencia y programación del presupuesto. Unidad No. 3: Presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad. Presupuesto de operación: Presupuesto de ventas. Presupuesto de producción. Presupuesto de Inventarios. Presupuesto de costo de ventas. Presupuesto de gastos de operación. Presupuesto flexible: Costos y gastos fijos. Costos y gastos variables. Técnicas del costeo directo. Análisis de las desviaciones. Presupuesto Financiero. Presupuesto de caja. Presupuesto de resultados. Balance general presupuestado. Unidad No.4: El presupuesto y la administración, su relación con la auditoría: El proceso administrativo. El presupuesto en el proceso administrativo. El control presupuestario. Procedimiento de auditoría. Unidad No. 5: El presupuesto de inversión. Planeación de Inversiones. Valor a plazo del dinero y Valor Actual. Modelo de inversiones. Unidad No. 6: El presupuesto por programas y actividades. Empresas que lo utilizan. Presupuesto de ingresos. Presupuesto de egresos. Fiscalización de los presupuestos. Unidad No. 7: Práctica Integrada: Presupuesto de ventas. Presupuesto de producción. Presupuesto de inventarios. Costo presupuesto de gastos. Presupuesto de caja. Estados financieros presupuestados.

**667 SEMINARIO DE PROCEDIMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS:** Objetivo general: Estudio de los procedimientos administrativos y aplicación práctica de los mismos a casos, que se realizará bajo la dirección de los docentes del seminario. Contenido fundamental: Los organismos del estado y sus funciones. Contenido del Derecho Administrativo. Medios de control administrativo y jurisdiccional de la administración pública. Legislación Administrativa. El proceso, su naturaleza y objetivos. Procedimientos administrativos en general. Proceso contencioso administrativo (recurso). Procedimientos específicos. Resolución de casos de aplicación de procedimientos legales.

**668 SEMINARIO DE CASOS DE AUDITORIA:** Objetivo General: La aplicación práctica de los

conocimientos adquiridos en los diferentes cursos de auditoría y actualización de conocimientos de acuerdo con las últimas declaraciones de los organismos que regulan la actividad profesional. Contenido fundamental: Información general. Resolución de casos de auditoría. Aplicación práctica de procedimientos de auditoría en otras áreas. Últimas regulaciones emitidas por los organismos nacionales e internacionales de la Contaduría Pública.

**669 SEMINARIO DE CASOS DE CONTABILIDAD:** Objetivo general: Evaluar conceptos teóricos en los que se fundamenta la contabilidad y aplicarlos a casos que permitan ejercitar al estudiante en el área contable. Contenido fundamental: Análisis de la teoría contable. Organismos nacionales e internacionales que regulan la profesión. Resolución de casos de contabilidad. Diseño de un sistema contable.

**670 FINANZAS III:** Unidad No. 1: La promoción y el desarrollo industrial en Guatemala: Clasificación de las actividades económicas, la industria, el desarrollo de la industria y la Agroindustria en Guatemala. Unidad No. 2: Aspectos conceptuales de los proyectos: Definición, clasificación, ciclo de vida del proyecto, fase de preinversión, fase de inversión y fase de operación. Unidad No. 3: Formulación o elaboración de proyectos de inversión: Estudio de mercado, estudio técnico, estudio administrativo legal, estudio del impacto ambiental y estudio financiero.

**671 SEMINARIO DE INTEGRACIÓN PROFESIONAL**(Se rige por un Normativo especial).

**708 PRÁCTICA INTEGRADA.** (Se rige por un normativo especial).

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN ESCUINTLA  
EXTENSIÓN ESCUINTLA**

**PERFIL DE INGRESO**

Académicos: habilidad y destreza en su expresión oral, escrita icónica y kinésica, habilidad numérica.

Características personales: demostrar actitudes positivas hacia las personas y sus organizaciones.

**PERFIL DE EGRESO**

Al finalizar la carrera de Profesora de Enseñanza Media y Técnico, el egresado será capaz de:

- Relacionar el contenido de su especialidad con las circunstancias que rodean al estudiante del Nivel Medio del sistema educativo del sector público y privado.
- Aplicar la teoría psicopedagógica en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Aplicar la teoría de la gestión administrativa que responda a las necesidades de los problemas de la educación nacional.

### CAMPO DE ACTIVIDAD

Introduce al estudiante en el campo de la ciencia a través de la investigación que le permita situarse como ser biológico, social, filosófico y sociológico; en una sociedad pluricultural y multilingüe.

### CICLO DE ESTUDIOS

La carrera tiene una duración de tres años y medio.

**Pensum de Estudios aprobado por el CSU en el Punto Vigésimo, del Acta No. 25-97, de la sesión celebrada el 22 de octubre de 1997)**

#### PRIMER CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
673	Tecnología de la Investigación	Ninguno
674	Estudios Gramaticales	Ninguno
675	Epoca Prehispánica y Colonial	Ninguno
676	El Cosmos	Ninguno
677	Matemática Fundamental	Ninguno

#### SEGUNDO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
678	Sociología General	Ninguno
679	Comunicación	674
680	Biología General	Ninguno
681	Época Independiente y Contemporánea	675
682	Derechos Humanos	Ninguno

#### TERCER CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
683	Fundamentos de Pedagogía	Ninguno

684	Estudios Socioeconómicos de Guatemala y su Incidencia en La Educación	678
685	Didáctica I	Ninguno
686	Evaluación del Aprendizaje I	Ninguno
687	Psicología del Adolescente	Ninguno

#### CUARTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
688	Teoría Pedagógica del Nivel Medio	683
689	Planificación Curricular	685-686
690	Didáctica II	685
691	Psicopedagogía	Ninguno
692	Evaluación del Aprendizaje II	686

#### QUINTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
693	Administración General I	Ninguno
694	Organización Escolar I	689
695	Laboratorio de Formación Docente	685-690
696	Contabilidad General	Ninguno
697	Seminario I	686

#### SEXTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
698	Administración General II	693
699	Organización Escolar II	694
700	Registros y Controles	694
701	Supervisión Educativa I	693-694
702	Práctica Docente Supervisada	685-686 689-690 692-695

#### SÉPTIMO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
703	Administración Pública	698
704	Relaciones Humanas	Ninguno
705	Supervisión Educativa II	701
706	Derecho Administrativo	698-701
707	Práctica Administrativa	697-700-702

#### DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

**673 TECNOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.**  
Unidad No. 1: Bases para las realizaciones de un

trabajo científico: Concepto Básico: Investigación, Sentido común y ciencia, Investigación científica y método científico, Técnica y tecnología. Habilidades para hacer una investigación: Pensamiento reflexivo, Motivación. Clasificación de la investigación: Documental, Experimental, Longitudinal, Cualitativa, Hermenéutica. Unidad No. 2: Pasos de la Investigación: selección del tema, El pre-diseño de la investigación, El enfoque metodológico. Unidad No. 3: El Proyecto de la Investigación: Marcos del Proyecto: Marco conceptual del problema, Marco teórico, Marco Metodológico, Marco operativo, Marco administrativo, Análisis e interpretación de resultados.

**674 ESTUDIOS GRAMATICALES.** Unidad No. 1: Destrezas de la lectura, El proceso de la lectura, Funciones de la lectura, La comprensión de la lectura, Vocabulario, ¿Cómo se adquiere el vocabulario?, Redacción, Funciones de la redacción. El lenguaje para pensar, Habilidades de pensamiento. Unidad No. 2: Lingüística concepto, ciencias que la estudian, Lenguaje: concepto, clases. Origen y formación del castellano. Lengua, Diferencias entre lengua oral y escrita, Dialecto, Oración gramatical, Criterio semántico, Criterio sintáctico, Criterio fonológico, Criterio ortográfico, Oración bimembre y unimembre, Oración simple concordancia entre sujeto y predicado. Unidad No. 3: Signos de puntuación, La tilde, Uso de mayúsculas. Unidad No. 4: La descripción: cualidades, procesos, tipos. La narración: elementos, y técnicas. El diálogo: cualidades, proceso y clases. Normas ortográficas, Elementos esenciales de una obra literaria.

**675 ÉPOCA PRE-HISPÁNICA Y COLONIAL.** Unidad No. 1: Conceptualización Básica de la Historia: Concepto de historia, Diversas concepciones, Concepción científica de la historia, Hechos históricos, Problemas de periodización. Unidad No. 2: Grado de desarrollo de las Sociedades Prehispánicas: El poblamiento de América, Mesoamérica, Origen y evaluación, estructura económica, Desarrollo técnico, científico y artístico, Grado de desarrollo de las sociedades prehispánicas y de España hasta el siglo XV. Unidad No. 3: El Proceso de Conquista y Colonización: La extracción social de los conquistadores, Las capitulaciones, La conquista como empresa privada, La conquista como motivación, Las fases del proceso de conquista, Periodo esclavista: Formas de esclavitud, Relaciones de producción. Unidad No. 4: Estructura Dinámica y Contradicciones de la Sociedad

Colonial: Carácter de la defensa de los nativos, Las leyes nuevas: Implantación del Régimen de servidumbre. Organización económica, política y social de las colonias, Las audiencias, las reducciones de pueblos de indios, el indio, Relaciones de producción y política agraria colonial. Unidad No. 5: Estructuras Social Colonial: Desarrollo científico, artístico y cultural, Influencia del periodo de la ilustración, Fundación de la Universidad y Colegios Mayores, Desarrollo científico, artístico y cultural.

**676 EL COSMOS.** Unidad No. 1: La Naturaleza y Cosmos: La visión general del mito: Religiosidad hombre y naturaleza, en distintas culturas. Cosmología de la antigüedad: Judía (genes de la Biblia), Quiché (Popol Vuh), Griega (Demócrito y Leucipo), Ateísmo. Nuestra imagen del universo, Espacio tiempo y la teoría de la relatividad, El universo en expansión, El principio de incertidumbre, Las partículas elementales y las fuerzas de la naturaleza, Los agujeros negros, El origen y destino del universo, La teoría del todo. Unidad No. 2: La Vida y El Hombre: Evolución cosmológica, geológica y biológica, La vida su naturaleza y origen, Evolución selección natural y mutación, El proceso de homonización: etapas y leyes. Que es el Hombre: su naturaleza. Información genética e información racional, Instinto e inteligencia, Equilibración, asimilación cognoscitiva acomodación y adaptación. Unidad No. 3: La Conciencia: Estímulo en la génesis del pensamiento trabajo y lenguaje, Pensamiento y conciencia, Niveles de la conciencia, Desarrollo de la conciencia, Estructura y naturaleza de la conciencia.

**677 MATEMÁTICA FUNDAMENTAL.** Unidad No. 1: Introducción al estudio de las Expresiones Algebraicas: El término algebraico y sus características, Uso de signos, Reducción de términos semejantes, Operaciones algebraicas: Suma, resta, Multiplicación, División. Objetivos específicos: Aplicar correctamente la ley de signos en las operaciones algebraicas, Aprender a reducir términos semejantes, Resolver correctamente operaciones algebraicas. Unidad No. 2: Introducción a la Geometría Vectorial: Magnitudes escalares y vectoriales, Representación gráfica de un vector, Operaciones con vectores, Descomposición escalar: Método analítico y teorema de Pitágoras. Objetivos específicos: Desarrollar habilidad para representar mediante un lenguaje matemático o simbólico los diferentes tipos de sistemas vectoriales, Determinar las características geográficas de la expresión

matemática. Unidad No. 3: Números enteros: Ordenación de valores enteros, El valor absoluto, Operaciones de enteros. Objetivos específicos: Interpretar el sistema de números enteros, Realizar correctamente operaciones con números enteros. Unidad No. 4: Sistema de Numeración: Decimal, Binario: Objetivo Específico: Determinar la importancia del sistema de numeración binario y decimal, mediante la interpretación y ejecución de problemas aplicados. Unidad No. 5: Teoría de Conjuntos: Definición y forma de representar los conjuntos, Relación y sus propiedades, Operaciones entre conjuntos, Relaciones Binarias, Pares Ordenados, Sub-conjuntos, Producto cartesiano. Objetivos específicos: Efectuar con precisión operaciones entre conjuntos, Desarrollar habilidad para la representación de los conjuntos, Aplicar correctamente el producto cartesiano, Realizar pares ordenados de los conjuntos.

**678 SOCIOLOGÍA GENERAL.** Unidad No. 1: Sociología y Sociedad: Los sociólogos estudian la sociedad, Campos y métodos de la sociología. Unidad No. 2: La Sociedad y el Individuo: El contexto cultural, Personalidad y socialización, Rol y estatus, Sexualidad y roles sexuales, Orden social y control social. Unidad No. 3: Organización Social: Grupos y sensaciones, Instituciones sociales, La familia, Instituciones religiosas, Educación ciencia y tecnología, Instituciones políticas, económicas. Unidad No. 4: Estratificación Social: Clase social, Movilidad social, Relaciones raciales y étnicas. Unidad No. 5: Cambio Social y Política Social: Dinámica y demográfica, Cambios de la comunidad, Comportamiento colectivo y Movimientos sociales, Cambios social y cultural.

**679 COMUNICACION.** Unidad No. 1: Comunicación: Nociones fundamentales, Definición e importancia de la comunicación, Elementos y funciones de la comunicación, Comprobación de lectura, Tipos de comunicación. Unidad No. 2: Medios de Comunicación: El cine importancia y alcance, Televisión importancia y alcance, Radio importancia y alcance, Prensa importancia y alcance, Telegrama importancia y alcance, Fax importancia y alcance, Correo electrónico importancia y alcance, Comprobación de lectura. Unidad No. 3: Comunicación Escrita: Signos de puntuación, Redacción moderna: Características. Técnicas de redacción, Lenguaje oral y lengua escrita diferencias, Errores en la lengua oral, Errores en la lengua escrita, Tipos de texto, comprobación de lectura.

**680 BIOLOGIA GENERAL.** Unidad No. 1: Niveles de Organización de la Materia Viva: Composición química de los seres vivos. C;H,O,N,S, P., El carbono elemento base de los compuestos orgánicos, Compuestos orgánicos útiles para el ser humano. Biomoléculas: Los carbohidratos, Los lípidos, Proteínas, Enzimas, Vitaminas, Ácidos nucleicos, Los virus. Unidad No. 2: La Célula: Desarrollo histórico del concepto de célula, El sistema membranal, el citoplasma, el núcleo y la división celular. Unidad No. 3: Funciones de los Seres Vivos: Relación tejido-órgano sistema, respiración, La Circulación, La nutrición, el crecimiento, La excreción, La reproducción, Coordinación y percepción. Unidad No. 4: Reproducción Humana: Sistema reproductos femenino y masculino, Ciclo menstrual, Fecundación, embarazo, parto y lactancia, Métodos anticonceptivos, Enfermedades transmitidas sexualmente.

**681 ÉPOCA INDEPENDIENTE Y CONTEMPORÁNEA.** Objetivos específicos: Analizar el proceso de independencia de C.A. en su realidad y sus verdaderas implicaciones en los aspectos político, económico y social. Describir las incidencias en los aspectos político, social, cultural y económico de los diferentes gobiernos. Interpretar críticamente los acontecimientos más relevantes del proceso histórico de la Independencia hasta la actualidad. Unidad No. 1: El Proceso de Independencia: Fenómeno de dependencia. Régimen Conservados, Movimiento liberal de 1871 y sus proyecciones, Proceso revolucionario, Del movimiento contrarrevolucionario de 1954 al presente.

**682 DERECHOS HUMANOS.** Unidad No. 1: Modelo isunaturalista, Sociología jurídica, Estado de derecho, Derechos humanos, Que son los derechos humanos, Las tres generaciones de los derechos humanos: Primera generación: Los derechos civiles y políticos, Segunda generación: Los derechos económicos, sociales y culturales, Tercera generación: Los derechos de los pueblos o solidaridad. Unidad No. 2: Instituciones que verifican el cumplimiento de los derechos humanos: P.N.C., Reglamento interno, Oficina de responsabilidad civil, Procuraduría de los derechos humanos, Auxiliaturas del procurador de los derechos humanos, Organismo judicial, Juzgados de paz, Desjudicialización de procesos, Ministerio público, Oficina de atención a la víctima, Papel del M.P. de reconciliador y mediador del proceso, Defensoría pública penal, COPREDEH, Universidad de San Carlos, IDHUSAC, Bufetes populares.

Unidad No. 3: Instrumentos Nacionales de Protección de los Derechos Humanos: Ley de amparo, Exhibición personal, Debido proceso. Instrumentos Internacionales de Protección de los Derechos Humanos: Medidas cautelares, Verificaciones in loco de la comisión Interamericana de los derechos humanos, Verificaciones in situ de la comisión Interamericana de los derechos humanos. Derechos Humanos de los Niños: Convención Internacional de los derechos de los niños. Derechos Humanos de las Mujeres: Convención Internacional de los derechos de las mujeres, convención Internacional para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer, Convención de Belén. Derechos Humanos de los Indígenas: Acuerdo de identidad y derechos de los pueblos indígenas, Acuerdo de la 169.

**683 FUNDAMENTOS DE PEDAGOGÍA:** El curso brindará a los estudiantes los conocimientos básicos de la pedagogía como ciencia de la educación, sus divisiones y evolución a través del tiempo, haciendo énfasis en las corrientes educativas modernas.

**684 ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE GUATEMALA Y SU INCIDENCIA EN LA EDUCACIÓN:** A través de este curso se pretende analizar la realidad Socioeconómica de Guatemala y su incidencia en el desarrollo educativo del país. Se estudiarán los índices de desarrollo, los factores que inciden en éste y sus consecuencias que tiene para la educación en la sociedad guatemalteca.

**685 DIDÁCTICA I:** Este curso tiene como propósito introducir al estudiante al conocimiento de los principios, funciones y problemas de la Didáctica en sus aspectos teóricos, como elementos primordiales en su preparación para el ejercicio del docente.

**686 EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE I:** Permite al estudiante considerar la evaluación educativa, como un proceso: científico, técnico y permanente a fin de poder tomar las decisiones pertinentes para el mejoramiento del proceso educativo, todo ello a través del conocimiento de la teoría que sobre la evaluación se ha generado.

**687 PSICOLOGÍA DEL ADOLESCENTE:** Este curso incluye el conocimiento del proceso evolutivo de la transición entre la niñez y la edad adulta. Abarca un estudio de los factores biológicos, psicológicos y sociales que influyen en esta etapa de la vida humana.

**688 TEORÍA PEDAGÓGICA DEL NIVEL MEDIO:** Este curso proporciona al estudiante conocimientos sobre aspectos filosóficos y teológicos que orientan este nivel de nuestro sistema educativo, así como aspectos de tipo organizacional, legal y la caracterización de los estudiantes.

**689 PLANIFICACIÓN CURRICULAR:** Proporciona a los estudiantes las bases y fundamentos del currículo y los conocimientos de los componentes que se forman en cuenta al planificarlo en el nivel medio. También incluye las nuevas tendencias curriculares que encuentran en proceso experimental.

**690 DIDÁCTICA II:** Prepara a los estudiantes por medio de talleres y laboratorios para el ejercicio de la docencia, desarrollando las habilidades que requiere de la docencia, desarrollando las habilidades que requiere la excelencia en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

**691 PSICOPEDAGOGÍA:** Este curso proporciona al estudiante el conocimiento de una serie de recursos psicológicos para resolver problemas del aprendizaje: orientación en los intereses, motivaciones y desarrollo de capacidades que el alumno necesita como persona, como ciudadano, creando con ello una actitud de tolerancia y respeto como esquema de comportamiento en el desempeño de su profesión.

**692 EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE II:** Comprende el planeamiento y desarrollo de la evaluación por medio de la elaboración de pruebas con su correspondiente proceso de análisis estadístico, la interpretación de resultados, tanto para diagnosticar y retroalimentar, como para otorgar calificaciones cualitativas y cuantitativas.

**693 ADMINISTRACIÓN GENERAL I:** Este curso proporciona a los estudiantes los modelos e instrumentos administrativos modernos, sus aplicaciones en la planificación, diagnóstico, pronóstico y controles en forma interna y externa, además, incluye en conocimiento de las unidades de planificación y de control en el sector público y privado.

**694 ORGANIZACIÓN ESCOLAR I:** Este curso enfoca clases y tipos organización del elemento humano, los recursos educativos que apoyan el desarrollo del proceso docente, en sus diferentes modalidades formal y no formal.



**695 INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN:** Este curso proporcional al estudiante conocimientos necesarios para la utilización de la informática en la elaboración de registros o controles en el desarrollo de su gestión administrativa.

**696 CONTABILIDAD GENERAL:** Proporciona al estudiante los principios fundamentales de la contabilidad, operaciones y registros, formación de estados financieros, balances y su legislación pertinente.

**697 SEMINARIO:** Actividad de investigación colectiva sobre problemas de organización, supervisión y/o evaluación de la gestión administrativa.

**698 ADMINISTRACIÓN GENERAL II:** Este curso proporciona a los estudiantes los modelos, e instrumentos administrativos modernos, sus aplicaciones en la planificación, diagnóstico, pronóstico y controles en forma interna y externa, además, incluyen en el conocimiento de las unidades de planificación y de control en el sector público y privado.

**699 ORGANIZACIÓN ESCOLAR II:** Este, es un curso teórico-práctico que proporciona al estudiante las técnicas organizacionales que le permiten relacionar las funciones de la escuela con la comunidad, enmarcándola dentro de la realidad educativa del país a fin de lograr la excelencia en la organización educativa.

**700 REGISTROS Y CONTROLES:** Estos cursos orienta al estudiante en el manejo de la documentación pertinente a la tarea administrativa, disposiciones legales que le sustentan, gestión de trámites: autorización de centros educativos, matrículas, evaluaciones, equivalencias, etc. elaboración de formatos, cuadros para registros, certificaciones y diagramación de controles.

**701 SUPERVISIÓN EDUCATIVA I:** Este curso proporciona la teoría fundamental para la supervisión educativa moderna. Además se propone el logro de una actividad positiva para efectuar el proceso de supervisión en forma eficiente. Metodología, técnicas e instrumentos específicos para ello fines objetivos, propósitos, metas de la supervisión educativa estructura organizacional.

**702 PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA:** Proporciona al estudiante la experiencia de la conducción del proceso enseñanza-aprendizaje;

por medio del empleo de tecnología apropiada, garantizando, la excelencia en el desempeño docente.

**703 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:** Este curso orienta al estudiante en el manejo de la teoría básica sobre: clasificación de puestos, funciones tareas, reclutamiento y selección de personal, asignaciones presupuestarias. Basada en el conocimiento de políticas de desarrollo social y económico.

**704 RELACIONES HUMANAS:** Este curso ofrece al estudiante los conocimientos básicos, para interactuar en forma armónica, evitando el conflicto, en base al respeto y reconocimiento de las diferencias individuales, de los sujetos integrantes de los diferentes grupos. Incluye, laboratorios vivenciales para el desarrollo de actitudes positivas, en su desempeño como profesor o promotor de Derechos Humanos.

**705 SUPERVISIÓN EDUCATIVA II:** Este curso es de naturaleza teórico-práctico, proporciona al estudiante medios e instrumentos para realizar la tarea de supervisión en forma técnica y científica.

**706 DERECHO ADMINISTRATIVO:** Este curso proporciona al estudiante los conocimientos fundamentales sobre legislación administrativa, principios constitucionales, validez formal de las leyes, jerarquía, leyes ordinarias, reglamentos y normas, tratados internacionales, decretos, contratos administrativos aplicables al sector educación.

**707 PRÁCTICA ADMINISTRATIVA:** Permite al estudiante evidenciar los conocimientos teóricos adquiridos a través de su formación como Técnico en Administración Educativa. Empleando para ello la tecnología apropiada.

## LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES, ABOGADO Y NOTARIO

### PERFIL DE INGRESO

- Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.
- Capacidad para:
  - Comprender conceptos jurídico-sociales.

- Analizar y sintetizar problemas nacionales relacionados con el ámbito sociopolítico y legal.
- Vocación de servicio e interés en la resolución de problemas vinculados al sector justicia.

### PERFIL DE EGRESO

#### Área Psicomotriz

##### Habilidades para:

- Leer, comprender y analizar con pensamiento lógico.
- Comunicarse en forma eficaz, clara, precisa y correcta de manera tanto oral, como escrita.
- Desarrollar el pensamiento lógico, axiológico y sociológico.
- Desarrollar una capacidad proactiva, crítica y creativa.
- Identificar, interpretar y aplicar doctrinas, normas, leyes, procedimientos y jurisprudencia.
- Trabajar con diferentes personas y grupos sociales, nacionales y extranjeros.
- Interpretar y comprender la realidad nacional.
- Proponer soluciones a los problemas nacionales.
- Prevenir y transformar conflictos.
- Conciliar, mediar, arbitrar y resolver conflictos.
- Utilizar tecnología avanzada.

#### Área Afectiva

##### Principios y Valores:

- Creer, defender y fortalecer el orden democrático y el Estado Constitucional de Derecho.
- Contribuir a la construcción de una cultura de paz, firme y permanente; fundada en el respeto y promoción de los Derechos Humanos.
- Creer en el Derecho como instrumento de convivencia pacífica y armónica, y actuar con justicia, equidad, ética y moral.
- Defender y promover el respeto a la vida digna, la integridad, la libertad, la igualdad de las personas, la armonía social y la naturaleza.
- Ser sensible al entorno social y sus problemas, a efecto de contribuir a consolidar la convivencia social pacífica.
- Contribuir a consolidar una nación multiétnica, intercultural y multilingüe.

- Creer en la Autonomía Universitaria y defenderla.
- Actuar con veracidad, honradez, lealtad y buena fe, dentro de los cánones de la ética y la moral.
- Actuar con decoro, orden y disciplina personal.

#### Área Cognoscitiva

##### Conocimiento para:

Formar un Abogado y Notario integral, con conocimientos de las diversas disciplinas que forman parte de la Enciclopedia Jurídica, con una formación profesional con énfasis en: Derecho Civil y Mercantil, o Derecho Constitucional y Derechos Humanos, Derecho Laboral o Derecho Penal.

### CAMPO DE ACTIVIDAD

El Abogado y Notario desarrolla sus actividades en múltiples campos, desde el ejercicio particular de profesión, hasta los servicios prestados a entidades privadas, públicas o estatales. La contribución, del abogado es valiosa en la organización, administración, asesoría técnica de empresas comerciales, industriales, educativas, o demás entidades privadas que necesiten personalidad jurídica para el desarrollo de sus actividades. En el campo de la administración pública, el abogado es de vital importancia en la solución de problemas de organización, administración, asesoría técnica, puestos del Organismo Judicial, Ministerio Público y cargos administrativos varios. El abogado puede ser también un útil servidor del Estado al trabajar como administrador o ejecutivo de la política nacional relacionada con asuntos de legislación y demás actividades que exigen observancia y conocimientos de los principios jurídicos. Sus servicios privados profesionales, además de la atención de asuntos ante tribunales civiles, penales, laborales, contencioso-administrativo, de cuentas, las dependencias administrativas y otras actividades ampliamente conocidas, pueden extenderse también al campo de las asesorías, la docencia y los trabajos de investigación. La profesión de Notario es aplicable a todo asunto de contratación y transacción legal; además que pueden transmitirse ante sus oficios, en jurisdicción voluntaria, aspectos relativos a ausencia, adopción y otros en los cuales no hay contención entre partes.

### CICLO DE ESTUDIOS

La carrera tiene una duración de cinco años.

**Pensum de Estudios aprobado por la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el Punto Cuarto, Inciso 4.1 del Acta No. 37-2001, de la sesión celebrada el 25 de octubre de 2001)**

724	Derecho Penal II	719
725	Derecho Civil II	720
726	Derechos Humanos en Guatemala	723
727	Sociología	Ninguno
728	Derecho Procesal Constitucional	722-723

## ÁREA BÁSICA

### PRIMER CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
709	Teoría de la Investigación	Ninguno
710	Economía	Ninguno
711	Ciencia Política	Ninguno
712	Comunicación	Ninguno
713	Introducción al Derecho I	Ninguno

### SEGUNDO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
714	Métodos y Técnicas de Investigación Social	709
715	Historia Jurídico Social de Guatemala	Ninguno
716	Derecho Romano	713
717	Filosofía	Ninguno
718	Introducción al Derecho II	713

## ÁREA PROFESIONAL

### TERCER CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
719	Derecho Penal I	IIC
720	Derecho Civil I	IIC
721	Teoría del Estado	IIC
722	Teoría del Proceso	IIC
723	Derecho Constitucional	IIC

IIC\* Hasta el II Ciclo Aprobado.

### CUARTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
------	------------	---------------

### QUINTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
729	Derecho Penal III	724
730	Derecho Civil III	725
731	Derecho de los Pueblos Indígenas	727
732	Derecho Laboral I	726
733	Lógica Jurídica	Ninguno

### SEXTO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
734	Derecho Procesal Penal I	729
735	Derecho Civil IV	722-730
736	Derecho Agrario y Ambiental	726
737	Derecho Laboral II	732
738	Derecho Administrativo I	723

### SÉPTIMO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
739	Derecho Procesal Penal II	734
740	Derecho Procesal Civil I	722-735
741	Derecho Notarial I	735
742	Derecho Procesal del Trabajo I	737
743	Derecho Administrativo II	721-738

### OCTAVO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
744	Derecho Mercantil I	735

745	Derecho Procesal Civil II	740
746	Derecho Notarial II	741
747	Derecho Procesal del Trabajo II	742
748	Derecho Procesal Administrativo	743

#### NOVENO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
749	Derecho Mercantil II	744
750	Derecho Notarial III	746
751	Derecho Financiero	748
752	Derecho Internacional Público I	Ninguno
753	Filosofía del Derecho	Ninguno

#### DÉCIMO CICLO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
754	Derecho Mercantil III	749
755	Derecho Notarial IV	750
756	Derecho Tributario	751
757	Derecho Internacional Público II	752
758	Derecho Internacional Privado	744-752

#### ÁREA ESPECÍFICA

El estudiante podrá cursar las asignaturas del área específica al finalizar el sexto semestre en forma intersemestral en el orden establecido para el efecto, tener aprobado hasta el Quinto Ciclo y haber efectuado su asignación en el sexto semestre. Cada asignatura tendrá una carga horaria de un mínimo de 40 horas, y el estudiante podrá asignarse un máximo de dos en cada intersemestre.

#### ÁREA CIVIL-MERCANTIL

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
759	Oratoria Forense	VC – VI
760	Informática Jurídica	VC – VI
761	Derecho Registral	VC – VI
762	Métodos Alternativos De Solución de Conflictos	VC – VI
763	Ejecuciones Especiales y	

764	Colectiva y Casación Seminario: Propiedad Intelectual	VC – VI
-----	---	---------

#### ÁREA PENAL

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
759	Oratoria Forense	VC – VI
760	Informática Jurídica	VC – VI
765	Medicina Forense	VC – VI
766	Criminología y Política Criminal	VC – VI
767	Derecho Probatorio	VC – VI
768	Seminario: Leyes Penales Especiales	VC – VI

#### ÁREA DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
759	Oratoria Forense	VC – VI
760	Informática Jurídica	VC – VI
769	Constitucionalismo Económico y Social	VC – VI
770	Derecho Internacional de los Derechos Humanos	VC – VI
771	Teoría del Conflicto y Cultura De Paz	VC – VI
772	Seminario: Los Nuevos Derechos y Desafíos	VC – VI

#### ÁREA DERECHO DEL TRABAJO

Cód.	Asignatura	Prerrequisito
759	Oratoria Forense	VC – VI
760	Informática Jurídica	VC – VI
773	Flexibilidad en las Leyes del Trabajo	VC – VI
774	La Previsión Social	VC – VI
775	Derecho Internacional del Trabajo	VC – VI
776	Seminario: La Seguridad Social y el Derecho del Trabajo	VC – VI

\*VC – VI= Hasta el Quinto Ciclo Aprobado y haberse asignado el Sexto Ciclo.

Además de la aprobación de los cursos que integran los planes de estudio, los alumnos deben realizar prácticas forenses por medio del Bufete Popular, unidad en la cual deben de inscribirse obligatoriamente los estudiantes para la asignación de diferentes casos en los ramos Penal Civil y Laboral.

## DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

**709 TEORÍA DE LA INVESTIGACIÓN. PRIMERA UNIDAD: EL CONOCIMIENTO.** 1. Definición de conocimiento cotidiano. 2. Definición de conocimiento científico (La Ciencia). 3. El proceso del conocimiento científico. 4. Clasificación de las ciencias. **SEGUNDA UNIDAD: LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA** 1. Definición de investigación científica. 2. El proceso de la investigación científica. 3. Características de la investigación Científica. 4. Clasificación de la Investigación Científica. a. Desde el punto de vista de sus propósitos. i. Investigación pura, básica o fundamental. II. Investigación aplicada. III. Investigación tecnológica. b. Desde el punto de vista de su naturaleza intrínseca. i. Histórica descriptiva III. Experimental IV. Filosófica. **TERCERA UNIDAD: TÉCNICAS BIBLIOGRÁFICAS Y DOCUMENTALES DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.** 1. Conceptualización, ubicación y función de las técnicas bibliográficas y documentales en el proceso del inv. Científica. 2. Técnicas para utilización del material de referencia. a. La búsqueda del material de referencia. b. Nociones generales sobre el uso de bibliotecas. c. Registro y organización del material de referencia. i. Fichas Bibliográficas. ii. Organización de fichero. Cartoteca d. Recepción de conocimientos. i. Lectura inicial ii. Fichas de trabajo. -De cita directa -De paráfrasis -De resumen -De evaluación, crítica y comentario -De ideas personales. **CUARTA UNIDAD: EL PLAN DE INVESTIGACIÓN** 1. Qué es plan de investigación 2. Importancia del plan de investigación 3. Estructura del plan de investigación a. Justificación de la investigación b. planteamiento del problema i. Definición del problema -Especificación del problema - Delimitación del problema II. Marco teórico III Hipótesis c. Objetivos de la investigación i. Generales II. Específicos d. supuestos de la investigación e. bosquejo preliminar de temas f. bibliografía g. determinación de los métodos y técnicas h. cronograma de actividades i. estimación de recursos. **QUINTA UNIDAD: EL PLAN DE EXPOSICION DEL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN Y EL PROCESO DE REDACCION.** 1. Ideas generales a. Diferencias entre plan de investigación específica y

plan de exposición del informe final. 2. Estructura del plan de exposición. a. Presentación formal b. Índice general c. Prólogo d. Introducción e. Metodología f. Cuerpo del informe g. Resultados de la investigación. **SEXTA UNIDAD: LA INVESTIGACIÓN JURÍDICA** 1. Generalidades 2. Metodología de la investigación jurídica a. Método o corriente formalista o dogmático. b. Método o corriente jusnaturalista axiológico. c. Método o corriente sociológica.

**710 ECONOMÍA. PRIMERA UNIDAD; EL CONCEPTO, EL OBJETO Y EL METODO DE LA ECONOMIA** 1. El objeto de estudio de la economía. 2. Las corrientes fundamentales de la economía. 3. El método de la economía política. 4. El concepto de economía. 5. Relación de la economía con otras ciencias. **SEGUNDA UNIDAD; EL PROCESO ECONOMICO.** 1. La producción, el aspecto objetivo. 1.1. La producción, distribución, cambio y consumo. 1.2. Los elementos del proceso de producción. 1.3. Los modos de producción. 1.4. La Producción mercantil. 2. Las necesidades, el aspecto subjetivo. Utilidad y valor. **TERCERA UNIDAD; RAMAS DE LA ECONOMIA** 1. La economía positiva: economía descriptiva y teoría económica. 2. La microeconomía: la teoría de la oferta y la demanda. 3. La macroeconomía: el sistema económico, las cuentas nacionales. 4. La política económica. 4.1. Corrientes económicas que orientan la política económica. **CUARTA UNIDAD; LA TEORIA MONETARIA.** 1. El origen y esencia del dinero. 1.1. Formas del valor o formas de cambio. 1.2. Las características del dinero 1.3. Las funciones del dinero. 1.4. El dinero y los precios 2. El sistema financiero. 3. Las finanzas públicas. Los organismos financieros internacionales. **QUINTA UNIDAD; LA ECONOMÍA INTERNACIONAL Y NACIONAL,** 1. La economía internacional 2. La balanza de pagos 3. La globalización económica 4. El desarrollo económico 5. Los ciclos económicos 6. La implementación del proceso de paz.

**711 CIENCIA POLÍTICA.** 1. La Política como Ciencia. Desarrollo Histórico. 1.1. Objeto de estudio de la Ciencia Política y su autonomía como ciencia social. 1.2 Corrientes metodológicas. 2. El poder, el Estado y los sistemas políticos. 2.1. El poder. Definición. 2.2. El poder político. 2.3. La evolución del Estado. La Teoría de los sistemas dentro de la Ciencia Política. Generalidades. 3. Las ideologías políticas. 3.1. Definición de ideología. 3.2. Las grandes ideologías contemporáneas. 3.3. El fin de las ideologías. Ideologías y valores. 4. La Democracia como Sistema Político. 4.1. Origen y evolución del concepto democracia. 4.2. El

paradigma de la democracia liberal. 4.3. El neoliberalismo. Democracia y globalización. 5. Las transiciones políticas. 5.1. Cambio, modernización y transición. 5.2. Proceso y dinámica de las transiciones. 5.3. Fases del proceso de transición. 5.4. El ámbito de las transiciones políticas. 5.5. Actores y estrategias. 5.6 La consolidación. 8. La acción colectiva. 8.1. Los grupos de presión: origen y evolución. 8.2. Clasificación de los grupos de presión. 8.3. Los grupos de interés: origen y definición. 8.4. Diferencias entre los partidos políticos y los grupos de presión e interés. 8.5. ¿Cómo funcionan los grupos de presión en Guatemala? 9. Los problemas de la gobernabilidad en Guatemala. 9.1. Acerca del concepto de gobernabilidad para su comprensión y aplicación. 9.2. Transición y gobernabilidad. 9.3. Gobernabilidad, democratización y partidos políticos en Guatemala.

**712 COMUNICACIÓN. I UNIDAD** La comunicación. 1. Importancia de la comunicación en el proceso de hominización y humanización. 2. Definición de comunicación. Diferentes teorías. 3. Elementos de la comunicación: 3.1. Emisor. 3.2. Código. 3.3. Mensaje. 3.4. Canal. 3.5. Referente. 4. Fenómenos de la comunicación: 4.1. Contacto. 4.2. Contexto y situación. Ruidos y redundancia. 5. Funciones de la comunicación: 5.1. Emotiva. 5.2. Referencial. 5.3. Apelativa. 5.4. Metalingüística. 5.5. Poética. Fática. 6. Clases de comunicación (definición, características, importancia). 6.1. Comunicación interpersonal. 6.2. Comunicación interpersonal. 6.3. Comunicación masiva. Otros tipos de comunicación. II UNIDAD Lectura 1. Características de los textos 1.1. Texto e intención de comunicación. Marcas textuales: Léxico, terminología, organización, formato. 2. Tipos e textos de acuerdo con las funciones del lenguaje: 2.1. Textos referenciales: científicos, académicos, periodísticos. 2.2. Textos emotivos: personales, familiares, de interacción social. Textos lúdicos: literarios, juegos, chistes. 3. Unidades de presentación de los textos científicos: 3.1. Descripción. 3.2. Argumentación. 3.3. Narración. 4. Lectura crítica y actitud activa del lector. III UNIDAD Redacción y ortografía: 1. La redacción como proceso de comunicación. 2. Estructuración de textos: 2.1. Borrador. 2.2. Bosquejo. 2.3. Oraciones. Párrafos. Signos de puntuación: punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, signos de interrogación y de exclamación, guiones y paréntesis, comillas. 4. Utilización y selección adecuada de las palabras: 4.1. Repeticiones viciosas: tics, muletillas, términos comodín,

palabras saco, etc. 4.2. Uso de palabras concretas, cortas y comunes (no abuso palabras abstractas, largas y poco comunes). 4.3. Abuso de adverbios terminados en *-mente*, de la preposición *que*, de los gerundios y de los verbos copulativos. 4.4. Vicios sintácticos. 4.5. Los conectores semánticos: conjunciones y preposiciones. Conjugación adecuada de verbos irregulares. 5. Fundamentos semánticos para la redacción: 5.1. Cambios semánticos. 5.2. Formación de palabras. 5.3. Fenómenos semánticos: sinonimia, paronimia, homonimia, antonimia. Semántica social: eufemismos, términos tabú, etc. 1. Ortografía: 6.1. Reglas de acentuación. 6.2. Reglas para el uso de grafías homófonas: b-v. C-s-z. G, j, h. 6.3. Reglas para el uso de la mayúscula. 6.4. Abreviaciones: abreviaturas, acrónimos y siglas.

**713 INTRODUCCIÓN AL DERECHO I. MÓDULO UNO ESTADO Y DERECHO** a. Hombre, Sociedad, Estado y Derecho. b. Distintos ordenamientos conductuales. b.1. El derecho: Importancia del estudio del Derecho, la necesidad de una definición precisa del mismo y la dificultad que plantea su elaboración. b.2. Ordenamiento consuetudinario: Derecho Consuetudinario y Derecho Indígena, la Costumbre Jurídica. c. Origen y esencia del Estado y el Derecho: Concepción Idealista y Concepción Dialéctico materialista (Instancia Súper estructural). **MÓDULO DOS FUENTES DEL DERECHO.** a. Concepto y generalidades. b. Clases: Reales o Primarias. Definición, factores o elementos (naturales, económicos, políticos, científico-tecnológicos, socio-culturales y otros). 2. Formales o Secundarias: Definición, clasificación: De reacción-formulación: Proceso Legislativo, Proceso Jurisprudencial, Proceso contractual nacional, Proceso contractual internacional, (en materia de Derechos Humanos). De Aplicación: La Ley (ley general, ley especial, la norma consuetudinaria delegada, derecho común y Principios Generales del Derecho); la jurisprudencia (precedente); los contratos (orales y escritos), Pactos colectivos de condiciones de trabajo, y Tratados, Convenios, Pactos, etc. ratificados por el Estado de Guatemala. 3. Fuentes referenciales: Doctrina, Fuentes Históricas y Derecho comparado. **MÓDULO TRES EL DERECHO Y OTRAS ACEPTACIONES.** A. Definición. b. Aceptaciones del vocablo "Derecho": Sustantivo-Objetivo o Material; Vigente-Eficaz; Sustantivo-Adjetivo o Procesal. Otras: Como sinónimo de: "Lo justo", el Derecho como "facultad subjetiva"; el Derecho como "norma" y el Derecho como "conjunto de decisiones judiciales". **MÓDULO CUATRO DERECHO Y SU RELACION CON**

OTRAS CIENCIAS a. Filosofía. b. Sociología. c. Economía Política. d. Ciencia Política. e. Historia. f. Antropología. Social g. Informática. MÓDULO CINCO LAS NORMAS SOCIALES a. Definición. b. Ley natural, Regla técnica y norma. c. Juicios enunciativos y juicios normativos. d. Normas tecnológicas, normas ideológicas (Normas religiosas, normas morales, convencionalismos sociales y normas jurídicas), diferencias y similitudes. MÓDULO SEIS JERARQUÍA DE LAS NORMAS JURÍDICAS Y SUS ÁMBITOS DE VALIDEZ a. Definición de Jerarquía Normativa. b. Jerarquía de las normas jurídicas (Constitucionales, ordinarias, reglamentarias e individualizadas). Comentario sobre los Convenios y Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos. d. Ámbitos de validez de las normas jurídicas. MÓDULO SIETE VALORES QUE TIENDE A REALIZAR EL DERECHO EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA a. Bien Común. b. Seguridad Jurídica. c. Justicia. d. Otros. MÓDULO OCHO LA UNIVERSIDAD DENTRO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO GUATEMALTECO a. La Universidad de San Carlos de Guatemala dentro de la Formación Económico Social Guatemalteca. b. La Universidad de San Carlos en las Constitución Política y en otras leyes y reglamentos. c. Fines y Objetivos de la Universidad de San Carlos. d. La Autonomía Universitaria. El Rol de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Problemática Nacional.

**714 METODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL.** PRIMERA UNIDAD EL MÉTODO CIENTÍFICO. 1. Concepto. 2. Clasificación. 3. El método y la técnica. 4. La metodología y la metódica. SEGUNDA UNIDAD. EL MÉTODO CIENTÍFICO 1. La inducción y deducción 2. El análisis y la síntesis. 3. El método comparativo (Derecho Comparado). 4. La analogía. Analogía jurídica. 5. El método hipotético deductivo. 6. El Método Sociológico. 7. El Método Jurídico. TERCERA UNIDAD MÉTODOS PARA ESTABLECER LA RELACIÓN CAUSAL DE LOS FENÓMENOS 1. La relación causal de los fenómenos. 2. Método Experimental. CUARTA UNIDAD METODOLOGÍA JURÍDICA 1. Método Jurídico. a) Interpretación de las normas jurídicas. b) Análisis de las instituciones. c) Método socio-jurídico. QUINTA UNIDAD LA OBSERVACIÓN 1. Definición. 2. Clase de observación. 3. Medios de observación 4. Técnicas de la observación. 5. Ventajas, desventajas y límites de la observación. SEXTA UNIDAD LA ENTREVISTA 1. Definición. 2. Clases de la entrevista. 3. Técnicas de la entrevista. 4. Ventajas, desventajas y limitaciones de la

entrevista. SÉPTIMA UNIDAD EL CUESTIONARIO 1. Definición. 2. Clase de preguntas. 3. Técnicas del cuestionario. 4. Ventajas y desventajas del cuestionario. OCTAVA UNIDAD APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA ENTREVISTA Y EL CUESTIONARIO: LA ENCUESTA 1. Elaboración del plan de investigación de campo. 2. El muestreo: aplicación del método estadístico. 3. La elaboración del cuestionario piloto. Prueba del cuestionario piloto. Elaboración del cuestionario definitivo. 4. Preparación de los entrevistadores y de la población. 5. Ejecución de la encuesta: aplicación real del cuestionario mediante entrevista estructurada. 6. Elaboración de los resultados de la encuesta: aplicación del método estadístico estudiado en el curso de "Estadística aplicada a la investigación social". 7. Presentación de resultados. NOVENA UNIDAD INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA 1. Vocabulario básico. a) Unidad estadística. b) Población. c) Muestra. Forma de seleccionarla. Tipos de muestras. Representatividad. d) Dato. e) Información. f) Estadístico y parámetro. g) Estadística descriptiva e inferencial. h) Escalas de medida. DECIMA UNIDAD PRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN 1. Tablas. 2. Gráficas. a) Barras. b) Líneas. c) Sectores (pastel). d) Otros. ONCEAVA UNIDAD MEDIDAS DE TENDENCIAS CENTRAL Y DISPERSIÓN 1. Media aritmética. 2. Mediana. 3. Moda. 4. Amplitud total. 5. Desviación media. 6. Desviación estándar. DOCEAVA UNIDAD. ÍNDICES 1. Porcentajes. 2. Índice de: a) Ocurrencia de un fenómeno. b) Precios al consumidor. c) Desempleo. Otros. TRECEAVA UNIDAD INFORME DE LA INVESTIGACIÓN 1. La Monografía. 2. Plan de redacción. a) Título. b) Prólogo. c) Índice. d) Capítulos e) Conclusiones. f) Recomendaciones. g) Bibliografía. h) Anexos. 3. Fichas Bibliográficas 4. Fichas de trabajo.

**715 HISTORIA JURÍDICO SOCIAL DE GUATEMALA.** UNIDAD UNO 1. Organización política y social de las sociedades prehispánicas. 1.1. Forma de gobierno. 1.2. Relaciones sociales de producción. UNIDAD DOS 2. Conquista y Colonización de América. 2.1. Bases legales. 2.2. Justa guerra. 2.3. Bulas papales. 2.4. El Tratado de Tordesillas. 2.5. El Requerimiento. UNIDAD TRES 3. Del proceso de independencia a la República Federal. 3.1. Las reformas borbónicas. 3.2. El Acta de Independencia. 3.3. La Anexión a México. 3.4. La constitución de Bayona. 3.5. La Constitución de 1824. UNIDAD CUATRO 4. El régimen conservador. 4.1. La Iglesia y el Estado. 4.2. El concordato. 4.3. La creación de la República de Guatemala. 4.4. La presidencia vitalicia. 4.5. El Acta Constitutiva. 4.6.

El asunto de Belice: Tratados. 4.7. La producción de la grana. UNIDAD CINCO 5. La Reforma Liberal. 5.1. El Positivismo. 5.2. El Estado y la Iglesia. 5.3. El mercado mundial y la producción cafetalera guatemalteca. 5.4. El reglamento de jornaleros. 5.5. La Constitución de 1879. 5.6. La infraestructura nacional. UNIDAD SEIS 6. La Revolución nacionalista de 1944. 6.1. Causas internas y externas de la revolución. 6.2. La Junta Revolucionaria de Gobierno. 6.3. La Constitución de 1945. 6.4. El gobierno del Dr. Juan José Arévalo Bermejo y sus logros políticos, sociales, culturales, educativos, etc. 6.5. El gobierno de Jacobo Arbenz Guzmán y sus logros políticos, económicos, sociales, culturales, etc. 6.6. La guerra fría. UNIDAD SIETE 7. La contra revolución de 1954. Los Acuerdos de Paz: Operativos y sustantivos. 9.5. Hacia la construcción de una nueva nación.

**716 DERECHO ROMANO.** PRIMERA UNIDAD. 1. ASPECTOS GENERALES 1.1. Definición del Derecho Romano 1.2. Objeto del Derecho Romano 1.3. División del Derecho Romano 1.4. Evolución histórica del Derecho Romano. 1.4.1. Época Arcaica 1.4.2. Época Clásica 1.4.3. Época Postclásica 1.5. Fuentes del Derecho Romano 1.5.1. El "Ius" 1.5.2. La "Civitas" (Las asambleas). 1.5.3. La Autoridad y la Potestad 1.5.4. La Jurisprudencia 1.5.5. Las Leyes 1.5.6. Los Edictos 1.5.7. Los Senadoconsultos (Los tribunales) 1.5.8. Los Rescriptos Imperiales 1.5.9. El Derecho en las Provincias El "Hábeas Iuris" SEGUNDA UNIDAD 2. PROCEDIMIENTO DE LAS ACCIONES. 2.1. Iudicium privatum 2.2. Fórmulas 2.3. Recursos complementarios de la jurisdicción pretoria 2.4. Proceso "In Iure" 2.5. "Litis Contestatio" 2. Proceso "Apud Iudicem" 2.7. Sentencia Judicial 2.8. Ejecución de la sentencia 2.9. "Cognitio" 2.10. Procedimiento arbitral TERCERA UNIDAD 3. PROPIEDAD 3.1. Cosas y su clasificación 3.2. Posesión y propiedad de las cosas. 3.2.1. Definición de terminología de la Propiedad. 3.2.2. La Posesión Pretoria 3.2.3. La Posesión Civil 3.2.4. La Acción Reivindicatoria 3.2.5. Limitaciones Legales de la Propiedad 3.3. Adquisición de la Propiedad. 3.3.1. Clasificación de los Modos de Adquirir. 3.2.2. Actos Formales de la Atribución de la Propiedad. 3.3.3. Actos de Apropiación Posesoria. 3.4. Concurrencia de Derechos Reales 3.4.1. Tipos de Concurrencia 3.4.1.1. La Copropiedad. 3.4.1.2. Las Servidumbres 3.4.1.3. El usufructo CUARTA UNIDAD 4. LA HERENCIA Y FAMILIA 4.1. La Relación Herencia y Familia. 4.2. Familia. 4.2.1. Familia Romana 4.2.2. Esclavos y el Patronato de Libertos 4.2.3. Patria Potestad 4.2.4. "Manus" y "Matrimonio" 4.2.5. Extinción de la

Potestad Familiar. 4.2.6. Situación Patrimonial de los Hijos y Esclavos. 4.3. Sucesión Hereditaria 4.3.1. "Sucessio" del "Heres" 4.3.2. Herederos Legítimos y Herederos Forzosos o Legitimarios. 4.3.3. La Herencia Testamentaria 4.4. Tutela 4.4.1. Tutela de los Huérfanos Incapaces 4.4.2. Curatelas 4.5. Liberalidades 4.5.1. Legados 4.5.2. Fideicomisos 4.5.3. Donaciones 4.5.4. Fundaciones 4.5.5. Dote QUINTA UNIDAD 5. OBLIGACIONES Y CONTRATOS 5.1. "Obligaciones" y "Acciones" 5.1.1. Acciones Penales. 5.1.1.1. "Delictum" y "Poena" 5.1.1.2. Delitos de Hurto 5.1.1.3. Delitos de Daño 5.1.1.4. Delitos de Lesiones 5.1.1.5. Delitos de Derecho Pretorio 5.1.2. Préstamos 5.1.2.1. Préstamos Civiles 5.1.2.1.1. "Credere" y "Solvere" 5.1.2.1.2. Daciones Crediticias 5.1.2.1.2.1. "Mutui Datio" 5.1.2.1.2.2. "Dationes Ob Rem" 5.1.2.1.2.3. "Dationes Ob Causam" 5.1.2.1.2.4. "Dationes Ex Eventu" 5.1.2.2. Préstamos Pretorios 5.1.2.2.1. "Constitutum" 5.1.2.2.2. "Commodatum" 5.1.2.2.3. "Pignus" y Garantía Real 5.1.3. Estipulaciones 5.1.3.1. Forma Promisoria 5.1.3.2. Estipulaciones Inválidas e Indeterminadas 5.1.3.3. Superposición de Estipulaciones 5.1.3.4. Pluralidad de Personas y Garantía Personal 5.2. Contratos 5.2.1. Obligaciones 5.2.2. Fiducia 5.2.3. Depósito 5.2.4. Mandato y Gestión 5.2.5. Sociedad y Personas Jurídicas 5.2.6. Compra venta 5.2.7. Arrendamientos.

**717 FILOSOFÍA.** PRIMERA UNIDAD. 1. Desarrollo histórico de la filosofía. 2. Definición. 3. El problema fundamental de la filosofía SEGUNDA UNIDAD GNOSEOLOGÍA A. El conocimiento. 1. La esencia del conocimiento. 2. Trascendencia del conocimiento. B. La verdad. 1. Definición. 2. Criterio de verdad, evidencia, certeza, duda y opinión. C. Posibilidad y límites del conocimiento. 1. Dogmatismo y empirismo. 2. Relativismos, Diagnosticismo y solipsismo. D. El origen del conocimiento. 1. Racionalismo y empirismo. 2. Idealismo y materialismo. E. El conocimiento científico. 1. El método, observación, experimentación, hipótesis y teoría. 2. Métodos actuales del pensamiento. TERCERA UNIDAD ÉTICA. 1. Problemas morales. 2. Problemas éticos. 3. El campo de la ética. 4. Ética y Filosofía 4.1. Ética y otras ciencias. 5. La esencia de la moral. 6. Los valores. 7. Ética profesional. CUARTA UNIDAD. LÓGICA. 1. Antecedentes históricos. 2. Definición. 3. Tipos de lógica. 4. Identificación de argumentos. Principios fundamentales de la Lógica Formal. 1. Identidad. 2. No contradicción. 3. Tercero excluido. 4. Razón suficiente. Teoría del Concepto. 1. Extensión e intención. 2. Clasificación. 3. Modos del concepto. Teoría de la Definición. 1. Género próximo y diferencia específica. 2. Tipos de



definición. 3. Reglas de la definición. Teoría del Juicio. 1. Estructura del juicio. 2. Clasificación. Teoría del Raciocinio. 1. Propositiones categóricas. 2. Clases. 3. Reglas de validez. 4. Falacias formales e informales. Lógica Dialéctica. 1. Desarrollo histórico. 2. Leyes dialécticas. 3. Categorías dialécticas.

**718 INTRODUCCIÓN AL DERECHO II. PRIMERA UNIDAD. CONCEPTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES.** 1. Definición. 2. Enumeración y criterios de clasificación. 3. El problema de la naturaleza jurídica. **SEGUNDA UNIDAD. CONCEPTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES FORMALES** 1. La norma jurídica y su estructura. ^Supuesto jurídico. De Consecuencias jurídicas lícitas. De Ley de la causalidad jurídica. **TERCERA UNIDAD CONCEPTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES MATERIALES.** 1. La Persona: Etimología, Evolución Histórica, Definición, Principales acepciones del vocablo (Biológico y legal). De La Persona en el Derecho, Clases de Personas (Individual y Colectiva), Crítica a la Legislación, Personalidad y Teoría de la Personalidad. ^Atributos de la Persona Jurídica. De Capacidad y clases de capacidad. ^Personería. De La Persona Jurídica dentro del Derecho guatemalteco. 2. Hechos y actos jurídicos: ^De La realización del supuesto jurídico. Hechos Jurídicos: Definición y Clasificación. ^De Actos Jurídicos: Definición y Clasificación. ^De Breve referencia al Negocio Jurídico. 3. Objeto del Derecho: ^De Definición. ^De Clasificación. 4. Derecho Subjetivo y Deber Jurídico: ^De Definición del Derecho Subjetivo. ^De Definición del Deber Jurídico. Defn Clasificación de ambos. (Públicos, Privados, Absolutos y Relativos). 5. Relación Jurídica: Definición. ^De Elemento ^Personales: ^Personas o Sujetos de Derecho (Sujeto Activo y Pasivo). Materiales: ^Hecho o Acto (Hecho Condicionante). Objeto del Derecho (Pretensión- Prestación). ^De Formales: ^ Norma Jurídica. 6. Petición, Acción, Pretensión y Proceso: ^De Definición de Petición. Definición de Acción. ^ Definición de Pretensión. Definición de Proceso ^De Relación entre Petición, Acción, Pretensión y Proceso. 7. Sanción y Coacción: ^De Definición de Sanción. ^De Sentido Positivo. ^De Sentido Negativo. ^De Clasificación de la Sanción. ^De Definición de Coacción. Diferencias entre Sanción y Coacción. **CUARTA UNIDAD LA JURISPRUDENCIA TÉCNICA** 1. Definición. 2. Aspectos: ^De Sistemática Jurídica. Técnica Jurídica. **QUINTA UNIDAD LA SISTEMÁTICA JURÍDICA** 1. Definición. 2. Corrientes acerca de la División del Derecho.: ^Antecedentes. ^Estatización del Derecho. Privatización del Derecho. **SEXTA**

**UNIDAD LA SISTEMÁTICA JURÍDICA 1.** Definición. 2. Clasificación de la Técnica Jurídica: De investigación jurídica, legislativa, jurisdiccional y forense. 3. Fe Pública, definición y competencia: Definición de Fe Pública. ^Definición de Jurisdicción. ^ Definición de Competencia. ^De Criterios para determinar la Competencia: a) Objetivo o Material, b) Subjetivo o Personal, c) Territorial, d) Temporal y e) Funcional. 4. Problemas de la Técnica Jurídica. ^Vigencia de la Ley: ^De Definición. ^De Definición de la Vigencia. (Sistema Sincrónico y Sistema Sucesivo). ^De Tiempo de la Vigencia. (Determinante e Indeterminada). Terminación de la Vigencia: (Abrogación y Derogación). ^De Interpretación de la Ley: ^Definición. ^Técnicas de interpretación: Conforme el autor: ^ Legislativa. ^Definición. Doctrinaria. Conforme con la Ley: ^De Gramatical. Ver Ley del Organismo Judicial.^Integración de la Ley: ^ Definición. ^ Lagunas de Ley. ^De Antinomias (Reales y Aparentes). ^De Procedimiento de Integración: ^De Definición. ^De Analogía. ^De Equidad. Principios Generales del Derecho. ^De Principios Generales del Derecho. Derecho Común. ^De Conflicto de Leyes en el Tiempo. ^De Definición. Extra vigencias de la Ley (Definición dada). ^De Retro vigencia de la Ley (Definición)}. ^De Ultra vigencia de la Ley (Ultractividad). ^De Conflicto de Leyes en el Espacio: ^De Definición. ^De Causas. **SÉPTIMA UNIDAD REALIDAD NACIONAL, SISTEMA JURÍDICO GUATEMALTECO** 1. Sistema Jurídico Guatemalteco. 2. Realidad Nacional.

**719 DERECHO PENAL I. MODULO I NOCIONES FUNDAMENTALES DEL DERECHO PENAL, UNIDAD I 1.** Definición del Derecho Penal, a) Desde el punto de vista subjetivo (Jus Puniendi) b) Desde el punto de vista objetivo (Jus Poenale) 2. Naturaleza Jurídica del Derecho Penal 3. Contenido del Derecho Penal a) La Parte General del Derecho Penal b) La Parte Especial del Derecho Penal 4. Ramas del Derecho Penal a) El Derecho Penal Material o Sustantivo b) El Derecho Penal Procesal o Adjetivo c) El Derecho Penal Ejecutivo o Penitenciario Fines del Derecho Penal 6. Características del Derecho Penal 7. El Derecho Penal como medio de control social. **UNIDAD II 1.** Principios Constitucionales que lo sustentan (Límites al Jus Puniendi) a) Principio de Legalidad b) Principio de Retroactividad de la ley penal más favorable al reo. c) Principio de Culpabilidad d) Principio de Exclusiva Protección de Bienes Jurídicos e) Principio de Lesividad f) Principio de Mínima Intervención 2. Derecho Penal, Ciencia del Derecho Penal, Criminología y Política Criminal.

UNIDAD III 1. Enciclopedia de las Ciencias Penales. 2. Análisis histórico. Escuelas Penales.3. El Derecho Penal Guatemalteco. 4. Diversas Denominaciones del Derecho Penal 5.Clases de Derecho Penal a. Derecho Penal Administrativo b. Derecho Penal Disciplinario c. Derecho Penal Fiscal 6. Relación del Derecho Penal con otras Disciplinas Jurídicas a. Con el Derecho Constitucional b. Con el Derecho Civil c. Con el Derecho Internacional d. Con la Legislación Comparada 7. Enciclopedia de las Ciencias Penales a. Definición b. Su clasificación c. Su contenido: ^ Filosofía del Derecho Penal, ^Historia del Derecho Penal, ^La Legislación Penal Comparada, ^La Antropología criminal, ^La Psicología Criminal, ^ Sociología Criminal, ^ La Penología, ^ El Derecho Penitenciario, ^ El Derecho Penal, ^La Política Criminal, ^ La Criminalística. 8. Ciencias Auxiliares del Derecho Penal Estadística Criminal a. Estadística Criminal b. La Medicina Legal o Forense c. La Psiquiatría Forense 9. La Criminología como Ciencia a. Definición de Criminología b. Contenido y fines de la criminología c. Criminología y Derecho Penal en el Esquema de las Ciencias Criminológicas: ^Teorías de la socialización deficiente, ^ Los broken home, de los Gluek, referente a la mutación práctica de la delincuencia juvenil, ^Teoría de los contactos diferenciales, (E. Sutherland), ^De Teoría de la estructura social defectuosa, ^Teorías que critican el modo tradicional de la investigación criminal, victimología MODULO II, LA LEY PENAL UNIDAD I 1. Definición de ley penal 2. Características de la Ley Penal a. Generalidad, Obligatoriedad e Igualdad b. Exclusividad de la Ley Penal c. Permanencia e Ineludibilidad de la Ley Penal d. Inoperatividad de la Ley Penal e. Es Sancionadora f. Es Constitucional 3. Forma y Especies de Ley Penal a. Formas de la ley penal, ^Ley Penal Formal, ^Ley Penal Material b. Especies de Ley Penal, ^Leyes Penales Especiales Convenios Internacionales, ^ Los Decretos leyes 4. Leyes Penales en Blanco o Abiertas, 5. Fuentes del Derecho Penal a. Fuentes Reales o Materiales (substanciales) b. Fuentes Formales c. Fuentes Directas, Fuentes Directas de Producción, ^Fuentes Directas de Cognición, d. Fuentes Indirectas La Costumbre, La Jurisprudencia. La Doctrina, Los Principios Generales del Derecho. UNIDAD II 1. Definición de exégesis, Clases de Interpretación de la Ley Penal, a. Desde el punto de vista del intérprete, Interpretación auténtica, ^Interpretación doctrinaria, Interpretación judicial o usual b. Desde el punto de vista de los medios para realizarla, ^Interpretación gramatical, ^Interpretación lógica o teleológica c. Desde el punto de vista del resultado, Interpretación declarativa, Interpretación restrictiva, Interpretación extensiva, Interpretación progresiva

Resolver el Conflicto, Principio de Alternatividad, ^Principio de especialidad (Ley Specialis Derogat Legi Generali) Principio de Subsidiaridad (Lex Primarie, Derogat LegiSubsidiarie) ^Principio de Consumción Absorción o Exclusividad (Lex Consumems Derogat Legi Consumate)UNIDAD III 1. Ley Penal en el Tiempo a. Extractividad de la Ley Penal, Retroactividad de la Ley Penal Ultractividad de la Ley Penal 2.Casos que pueden presentarse en la sucesión de Leyes Penales a. La Nueva Ley crea un tipo Penal Nuevo b. La Ley Nueva distipifica un hecho delictuoso c. La Ley nueva mantiene la tipificación del hecho delictivo y es menos severa 3. La Retroactividad de la Ley Penal y la cosa juzgada 4. Leyes Excepcionales o Temporales UNIDAD IV 1. Consideraciones Generales 2. Problema de la Eficacia Espacial de la Ley Penal 3. Principios para resolver el problema planteado a. Principio de Territorialidad b. Principio de Extraterritorialidad, Principio de la Nacionalidad o la Personalidad, Principio real de protección o de Defensa Principio universal o de la comunidad de intereses 4. La Extradición a. Definición b. Su importancia y su naturaleza c. Clases de extradición d. Fuentes de extradición, ^ Derecho Interno, Derecho Internacional e. Principios que rigen la extradición comunes a todos los tratados f. Principios observados en los Tratados firmados por Guatemala Con respecto al delito h. Con respecto al delincuente i. Con respecto a la pena j. Extractividad de la Ley Penal guatemalteca k. Leyes excepcionales o temporales. MODULO II, EL DELITO, UNIDAD I 1. Distintas Aceptaciones Terminológicas 2. Naturaleza del Delito a. Postulados de la Escuela Clásica b. Postulados de la Escuela Positiva 3. Criterios para Definir el Delito a. Criterio legalista b. Criterio filosófico c. Criterio natural sociológico Criterio técnico jurídico 4. Elementos Característicos del Delito a. Elementos positivos del delito b. Elementos negativos del delito UNIDAD II 1. La Teoría General del Delito 2. La Acción 3. Teorías de la acción 4. Ausencia de la acción 5. Formas de la acción 6. La acción y resultado 7. La imputación objetiva 8. Teoría sobre la relación de causalidad 9. La omisión 10. Características de la omisión penalmente relevantes 11. Clases de omisión penalmente relevantes 12. La relación de conexidad o causalidad en la omisión 13. El deber de evitar resultado 14. El finalismo y la concepción del delito 15. Crítica de la Teoría finalista 16. Formas de operar de la acción o conducta delictiva 17. Tiempo y lugar de comisión del delito, De Conocimientos que requiere el dolo, 18. Previsión de la causalidad y el resultado 19. Errores sobre la causalidad 20. Clases de dolo 21.El delito imprudente 22. La

preterintencionalidad. UNIDAD III 1. La antijuridicidad en el delito, ^ Definición, ^ Naturaleza de su función 2. La culpabilidad en el delito, ^ Elementos de la culpabilidad 3. La imputabilidad en el delito Reflexiones previas Contenido y definición, ^ Naturaleza de su función 4. La punibilidad en el delito, ^ La punibilidad como elemento del delito, ^ De La punibilidad como consecuencia del delito UNIDAD IV 1. Función de los elementos negativos del delito 2. Causas de inimputabilidad, ^ Con respecto a los menores de edad, ^ Con respecto a la inimputabilidad por enfermedad mental, desarrollo psíquico incompleto, retardo o trastorno mental transitorio del sujeto activo 3. Ausencia de antijuridicidad, causa de justificación, ^ Consideraciones, ^ Relación entre Tipo y antijuridicidad, ^ Fundamento de las causas de Justificación Legítima defensa (Art. 24/1o.), Fundamentación, ^ Evolución doctrinaria Requisitos; b. Legítima defensa putativa (Art. 25/3o.) c. Estado de necesidad (Art.24/2o.), ^ De Diferencia con la legítima defensa, ^ De Fundamento del estado de necesidad Elementos del estado de necesidad, ^ Diferencias con la legítima defensa ^ Fundamento del estado de necesidad, ^ De Elementos del estado de necesidad, d. Ejercicio legítimo de un derecho (Art. 24/3o.), ^ Ejercicio legítimo del cargo público que se desempeñe, ^ De Ejercicio legítimo de un derecho procedente de la autoridad que ejerce, Ejercicio de un derecho proveniente de la profesión 4. Causa de inculpabilidad, ^ Miedo invencible, Fuerza exterior, ^ Error, ^ Obediencia debida Omisión justificada 5. Otras eximentes de Responsabilidad penal, ^ Caso fortuito 6. Excusas absolutorias UNIDAD V 1. Clasificación de los delitos, ^ Por su gravedad, ^ Por su estructura, Por su resultado, ^ Por su ilicitud y motivaciones, ^ Por la forma de acción, ^ Por su grado de voluntariedad o culpabilidad 2. Pluralidad de delitos Concurso real (Artículo 69) ^ Concurso ideal (Artículo 70) Delito continuado 3. Elementos accidentales del delito 4. Sujetos, Objetos y Bien Jurídico Tutelado en el Delito a. Sujetos del delito b. Terminología c. Sujeto Activo del delito d. Antecedentes y posición actual e. Definición f. Caso de las personas jurídicas, sociales o colectivas g. Criterios de responsabilidad criminal de las personas jurídicas, sociales o colectivas, ^ De criterio negativo, ^ Criterio positivo, ^ Corriente moderna h. Sujeto pasivo del delito, ^ Definición, El Estado y la sociedad como sujetos pasivos La persona humana como sujeto pasivo, ^ La persona jurídica como sujeto pasivo 5. Objetos del delito a. Definición b. Contenido 6. Bien Jurídico Tutelado en el Delito a. Su importancia b. Definición c. Su contenido 7. Autoría y participación en el delito a. Límites entre autoría y participación b. La Autoría, Autoría directa y autoría mediata,

complicidad 11. La coautoría 12. El encubrimiento, MODULO IV. LAS PENAS Y LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD 1. La Pena y la Teoría del Delito a la luz de la Doctrina Actual 2. Distintas funciones de la pena a. Ser base de la teoría del delito b. Función de la pena 3. La Pena su origen y su significado 4. Definición de la pena 5. Características de la pena 6. Su naturaleza y sus fines, ^ De La teoría de la prevención especial ^ La teoría de la prevención general 7. La punibilidad, la punición y la pena, ^ La punibilidad, ^ La punición, De La pena 8. Clasificación de las penas 9. Atendiendo al fin que se propone alcanzar 10. Atendiendo a la materia sobre la que recaen y al bien jurídico que privan o restringen, ^ La pena capital, ^ La pena privativa de libertad, ^ La pena restrictiva de libertad, ^ La pena restrictiva de derechos, ^ La pena pecuniaria, Penas infamantes y penas aflictivas 11. Clasificación legal de las penas a. Penas principales, ^ La pena de muerte, ^ La pena de prisión, ^ La pena de arresto, ^ La pena de multa 12. Penas accesorias, ^ De La inhabilitación absoluta, ^ La inhabilitación especial, ^ La suspensión de derechos políticos, ^ El comiso, ^ La publicación de sentencias, ^ La expulsión de extranjeros del territorio nacional, ^ La conmuta UNIDAD II 1. Las medidas de seguridad 2. Su origen y su significado 3. Definición de las medidas de seguridad 4. Características de las medidas de seguridad 5. Su naturaleza y sus fines 6. Teoría unitaria o doctrinaria de la identidad 7. Teoría dualista o doctrina de la separación 8. La peligrosidad como presupuesto de las medidas de seguridad 9. Clasificación de las medidas de seguridad a. Clasificación doctrinaria, ^ Medidas de seguridad propiamente dichas, y medidas de prevención, ^ Medidas de seguridad: curativas, reeducativas, o correccionales y eliminativas ^ De Medidas de seguridad privativas de libertad, no privativas de libertad y patrimoniales a. Clasificación legal UNIDAD III 1. Los Sustitutivos Penales 2. Definición de los sustitutivos penales 3. Clasificación de los sustitutivos penales a. Clasificación doctrinaria ^ Sustitutos penales restrictivos de libertad, ^ De El perdón judicial, ^ La libertad condicional 4. Causas que Extinguen la Responsabilidad Penal y la Pena, ^ Muerte del procesado o condenado, ^ Cumplimiento de la pena, ^ Amnistía, ^ El indulto, ^ El perdón del ofendido, ^ La prescripción UNIDAD IV 1. La Responsabilidad Civil Derivada del Delito 2. Definición de responsabilidad civil 3. Naturaleza jurídica de la responsabilidad civil 4. Su contenido en la Legislación Penal Guatemalteca ^ La restitución, ^ La reparación de los daños materiales y morales, ^ La definición de perjuicios.

**720 DERECHO CIVIL I. MODULO I. 1. Derecho Civil.** a) Origen. b) Evolución histórica. c) Definición. d) Ubicación. e) Cronología de la codificación. f) Planes o sistemas del Derecho Civil. g) Compilación del Derecho Civil. MODULO II. 1. Personas. a) Definición de personas. b) Clasificación de personas. ^ Individuales.^ Colectivas o morales. 2. Personalidad. a) Definición. b) Teorías para determinar cuándo principia la personalidad. ^ De la viabilidad. ^ Ecléctica. c) Teoría que adopta nuestro Código Civil. Orientación del Código Civil nacional. d) Definición. b) Características. c) Medios de comprobación. d) Posesión notoria de estado. e) Acción del estado civil. 6. Identificación de la persona. a) El nombre. b) Origen y definición. c) El sobrenombre y seudónimo. d) Escuelas que explican la naturaleza jurídica del nombre. Institución de policía civil. Derecho de propiedad. Atributo de la personalidad. Derecho de Familia. d) Acciones que nacen del derecho al nombre. a) Características: Oponible erga omnes. Irrenunciable. Imprescriptible. No tiene una estimación pecuniaria. g) Cambio de nombre e identificación de persona. h) Regulación legal. 7. Domicilio. a) Definición. b) Elementos. c) Clasificación. ^ Voluntario o real. Legal o necesario. ^ Especial, electivo o contractual. d) Diferencias entre domicilio, residencia y vecindad. e) Regulación legal. a) Características: ^ Oponible erga omnes. ^ Irrenunciable. ^ Imprescriptible. ^ No tiene una estimación pecuniaria. g) Cambio de nombre e identificación de persona. h) Regulación legal. 8. Ausencia a) Definición. b) Clasificación. c) Declaración de la ausencia. d) Regulación legal. 9. Personas colectivas o morales. a) Definición. b) Clasificación. c) Creación, nombre, capacidad, domicilio, duración y extinción. d) Regulación legal. MÓDULO III. DERECHO DE FAMILIA 1. De la Familia. a) Definición de la familia. b) Derecho de familia. c) Su ubicación en la Sistemática Jurídica. d) Tesis de Antonio Cicú. DE LA FAMILIA 2. Matrimonio. a) Definición. b) Naturaleza Jurídica del matrimonio. ^ Acto. ^ Contrato. ^ Institución. c) Clasificación de Sistemas Matrimoniales. Religioso. Civil. ^ Mixto. d) Requisitos legales para su celebración. e) Deberes y derechos que nacen del matrimonio. f) Capitulaciones matrimoniales y esponsales. g) Regulación legal. 3. Impedimentos para contraer matrimonio. a) Definición. b) Clasificación. c) Insubsistencia del matrimonio. d) Anulabilidad del matrimonio. e) Diferencias. Regulación legal. 4. Régimen económico del Matrimonio. a) Definición. b) Regímenes que adopta nuestra legislación. ^ Comunidad absoluta

De bienes. ^ Separación absoluta de bienes. *fn* ^ Comunidad de gananciales. 5. Modificación y disolución del matrimonio. *Separación:* a) Definición. b) Clasificación. c) Causales. d) Efectos *Divorcio:* a) Definición. b) Clasificación. c) Causales. d) Efectos. e) Diferencia con la separación. f) Regulación legal. 6. Unión de Hecho: a) Definición y elementos. b) Clasificación de declaración de unión de hecho. Bilateral ^ Judicial Unilateral ^ Extrajudicial. c) Cese de la unión de hecho. d) Regulación legal. 7. Filiación: Paternidad y Maternidad. a) Definición. b) Clasificación de filiación. c) Impugnación de la paternidad. d) Investigación de la paternidad y maternidad. e) Formas de reconocimiento. f) Regulación legal. 8. Técnicas Modernas Biológicas de Procreación o Inseminación Artificial. a) Definición. b) Fertilización in-vitro. c) Fecundación intrauterina. d) Madres sustitutas. e) Efectos legales en el Derecho de Familia guatemalteco. f) Legislación comparada. 9. Patria Potestad. a) Definición. b) Elementos. c) Contenido de la Patria Potestad (derechos y obligaciones). d) Suspensión, pérdida, terminación, separación y rehabilitación. e) Regulación legal. 10. Parentesco. a) Definición. b) Clasificación: Consanguíneo. ^ De afinidad. ^ Civil. c) Sistemas para computarlo, línea y grado. d) Regulación legal. 11. Adopción. a) Definición y elementos. b) Clasificación. c) Requisitos legales para su constitución. d) Cesación. e) Revocación. f) Regulación legal. 12. Tutela. a) Definición y elementos. b) Clasificación: ^ Legítima. Testamentaria. ^ Judicial. ^ Legal ^ Específica. c) Regulación legal. 13. Los Alimentos. a) Definición. b) Elementos. c) Fundamento. d) Características. e) Origen y terminación de la obligación alimentaria. f) Orden de prestación de alimentos. g) Regulación Legal. 14. Patrimonio Familiar. a) Definición y elementos. b) Requisitos legales para su constitución. c) Terminación del patrimonio familiar. d) Regulación legal. MÓDULO IV 1. Del Registro Civil a) Definición. b) Evolución. c) Principios que lo informan. d) Organización. e) Regulación legal.

**721 TEORIA DEL ESTADO. PRIMERA UNIDAD 1.** La Teoría del Estado. a) Su origen. b) Su objeto de estudio. c) Su definición como ciencia: ^ Por su misión. ^ Por su objeto. d) Su ubicación entre las ciencias: ^ Como ciencia cultural. ^ Como ciencia sociológica. ^ Como ciencia de estructuras. e) El método para su estudio: ^ Científico. ^ Filosófico. Histórico. ^ Jurídico. SEGUNDA UNIDAD 1. El Estado. a) Origen del vocablo y su evolución. ^ Lo antiguo. ^ Lo medieval. ^ Lo moderno ^ Lo contemporáneo. b) Definición del Estado. c) Sus orígenes y evolución histórica como institución.

Estado teocrático. ^ Estado. Ciudad. ^ Estado absoluto. ^ Estado de Derecho. – Democrático. – Social. d) Estado y sociedad. ^ Los grupos sociales. ^ La organización política. e) Estado y Derecho. Teorías que explican sus relaciones. f) Los elementos del Estado: ^œ La población – Nacionalidad. – Ciudadanía. ^ El territorio: – Sus funciones. – El municipio. ^El poder público o autoridad. Sus limitaciones. ^ El ordenamiento jurídico. – Fundamental. – Ordinario o secundario. g) El fin del Estado ^General. ^ Particulares. h) La soberanía del Estado. ^ Significado político. – Interno. – Externo. TERCERA UNIDAD 1. Formas de Estado. a) Definición e historia. b) Criterios para determinarlas: ^ Político. ^ Jurídico. c) Estado Unitario. ^ Definición. ^Características. d) Estado compuesto. ^Definición. ^ Clases: –Federal. – Confederación de Estados. – Unión real. – Unión personal. – Sui Géneris. CUARTA UNIDAD 1. Sistemas de gobierno. a) Definición y evolución histórica. b) Monarquía: ^ Absoluta. Constitucional. – Pura. – Parlamentaria. c) República. ^Directa. Indirecta. d) Parlamentario o de gabinete: Características. e) Presidencial. Características. f) Convencional o de Asamblea. Características. QUINTA UNIDAD 1. Sistemas o regímenes políticos. a) Definición. b) Clases: Democracia liberal. Características. ^ Socialismo marxismo. Características. ^ Autocracia. Características. – Pura. – Parlamentaria. c) República. ^œ Directa. œ Indirecta. d) Parlamentario o de gabinete: Características. e) Presidencial. Características. f) Convencional o de Asamblea. Características. SEXTA UNIDAD 1. Los órganos del Estado. a) Clasificación: ^Inmediatos. ^ Mediatos. ^ Facultativos. ^ Necesarios. b) La separación de funciones: ^ Definición y objeto. ^ Teoría de Montesquieu. c) Los frenos y contrapesos. d) El órgano y el titular de la función. ^Personalidad del Estado. ^ Derechos y obligaciones del titular. d) Actuación de los órganos y sus límites. Competencia. – Definición.– Territorial. – Por materia. – Por grado. ^Principio de jerarquía. Deber de obediencia y sus límites. SÉPTIMA UNIDAD 1. Las funciones del Estado. a) Funciones políticas: ^ De gobierno. ^ De control. b) Funciones jurídicas: ^ Legislativa. – Objeto. – Ordinaria. – Extraordinaria. ^ Ejecutiva o administrativa: – Objeto. – El reglamento. ^Judicial o jurisdiccional: – Objeto. – Características.

**722 TEORIA DEL PROCESO** . Diferentes formas de solución de los conflictos de intereses. a) Autodefensa.^ Definición. ^ Características. Clases. b) Autocomposición. ^ Definición. Características. ^ Clases. c) Heterocomposición Definición ^

Características. ^ Clases. d) Proceso. Razón de ser del proceso. ^ Características del Proceso. ^ Fin del proceso. ^Proceso, procedimiento y litigio. 2 El Derecho Procesal. a) Definición. b) Naturaleza jurídica. c) Características. d) Fuentes del Derecho Procesal. e) Clases. f) Unidad del Derecho Procesal y sus diferentes ramas. g) Importancia y trascendencia de la unidad del derecho procesal. 3 La Ley Procesal. a) Definición. b) Clasificación. c) Interpretación. Objeto de la ley. ^ Clasificación de la ley procesal por los efectos que procede. ^ Método de interpretación. Reglas de aplicación de la Ley Procesal. 4 Integración de la Ley Procesal 5. Aplicación de la Ley Procesal en el Tiempo. 6. Aplicación de la Ley Procesal en el Tiempo. La Jurisdicción. a) Definición. b) La multivocidad del vocablo. c) Diferenciar entre actos jurisdiccionales, actos legislativos y administrativos. d) Funciones administrativas, legislativas y judiciales de los órganos del Estado. e) Caracteres de la jurisdicción judicial. f) Elementos de la jurisdicción. g) La jurisdicción es única. 8) La Competencia. a) Definición. b) Naturaleza jurídica de la competencia. c) Clases de competencia: ^ Competencia objetiva. Competencia por la materia. ^ Competencia por la cuantía. ^ Competencia funcional. ^ Competencia por el territorio. ^ Competencia especial. 9)La Competencia. a) Definición. b) Caracteres de los órganos jurisdiccionales. c) Organización y clases de órganos jurisdiccionales. d) Integración de los órganos jurisdiccionales. e) La única y doble instancias. f) Principios de la organización jurisdiccional. g) Impedimentos, excusas y recusaciones. h) Auxiliares de los órganos jurisdiccionales. i) Secretarios, oficiales, notificadores, comisarios, notarios, abogados, trabajadores sociales, médicos forenses, peritos, traductor, Ministerio Público, Procuraduría. j) La carrera judicial. 10. Las partes procesales. a) Definición. b) Clases. c) Diferencias con los sujetos procesales. d) Capacidad para ser parte. e) La representación. f) Clases de representación. g) La legitimación. h) Clases de legitimación. i) La pluralidad de partes en el proceso. j) Definición. k) Litisconsorcio. ^ Clases de Litisconsorcio. 11 Las Acción Procesal. a) Definición. b) Naturaleza jurídica de la acción. ^ Teorías que explican la naturaleza jurídica de la acción. ^ Teoría de la acción como derecho concreto de obrar ^ Teoría de la acción como derecho abstracto. ^ Elementos de la acción. ^ Presupuesto de la acción. c) La Acción Penal. ^ Naturaleza jurídica de la acción penal. ^ Caracteres de la acción penal. ^ Los titulares de la acción penal. ^ El ejercicio de la acción penal. 12 La Pretensión Procesal. a) Definición. b) Naturaleza jurídica. c) La acción y la pretensión. d) Elementos

de la pretensión. e) Requisitos de la pretensión., f) Clases de pretensión. ^ Pretensiones declarativas.^ Pretensiones constitutivas. ^ Pretensiones de condena. ^ Pretensiones cautelares. g) Elementos de la pretensión procesal. h) Acumulación de pretensiones. 13 La Excepción. a) Definición. b) Naturaleza jurídica de la excepción procesal. c) Actitudes del demandado frente a la demanda. d) Presupuestos procesales: ^ Presupuesto de existencia procesal. ^ Presupuesto de validez formal. ^ Diferencias entre presupuestos procesales y excepciones procesales. e) presupuestos materiales de la sentencia. f) Clasificación de las excepciones procesales conforme la doctrina. g) Clasificación de las excepciones procesales conforme la ley: ^Las excepciones procesales en materia civil. ^ Las excepciones mixtas. ^ Las excepciones perentorias. ^ Su funcionamiento h) Excepciones procesales en materia penal. ^ La incompetencia. La falta de acción. ^ Extinción de la persecución penal o de la pretensión civil. 14. El Proceso Jurisdiccional. a) Definición. b) Naturaleza jurídica del proceso. c) Objeto del proceso. d) Caracteres del proceso. e) Clases de proceso. f) Acumulación de procesos. ^ Criterios de procedencia de la acumulación de proceso. ^ Efectos de la acumulación de proceso 15. Los Principios procesales y Reglas técnicas. a) Definición. b) Principio dispositivo. c) Principio inquisitivo o conocimiento de oficio. d) Principio de moralidad. e) Principio de intermediación. f) Principio de concentración procesal. g) Principio de publicidad. h) Principios de bilateralidad. i) Principios de lealtad, buena fe y probidad. j) Principio de economía y de celeridad procesal. k) Principio de preclusión procesal. l) Principio de adquisición procesal. 16 Teoría de los actos procesales. a) Definición. b) Los actos del proceso. c) Los actos del procedimiento. d) Hechos y actos procesales. e) Clasificación de los actos procesales.^ Actos del Tribunal. ^ Actos de las partes. ^ Actos de terceros. f) El lugar de los actos procesales. g) El tiempo de los actos. h) La forma de los actos. i) Defecto de los actos procesales. 17 Los imperativos jurídicos procesales. a) Definición. b) Deberes procesales c) Obligaciones procesales. d) Cargas procesales. 18 La Prueba. a) Definición. b) La prueba como verificación c) La prueba como convicción. d) La ordenación lógica de los medios de prueba. ^œ La prueba directa por percepción. La prueba directa por representación. ^ La prueba directa por deducción o inducción. e) Principios generales de la prueba ^ Principios de la unidad de la prueba. ^ Principio de contradicción de la prueba. ^ Principio de igualdad de oportunidades. Principio de formalidad y legitimidad de la prueba. Principio de concentración de la prueba. ^Principio de

Juicios y hechos objeto de la prueba. h) La pertinencia y admisibilidad de la prueba. i) La carga de la prueba, en lo civil y penal. j) La distribución de la carga de la prueba en lo civil. k) El procedimiento probatorio. ^ Proposición de la prueba. Ofrecimiento de la prueba. ^ Petición de la prueba. Diligenciamiento de la prueba. ^Caracteres del procedimiento probatorio. ^ La prueba producida en otro juicio. ^ La prueba en el proceso penal. l) Apreciación y valoración de la prueba. Disponibilidad de los medios de prueba. Sistemas de valoración de la prueba. 19 LA SENTENCIA. a) Definición. b) Fases de la sentencia. ^ Examen del caso. ^ Examen crítico de los hechos. ^Aplicación del derecho a los hechos. ^ Decisión. c) Clasificación de las sentencias por su contenido. Resoluciones interlocutorias (autos). ^œ Resoluciones definitivas. d) Clasificación de las sentencias. ^ Resoluciones o sentencias declarativas. ^ Resoluciones o sentencias condenatorias. ^œ Resoluciones o sentencias constitutivas. e) Resoluciones cautelares. Caracteres de las resoluciones cautelares. f) Costas y multas. g) Ejecución de la sentencia. 20Teoría de la Impugnación. a) Definición. b) Clases o tipos de error o vicios. c) Remedios procesales. ^ Clases. d) Recursos procesales. Clases. e) La apelación. ^œ Efecto devolutivo. Efecto suspensivo. ^ Objeto de la apelación. Legitimación para apelar. f) Contenido de la segunda instancia. g) Nulidad. ^ Nulidad de los actos procesales. ^Actos y hechos jurídicamente inexistentes. ^ Actos absolutamente nulos. ^ Actos relativamente nulos. ^ Nulidad de fondo y de forma. Principios de la nulidad. h) La casación. Definición. Clases. i) Casación de forma j) Casos de procedencia. k) Casación de fondo. l) Casos de procedencia. m) Efectos. 21 Cosa Juzgada. a) Definición. b) La cosa juzgada formal. c) La cosa juzgada material. ^ Efectos. ^ Regulación Legal. d) Resoluciones que admiten la cosa juzgada. e) Límites de la cosa juzgada. ^œ En lo civil. ^ En lo penal. 22 Costas y Gastos Procesales. a) Definición. b) Contenido de las costas en lo civil y penal. c) Criterios para la imposición de costas. d) Trámite.

**723 DERECHO CONSTITUCIONAL. UNIDAD 1.** a) Definición. b) Objeto o función. c) Origen, fuentes y desarrollo. Disciplinas jurídico-constitucionales. Relaciones con otras ramas del derecho. UNIDAD 2 Constitucionalismo a) Definición b) Antecedentes. c) Principios. d) Evolución histórica. e) Proceso constitucionalista guatemalteco. UNIDAD 3 Teoría de la Constitución a) Definición de Constitución. b) Poder constituyente y poderes constituidos. c)

Supremacía, imperatividad y legitimidad constitucional. d) Estructura de la Constitución. e) Clasificación de las constituciones. f) Interpretación constitucional. g) Medios de defensa de la Constitución. h) Reforma de la Constitución. i) Crisis constitucional. Estados de excepción. j) Los tratados internacionales y la Constitución. ^ La Constitución de Guatemala a) Su integración. Su orientación personalista. c) Sus elementos liberales, democráticos y sociales. d) Estado constitucional de derecho. UNIDAD 5 Poder público guatemalteco a) Definición. b) Organismo Legislativo. c) Organismo Ejecutivo. d) Organismo Judicial. e) Responsabilidad gubernamental: ^ Civil ^ Penal Política ^ Administrativa UNIDAD 6. Estructura y organización del Estado de Guatemala. a) Régimen político electoral. ^ Nociones de Derecho Electoral. œ Legislación Política b) Régimen administrativo. c) Régimen de control y fiscalización. d) Régimen financiero. e) Régimen militar. f) Ministerio Público. g) Procuraduría General de la Nación. h) Régimen municipal.

**724 DERECHO PENAL II. MODULO I UNIDAD I. DELITOS CONTRA LA VIDA.** 1. Homicidio Simple. 2. Homicidios Atenuados. a. En estado de emoción violenta. b. En riña tumultuaria. c. Preterintencional. d. culposo. e. Infanticidio. f. Inducción o ayuda al suicidio. g. Suposición de muerte. 3. Homicidios calificados. a. Parricidio. b. Asesinato. c. Ejecución extrajudicial. 1. El aborto: a. Concepto. b. Doctrinas a favor y en contra. 2. Aborto procurado propio. 3. Aborto con o sin consentimiento. 4. Aborto culposo por tercero. 5. Aborto preterintencional. 6. Abortos no punibles: a. Tentativa de aborto procurado. b. Aborto culposo propio. c. Aborto terapéutico. 7. Penas accesorias. UNIDAD III AGRESIÓN Y DISPARO DE ARMA DE FUEGO 1. Agresión. 2. Disparo de arma de fuego. UNIDAD IV LESIONES 1. Lesiones (concepto). 2. Lesiones Dolosas. a. Lesiones específicas. b. Lesiones gravísimas. c. Lesiones graves. d. Lesiones leves. E. Lesiones en riña. 3. Lesiones culposas. 4. Contagio venéreo Delito Deportivo. UNIDAD V. EXPOSICIÓN DE PERSONAS A PELIGRO 1. Abandono de niños y personas desvalidas. 2. Abandono por estado afectivo. 3. Omisión de Auxilio. SEGURIDAD DE TRÁNSITO 1. Responsabilidad de conductores. 2. Responsabilidad de otras personas. MODULO II UNIDAD I. DELITOS CONTRA EL HONOR. 1. Definición y clases de honor. 2. Calumnia: a. Concepto. b. Exceptio Veritatis. 3. Injuria. 4. Difamación. 5. Disposiciones comunes. UNIDAD II. DELITOS CONTRA LA LIBERTAD SEXUAL 1. La violación propia. 2. La violación impropia. 3. Abusos deshonestos violentos. UNIDAD III 1. Estupro. 2.

Abusos deshonestos. Agravados. 3. Rapto propio 4. Rapto impropio. UNIDAD IV LESIONES 1. Corrupción de menores. 2. Proxenetismo. 3. Rufianería. 4. Trata de Personas. MODULO III UNIDAD I DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y SEGURIDAD DE LA PERSONA 1. Plagio secuestro. 2. Sometimiento a servidumbre. 3. Detención ilegal. 4. Aprehensión ilegal. 5. Allanamiento de morada. 6. Sustracción de menores. 7. Inducción al abandono de hogar. 8. Entrega indebida de un menor. 9. Coacción. 10. Amenazas. 11. Violación de correspondencia y papeles privados. 12. Sustracción de correspondencia. 13. Intercepción de comunicaciones. 14. Publicidad indebida. 15. Revelación de secreto. 16. Turbación de cultos. 17. Profanación de tumbas. UNIDAD II DELITOS CONTRA EL ORDEN JURÍDICO FAMILIAR 1. Matrimonio ilegal. 2. Ocultación de impedimentos para contraer matrimonio. 3. Simulación de matrimonio. 4. Inobservancia del plazo para contraer matrimonio. 5. Celebración ilegal de matrimonio. 6. Incesto. 7. Sustitución de niño por otro. 8. Suposición de parto. 9. Incumplimiento de deberes. MODULO IV UNIDAD I DELITOS CONTRA EL PATRIMONIO 1. Delito de patrimonio 2. Hurto. 3. Robo. 4. Usurpación. 5. Extorsión, chantaje. 6. Estafa. 7. Apropiación y retención indebida. 8. Delitos contra el derecho de autor y propiedad intelectual. 9. Usura. 10. Daño. UNIDAD II DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD COLECTIVA 1 Incendio y estragos. 2. Delito contra medios de transporte. 3. Piratería. 4. Delitos contra la salud.

**725 DERECHO CIVIL II. PRIMERA UNIDAD Patrimonio y Bienes 1. EL PATRIMONIO a) Definición b) Doctrina, ^ Teoría clásica o del patrimonio personalidad. ^Teoría moderna o del patrimonio afectación. c) Elementos del patrimonio: Derechos reales, ^Derechos personales d) Indivisibilidad del patrimonio e). Subrogación real. 2. DE LOS BIENES a) Definición, ^Corporales e incorporales. ^Específicos y genéricos, Consumibles y no consumibles, ^Fungibles y no fungibles, ^Divisibles y no divisibles ^Muebles e inmuebles, ^ Singulares, compuestos y universales. ^Principales y accesorios. Presentes y futuros. ^ En el comercio y fuera del comercio.^ De dominio público y de propiedad particular. c) Clasificación contenida en el Código Civil. d) Importancia de la clasificación y su aplicación a casos concretos. SEGUNDA UNIDAD. DE LA PROPIEDAD Y DEMAS DERECHOS REALES 3. DERECHOS REALES a) Definición b) Naturaleza Jurídica c) Doctrinas, ^ Clásica. ^ Personalista (obligaciones), ^ Ecléctica, d) Caracteres jurídicos e) Diferencias entre derechos**

reales y derechos personales f) Clasificación g) El problema de la enumeración de los Derechos Reales. Legislación de número abierto. ^ Legislación de número cerrado. ^ Orientación de nuestra legislación. 4. PROPIEDAD a) Definición b) Teorías que justifican la existencia de la propiedad privada. De la ocupación, ^ Del trabajo, ^ De la ley, ^ Moderna, c) Sentido social de los Derechos de Propiedad d) Facultades que integran el dominio. Extensión y limitación de este derecho y en particular de la propiedad inmueble. e) Propiedad del suelo, sobresuelo y subsuelo. e) Acciones que nacen del Derecho de Propiedad. 5. MODOS DE ADQUIRIR LA PROPIEDAD. a) Definición b) Clasificación, Originarios: La ocupación, accesión, usucapión. Derivativos. ^ A título universal: La herencia. ^ A título particular: Legados, donaciones. ^ œfnA título oneroso: Contratos onerosos, ^ Intervivos: Contratos. ^ Mortis Causa: Herencia, legados y donación. 6. OCUPACIÓN a) Definición b) Requisitos c) Bienes objeto de ocupación, 7. ACCESIÓN. a) Definición b) Teoría sobre su naturaleza jurídica. c) Clases ^ Discreta (sobre frutos naturales y civiles). ^ Continua: De mueble, Edificación a ^ œ Siembra, ^ Plantación Inmueble, De Inmueble a inmueble: Avulsión, ^ mutación de cauce, ^ œ formación de islas De mueble a mueble: Adjunción, ^ conmixtión, ^ Especificación 8. POSESIÓN a) Definición b) Elementos: Corpus-Animus c) Naturaleza jurídica: Teorías subjetivas o clásica y objetiva o moderna. ^ œ Fundamento de la protección posesoria. ^ œ Requisitos de la posesión útil. ^ Vicios de la posesión. ^ Efectos jurídicos de la posesión. 9. USUCAPION O PRESCRIPCION POSITIVA. a) Definición b) su fundamento c) Cosas que prescriben d) Justo título e) Casos en que no corre la prescripción. f) Interrupción en la prescripción. 10. FORMAS ESPECIALES DE PROPIEDAD. a) Copropiedad, Definición. ^ Derechos y obligaciones de los copropietarios. ^ Diferencias entre una sociedad y una comunidad. ^ Causas de extinción. b) Medianería: ^ Definición. ^ Naturaleza jurídica. c) Propiedad Horizontal: ^ Definición. ^ Naturaleza jurídica. ^ Requisitos formales para su constitución. ^ Causas de extinción. 11. DERECHOS REALES DE MERO GOCE: a) Usufructo: ^ Definición: Usufructo y cuasiusufructo. ^ Naturaleza Jurídica. Elementos: objetivos y subjetivos. ^ Comparación con figuras afines: ^ Arrendamiento ^ Servidumbre y otras ^ Relaciones entre el usufructuario y el nudo propietario. ^ Clasificación del usufructo. Derechos y obligaciones usufructuaria y del nudo propietario. ^ Uso y aprovechamiento de los frutos. Frutos, naturales, industriales y civiles. ^ Modos de extinguir el usufructo. USO Y HABITACIÓN a) Definición b) Derechos y obligaciones del usuario y del habitador

Su naturaleza c) Constitución de las servidumbres por el destino del padre de familia. d) Clasificación de las servidumbres. e) Extinción de las servidumbres.

**218. DERECHOS HUMANOS EN GUATEMALA.** 1. CONCEPTOS BÁSICOS; a) El derecho a tener derecho. b) El reconocimiento de la individualidad y universalidad humana. c) El derecho a la condición humana. ^ La dignidad. ^ La integridad. ^ La personalidad jurídica. ^ Principales violaciones y garantías de protección. 2. VIOLENCIA EN GUATEMALA. Definición y tipos de violencia. 3. VIOLENCIA INTRA-FAMILIAR. a) Maltrato infantil. b) Violencia contra la mujer. c) Violencia por omisión (Convenio 102). C) Garantías de protección contra la violencia familiar. 4. VIOLENCIA ESTRUCTURAL. a) Pobreza. b) El derecho al desarrollo y sus garantías. 5. EL CONFLICTO. a) El conflicto armado interno en Guatemala. b) Causas nacionales. c) Los mecanismos del horror. a) Medidas de protección. 6. LOS ACUERDOS DE PAZ EN GUATEMALA. a) El proceso histórico de los acuerdos de paz. b) Los acuerdos alcanzados y sus efectos. a) El fundamento del derecho a la paz y su protección. 7. VICTIMOLOGÍA. a) Introducción. b) Derechos de las víctimas. ^ Derecho a la justicia. Derecho a la verdad. ^ Derecho a la reparación. Derecho a la protección y promoción de sus derechos. El caso guatemalteco. 8. ARBITRARIEDAD, ABUSO DE AUTORIDAD Y OMISIÓN. a) Introducción b) Protección frente a la arbitrariedad c) Protección frente al abuso u omisión.

**727 SOCIOLOGÍA. PRIMERA UNIDAD. SOCIOLOGÍA DEL DERECHO** 1. Derecho y Sociología. 2. La Sociología del Derecho. 3. La utilidad de la sociología del Derecho. 4. Las ciencias auxiliares. 5. La filosofía del Derecho. **SEGUNDA UNIDAD LA SOCIEDAD.** 1. El hombre y la sociedad. 2. La organización social. 3. El método sociológico. 4. El método en la sociología del Derecho. 5. La objetividad de la sociología. **TERCERA UNIDAD 3. LA EVOLUCIÓN DEL DERECHO.** 1. Los orígenes del Derecho. 2. El desarrollo del Derecho. 3. La formación de la costumbre. 4. La costumbre jurídica. 5 La función jurisdiccional en el sistema consuetudinario. 6. Antecedentes del Derecho consuetudinario en Guatemala. 7. El derecho consuetudinario vigente. 8. El Derecho consuetudinario y el Derecho escrito. 9. Ventajas e inconvenientes de ambos sistemas. 10. El combate al Derecho consuetudinario. **CUARTA UNIDAD 4. LA VIDA DEL DERECHO.** 1. La aceptación del Derecho. 2. La eficacia de la Ley.



3. La legalidad y la legitimidad. 4. La seguridad jurídica. 5. El Derecho natural. 6. Los derechos del hombre y la mujer. 7. La igualdad ante la ley. 8. El Derecho subjetivo. 9. El contrato. 10. Los cambios en el Derecho. 11. Algunas teorías sobre los cambios jurídicos. 12. Otros factores de los cambios jurídicos. QUINTA UNIDAD 5. EL ESTADO Y EL DERECHO. 1. La evolución de la autoridad. 2. El estado nacional. 3. El concepto soberanía. 4. El derecho estatal. 5. El estado derecho. 6. Derecho Escrito. 7. Ventajas e inconvenientes de ambos sistemas. 8. El combate al Derecho consuetudinario. SEXTA UNIDAD 6. PRECURSORES Y FUNDADORES DE LA SOCIOLOGÍA DEL DERECHO: TEORÍA DE LA COOPERACIÓN Y DEL CONFLICTO EN EL SIGLO XIX. 1. Las doctrinas del derecho natural. a) Montesquieu. b) Jeremías Bentham. 2. El positivismo. a) Saint Simon. b) Augusto Conte. 3. El evolucionismo. a) Federico C. De Savigny. b) Henry Sumner Maine. c) Herbert Spencer. 4. Precursores y fundadores de la Sociología jurídica del conflicto. a) El Darwinismo social como teoría del conflicto y su concepción del derecho. b) La obra de Mart y sus aportes a la Sociología del derecho. SÉPTIMA UNIDAD 7. LA SOCIOLOGÍA JURÍDICA CRÍTICA EN SU PROBLEMA ACTUAL. 1. La profesión jurídica. 2. El acceso a la justicia. 3. El discurso jurídico. 4. Los derechos humanos y el uso alternativo del Derecho. 5. La crítica al procedimiento judicial. OCTAVA UNIDAD 8. LAS TÉCNICAS SOCIOLÓGICAS EN MATERIA DE CRIMINALIDAD Y DESVIACIÓN. 1. La criminología general y la sociología criminal. 2. Los primeros antecedentes. 3. El positivismo biológico. 4. El positivismo sociológico. 5. Las primeras teorías sociales del delito y los aportes de Durkheim. 6. Los orígenes de la sociología. 7. Las derivaciones de la ecología social. La asociación y la organización. 8. Las teorías funcionalistas. La "anomia" según Mertón. Crítica a la teoría. 9. Teoría funcionalista derivada de las anteriores. Las subculturas delictivas. 10. Teoría criminológica de la interacción; la rotulación y la reacción social. Los tipos de desviación b) Crítica del modelo simultáneo. c) La exigencia en el cumplimiento de las reglas. d) Críticas a la teoría de la rotulación. e) La idea de "desviación primaria y secundaria". 11. La teoría de los valores subterráneos y la crítica a las subculturas. 12. La crítica marxista. El paradigma de Taylor: Walton y Young. a) Los orígenes mediatos del acto desviado. b) Los orígenes inmediatos del c) Orígenes mediatos de la reacción social. d) La influencia de la reacción social sobre la conducta ulterior del desviado. NOVENA UNIDAD 9. EL DERECHO Y SU REACCIÓN CON LA ESTRUCTURA SOCIAL Y ORDEN JURÍDICO. 1.

derecho. 7. Derecho y poder. 8. Funciones de la sociología del Derecho. 9. La sociología del delito.

## **728 DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL.**

a) Defensa de la Constitución. 2. PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL. a) Instrumentos: ^ Políticos. ^ Económicos y Hacendarios. ^ Sociales. 3. GARANTÍAS CONSTITUCIONALES. a) Normas fundamentales. b) Evolución histórica. 4. AMPARO. a) Amparo como derecho y como proceso. Naturaleza jurídica. ^ Tipos de amparo. b) Elementos del proceso de Amparo. ^ La jurisdicción. ^ La competencia. ^ El Ministerio Público. c) Las partes en el proceso de Amparo. Definición. ^ El solicitante. ^ Legitimación. Asistencia técnica. ^ Los terceros. d) La autoridad o Entidad impugnada. e) El objeto del proceso de Amparo. ^ La pretensión procesal. ^ Contenido y efectos. f) Los actos procesales del amparo. Efectos de los actos procesales. ^ El tiempo de los actos procesales. ^ El procedimiento, sus fases. g) El amparo provisional. h) Sentencia. i) Recursos y cursos. 5. EXHIBICIÓN PERSONAL. a) Principios. b) Procedencia. c) Competencia. d) Interposición. e) Trámite. f) Resolución. g) Ejecución. h) Procedimiento especial de averiguación. 6. CONTROL CONSTITUCIONAL DE LAS LEYES a) Inconstitucionalidad en casos concretos. Tramitación. Recursos de apelación. b) Inconstitucionalidad de Leyes, Reglamentos y Disposiciones de Carácter General. ^ Planteamiento. ^ Legitimación activa. ^ Requisitos. Suspensión. ^ Provisional. ^ Trámite. ^ Sentencia. ^ Efectos. CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD. a) Integración. b) Funciones. c) Condiciones de ejercicio. d) Opiniones consultivas. 8. DE LOS DERECHOS HUMANOS (Control no Jurisdiccional). 9. LA JURISPRUDENCIA Y SUS EFECTOS.

## **729 DERECHO PENAL III. MODULO UNO**

DELITOS CONTRA LA FE PÚBLICA, UNIDAD I 1. Falsificación de Moneda 2. Falsificación de documentos 3. Falsificación de sellos, sellos de correo, timbres y otras especies. DELITOS CONTRA LA FALSEDAD PERSONAL, UNIDAD II 1. Usurpación de funciones 2. Uso público de nombre supuesto 3. Usurpación de calidad 4. Uso ilegal de documento de identidad 5. Uso indebido de uniformes e insignias. MODULO DOS DELITOS CONTRA LA ECONOMÍA NACIONAL UNIDAD ÚNICA 1. Delitos contra la Economía Nacional 2. Quiebra e Insolvencia punibles. Quiebra de sociedades ilegales, alzamientos. 3. Delitos contra la industria y el comercio 4. Delitos económicos especiales 5. Defraudación Aduanera 6. Delitos contra la Industria y el Comercio MODULO TRES

DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD DEL ESTADO, UNIDAD I. 1. Traición 2. Espionaje 3. Delitos que comprometen las relaciones exteriores del estado 4. Delitos de Trascendencia Internacional. UNIDAD II 1. Delitos contra la Constitución 2. Delitos contra los Presidentes de los Organismos del estado 3. Delitos contra el Orden Político interno del estado 4. Delitos contra el orden público 5. Delitos contra la tranquilidad social. MODULO CUATRO DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. UNIDAD I 1. Cometidos por Particulares 2. Cometidos por Funcionarios o empleados Públicos 3. Cohecho 4. Peculado, Malversación 5. Negociaciones ilícitas. DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. UNIDAD II. 1. Delitos contra la actividad judicial 2. Perjurio Falso Testimonio 3. Prevaricación 4. Denegación y Retardo de justicia 5. Quebrantamiento de Condena y evasión de presos 6. Encubrimiento. MODULO CINCO. UNIDAD I. Ley contra la Narco actividad. Ley de lavado de Moneda y otros activos. UNIDAD II. Ley de Armas y Municiones. UNIDAD III. Delito tributario Ley de Contrabando. UNIDAD IV. Delitos contra el Medio Ambiente. UNIDAD V. Faltas.

**730 DERECHO CIVIL III. ASPECTOS GENERALES** 1. Obligaciones. a) Definición. 2. Características del Derecho de Obligaciones. a) Patrimonialidad de la prestación. b) Corriente unificadora del Derecho Civil y Mercantil en materia de Obligaciones. 3. Naturaleza Jurídica de la Obligación. a) Definición de Obligación. b) Concepción subjetiva y patrimonial. c) Evolución histórica de la obligación. a) Sujetos. b) Objeto; y c) Relación Jurídica. 5. Fuentes de la Obligación. a) Posición del Código Civil. b) Clasificación de las fuentes del Código Civil. 6. Obligaciones Provenientes de Hechos Lícitos sin Convenio. a) Enriquecimiento sin causa. ^ Definición. ^ Efectos. b) Pago de lo indebido: ^ Efectos. c) Gestión de Negocios: ^ Definición. ^ Elementos. ^ Efectos. d) Declaración unilateral de voluntad. ^ Antecedentes históricos. ^ Concepciones doctrinarias. ^ Posición del Código Civil. Figuras que comprenden: ^ Oferta al público. ^ Promesa de recompensa. ^ Concurso con promesa de recompensa. ^ Título al portador. Efectos. 7. Obligaciones que proceden de actos y hechos ilícitos. a) Definición de hecho y de acto ilícito. b) Diferencia entre hecho y acto ilícito. c) Elementos. d) Responsabilidad civil por actos propios. e) Por actos de terceros. f) Por daños causados por cosas inanimadas y por animales. g) Abuso de derecho. h) Teoría subjetiva y Teoría objetiva o del riesgo creado. i) Posición del Código Civil. CLASIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES 8.

Con relación al sujeto. a) Obligaciones simples y mancomunadas. b) Mancomunidad activa, pasiva y mixta. c) Mancomunidad simple y solidaria. d) Efectos de las obligaciones simples y solidarias. 9. Con relación al objeto. a) Obligaciones específicas y genéricas, limitadas e ilimitadas. b) Principales y accesorias. c) Obligaciones conjuntivas alternativas y facultativas. d) Obligaciones conjuntivas, alternativas y facultativas. e) Obligaciones positivas y negativas. f) Consecuencias jurídicas de cada una 10. Con relación al vínculo. a) Naturales y civiles. b) Obligaciones unilaterales y bilaterales. c) Obligaciones condicionales. Clasificación: Condiciones suspensivas y resolutorias. Potestativas causales y mixtas. d) Obligaciones a plazo. Clases de plazo. ^ Renuncia y caducidad del plazo. ^ Diferencia entre el plazo y condición. Consecuencias jurídicas de cada una. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES 11. El Pago. a) Aceptación del pago. b) Naturaleza jurídica del pago. c) Elementos del pago: ^ Subjetivo. Objetivo. Formal. d) Legitimación para recibir el pago. 12. Clases: a) Pago en moneda extranjera. b) Pago con cheque. c) Pago con especies. 13. Pago por el deudor y pago por el tercero. a) Consecuencias jurídicas. b) Cómo se prueba el pago. 14. Formas especiales de pago. a) Imputación de pago. b) Pago por consignación. c) Pago por subordinación. d) Dación en pago. e) Pago por cesión de bienes. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES 15. Incumplimiento. a) Definición. b) Clases: Temporal, ^ Mora del deudor y del acreedor Interpelación. Efectos: ^ Definitivo. ^ Cumplimiento forzoso, Directo o específico, y por equivalencias. Efectos: ^ Parcial y total. ^ Activo y Pasivo. ^ Doloso y Culposo. 16. Caso Fortuito y Fuerza Mayor. a) Definición. b) Diferencias. c) Efectos. 17. Resarcimiento de Daños y Perjuicios. a) Definición. b) Diferencias. c) Efectos. 18. Cláusula indemnizatoria. a) Definición. c) Efectos. 19. Arras. a) Definición. b) Diferencias. c) Efectos. TRANSMISIÓN DE LAS OBLIGACIONES 20. Cesión de créditos o de derechos. a) Definición. b) Efectos. 21. Cesión de deudas. a) Definición. b) Extensión de la obligación. c) Requisitos. d) Efectos. EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES 22. Novación. a) Definición. b) Elementos. c) Efectos. 23. Compensación. a) Definición. b) Elementos. c) Efectos. 24. Remisión. a) Definición. b) Elementos. c) Efectos. 25. Confusión. a) Definición. b) Elementos. c) Efectos. 26. Prescripción. a) Definición. b) Elementos. c) Efectos. d) Diferencia con la caducidad y con la prescripción adquisitiva.

**731 DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.** 1. Conceptos básicos, ^ Los derechos colectivos.

Definición. ^ Crisis del Estado de Derecho. ^La interculturalidad como solución. 2. El despojo. Definición. ^ Evolución histórica del despojo. Durante la conquista. Período del presidente Justo Rufino Barrios. ^Derechos a la restitución o reparación.^Garantías internacionales 3. Discriminación y racismo ^ Definición. ^Las raíces de la discriminación. ^ Tipos de discriminación. Protección contra la discriminación. 4. Asimilación y etnocidio cultural. ^ Definición. ^Formas de asimilación y etnocidio. ^Garantías de protección 5. Derechos de los Pueblos indígenas. ^El derecho a la cosmovisión y espiritualidad. ^El derecho a su autonomía política y económica. ^Medicina y farmacología tradicional. ^El derecho a la madre tierra. ^ El derecho a su propio derecho. ^El derecho a la jurisdicción estatal. ^El derecho a su dignidad como pueblo 6.Garantías internacionales de protección. ^Convenio 169. ^Relator especial Directrices de Naciones Unidas.

**732 DERECHO LABORAL I. UNIDAD I, 1.** Introducción; A. El Trabajo a. Definición b. Ámbito Socio-Económico c. Ámbito Jurídico B. El Derecho del Trabajo a. Significación b. Estructura c. Ámbito de Aplicación. ^Delimitación. ^Regulación Jurídica Reducción o Ampliación del Ámbito de aplicación. d. Características e. El Derecho del Trabajo y Otras Ciencias C. Marco Histórico a. Del Trabajo como Fenómeno Social b. De la Aparición del Derecho del Trabajo c. Del Derecho del Trabajo en la Sociedad Guatemalteca UNIDAD II 4. Sistema Normativo del Derecho del Trabajo, A. Sistema de normas del Derecho del Trabajo B. Sistema de Normas Nacionales del Derecho del Trabajo a. Normas Constitucionales de Trabajo b. Normas Ordinarias de Trabajo c. Normas Reglamentarias de Trabajo d. Pactos e. Contratos y Convenios Colectivos f. Reglamentos Interiores de Trabajo. C. Sistema de Normas Internacionales de Trabajo. a. Antecedentes y Composición b. Principios del Derecho Internacional del Trabajo c. Declaraciones, Convenios y Pactos. d. La OIT.: Origen, naturaleza, estructura, convenios, resoluciones y recomendaciones D. La Aplicación de la Norma de Trabajo. E. La interpretación de las Normas de Trabajo a. Métodos específicos de interpretación b. Los principios del Derecho del Trabajo. (Principios dogmáticos Principios ideológicos) F. Fuentes del Derecho de Trabajo G. El concepto de Derechos Mínimos H. Los Derechos irrenunciables I. La jerarquía de las Normas de Trabajo. UNIDAD III 5. El Contrato Individual de Trabajo A. La relación individual de trabajo. (Elementos propios y características) B. El contrato individual de Trabajo (como negocio jurídico) C. Los sujetos del Derecho

Individual de Trabajo D. La Definición de Empresa E. Elementos del Contrato individual de trabajo: objeto, consentimiento, forma, capacidad F.El perfeccionamiento del contrato individual de trabajo G. La duración del contrato individual de trabajo: tiempo indefinido, plazo fijo y obra determinada H. Regímenes Especiales a. Contenidos en el Código de Trabajo b. Otros Trabajos Especiales: El trabajo infantil y de la adolescencia, Los trabajadores migrantes, el trabajo de deportistas y artistas, etc. UNIDAD IV 6. Derechos y Obligaciones que derivan del contrato individual de trabajo A. Derechos y Obligaciones de los Trabajadores (de dar, hacer o no hacer) B. Derechos y Obligaciones de los Patronos (de dar, hacer o no hacer) C. La nulidad del Contrato Individual de Trabajo a. La simulación y la violencia como causas específicas de nulidad. b. Efectos de la nulidad (subsistencia de la relación de trabajo) UNIDAD V. 7. Las Condiciones de Trabajo A. Naturaleza B. Definición de condiciones de trabajo C. Regulación y estructura legal D. El principio de Igualdad y la Antigüedad E. Modificación de las condiciones de trabajo: por el patrono, por el trabajador, por decisión del Estado. UNIDAD VI 8. El Salario A. Antecedentes B. Definición C. Clasificación de la forma de cómputo del salario. D. Principio y garantías de protección salarial E. El salario mínimo UNIDAD VII. 9. Jornada de Trabajo A. Antecedentes B. Definición C. Principios y garantías de la jornada de trabajo D. Clasificación de la jornada de trabajo. E. Jornada extraordinaria (estructura, régimen de pago y prueba) F. Sujetos excluidos de la jornada de Trabajo UNIDAD VIII. 10. Las vacaciones y los descansos remunerados A. Antecedentes B. Definición C. Finalidad D. Estructura y régimen legal. UNIDAD IX 11 Otros derechos sociales mínimos A. El aguinaldo B. La bonificación anual C. La bonificación incentivo D. El período pre y post natal de la madre trabajadora y el período de lactancia UNIDAD X 12 Las vicisitudes de las relaciones laborales A. La suspensión de los contratos o relaciones de trabajo a. Definición b. Clasificación c. Aplicación práctica B. La terminación de los contratos o relaciones de trabajo a. Definición b. Clasificación c. Aplicación práctica UNIDAD XI 13 Prescripción A. Definición B. Características especiales en materia del Derecho del Trabajo. C. Sujetos titulares según casos concretos D. Efectos E. Interrupción UNIDAD XII 14 Regímenes de los Trabajadores del Estado A. Principios generales B. Sujetos: entidad nominadores y clasificación del servicio C. Ingreso, nombramientos, ascensos, traslados y permutas D. Derechos y deberes E. Condiciones de trabajo F. Terminación de la relación laboral.

**733 LÓGICA JURÍDICA. UNIDAD I,** 1 Principios Fundamentales A. La Lógica y Derecho B. La Lógica Jurídica: campo de aplicación C. El Método Científico y su aplicación a la Ciencia Jurídica D. Relaciones de la Lógica con otras Ciencias E. Del Lenguaje Natural al Lenguaje Lógico UNIDAD II, 2 Principios Lógicos Supremos Aplicados al Derecho A. El principio de la identidad B. El principio de No-contradicción C. El principio de Tercero excluido D. El principio de Razón Suficiente UNIDAD III, 3 Teoría del Concepto Jurídico A. Explicación inicial B. Determinación de su contenido y conexión con otros conceptos C. Clasificación de los conceptos jurídicos. UNIDAD IV, 4 Teoría del Juicio Jurídico A. Estructura del juicio jurídico B. Esencia del juicio jurídico C. Clasificación de los juicios jurídicos UNIDAD V 10 Teoría del Raciocinio Jurídico A. La deducción silogística y la aplicación de normas B. Argumentos específicos de la Lógica Jurídica C. Las normas jurídicas y el principio de contradicción.

**734 DERECHO PROCESAL PENAL I. MODULO I NOCIONES FUNDAMENTALES DEL DERECHO PENAL, UNIDAD I** 1. Definición del Derecho Penal, a) Desde el punto de vista subjetivo (Jus Puniendi) b) Desde el punto de vista objetivo (Jus Poenale) 2. Naturaleza Jurídica del Derecho Penal 3. Contenido del Derecho Penal a) La Parte General del Derecho Penal b) La Parte Especial del Derecho Penal 4. Ramas del Derecho Penal a) El Derecho Penal Material o Sustantivo b) El Derecho Penal Procesal o Adjetivo c) El Derecho Penal Ejecutivo o Penitenciario Fines del Derecho Penal 6. Características del Derecho Penal 7. El Derecho Penal como medio de control social. UNIDAD II 1. Principios Constitucionales que lo sustentan (Límites al Jus Puniendi) a) Principio de Legalidad b) Principio de Retroactividad de la ley penal más favorable al reo. c) Principio de Culpabilidad d) Principio de Exclusiva Protección de Bienes Jurídicos e) Principio de Lesividad f) Principio de Mínima Intervención 2. Derecho Penal, Ciencia del Derecho Penal, Criminología y Política Criminal. UNIDAD III 1. Enciclopedia de las Ciencias Penales. 2. Análisis histórico. Escuelas Penales. 3. El Derecho Penal Guatemalteco. 4. Diversas Denominaciones del Derecho Penal 5. Clases de Derecho Penal a. Derecho Penal Administrativo b. Derecho Penal Disciplinario c. Derecho Penal Fiscal 6. Relación del Derecho Penal con otras Disciplinas Jurídicas a. Con el Derecho Constitucional b. Con el Derecho Civil c. Con el Derecho Internacional d. Con la Legislación Comparada 7. Enciclopedia de las Ciencias Penales a. Definición b. Su clasificación c. Su

contenido: ^ Filosofía del Derecho Penal, ^ Historia del Derecho Penal, ^ La Legislación Penal Comparada, ^ La Antropología criminal, ^ La Psicología Criminal, ^ Sociología Criminal, ^ La Penología, ^ El Derecho Penitenciario, ^ El Derecho Penal, ^ La Política Criminal, ^ La Criminalística. 8. Ciencias Auxiliares del Derecho Penal Estadística Criminal a. Estadística Criminal b. La Medicina Legal o Forense c. La Psiquiatría Forense 9. La Criminología como Ciencia a. Definición de Criminología b. Contenido y fines de la criminología c. Criminología y Derecho Penal en el Esquema de las Ciencias Criminológicas: Teorías de la socialización deficiente, ^ Los broken home, de los Gluek, referente a la mutación práctica de la delincuencia juvenil, ^ Teoría de los contactos diferenciales, (E. Sutherland), ^ De Teoría de la estructura social defectuosa, ^ Teorías que critican el modo tradicional de la investigación criminal, victimología MODULO II, LA LEY PENAL UNIDAD I 1. Definición de ley penal 2. Características de la Ley Penal a. Generalidad, Obligatoriedad e Igualdad b. Exclusividad de la Ley Penal c. Permanencia e Ineludibilidad de la Ley Penal d. Inoperatividad de la Ley Penal e. Es Sancionadora f. Es Constitucional 3. Forma y Especies de Ley Penal a. Formas de la ley penal, ^ Ley Penal Formal, ^ Ley Penal Material b. Especies de Ley Penal, ^ Leyes Penales Especiales Convenios Internacionales, ^ Los Decretos leyes 4. Leyes Penales en Blanco o Abiertas, 5. Fuentes del Derecho Penal a. Fuentes Reales o Materiales (substanciales) b. Fuentes Formales c. Fuentes Directas, Fuentes Directas de Producción, Fuentes Directas de Cognición, d. Fuentes Indirectas La Costumbre, La Jurisprudencia. La Doctrina, Los Principios Generales del Derecho. UNIDAD II 1. Definición de exégesis, Clases de Interpretación de la Ley Penal, a. Desde el punto de vista del intérprete, ^ Interpretación auténtica, Interpretación doctrinaria, ^ Interpretación judicial o usual b. Desde el punto de vista de los medios para realizarla, ^ Interpretación gramatical, Interpretación lógica o teleológica c. Desde el punto de vista del resultado, ^ Interpretación declarativa, Interpretación restrictiva, Interpretación extensiva, Interpretación progresiva d. Analogía y la Interpretación Analógica e. Concurso Aparente de Leyes o Normas Penales, Definición; ^ De Principios Doctrinarios para Resolver el Conflicto, Principio de Alternatividad, ^ Principio de especialidad (Ley Specialis Derogat Legi Generali) Principio de Subsidiaridad (Lex Primarie, Derogat Legi Subsidiarie) ^ Principio de Consumción Absorción o Exclusividad (Lex Consumens Derogat Legi Consumate) UNIDAD III 1. Ley Penal en el Tiempo a. Extractividad de la Ley

Penal, Retroactividad de la Ley Penal Ultractividad de la Ley Penal 2. Casos que pueden presentarse en la sucesión de Leyes Penales a. La Nueva Ley crea un tipo Penal Nuevo b. La Ley Nueva distipifica un hecho delictuoso c. La Ley nueva mantiene la tipificación del hecho delictivo y es menos severa 3. La Retroactividad de la Ley Penal y la cosa juzgada 4. Leyes Excepcionales o Temporales UNIDAD IV 1. Consideraciones Generales 2. Problema de la Eficacia Espacial de la Ley Penal 3. Principios para resolver el problema planteado a. Principio de Territorialidad b. Principio de Extraterritorialidad, Principio de la Nacionalidad o la Personalidad, Principio real de protección o de Defensa Principio universal o de la comunidad de intereses 4. La Extradición a. Definición b. Su importancia y su naturaleza c. Clases de extradición d. Fuentes de extradición, ^ Derecho Interno, ^ Derecho Internacional e. Principios que rigen la extradición comunes a todos los tratados f. Principios observados en los Tratados firmados por Guatemala Con respecto al delito h. Con respecto al delincuente i. Con respecto a la pena j. Extractividad de la Ley Penal guatemalteca k. Leyes excepcionales o temporales. MODULO II, EL DELITO, UNIDAD I 1. Distintas Aceptaciones Terminológicas 2. Naturaleza del Delito a. Postulados de la Escuela Clásica b. Postulados de la Escuela Positiva 3. Criterios para Definir el Delito a. Criterio legalista b. Criterio filosófico c. Criterio natural sociológico Criterio técnico jurídico 4. Elementos Característicos del Delito a. Elementos positivos del delito b. Elementos negativos del delito UNIDAD II 1. La Teoría General del Delito 2. La Acción 3. Teorías de la acción 4. Ausencia de la acción 5. Formas de la acción 6. La acción y resultado 7. La imputación objetiva 8. Teoría sobre la relación de causalidad 9. La omisión 10. Características de la omisión penalmente relevantes 11. Clases de omisión penalmente relevantes 12. La relación de conexidad o causalidad en la omisión 13. El deber de evitar resultado 14. El finalismo y la concepción del delito 15. Crítica de la Teoría finalista 16. Formas de operar de la acción o conducta delictiva 17. Tiempo y lugar de comisión del delito, De Conocimientos que requiere el dolo, 18. Previsión de la causalidad y el resultado 19. Errores sobre la causalidad 20. Clases de dolo 21. El delito imprudente 22. La preterintencionalidad UNIDAD III 1. La antijuridicidad en el delito, ^ Definición, Naturaleza de su función 2. La culpabilidad en el delito, Elementos de la culpabilidad 3. La imputabilidad en el delito Reflexiones previas ^ Contenido y definición, ^ Naturaleza de su función 4. La punibilidad en el delito, ^ La punibilidad como

elemento del delito, ^ De La pabilidad como consecuencia del delito UNIDAD IV 1. Función de los elementos negativos del delito 2. Causas de inimputabilidad, ^ Con respecto a los menores de edad, ^ Con respecto a la inimputabilidad por enfermedad mental, desarrollo psíquico incompleto, retardo o trastorno mental transitorio del sujeto activo 3. Ausencia de antijuridicidad, causa de justificación, ^ Consideraciones, ^ Relación entre Tipo y antijuridicidad, ^ Fundamento de las causas de Justificación Legítima defensa (Art. 24/1o.), Fundamentación, ^ Evolución doctrinaria Requisitos; b. Legítima defensa putativa (Art. 25/3o.) c. Estado de necesidad (Art. 24/2o.), ^ De Diferencia con la legítima defensa, ^ De Fundamento del estado de necesidad Elementos del estado de necesidad, ^ Diferencias con la legítima defensa ^ Fundamento del estado de necesidad, ^ De Elementos del estado de necesidad, d. Ejercicio legítimo de un derecho (Art. 24/3o.), ^ Ejercicio legítimo del cargo público que se desempeñe, ^ De Ejercicio legítimo de un derecho procedente de la autoridad que ejerce, ^ Ejercicio de un derecho proveniente de la profesión 4. Causa de inculpabilidad, ^ Miedo invencible, ^ Fuerza exterior, ^ Error, ^ Obediencia debida Omisión justificada 5. Otras eximentes de Responsabilidad penal, ^ Caso fortuito 6. Excusas absolutorias UNIDAD V 1. Clasificación de los delitos, ^ Por su gravedad, ^ Por su estructura, ^ Por su resultado, ^ Por su ilicitud y motivaciones, ^ Por la forma de acción, ^ Por su grado de voluntariedad o culpabilidad 2. Pluralidad de delitos ^ Concurso real (Artículo 69) ^ Concurso ideal (Artículo 70) Delito continuado 3. Elementos accidentales del delito 4. Sujetos, Objetos y Bien Jurídico Tutelado en el Delito a. Sujetos del delito b. Terminología c. Sujeto Activo del delito d. Antecedentes y posición actual e. Definición f. Caso de las personas jurídicas, sociales o colectivas g. Criterios de responsabilidad criminal de las personas jurídicas, sociales o colectivas, ^ De criterio negativo, ^ Criterio positivo, ^ Corriente moderna h. Sujeto pasivo del delito, ^ Definición, El Estado y la sociedad como sujetos pasivos La persona humana como sujeto pasivo, ^ La persona jurídica como sujeto pasivo 5. Objetos del delito a. Definición b. Contenido 6. Bien Jurídico Tutelado en el Delito a. Su importancia b. Definición c. Su contenido 7. Autoría y participación en el delito a. Límites entre autoría y participación b. La Autoría, Autoría directa y autoría mediata, ^ Caracteres, Iter Criminis. Las fases del delito, ^ Doctrinas sobre la autoría, ^ Clases 8. Participación 9. Actos de ejecución 10. La complicidad 11. La coautoría 12. El encubrimiento, MODULO IV. LAS PENAS Y LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD 1. La Pena y la Teoría del Delito a la

luz de la Doctrina Actual 2. Distintas funciones de la pena a. Ser base de la teoría del delito b. Función de la pena 3. La Pena su origen y su significado 4. Definición de la pena 5. Características de la pena 6. Su naturaleza y sus fines, ^De La teoría de la prevención especial ^ La teoría de la prevención general 7. La punibilidad, la punición y la pena, ^ La punibilidad, ^La punición, De La pena 8. Clasificación de las penas 9. Atendiendo al fin que se propone alcanzar 10. Atendiendo a la materia sobre la que recaen y al bien jurídico que privan o restringen, ^La pena capital, ^La pena privativa de libertad, ^ La pena restrictiva de libertad, ^La pena restrictiva de derechos, ^La pena pecuniaria, Penas infamantes y penas aflictivas 11. Clasificación legal de las penas a. Penas principales, ^La pena de muerte, La pena de prisión, ^La pena de arresto, ^La pena de multa 12. Penas accesorias, ^De La inhabilitación absoluta, ^La inhabilitación especial, La suspensión de derechos políticos, ^ El comiso, La publicación de sentencias, ^ La expulsión de extranjeros del territorio nacional, ^ La conmuta

UNIDAD II 1. Las medidas de seguridad 2. Su origen y su significado 3. Definición de las medidas de seguridad 4. Características de las medidas de seguridad 5. Su naturaleza y sus fines 6. Teoría unitaria o doctrinaria de la identidad 7. Teoría dualista o doctrina de la separación 8. La peligrosidad como presupuesto de las medidas de seguridad 9. Clasificación de las medidas de seguridad a. Clasificación doctrinaria, ^ Medidas de seguridad propiamente dichas, y medidas de prevención, ^ Medidas de seguridad: curativas, reeducativas, o correccionales y eliminativas ^De Medidas de seguridad privativas de libertad, no privativas de libertad y patrimoniales a. Clasificación legal UNIDAD III 1. Los Sustitutivos Penales 2. Definición de los sustitutivos penales 3. Clasificación de los sustitutivos penales a. Clasificación doctrinaria ^ Sustitutos penales restrictivos de libertad, ^De El perdón judicial, ^ La libertad condicional 4. Causas que Extinguen la Responsabilidad Penal y la Pena, ^ Muerte del procesado o condenado, ^ Cumplimiento de la pena, ^ Amnistía, ^ El indulto, ^ El perdón del ofendido, ^ La prescripción UNIDAD IV 1. La Responsabilidad Civil Derivada del Delito 2. Definición de responsabilidad civil 3. Naturaleza jurídica de la responsabilidad civil 4. Su contenido en la Legislación Penal Guatemalteca ^ La restitución, ^ La reparación de los daños materiales y morales, ^ La definición de perjuicios.

**735 DERECHO CIVIL IV. PRIMERA UNIDAD TEORÍA DEL NEGOCIO JURÍDICO 1. El Negocio**

Jurídico. a) Definición., b) Diferencia con el hecho jurídico y el acto jurídico. 2. Nociones generales del negocio jurídico contractual. a) Definición del contrato civil. b) Principios de la contratación: ^ Consensualismo. ^ Formalismo. ^ Autonomía de la voluntad. Posición del Código Civil. 3. Elementos del Negocio Jurídico. a) Esenciales. b) Naturales, y c) Accidentales. 4. Elementos esenciales del Negocio Jurídico contractual. a) El consentimiento: Definición. ^ Elementos. ^ Oferta y aceptación. Momento y lugar del perfeccionamiento. Vicios del consentimiento: – Error. – Dolo. – Simulación y violencia. b) Capacidad para contratar. Incapacidad (prohibiciones específicas). c) El objeto. Requisitos. d) La causa. Posición del Código Civil. 5. Forma del Negocio Jurídico contractual. Sistemas de contratación. 6. Efectos del Negocio Jurídico contractual. a) Entre las partes: ^ Obligatoriedad, y Relatividad. b) Con relación a terceros: ^ Contrato a favor, y ^ A cargo de tercero. c) Ejecución forzosa. 7. Interpretación del Negocio Jurídico contractual. a) Criterios doctrinarios. b) Posición del Código Civil. Ineficacia del Negocio Jurídico contractual. a) Nulidad. ^ Clases: – Absoluta. – Relativa. b) Rescisión. ^ Definición: Clases. – Efectos. c) Resolución. ^ Definición: – Clases. – Efectos. d) Revocación. ^ Definición: – Clases. – Efectos. 9 Clasificación del Negocio Jurídico contractual..a) Unilaterales y Bilaterales. b) Consensuales, reales y formales. c) Gratuitos y onerosos. d) Conmutativos y aleatorios. e) Típicos y atípicos. f) Nominados e innominados. g) De libre discusión y por adhesión. h) Principales y accesorios. i) De tracto único y de tracto sucesivo. j) Individuales y colectivos.

SEGUNDA UNIDAD DE LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CIVILES EN PARTICULAR Contratos Preparatorios Promesa y opción. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Características. d) Efectos o consecuencias. e) Diferencia. Contratos de Gestión 11 Mandato. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Efectos d) Sustitución y renovación del mandato. e) Clasificación. 12. Sociedad. a) Definición y naturaleza jurídica. Diferencia con la Sociedad Mercantil y asociación. b) Elementos y requisitos, y c) Efectos. Contratos traslativos de dominio. 13 Compraventa. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Efectos; Saneamiento: por evasión y por Defectos ocultos. d) Clasificación. e) Pactos rescisorios. 14 Permuta. a) Definición y Naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Efectos. 15. Donación. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Efectos. d) Clasificación. e) Revocación. 16 Mutuo. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Efectos, y d)

La Usura. Contratos de Cesión de Uso o Goce 17. Arrendamiento. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos, y c) Efectos. 18. Comodato a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Efectos, y d) Diferencia con otras instituciones. Contratos de Custodia. 19. Depósito. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Clasificación, y d) Efectos. Contratos de Servicio. 20. Obra o Empresa a) Definición y naturaleza jurídica. b) Diferencia con el contrato de trabajo, mandato y de obra. c) Elementos y requisitos. d) Consecuencias jurídicas. 21. Servicios profesionales. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Diferencias con el contrato de trabajo y de obra. d) Responsabilidad profesional. e) Código de Ética Profesional. f) Ley de colegiación profesional obligatoria. g) Consecuencias jurídicas. Contratos que Resuelven Controversias. 22. Transacción. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Clasificación, y d) Diferencia con otras instituciones. 23. Compromiso. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) La cláusula compromisoria. d) Árbitros de derecho y de equidad. e) Efectos, y f) Ley de Arbitraje (Dto. 67-95). Contratos Aleatorios. 24. Renta Vitalicia. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos, y c) Efectos. 25. Juego Apuestas, Loterías y Rifas. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos, y, c) Efectos. Contratos de Garantía. 26. Fianza. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Clasificación, y c) Efectos. 27. Hipoteca. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos, y c) Efectos. 28. Prenda a) Definición y naturaleza jurídica. b) Elementos y requisitos. c) Clasificación, y d) Efectos.

### **736 DERECHO AGRARIO Y AMBIENTAL.**

MODULO UNO. 1. Introducción al Derecho Agrario A. Origen y Evolución Histórica del Derecho Agrario B. El Derecho Agrario a. Concepto y Definición b. Objeto y contenido c. Autonomía d. Principios informadores del Derecho Agrario C. Fuentes del Derecho Agrario a. Fuentes formales b. Fuentes reales c. Fuentes históricas D. Relación del Derecho Agrario con otras ramas del derecho a. Con el Derecho Constitucional b. Con el Derecho Administrativo c. Con el Derecho Civil d. Con el Derecho Laboral e. Con el Derecho Penal E. Relación del Derecho Agrario con materias extrajurídicas a. Con la Economía b. Con la Sociología c. Con la Historia MODULO DOS. 2. Antecedentes Históricos de las normas jurídicas de contenido Agrario en Guatemala A. La organización de la tierra antes de la colonia a. Organización de la

tierra en la época prehispánica b. Diferentes formas de propiedad de la tierra c. La propiedad de los pueblos B. La propiedad agraria en la época colonial a. Las bulas del Papa Alejandro VI; b. El repartimiento c. La Encomienda d. Los Ejidos c. Los principios de la política agraria colonial C. Postulados en materia agraria de la reforma liberal de 1871. D. La Reforma Agraria, Decreto 900, como consecuencia de la revolución de Octubre 1944. E. La regulación Agraria de 1954 a 1996. F. El acuerdo socioeconómico y situación agraria, derivado de los acuerdos de paz y su influencia en la situación agraria actual en Guatemala. MODULO TRES La relación jurídico-agraria, la titularidad agraria y los Institutos del Derecho Agrario A. Los sujetos del Derecho Agrario a. El agricultor o campesino ^ El agricultor o campesino pobre. ^El agricultor o campesino medio. ^El agricultor o campesino rico b. El Obrero agrícola. ^El obrero agrícola propiamente dicho. ^Los mozos colonos Los jornaleros B. La Empresa Agraria C. La Empresa Campesina Asociativa D. Las Cooperativas Agrícolas E. Las Sociedades Agrarias F. La propiedad privada G. La posesión agraria MODULO CUATRO. El fuero agrario, legislación agraria vigente en Guatemala y proceso agrario A. El fuero agrario B. Legislación agraria vigente a. Constitución política b. Ley de Expropiación c. Ley de parcelamientos urbanos d. Establecimientos de zonas de desarrollo agrario e. Ley de Titulación Supletoria f. Ley del Fondo de tierras g. Ley de Transformación Agraria h. Ley Forestal i. Ley de Áreas Protegidas j. Acuerdo Gubernativo No. 307-97 PRO-TIERRA k. Acuerdo Gubernativo No.452-97 CONTIERRA C. El Proceso Agrario a. Definición b. El proceso Agrario en sentido estricto c. Contenido del Derecho Procesal Agrario d. Principios informativos del proceso agrario. MODULO CINCO. 5. Reforma agraria, transformación agraria y modernización del agro. A. La estructura social y productiva del agro latinoamericano. B. La estructura social agraria en Guatemala. C. La reforma agraria, desarrollo del capitalismo y modernización del agro. MODULO SEIS 6. El derecho agrario y el derecho ambiental A. Antecedentes B. En la Constitución C. La Legislación y el Derecho Ambiental D. Instituciones internacionales relacionadas con el Derecho Ambiental E. Instituciones relacionadas con el Derecho Ambiental en Guatemala B. El desarrollo sostenible C. La cultura sostenible D. La justicia agraria y ambiental.

### **737 DERECHO LABORAL II. PRIMERA UNIDAD 1**

Consideraciones Generales e Instituciones del Derecho Colectivo del Trabajo. A. Definición del

Derecho colectivo del Trabajo. B. Instituciones del Derecho Colectivo del Trabajo. C. Nacimiento del Derecho Colectivo del Trabajo. D. Finalidades del Derecho Colectivo del Trabajo. E. Naturaleza jurídica del Derecho Colectivo del Trabajo. F. Importancia y trascendencia del Derecho Colectivo de Trabajo en el contexto social, económico y político de Guatemala. (Consideraciones a la Teoría General de los Derechos Humanos, los Tratados y Compromisos Internacionales del Estado de Guatemala y los Acuerdos de Paz) SEGUNDA UNIDAD 2. Libertad Sindical. A. Aspectos generales: a. Las formas de organización de los trabajadores, ^ El concepto de coalición. ^El comité ad-hoc. ^Los Delegados ^El Sindicato B. Definición y caracteres del Derecho Sindical C. Análisis de la situación de la organización de los trabajadores en Guatemala. D. Definición de Libertad Sindical a. Definición de Libertad Sindical b. Libertad Sindical como Derecho Humano Fundamental c. Libertad Sindical en el ámbito individual. d. Regulación jurídica de la Libertad Sindical. (Nacional e internacional) E. Teoría del Sindicato a. Definición de Sindicato b. Fines del Sindicato c. Principios de funcionamiento del Sindicato d. Clasificación de los sindicatos: ^Ideología y Tendencias actuales, ^Clasificación legal, ^œfn La empresa y el sindicalismo F. Constitución de un Sindicato, ^Fundación y Disolución (acta constitutiva) ^Libertad de Sindicación, ^ Estatus del Sindicato (función, contenido y requisitos), ^Capacidad y Personalidad del Sindicato (Aspectos Administrativos), Protección jurisdiccional a la libertad sindical (inamovilidad) G. Órganos y Funcionamiento, ^Asamblea General (Integración y Funciones), ^Comité Ejecutivo (Integración y funciones), ^Consejo Consultivo (integración y funciones), ^La Representación del Sindicato. ^La Responsabilidad Jurídica del Sindicato (definición, casos, sanciones y procedimientos) H. Régimen Económico del Sindicato: ^œfnPrincipios, garantías y beneficios. Reglas de Transparencia (presupuesto, informes y auditorías), ^Liquidación del Sindicato TERCERA UNIDAD 3. Las formas de formación y negociación colectiva A. La negociación colectiva: a. Análisis de los conflictos colectivos de trabajo b. Objetos y estructura de la negociación colectiva. ^Definición, Estructura y regulación legal B. El Contrato Colectivo de Trabajo C. El pacto Colectivo de Condiciones de trabajo. ^De empresa o centro de trabajo ^De región o actividad económica. D. El Reglamento Interior de Trabajo E. El Convenio Colectivo de Trabajo F. Otras formas de normación colectiva. La Sentencia colectiva. CUARTA UNIDAD 4. Huelga y el paro patronal (Aspecto sustantivo). A. Definición de Huelga y Paro B. Estructura legal C. La huelga como derecho fundamental de los

UNIDAD 5. Previsión social A. Definición y principio B. Antecedentes Históricos C. Régimen de Seguridad Social: a. Estructura jurídica b. Inscripción patronal y la afiliación del trabajador D. Derechos y obligaciones E. Prestaciones específicas F. Inspección de la seguridad social. G. Educación. Colocación y habitación de los trabajadores H. Higiene y seguridad en el Trabajo I. Riesgo Profesional J. Infortunios del trabajo. SEXTA UNIDAD 6. Régimen disciplinario de trabajo A. Sujetos B. Faltas C. Sanciones.

**738 DERECHO ADMINISTRATIVO I. 1 LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** A. ¿Qué es Administración Pública? B. Definición. C. Clases de Administración D. Evolución, elementos y definición de la Administración Pública E. Administración de Planificación, Administración Ejecutiva. Administración Consultiva y Administración de Control F. Actividad de Gobierno, Actividad Administrativa Discrecional y Reglada. G. Principio de Juridicidad y Principio de Legalidad H. Ejercicio del Poder Público. 2. EL DERECHO ADMINISTRATIVO A. Sistema de Derecho Administrativo Anglosajón y el Sistema Francés B. Características del Derecho Administrativo C. Relación del Derecho Administrativo con otras Disciplinas Jurídicas 3.FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO A. Fuentes Formales del Derecho Administrativo. Clasificación, Codificación. B. Normas Constitucionales y Ordinarias del Derecho Administrativo. C. Decretos. Clases de Decretos. Tratados y convenios internacionales en el Derecho Administrativo. D. Reglamentos, instrucciones y circulares que se originan del Derecho Administrativo. E. Principios generales del Derecho Administrativo y su relación constitucional. 4. PERSONALIDAD DEL ESTADO A. Personalidad Jurídica del Estado, teorías, ventajas y desventajas de su existencia, clases de personas jurídicas, criterio de nuestra legislación. B. Teoría organicista y fundamento legal en la administración pública. C. La competencia administrativa, características, excepción a la improrrogabilidad, delegación de competencia clases de competencia y cómo funciona según nuestra legislación D. Jerarquía administrativa, características, potestades que origina, clases y definición. 5. SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A. Centralización o concentración administrativa, características, elementos y aplicación. B. Desconcentración administrativa, características, elementos y aplicación. C. Descentralización administrativa, características, elementos y aplicación. D. Clases de descentralización, autonomía y autarquía



administrativa. E. Entidades descentralizadas y autónomas, origen, estructura y funcionamiento legal según la Constitución. 6. OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. A. Origen y naturaleza jurídica, características y funciones que realiza. B. Sistema de ingreso al Servicio Civil, designación de funcionarios y clases de funcionarios. C. Carrera administrativa, derechos, obligaciones y responsabilidades (civiles, penales y administrativas). D. Análisis del marco legal del Servicio Civil en Guatemala. E. Medios de impugnación según la Ley de Servicio Civil. 7. ACTOS ADMINISTRATIVOS A. Actos administrativos: origen, evolución y características B. Actos reglados y discrecionales: diferencia y fundamento legal C. Hechos administrativos: naturaleza jurídica y diferencia con los actos administrativos D. El juicio económico coactivo en Guatemala: origen y naturaleza jurídica. E. El silencio administrativo: regulación y efectos que produce en las resoluciones administrativas 8. CONTROL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO. A. Control parlamentario sobre los actos de gobierno B. El Control administrativo. El control de oficio o jerárquico. Control técnico. Control a petición de parte. C. Impugnaciones o recursos administrativos. D. Sistema de control en justicia retenida y delegada. E. El control judicial de los actos de la administración. F. Nociones generales del Proceso Contencioso Administrativo. El amparo en materia administrativa en Guatemala. 9. LOS SERVICIOS PÚBLICOS A. Que son servicios públicos: características, clases de servicios públicos, regulación y definición. B. Servicios públicos y servicios sociales. Prestación y servicios sociales. Prestación directa e indirecta (concesiones, empresas del Estado, municipales y de economía mixta). C. Nacionalización y privatización de los servicios públicos y de las empresas estatales (el caso de Guatemala) D. Breve análisis del Código Municipal. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS A. Que son contratos administrativos: estructura, elementos y regulación B. Definición de contratos administrativos. C. Diferencia entre contratos administrativos, civiles y mercantiles. D. Procedimiento para la contratación administrativa: Contrato abierto, Compras directas, Licitaciones directa o sistema de cotización. E. Procedimiento de compra por licitación: análisis y aplicación de la Ley de Compras y Licitaciones, fases de su procedimiento y formalidades de la contratación administrativa. F. Aplicación del reglamento de contratos. Extinción de los contratos administrativos en forma normal. Extinción anormal de los contratos administrativos. Intervención de la Contraloría de Cuentas. F. Aplicación del

Contraloría de Cuentas. G. La jurisdicción contenciosa administrativa. H. Aplicación del Código Fiscal en los procedimientos de subasta y remate para la venta y adjudicación de bienes del Estado.

### **739 DERECHO PROCESAL PENAL II. MODULO I**

UNIDAD I. DELITOS CONTRA LA VIDA. 1. Homicidio Simple. 2. Homicidios Atenuados. a. En estado de emoción violenta. b. En riña tumultuaria. c. Preterintencional. d. culposo. e. Infanticidio. f. Inducción o ayuda al suicidio. g. Suposición de muerte. 3. Homicidios calificados. a. Parricidio. b. Asesinato. c. Ejecución extrajudicial. 1. El aborto: a. Concepto. b. Doctrinas a favor y en contra. 2. Aborto procurado propio. 3. Aborto con o sin consentimiento. 4. Aborto culposo por tercero. 5. Aborto preterintencional. 6. Abortos no punibles: a. Tentativa de aborto procurado. b. Aborto culposo propio. c. Aborto terapéutico. 7. Penas accesorias. UNIDAD III AGRESIÓN Y DISPARO DE ARMA DE FUEGO 1. Agresión. 2. Disparo de arma de fuego. UNIDAD IV LESIONES 1. Lesiones (concepto). 2. Lesiones Dolosas. a. Lesiones específicas. b. Lesiones gravísimas. c. Lesiones graves. d. Lesiones leves. E. Lesiones en riña. 3. Lesiones culposas. 4. Contagio venéreo Delito Deportivo. UNIDAD V. EXPOSICIÓN DE PERSONAS A PELIGRO 1. Abandono de niños y personas desvalidas. 2. Abandono por estado afectivo. 3. Omisión de Auxilio. SEGURIDAD DE TRÁNSITO 1. Responsabilidad de conductores. 2. Responsabilidad de otras personas. **MODULO II** UNIDAD I. DELITOS CONTRA EL HONOR. 1. Definición y clases de honor. 2. Calumnia: a. Concepto. b. Exceptio Veritatis. 3. Injuria. 4. Difamación. 5. Disposiciones comunes. UNIDAD II. DELITOS CONTRA LA LIBERTAD SEXUAL 1. La violación propia. 2. La violación impropia. 3. Abusos deshonestos violentos. UNIDAD III 1. Estupro. 2. Abusos deshonestos. Agravados. 3. Rapto propio 4. Rapto impropio. UNIDAD IV LESIONES 1. Corrupción de menores. 2. Proxenetismo. 3. Rufianería. 4. Trata de Personas. **MODULO III** UNIDAD I DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y SEGURIDAD DE LA PERSONA 1. Plagio secuestro. 2. Sometimiento a servidumbre. 3. Detención ilegal. 4. Aprehensión ilegal. 5. Allanamiento de morada. 6. Sustracción de menores. 7. Inducción al abandono de hogar. 8. Entrega indebida de un menor. 9. Coacción. 10. Amenazas. 11. Violación de correspondencia y papeles privados. 12. Sustracción de correspondencia. 13. Interceptación de comunicaciones. 14. Publicidad indebida. 15. Revelación de secreto. 16. Turbación de cultos. 17.

Profanación de tumbas. UNIDAD II DELITOS CONTRA EL ORDEN JURÍDICO FAMILIAR 1. Matrimonio ilegal. 2. Ocultación de impedimentos para contraer matrimonio. 3. Simulación de matrimonio. 4. Inobservancia del plazo para contraer matrimonio. 5. Celebración ilegal de matrimonio. 6. Incesto. 7. Sustitución de niño por otro. 8. Suposición de parto. 9. Incumplimiento de deberes. **MODULO IV UNIDAD I DELITOS CONTRA EL PATRIMONIO** 1. Delito de patrimonio 2. Hurto. 3. Robo. 4. Usurpación. 5. Extorsión, chantaje. 6. Estafa. 7. Apropiación y retención indebida. 8. Delitos contra el derecho de autor y propiedad intelectual. 9. Usura. 10. Daño. UNIDAD II DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD COLECTIVA 1 Incendio y estragos. 2. Delito contra medios de transporte. 3. Piratería. 4. Delitos contra la salud.

**740 DERECHO PROCESAL CIVIL I.** 1 TEMAS INTRODUCTORIOS. a) Derecho Objetivo y Derecho Subjetivo. Derecho Sustantivo y Derecho Procesal. 2. IMPORTANCIA DEL DERECHO PROCESAL. a) Aspectos generales e históricos del Derecho Procesal. b) Definición. c) La estructura del Código Procesal Civil y Mercantil. 3. CONCEPTOS FUNDAMENTALES. a) En relación con el actor. b) La acción procesal: ^ Antecedentes históricos. ^ Teorías sobre su naturaleza jurídica. Definición. ^ Los presupuestos de la acción. ^ La acción en el proceso civil guatemalteco. 4. PRETENSIÓN. a) Aspectos generales. b) Definición. c) Naturaleza jurídica. d) Elementos de la pretensión. e) Objeto de la pretensión. f) Clasificación de las excepciones. g) Acumulación de pretensiones. 5. EN RELACIÓN CON EL ESTADO Y SU POTESTAD JURISDICCIONAL. a) La jurisdicción: ^ Definición. ^ Características. Poderes de la jurisdicción. ^ Principios informadores. ^ Extensión y límites. 6. COMPETENCIA. a) Noción de competencia. b) Clases de competencia. c) La competencia objetiva. Por la materia. ^ Por la cuantía. d) La competencia funcional. e) La competencia territorial. ^ La sumisión. ^ La prórroga. f) Las reglas legales. g) La declinatoria. h) Determinación de la competencia. i) La perpetuación de la competencia. 7. ACTOS PROCESALES. a) Definición. b) Requisitos generales. c) Clasificación de los actos procesales. d) Eficacia, forma, validez de los actos procesales. e) El tiempo en los actos procesales. f) Forma de los actos. g) Clasificación de los actos procesales: ^ De las partes. ^ Para obtener una resolución judicial. ^ Actos creadores de situaciones jurídicas. 8. ACTOS JURISDICCIONALES. a) Decretos. b) Autos. c) Sentencias. 9. Actos de Comunicación. a) Las notificaciones. b) Tipos de

notificaciones. c) Clases de notificaciones. EL MEDIO DE DEBATE. EL PROCESO. 10. PROCESO CIVIL. a) Definición. b) Razón de ser del proceso. c) Su naturaleza jurídica. d) Caracteres. e) Clases de procesos. f) Objeto del proceso civil. g) Elementos identificadores. h) Iniciación, Suspensión, Interrupción y terminación normal y anormal del proceso. i) Acumulación de Procesos. j) Sujetos del proceso. k) Capacidad Procesal. l) Representación Procesal. Sustitución Procesal. 11. SUJETOS DEL PROCESO. a) Las Partes. ^ Definición de parte. ^ Capacidad para ser parte. ^ Capacidad procesal. ^ Representaciones legal y necesaria. – La representación legal de menores e incapaces. – La representación necesaria de las personas jurídicas. – El representante judicial. ^ El mandatario judicial. ^ El abogado Director. ^ La legitimación: – Origen y evolución. – Definición y clases. ^ La legitimación por sustitución. ^ Pluralidad de partes en el proceso: – Definición – Litisconsorcio necesario. – Litisconsorcio cuasi-necesario. ^ La sucesión procesal: el cambio de partes. ^ Cambios en la capacidad procesal. ^ Sucesión procesal. 12. TERCERO PROCESAL. a) El concepto de tercero procesal. b) La intervención en el proceso de declaración: ^ La intervención voluntaria (principal, litisconsorcial y adhesiva simple). ^ Los supuestos de intervención provocada (por orden del juez y a instancia de parte). c) La intervención en el proceso de ejecución: ^ La tercería de dominio. ^ La tercería de preferencia. CUARTA UNIDAD PROTECCIÓN CAUTELAR 13. PROCESO CAUTELAR. a) Definición. b) Fundamento. c) Caracteres. d) Naturaleza jurídica. e) Las medidas cautelares en el Código. f) Definición. g) Características. h) Clases: ^ Seguridad de Personas. ^ Arraigo. ^ Anotación de demanda o de litis. ^ Secuestro de bienes. ^ Intervención. ^ Alimentos provisionales. i) Providencias de Urgencia o innominadas. 14. ACTIVIDAD PREVIA O PREPARATORIA DEL PROCESO. a) Definición. b) Clases. c) Requisitos de admisión. d. Declaración jurada y reconocimiento de documentos. e. Exhibición de documentos, bienes muebles, semovientes. f. Reconocimiento judicial. g. Declaración de testigos. Información (ad-perpetuam). h. Facultades del juez. i. Recursos. QUINTA UNIDAD INSTANCIA PROCESAL 15. DEMANDA. a) Definición. b) Requisitos de la demanda: ^ Subjetivos. ^ Objetivos. ^ Formales. c) Documentos que deben acompañarse. d) Admisión de la demanda. e) La demanda necesaria. f) La litispendencia y sus efectos. g) Redacción de la demanda. h) Requisitos: Subjetivos. ^ Objetivos. ^ De validez. 16. DERECHO DE DEFENSA EN JUICIO. a) Actitudes

del demandado: ^ El allanamiento. ^ La rebeldía. ^ La oposición del demandado: – Las excepciones procesales. – Las excepciones materiales. b) Las excepciones en el código: ^ Excepciones previas. ^ Excepciones perentorias. ^ Excepciones mixtas. e) La contestación de la demanda. ^ Definición. Contenido. ^ Documentos que deben acompañarla. f) La reconvencción. ^ Definición. ^ Requisitos. ^ Trámite. 17. LA ACTIVIDAD PROBATORIA COMO CARGA DE LAS PARTES EN EL PROCESO. a) Teoría General de la Prueba. ^ Definición de prueba. ^ La prueba y sus elementos. ^ Objeto de la prueba y thema probandum. ^ El hecho como objeto de prueba. ^ Hechos exentos de prueba. ^ Libertad probatoria. ^ Pertinencia, utilidad, necesidad, relevancia, idoneidad de la prueba. Fin y destino de la prueba. ^ Órgano de la prueba. Fuente de la prueba. ^ Carga de la prueba. Clasificación legal y doctrinaria de los distintos medios de prueba. ^ Plazo para la recepción de prueba en el proceso civil. b) Actividad probatoria. Ofrecimiento. ^ Proposición. ^ Admisión. Asunción y diligenciamiento. ^ Sujetos de la actividad probatoria. ^ Principios probatorios. ^ Auto para mejor fallar. c) Sistemas de Valoración. ^ Legal o Tasada. ^ Sana crítica. ^ Libre convicción. d) ^ La prueba en particular. ^ Declaración de las partes. – Definición. – Citación (requisitos). – Posiciones (requisitos). – Forma de las respuestas. – Práctica de la diligencia. – Preguntas adicionales. – Incomparecencia por enfermedad.– Clases de confesión. – , Elementos de la confesión. – El juramento como elemento de la confesión. – Terminación del proceso por confesión. – Confesión sin posiciones. – Fuerza probatoria. e) Declaración de Testigos. ^ Definición. ^ Obligación de declarar. Tachas para ser testigo. ^ Requisitos del interrogatorio. ^ Práctica de la diligencia. ^ Efectos de la incomparecencia. ^ Repreguntas. Declaración de diplomáticos y por informe. ^ Fuerza probatoria. f) Dictamen de Expertos. ^ Definición. Procedimiento. – Proposición de la prueba. – Designación de los expertos. – Aceptación y recusación de expertos. – Auto de Recepción de prueba. – Entrega de dictamen. ^ Fuerza probatoria. g) Reconocimiento judicial. ^ Definición. Oportunidad de la prueba. ^ Objeto del reconocimiento. ^ Puntos del reconocimiento. Resistencia de las partes. ^ Fuerza probatoria. h) Prueba instrumental. ^ Definición. ^ Diferencia con el concepto de documento. ^ Clases de instrumentos: Públicos y Privados. ^ Documentos en poder del adversario. ^ Reconocimiento de documentos. ^ Libros de Comercio. ^ Otras clases de instrumentos. – Prueba de informes. – Pruebas: Telefónica, fotográfica, telegráfica, fonográfica, videgrabadora, fax,

Internet. – Autenticidad e impugnación de los documentos. – Fuerza probatoria. i) Medios científicos de prueba. ^ Definición. ^ Clases. ^ Requisitos de proposición. ^ Fuerza probatoria. j) Indicios y presunciones. ^ Definición de Indicio. ^ Clases de indicios en la doctrina. ^ Integración de los indicios. ^ Definición de Presunción. ^ Naturaleza jurídica. ^ Clases de Presunciones: – Presunciones legales. – Presunciones humanas. ^ Valor probatorio. 18. TERMINACIÓN DE LA INSTANCIA PROCESAL. a) Modos excepcionales de terminación del proceso: ^ Desistimiento. Renuncia. ^ Allanamiento. ^ Confesión. ^ Conciliación. ^ Transacción. ^ Caducidad de la Instancia. ^ Efectos. b) Modo normal de resolución del litigio. ^ La sentencia. ^ Definición. Motivación de la sentencia. ^ Requisitos de la parte resolutive. c) Vicios de sentencia. ^ Incongruencia positiva. ^ Incongruencia negativa. ^ Incongruencia mixta. SEXTA UNIDAD TEORÍA GENERAL DE LA IMPUGNACIÓN. a) Remedios Procesales. Revocatoria. ^ Reposición. ^ Nulidad. ^ Aclaración. Ampliación. b) Recursos procesales. ^ Apelación. Casación. – Definiciones. – Características. c) Procedimiento.

#### **741 DERECHO NOTARIAL I. PRIMERA UNIDAD.**

1. Evolución histórica del Notariado. A. Los Hebreos B. Egipto C. Grecia D. Roma E. Edad Media F. España G. América H. Guatemala SEGUNDA UNIDAD. 2. Derecho Notarial A. Definición B. Objetivo C. Contenido D. Características E. Principios propios F. Fuentes G. Relación con otras ramas del Derecho H. Sistemas Notariales, ^Latino, ^Sajón, ^Otros Sistemas, ^Funcionarios Judiciales, ^Funcionarios Administrativos, TERCERA UNIDAD 3. El Notario A. Definición B. La formación, ^Título de Abogado como Fase Previa ^Doctorado en Derecho Notarial ^Sistema de Oposición ^Estudio simultáneo de la Abogacía y el Notariado ^Universidad Notarial Específica C. Deberes y Obligaciones D. Derechos y prohibiciones E. Requisitos habilitantes F. Causas de inhabilitación para ejercicio. G. Incompatibilidades con el Ejercicio Profesional CUARTA UNIDAD. 4. Régimen Disciplinario del Notario A. Gobierno y Régimen disciplinario del Notario, ^La colegiación profesional obligatoria. Fines de colegiación profesional B. La Corte Suprema de Justicia C. Órganos que pueden decretar la inhabilitación, ^Tribunales ^Corte Suprema de Justicia ^Colegio profesional D. Rehabilitación E. Impugnación o Recursos QUINTA UNIDAD 5. Función Notarial A. Definición B. Teorías que explican la Función Notarial C. Encuadramiento de la Función Notarial ^En la actividad del Estado, ^En el ejercicio de la Profesión Liberal, ^Mixto D.

Funciones o Actividades que desarrolla el Notario, ^Función receptiva, ^Función Directiva o Asesora, ^Función reventiva, ^Función Legitimadora, ^Función Modeladora ^ Función Autenticadora E. Finalidad, Seguridad, ^Valor ^Permanencia SEXTA UNIDAD 6. Fe pública A. Definición B. Fundamento C. Clases, ^ Registral, ^Administrativa, ^Judicial, ^Extra Judicial o Notarial, D. Garantía de Autenticidad y Legalidad E. Campo de Fe Pública SEPTIMA UNIDAD 7. La Relación Notarial A. Definición B. Sujetos C. Elección del Notario D. Impedimentos del Notario para actuar, ^Legítimos, ^Físicos, ^ Materiales, ^ De Naturaleza, ^Deontológicos E. Derechos y Obligaciones de los sujetos F. Pago de Honorarios y Arancel G. Extinción de la Relación

Notarial, ^Normal, ^ Anormal, **OCTAVA UNIDAD 8.** La responsabilidad profesional del Notario. A. Doctrina de la Responsabilidad Notarial B. Clases de Responsabilidad Notarial, ^Civil ^Elementos, ^ Penal, ^Delitos en que puede incurrir, Administrativa, ^Disciplinaria NOVENA UNIDAD 9. El Documento A. Documentos, ^Privados, Públicos. B. El Instrumento Público Etimología Definición ^Fines, ^Teoría de la Prueba Pre-constituida ^Caracteres, ^ Valor, ^Clases, Principales o dentro del Protocolo, ^Escrituras Públicas, ^Actas de protocolización, ^Razones de legalización, ^Secundarios o fuera del Protocolo, Actas de legalización de firma, ^ Actas de legalización de copias de documentos, ^Actas notariales DECIMA UNIDAD 10. Eficacia jurídica del instrumento público. A. Valor formal del Instrumento Público B. Valor probatorio del Instrumento Público C. Impugnación por causas de Nulidad, ^Fondo, ^Forma, D. Impugnación por Falsedad, ^Material, ^Ideológica DECIMA PRIMERA UNIDAD. El Protocolo. A. Antecedentes B. Etimología C. Definición D. Apertura E. Contenido F. Formalidades G. Cierre H. Índice I. Atestados J. Empastado K. Depósito L. Garantías o Principios que lo fundamentan M. Reposición N. Inspección y Revisión.

## **742 DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO I.**

PRIMERA UNIDAD 1. Conceptos Generales. A. Noción del Derecho Procesal del Trabajo Terminología, ^ Clasificación del Derecho Procesal del Trabajo. (Los conflictos de trabajo) ^ Principios informativos, ^ Autonomía, ^Concepto y definición del Derecho Procesal del Trabajo, ^Naturaleza, Relaciones con otras ciencias y disciplinas jurídicas, B .Jurisdicción privativa del Trabajo. Naturaleza y caracteres ^œfn Organización de los órganos jurisdiccionales que recoge el Código de Trabajo guatemalteco. ^Las reglas de la

Competencia ^Los conflictos de jurisdicción SEGUNDA UNIDAD 2.El juicio ordinario y los medios de impugnación. A. El procedimiento Ordinario Laboral ^ Naturaleza y caracteres ^ Materia del procedimiento ordinario en el campo laboral ^Las partes ^Capacidad procesal en materia del trabajo ^Representación de las partes y sus limitaciones en el Código de Trabajo guatemalteco. B. Reglas de la competencia de Acuerdo con el Código de Trabajo C. La Demanda Concepto y modalidades Requisitos esenciales y secundarios de la demanda Las medidas cautelares Modificación de la demanda D La Rebeldía Naturaleza de la rebeldía ^Rebeldía y ficta confessio. ^ Efectos de la rebeldía en el procedimiento ordinario ^Justificación de incomparencias. E. Las Excepciones ^Clases de excepciones que caben en el procedimiento ordinario. ^Oportunidad para excepcionar, oponerse a las excepciones, probarlas y resolverlas, según su naturaleza. F. La Contestación de la Demanda, ^Modalidades de la contestación de la demanda ^El allanamiento en el procedimiento ordinario, ^Requisitos de la contestación de la demanda, ^Oportunidad para contestar la demanda. G. La Reconvención, Concepto y modalidad de la reconvención, ^Requisitos de la reconvención, Oportunidad para reconvenir, para contestar, probar y resolver la reconvención H. La Conciliación, Concepto e importancia de la institución en el Derecho Procesal del Trabajo, ^Caracteres de la institución ^Naturaleza, validez y alcances de la conciliación en el Derecho Procesal del Trabajo, Clases de conciliación I. La Prueba, Procedimiento probatorio en el juicio ordinario de trabajo, ^Cargo de la prueba y su inversión en el procedimiento ordinario, ^La valoración de la prueba: Sistema de la prueba legal o tasada, de la apreciación de la prueba en conciencia J. De los medios de prueba en particular, ^Confesión judicial, ^Declaración de testigos, ^Dictamen de expertos, ^Reconocimiento judicial ^Documentos, ^Medios científicos de prueba ^ Presunciones legales y humanas K. Del Auto para mejor fallar ^Su regulación en el procedimiento ordinario L. La Sentencia, ^Forma y contenido de la sentencia, ^Clases de sentencia posibles en el procedimiento ordinario M. Los Recursos ^Revocatoria, ^Nulidad, ^Aclaración, Ampliación ^Apelación, ^Responsabilidad N. La Segunda Instancia ^Objeto y alcances de la segunda instancia en el procedimiento ordinario ^Interposición de excepciones y producción de pruebas ^Auto para mejor fallar Recursos TERCERA UNIDAD 3. El Proceso Ejecutivo Laboral A. Concepto de proceso ejecutivo B. Título ejecutivo, acción ejecutiva y patrimonio ejecutable

C. Ejecución de sentencias o ejecuciones ordinarias y ejecución de títulos que aparejan ejecución o ejecuciones especiales D. La liquidación E. Embargo e intervención judiciales, remate y adjudicación de bienes inmuebles F. Teorías y críticas de la actitud asumida por los Tribunales de la judicatura privativa de trabajo y previsión social. G. Laguna respecto a las costas procesales.

**734 DERECHO ADMINISTRATIVO II.** 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GUATEMALA. a. Ámbito Jurídico de la Administración Pública (análisis constitucional y en leyes ordinarias) b. Sistema de gobierno en Guatemala. c. Presidencia de la República: origen presidencial, regulación legal, atribuciones, deberes, actividad política y administrativa, responsabilidades, sustitución presidencial, consejo de ministros y su regulación. d. Vicepresidencia de la República: origen de la vicepresidencia, regulación legal, atribuciones, deberes, actividad política y administrativa, responsabilidades y sustitución de la Vicepresidencia. 2. CONSEJO DE MINISTROS. a. Regulación constitucional. Funciones. Integración del órgano administrativo. Ausencia del Vicepresidente de la República. b. Viceministros de Estado. Regulación constitucional. Funciones. Responsabilidades. Impugnación de sus actos. c. Análisis de decreto 114-97 del Congreso de la República. Ley del organismo Ejecutivo. d. Direcciones generales. Regulación legal. Funciones. Atribuciones. Responsabilidad. e. impugnaciones a resoluciones administrativas (revocatoria y reposición). 3. ENTIDADES Y ÓRGANOS DE CONSULTA Y DE CONTROL POLÍTICO-JURÍDICO. a. Origen. Clasificación. Atribuciones. Fundamento legal. b. El ministerio Público. Atribuciones y fundamento legal. c. La Contraloría de Cuentas. Atribuciones y fundamento legal. d. El Procurador de los Derechos Humanos. Naturaleza Jurídica. Atribuciones. Relación constitucional. e. La Corte de Constitucionalidad. Funciones en materia Administrativa. Procedencia del Amparo en materia administrativa. f. El Tribunal Supremo Electoral. Organización y funciones. Resoluciones e impugnaciones a las mismas. 4. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL EN GUATEMALA. a. Regionalización, descentralización y desconcentración de acuerdo a la Constitución Política de la República de Guatemala. b. Las regiones administrativas. Organización y funciones. Fundamento legal. c. Las direcciones regionales. Organización y funciones. Fundamento legal. d. El Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano Rural. Organización y fundamento legal. 5. GOBERNACIONES

DEPARTAMENTALES. a. Origen y regulación legal. b. Atribuciones, responsabilidades e impugnación de los actos administrativos de las gobernaciones. c. Jerarquía, jurisdicción y competencia de las gobernaciones departamentales. 6. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. a. El Ministerio, la Municipalidad y la Corporación Municipal. b. Clasificación de las municipalidades. Origen. Definición. Funciones de la Corporación Municipal. Fundamento legal y naturaleza de sus resoluciones. b. Funciones del Alcalde municipal. Fundamento legal y naturaleza de sus resoluciones. e. Impugnación de actos administrativos originados por la Corporación Municipal y por el señor Alcalde. 7. INTERVENCIÓN ESTATAL. a. Intervencionismo estatal en la propiedad privada. b. Expropiación, nacionalización y confiscación. Definiciones y fundamento legal. c. Restricciones administrativas. Origen, características, elementos, clases y definición. d. Regulación legal del control del medio ambiente en Guatemala. 8. REGIMEN PATRIMONIAL DEL ESTADO. a. Los bienes del Estado. Identificación y fundamento legal. b. Uso privativo y público de los bienes del Estado. Diferencia con el patrimonio privado. c. El dominio de las aguas. Aprovechamiento, dominio común y especial, regulación legal, civil y administrativa. d. El dominio del subsuelo. Derechos del Estado. Fundamento legal. Concesiones y contratos para la exploración y explotación del subsuelo. 9. ADQUISICIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES DEL ESTADO. a. Afectación y desafectación. Fundamento legal. b. Las licitaciones públicas y privadas. La compra directa. Subasta y remate. Venta y permuta. Arrendamiento. Cesión y donación de bienes del Estado. Fundamento legal. 10. ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. a. Creación de los órganos administrativos. Clasificación y fundamento legal. b. Límites en las funciones de los órganos administrativos. c. Resoluciones de los órganos administrativos. d. Acuerdos gubernativos y ministeriales. Fundamento legal y alcance en su aplicación.

**744 DERECHO MERCANTIL I.** Primera Unidad ASPECTOS GENERALES 1. DERECHO MERCANTIL. a) Principios. b) Características. 2. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA Y EL CÓDIGO DE COMERCIO: 31, 34, 35, 39 41, 42, 43, 57, 63, 96, 119, Inciso f (L). Segunda Unidad SUJETOS DEL DERECHO MERCANTIL 1, 8, 361, 382 (A) 3. EL COMERCIANTE INDIVIDUAL. a) Definición. b) Requisitos. c) Restricciones legales al ejercicio del comercio. 4. EL COMERCIANTE SOCIAL. 3, 10

(A), 1728 (B). a) La Sociedad Mercantil. b) Definición. c) Características. d) Los auxiliares del comerciante: ^ Factor 263, 272, 279 (A). Dependiente 273, 279 (A). ^ El comisionista 1363, 331 (A). ^ El agente de comercio. ^ El corredor 292, 301 (A). Tercera Unidad DERECHOS DEL CONSUMIDOR: 119 inciso 1 y 130 (L). 5. EL CONSUMIDOR. a) Definición. b) Principios. c) Dirección de atención del consumidor (DIACO) MF. Cuarta Unidad DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES 6. CLASIFICACIÓN DOCTRINARIA Y LEGAL DE SOCIEDADES MERCANTILES: a) De personas. b) De capital. c) Intermedia. d) De capital fijo. e) De capital variable. f) De hecho. g) Irregulares. ^ Sociedades especiales ^ Bancaria. Seguros y reaseguros ^ Finanzas y reafianzadoras. De inversión. ^ Bursátiles. ^ Almacenes generales de depósito. 7. FORMAS DE SOCIEDADES MERCANTILES: a) Sociedad colectiva. b) Sociedad en comandita simple. c) Sociedad de responsabilidad limitada. d) Sociedad anónima. e) Sociedad en comandita. f) Por acciones. g) Definición. h) Características. i) Diferencias (socios-accionistas, razón social. Clases de capital social, órganos). 8. CONTENIDO DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES ANÓNIMAS: a) Solemnidad 16 (A). b) Elementos personales 12, 19, 20, 21, 30, 38, 39, 40, 43, 59, 68, 78, 86 (A). c) El Socio. d) Derecho de los socios. e) Objeto del contrato social. f) Aportaciones dinerarias 29, 71, 81, 88, 90 (A). g) Aportaciones no dinerarias 27, 28 (A). h) Objeto social. i) Denominación social 25, 26, 61, 69, 87 (A). j) Domicilio ^ Social. ^ Fiscal. k) Nacionalidad. l) Duración. m) Capital social: ^œ Definición 81, 88, 89, 90, 91, 93 (A). ^ Principio que lo rige. ^ Clases de capital: – Fundacional. – Autorizado. – Suscrito. – Inicial o pagado mínimo. – Integrado. – Contable o patrimonio neto. – Del plazo 24 (A). – La prórroga 25 (A). 9. EL PATRIMONIO SOCIAL. a) Definición. b) Diferencia con el capital social. 10. LAS RESERVAS. a) Definición. b) Clases de reservas: Legal 36, 37 (A). Contractual. ^ Voluntaria. ^ Especiales. 11. LA ACCIÓN. a) Definición. b) Clases 100, 108, 117, 118, 131 (A). c) Suscripción. d) Valor. e) Nominal 101, 102 (A). f) Efectivo. g) En libros. h) Bursátil. 12. ÓRGANOS DE LA SOCIEDAD: a) Asambleas y Juntas 66, 132, 183 (A). b) Administración 44, 49, 63, 72, 162, 183 (A). c) Fiscalización 64, 83, 184, 194, 199 (A). 13. AUMENTO Y DISMINUCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL. 16, 37, 11, 337, INCISO 4 (A). 14. DISOLUCIÓN. 237, 240 (A). 15. LIQUIDACIÓN. 251, 255 (A). 16. FUSIÓN. 256, 261 (A). 17. TRANSFORMACIÓN. 262 (A). 18. ESCISIÓN. Quinta Unidad DEL REGISTRO MERCANTIL 332, 3340 (A) 19. REGISTRO MERCANTIL: a) Definición. b) Principios registrales. c)

jurídica. 20 DE LA SOCIEDAD MERCANTIL. 14 Y 17 (A). a) Efectos de su reconocimiento. b) Procedimiento de inscripción en el Registro Mercantil de sociedad mercantil constituida en el extranjero para operar temporal y/o definitivamente en Guatemala. Sexta Unidad DE LA EMPRESA MERCANTIL 21 EMPRESA MERCANTIL. 655 AL 667 (A). a) Denominación. b) Definición: Económica. ^ Jurídica. c) Teoría sobre la naturaleza jurídica: ^ Personalidad jurídica. Teoría atomista. ^ Teoría de la universalidad. ^ Teoría de la cosa mueble 4 y 655(A). 22. ELEMENTOS DE LA EMPRESA MERCANTIL. 655 al 667 (A). a) Personal. b) Material. c) Inmaterial 668 (A). Séptima Unidad DE LOS DERECHOS INTELECTUALES 23. DERECHOS INTELECTUALES. a) Definición. b) Clasificación. c) Naturaleza jurídica. d) Regulación constitucional y legal 42 (L). e) Acuerdo sobre los aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el comercio, incluido el comercio de mercancías falsificadas, siglas inglesas (TRIPS o ADPIC). 24. DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS: a) Derecho de autor. Definición ^ Derechos morales. ^ Derechos patrimoniales. ^ Convenio de Berna b) Derechos conexos ^ Definición. ^œ Derechos morales. Derechos patrimoniales. ^ Convenio de Roma. 25. PROPIEDAD INDUSTRIAL a) Definición. Naturaleza jurídica. ^ Convenio de París. Patentes de invención. b) Patentes de invención. Definición. c) Diseños industriales ^ Definición. d) Dibujos de utilidad. ^ Definición. e) Modelos de utilidad. ^œ Definición. f) Derecho Macario. ^ Marcas. Definición. ^ Clasificación. g) Nombres comerciales. ^ Definiciones.

**745 DERECHO PROCESAL CIVIL II 1. JUICIO ORAL.** a) Definición. b) Características. c) Principios que lo informan. d) Procedimiento. Demanda. ^ Emplazamiento. ^ Conciliación. Contestación de la demanda e interposición de excepciones. ^ Prueba. ^ Incidentes y nulidades. Sentencia. ^ Medios de Impugnación. e) Materia. Ínfima cuantía. ^ Menor cuantía. ^ Asuntos relativos a la obligación de prestar alimentos. ^ Rendición de cuentas. ^ División de la Cosa Común. ^ Declaratoria de Jactancia. ^ Asuntos que por disposición de la ley o por convenio de las partes, deben seguirse en esta vía. 1. JUICIO SUMARIO. a) Definición. b) Características. c) Principios que lo informan. d) Procedimiento. Demanda. ^ Interposición de Excepciones Previas. Actitudes del demandado. ^ Prueba. ^ Sentencia. Medios de impugnación. e) Materia. Arrendamiento y desahucio. ^ Entrega de bienes muebles. Rescisión de contratos. ^œ Deducción de responsabilidad civil

de los funcionarios y empleados públicos. ^ Interdictas. – Amparo, posesión o tenencia. – Despojo. – Apeo y deslinde. – Obra nueva. – Obra peligrosa. Asuntos que por disposición de la ley o por convenio de las partes deban seguirse en esta vía. 8. JUICIO ARBITRAL. a) Definición. b) Características. c) Clases. d) Equidad. e) Derecho. f) Ad hoc. g) Institucional. h) Nacional. i) Extranjero. j) Procedimiento (Análisis del Decreto 67-95). k) Acuerdo Arbitral. l) Principios que rigen el proceso. m) Demanda y Contestación. n) Forma y contenido del laudo. ñ) Impugnación del laudo. o) Ejecución del laudo arbitral. 4. PROCESOS DE EJECUCIÓN. a) La Ejecución Procesal. b) Definición. c) Naturaleza y características. d) Clases de ejecución. e) La acción (pretensión) ejecutiva. f) El título ejecutivo. g) La ejecución y el juicio ejecutivo común y cambiario. 5. EL JUICIO EJECUTIVO. a) Definición. b) Disposiciones aplicables de la vía de apremio al juicio ejecutivo. c) Títulos ejecutivos para promover el juicio ejecutivo civil o común. d) Oposición y excepciones para este juicio. e) Títulos para promover el juicio ejecutivo cambiario. f) Oposición, excepción y defensas contra la ejecución cambiaria. g) Sentencias y recursos. h) Juicio ordinario posterior. 6. EJECUCIÓN EN VÍA DE APREMIO. a) Aspectos generales. b) Títulos ejecutorios para promover la vía de apremio. c) Diferencia con el juicio ejecutivo. d) Procedimiento: – Requerimiento y embargo de bienes; b) oposición y excepciones que admite la vía de apremio; c) remate; d) escrituración y entrega de bienes. 7. EJECUCIONES ESPECIALES. a) Ejecución de obligaciones de dar. b) Ejecución de obligaciones de hacer. c) Ejecución de obligación de escriturar. d) Ejecución por quebrantamiento de la obligación de no hacer. 8. EJECUCIÓN DE SENTENCIAS. a) Ejecución de sentencias nacionales. b) Ejecución de sentencias extranjeras. 9. EJECUCIÓN COLECTIVA. a) Concurso de Acreedores: Voluntario. ^ Necesario. b) Declaración del concurso. c) Procedimiento concursal. d) La quiebra. ^ Presupuestos para la declaración de quiebra. ^ Efectos de la declaración de quiebra. ^ Procedimiento de la quiebra. 10 LA JURISDICCIÓN VOLUNTARIA. (Actos judiciales **voluntarios**). a) Aspectos generales. b) Concepto y naturaleza de la jurisdicción voluntaria. c) Criterios de clasificación. Materias que comprende. d) Los sujetos. e) Los distintos procedimientos. f) Recursos. g) Los distintos asuntos y disposiciones de la jurisdicción voluntaria en el Código Procesal Civil. 11 GASTOS DEL PROCESO. a) Costas procesales. b) Definición y características. c) El principio objetivo del vencimiento. d) Rubros que comprende la

condena en costas. e) Trámite. f) Pago de honorarios profesionales. g) Procedimiento.

**746 DERECHO NOTARIAL II. 1. ELEMENTOS PERSONALES DEL INSTRUMENTO PÚBLICO.** a) Otorgante. ^ Calidades para intervenir. b) Compareciente. ^ Calidades para intervenir. c) Requirente. ^ Calidades para intervenir. d) Intervinientes o auxiliares. ^ Intérpretes. ^ Testigos. – Calidades y clases. \* Testigos de conocimiento o abono. \* Testigos instrumentales. \* Testigos rogados o de asistencia. e) Representación. Forma de acreditarla. ^ Calificación jurídica. 2. LA ESCRITURA PÚBLICA. a) Definición. b) Clasificación: ^ Principales ^ Complementarias. Canceladas. c) Partes: ^ Introducción. ^ Cuerpo. Conclusión. d) Requisitos y formalidades. 3. FORMAS DE REPRODUCIR LA ESCRITURA MATRIZ. a) Testimonios o traslados. ^ Clases. – Testimonios. – Testimonios especiales. – Copia simple legalizada. – Testimonios irregulares. Impuestos. ^ Ver Valor probatorio 4. EL ACTA DE PROTOCOLIZACIÓN. a) Definición. b) Documentos que se protocolizan. c) Requisitos. d) Efectos jurídicos. 5. EL ACTA NOTARIAL. a) Definición. b) Clasificación que se aplica en Guatemala. ^ De presencia. ^ De referencia. ^ De requerimiento. De notificación. ^ De notoriedad. c) Partes del acta notarial ^ Rogación. ^ Objeto de la rogación. Narración del hecho. ^ Autorización. c) Diferencia entre el acta notarial y la escritura pública. d) Requisitos y formalidades. e) Principales actas notariales: ^ Sobrevivencia, nombramiento, matrimonio, detención domiciliaria, notificación, protesto, inventario, asambleas, en que conste el saldo deudor, requerimiento en jurisdicción voluntaria. 6. EL ACTA DE LEGALIZACIÓN DE FIRMAS. a) Definición. b) Requisitos. c) Contenido y formalidades. d) Validez e) La forma notarial. ^ Firma puesta ante Notario. ^ Firma reconocida ante Notario. ^ Firma puesta a ruego de otra persona que no sabe o que no puede firmar. ^ Firma puesta en hoja independiente. f) Impuestos. g) Obligaciones posteriores. ^ Toma de razón. – Definición. – Contenido y formalidades. – Incumplimiento de la obligación. – Forma notarial. 7. LEGALIZACIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS. a) Definición. b) Requisitos. c) Contenido y formalidades. d) Validez e) La forma notarial de la legalización. ^ En el mismo documento. ^ En hoja independiente. f) Impuestos. 8. EL EJERCICIO DEL NOTARIO EN EL EXTERIOR. a) Documentos provenientes del exterior. b) Exigencia de los pases legales o legalizaciones. c) Documentos autorizados por Notario guatemalteco en el extranjero. d) Valor

formal y probatorio del documento autorizado en el extranjero. e) Obligaciones posteriores a la protocolización. f) Impuestos. 9. LEYES QUE SE RELACIONAN DIRECTAMENTE CON EL DERECHO NOTARIAL. a) Constitución Política. b) Código de Notariado. c) Ley del Organismo Judicial. d) Código Procesal Civil y Mercantil. e) Ley del Impuesto de Timbre y Papel Sellado especial para protocolo. f) Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial. g) Código Civil. h) Ley reguladora de la tramitación notarial en asuntos de jurisdicción voluntaria. i) Código de comercio. j) Ley de Colegiación. k) Código de Ética.

## **747 DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO II.**

PRIMERA UNIDAD 1. Introducción A. Los conflictos colectivos de trabajo: ^ Definición de Conflicto colectivo ^ Naturaleza de los Conflictos Colectivos: - Económica-social – Jurídica ^ Clasificación según los sujetos (patronos o trabajadores) B. El proceso Colectivo del Trabajo ^ Definición Naturaleza ^ Caracteres y principios ^ Objeto y fines C. El Órgano Jurisdiccional ^ Tribunales de Conciliación ^ Juez de Trabajo y Previsión Social Tribunales de Arbitraje D. La Competencia en los Conflictos Colectivos de Trabajo ^ Clases de competencia ^ Regulación legal de la competencia Las partes en el Proceso colectivo **SEGUNDA UNIDAD 2.** Medios de Resolución de Conflictos Colectivos de Trabajo. A. Técnicas de mediación, conciliación y arbitraje laboral. B. El Arreglo Directo Definición, Objeto y Fines ^ Regulación Legal Procedimiento ^ El acta de arreglo C. El procedimiento de Conciliación ^ Definición objeto y fines ^ Regulación legal ^ Procedimiento ^ La protección jurisdiccional (la inamovilidad) D. El Procedimiento de Huelga ^ Definición, objeto y procedimiento ^ Regulación legal ^ Procedimiento Los autos de justicia o injusticia del movimiento de huelga Efectos y repercusiones: laborales, civiles, penales y administrativas. E. El Arbitraje Definición, objeto y fines ^ Regulación Legal ^ Procedimiento C. La Resolución de Conflictos Colectivos para los Trabajadores del Estado **TERCERA UNIDAD 3.** El Proceso Disciplinario del Trabajo. A. Definición y características del proceso disciplinario de trabajo B. Iniciación por denuncia, querrela y conocimiento oficial C. Instrucción del procedimiento: indagatoria, período de prueba y auto para mejor fallar D. La sentencia, recursos y trámite de la segunda instancia en materia de faltas de trabajo y previsión social **CUARTA UNIDAD 4.** Procedimientos en otros ámbitos A. Trabajadores del Estado B. Trabajadores de las Municipalidades.

**748 DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO. 1.** PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. a. El procedimiento administrativo. Principios y evolución. Elementos y características. Naturaleza y definición. Clasificación. b. Los expedientes administrativo. Trámite y fundamento legal. c. Etapas o fases del procedimiento administrativo. Trámite de oficio o a petición de parte. Notificaciones. Intervención de terceros. Diligencias (inspecciones, informes, declaraciones, expertajes, documentos, medios científicos de prueba, dictámenes jurídicos, intervención del Ministerio Público). d. Análisis de la evidencia e información recabada en el expediente en trámite. e. Resolución de fondo o resolución originaria. **2. LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN DE LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.** a. Medios de impugnación. Evolución y características, elementos, clases, denominaciones. b. Sistema de justicia delegada y de justicia retenida. c. Unificación de los recursos administrativos. El caso de Guatemala. d. Fases del procedimiento de impugnación en general. **3. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA DE GUATEMALA.** a. Recurso de revocatoria. Fundamento legal, procedencia, interposición, procedimiento, resolución del recurso, agotamiento de la vía administrativa. b. Recurso de reposición. Fundamento legal, procedencia, interposición, procedimiento, resolución del recurso, agotamiento de la vía administrativa. c. Los recursos en materia del Servicio Civil. Trámite y resoluciones. d. Los recursos en materia tributaria. Trámite y resoluciones. e. Los recursos en materia aduanera. Trámite y resoluciones. **4. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE GUATEMALA.** a. Recursos contra resoluciones de los gobernadores departamentales: reconsideración, reclamo y revocatoria. Fundamento legal, procedencia, trámite, resolución, agotamiento de la vía administrativa. b. Recursos contra las resoluciones municipales: Apelación, Revocatoria y Reposición. Fundamento legal, procedencia interposición, trámite, resolución y agotamiento de la vía administrativa. **5. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.** a. Trámite y procedencia. b. Interposición. c. Procedimiento y resoluciones. Agotamiento de la vía administrativa. d. Análisis de las leyes específicas para determinar en qué casos procede un recurso; entre otros instituciones: USAC, IGSS, INDE, INGUAT, INDECA, INTECAP, CDAG, BANGUAT, etc. **6. CONTROL JUDICIAL PRIVATIVO DE LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.** a. Control penal. Antejuicio, proceso penal, prescripción de la



responsabilidad. b. Control civil. Juicio sumario de responsabilidades de los funcionarios públicos, prescripción de la responsabilidad civil. c. Control judicial privativo y constitucional. Breve introducción al inicio de la vía judicial en materia administrativa. d. Proceso Contencioso Administrativo. Fundamento doctrinario. Naturaleza jurídica. Definición. Procedencia. e. Interposición de la demanda para plantear el contencioso administrativo. Plazo para interponerla. Requisitos del memorial y prueba documental. Trámite en la legislación guatemalteca. f. Excepciones previas (dilatatorias). Clases, interposición, término, procedimiento, resolución y medios de impugnación. g. Contestación de la demanda y fase probatoria. h. Auto para mejor fallar y vista para la sentencia. 7. SENTENCIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA. a. Elementos, características, naturaleza jurídica, definición, requisitos formales y de fondo, la valoración de la prueba. Análisis y aplicación de la ley. b. Medios de impugnación a la sentencia: Aclaración, Ampliación y Cesación. Plazo para interponerse y fundamento legal. c. Breve referencia al juicio Económico Coactivo, Juicio de Cuentas, Procesos de Trabajo Individuales y Colectivos.

**749 DERECHO MERCANTIL II.** Primera Unidad TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO TÍTULOS DE CRÉDITO 1. DENOMINACIÓN. 385 (A). 2. CARACTERÍSTICAS: Literalidad: 385, 389, 391, 401, 421, 456, 480-511 (A). ^ Incorporación: 385, 389, 390 (A). Legitimación: 389, 415, 430, 437, 517, 521, 526, 534 (A). ^ Autonomía: 385, 393, 394, 619, inciso 13o. (A). ^ Formulismo: 386, 441, 490, 495, 598, 607 y 613 (A). ^ Circulación. ^ Abstracción. 3. DEFINICIÓN DOCTRINARIA Y LEGAL. 4. NATURALEZA JURÍDICA: 4 Inciso 1o. y 385 (A). 5. ELEMENTOS PERSONALES: 386, inciso 5o. 389, 392, 397, 403, 309, 315, 416, 418, 421, inciso 1o. y 4o., 422, 436, 441, inciso 2o., 447, 461 (A). 6. IMPORTANCIA Y SIGNIFICACIÓN. 7. CLASIFICACIÓN DOCTRINARIA Y LEGAL. 8. TÍTULOS IMPROPIOS. 9. EL ENDOSO: a) Definición. b) Características. c) Requisitos. d) Elementos personales. e) Clases: 42L (A), 401, 403, 404, 405 (A), 2100, 2104, 2106 (A). 10. EL AVAL. a) Definición: 400 (A), 401, 403, 404, 405 (A), 2100, 2104, 2106 (A). b) Caracteres. c) Elementos personales: ^ Fundación económica. Naturaleza jurídica. ^ Requisitos formales. Clases. 11. EL PROTESTO. a) Definición: 399 (A), 459, 511, 60 (A). b) Requisitos formales: 472, 473, 474, 480, 481, 482 (A). c) Clases de Protesto: 477, 451, 452, 469, 460, 476, 478, 399, 463, 464, 465, 477, 479,

511, 601, 615 inciso 1o. y 1o. (A). d) Efectos: 471, 415 inciso 1o. y 2o., 623, 512. 12. LETRA DE CAMBIO. a) Definición y características: 451 (A), 462, 492, 527 (A). b) Requisitos formales: 386 y 441 (A). c) Vencimiento de la Letra de Cambio. d) Clases de Letras de Cambio: 447, 448, 450, 454 (A), 496 (A). 13. EL CHEQUE. a) Definición: 494 (A). b) Elementos personales: 494 inciso 2o., 496 (A). c) El contrato de cheque. d) La representación y el pago: 501 al 516 (A). e) La responsabilidad: Civil: 414 (A) ^ Penal: 406 (A), 268 C.P. f) Modalidades del cheque: 517 (A), 543 (A). 14. FACTURA CAMBIARIA. a) Definición doctrinaria y legal: 591 (A). b) Elementos personales: 591 (A). c) Requisitos formales: 594 (A). d) Presentación, aceptación y pago: 595, 596, 597, 598 (A). e) El Protesto. f) Funcionamiento: 600 (A). 15. CERTIFICACIÓN DE DEPÓSITO Y BONO DE PRENDA. 16. LOS DEBENTURES. a) Definiciones. 17. TARJETAS DE CRÉDITO. a) Definición y naturaleza jurídica. b) Clases de tarjetas. c) Forma contractual. d) Derechos y obligaciones de los sujetos. e) Régimen jurídico: 757 (A). Segunda Unidad ACCIONES PROCESALES: 419 18. PROCEDIMIENTOS MERCANTILES. 19. ACCIONES CAMBIARIAS: 615 (A), 618 y 621 (A). 20. ACCIONES CAMBIARIAS DIRECTAS. 21. ACCIONES CAMBIARIAS DE REGRESO. a) Excepciones oponibles a la acción cambiaria. 22. ACCIONES EXTRACAMBIARIAS: 4308, 409 (A). a) Acción causal. b) Acciones de enriquecimiento indebido. 23. CONFLICTO DE LEYES EN MATERIA CAMBIARIA. a) Soluciones en el Derecho Internacional: b) Conflictos de los títulos de crédito sobre: ^ Validez ^ Efectos. ^ Ejecución. Fecha Tercera Unidad OBLIGACIONES Y CONTRATOS 24. OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES. 25. CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LAS OBLIGACIONES MERCANTILES FRENTE A LAS CIVILES. a) Exigibilidad 675 (A). b) Mora 677 (A). c) Derechos de retención. 682 al 688 (A). 26. FORMA, PERFECCIONAMIENTO, INTERPRETACIÓN, Y PRUEBA DEL CONTRATO MERCANTIL Y DEL CONTRATO PRERREDACTADO Y POR ADHESIÓN. 671 (A), 673 (A), 1574 (A), 1593 (B), 126 (B).

**750 DERECHO NOTARIAL III. JURISDICCIÓN 1.** Jurisdicción Voluntaria A Definición B. Postulados D. Principios Fundamentales 2. Leyes que contienen Asuntos de Jurisdicción Voluntaria que se pueden formalizar ante notario. A. Dto. 54-77 del Congreso: Ley Reguladora de la Tramitación Notarial de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria B. Dto. Ley 107: Código Procesal Civil y Mercantil C.

Dto. Ley 125-83: Ley de Rectificación de Área 3. Proceso Sucesorio Extrajudicial A. Intestado B. Testamentario 4. Identificación de Tercero A. De una persona viva B. De una persona fallecida 5. Ausencia 6. Disposición y Gravamen de Bienes de: A. Menores de edad B. Incapaces C. Ausentes 7. Reconocimiento de Preñez o de Parto 8. Cambio de Nombre A. Menor de edad B. Mayor de edad 9. Rectificación e Inscripción Extemporánea de Partidas en el Registro Civil A. Rectificación de partidas en el Registro Civil B. Inscripción extemporánea de partidas en el Registro Civil 10. Patrimonio Familiar 11. Adopción A. De menor de edad B. De mayor de edad 12. Rectificación de Área 13. Derecho Comparado.

**751 DERECHO FINANCIERO** 1. Aspectos Generales de las Finanzas Públicas A. Definición B. Contenido C. Desarrollo Histórico D. Ciencias que la estudian 2. Derecho Financiero A. Contenido B. Definición C. Características D. Derecho Financiero como Rama del Derecho Público E. Poder Financiero F. División del Derecho Financiero Derecho Tributario ^ Derecho Financiero Derecho Presupuestario ^ Derecho Patrimonial del Estado Derecho Monetario 3. Actividad Financiera del Estado A. Definición B. Fases de la Actividad Financiera del Estado C. Autoridad que participan en la Actividad Financiera del Estado 4. Recursos Públicos A. Definición B. Clasificaciones ^ Héctor Villegas ^ Giuliani Fonrouge ^ Maurice Duverger 5. Tributos A. Origen B. Definición C. Poder Tributario D. Clasificación de los Tributos Impuestos, Definición, Características, Objetivo de los impuestos, Clasificación de los impuestos, Impuesto único, ^ Tasas ^ Definición Características ^ Clasificación ^ Contribuciones especiales ^ Definición ^ Características Clasificación ^ Arbitrios ^ Doble y/o múltiple tributación ^ Evasión y Elusión Tributaria Principios Constitucionales de la Tributación 6. Presupuesto Ciencia que lo estudia ^ Naturaleza Jurídica Definición ^ Elementos del Presupuesto Principios Presupuestarios ^ Momentos Presupuestarios Control y fiscalización del presupuesto 7. Gastos Públicos ^ Definición ^ Elementos del gasto público ^ Aumento progresivo del gasto público Clasificación del gasto público ^ Inversión social 8. Crédito Público y Deuda Pública ^ Definición del Crédito Público ^ Clasificación del Crédito Público, Definición de Deuda Pública, Clasificación de Deuda Pública, Discusiones sobre el Crédito Público y la Deuda Pública en su incidencia en la Economía guatemalteca. 9. Política Fiscal Definición ^ Características Pacto Fiscal Definición ^ Principios ^ Incidencias 10. Análisis, Discusión y Estudio de las siguientes leyes ^ Ley de

la Superintendencia de Administración ^ Ley Orgánica del Banco de Guatemala ^ Ley Monetaria Ley de libre negociación de Divisas ^ Ley Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas ^ Ley Orgánica del Presupuesto.

**752 DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO I.** PRIMERA UNIDAD. ASPECTOS GENERALES 1 Generalidades del Derecho Internacional Público I, A. Definición B. Ciencias auxiliares C. Evolución histórica D. Derecho Interno vrs. Derecho Externo E. Fuentes del Derecho Internacional Público SEGUNDA UNIDAD EL ESTADO 2 El Estado A. Sujetos del Derecho Internacional Público: a) El Estado. b) Organismos Internacionales Gubernamentales. c) El Individuo: Derechos Humanos. d) Otros entes específicos y e) Interés de la Comunidad Internacional por algunos «Grupos» B. Elementos del Estado C. Clasificación de los Estados D. Vida de los Estados E. Derechos de los Estados F. La Intervención y la no intervención G. El reconocimiento H. Teoría General de los Tratados 3. El Territorio Estatal A. Nociones generales B. Espacio terrestre (Plataforma continental) C. Espacio marítimo (CONVEMAR) D. Espacio aéreo E. Espacio extra-atmosférico o espacial F. Formación territorial 4. Formación del territorio guatemalteco. *Guatemala y su delimitación.* A. Con México. B. Con Honduras. C. Con el Salvador. D. Pendiente solución definitiva con Belice. (Esbozo histórico del problema). *Órganos del Estado:* Centralizados y Descentralizados. TERCERA UNIDAD ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD INTERNACIONAL 5. La organización de la Comunidad Internacional A. Organización de Naciones Unidas (ONU). B. Organización de Estados Americanos (OEA). C. Centroamérica y su Organización (ODECA-SICA) D. Organizaciones Económico-Políticas de interés para Guatemala: – Organización Mundial del Comercio (OMC) – Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP) – Organización Internacional del Café. (OIC) – Organización o Unión Internacional de Países Exportadores de Banano (UPEB) – Organización Mundial del Turismo (OMIT) 6. Responsabilidad Internacional y Solución de Conflictos A. Teoría General sobre la Responsabilidad Internacional B. Medios pacíficos y/o diplomáticos C. Jurídicos D. Coercitivos CUARTA UNIDAD DERECHO HUMANITARIO 7 Instituciones de protección de Derecho Humanitario, neutralidad, medio ambiente y económico. A. El Asilo. B. El Refugio. C. Los desplazados. D. El Derecho Humanitario. E. La neutralidad. F. La ONU y el Medio Ambiente. G.

Teoría General del Derecho Internacional Público Económico.

**753 FILOSOFÍA DEL DERECHO.** PRIMERA UNIDAD 1. NOCIONES GENERALES. a. Filosofía y Filosofía del Derecho. b. Temas de la Filosofía del Derecho. ^œ Ontología jurídica. ^œ Gnoseología jurídica. ^ Axiología jurídica. –Bien común. – Seguridad jurídica. – Justicia. – Referencia a los valores de la Constitución de Guatemala. Deontología Jurídica. SEGUNDA UNIDAD 2. ESCUELA Y TEORÍAS EN FILOSOFÍA DEL DERECHO. a. Derecho Natural. ^ Derecho natural estoico y cristiano. ^ Derecho natural clásico. ^ Derecho natural moderno. b. Escuela Histórica del Derecho. c. Positivismo Filosófico y Positivismo Jurídico. ^ Positivismo analítico. Teoría pura del Derecho de Hans Kelsen. ^ Positivismo sociológico. d. Teoría Ecológica del Derecho. e. Concepción marxista del Derecho. F. El normativismo realista (el Realismo Jurídico norteamericano). g. Análisis económico del derecho. ^ Estado de Derecho y globalización. Estado social y social demócrata. ^ Derecho, legislación y libertad (Friedrich A. Hayek). TERCERA UNIDAD 3. APLICACIÓN DE LAS ESCUELAS Y TEORÍAS AL ANÁLISIS DEL DERECHO GUATEMALTECO. a. Metodología. Técnicas de formulación legal. ^ Técnicas de interpretación legal. ^ Constitución de la República. Leyes originarias. ^ Ley del Organismo Judicial.

**754 DERECHO MERCANTIL III.** Primera Unidad 1. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN. a) Definición. b) Vigencia en el comercio internacional. c) Interpretación. Segunda Unidad CONTRATOS TÍPICOS. 2. COMPRAVENTA a) Definición. b) Vigencia en el comercio internacional. c) Interpretación. 3. CONTRATOS ESTIMATORIO Y SUMINISTRO. 707 a 713 (A). a) Definición. b) Elementos personales, formales y reales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 4. CONTRATOS DE LICENCIA DE USO. 32 (E). a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. 5. DEPÓSITO MERCANTIL. 714, 716 (A). a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones de derechos de las partes. 6. CONTRATOS DE APERTURA DE CRÉDITO. 718 (A), 728 (A). a) Definición. b) Elementos personales, formales y reales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 7. CONTRATOS DE DESCUENTO Y REDESCUENTO. 729 (A), 733 (A). a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. 8. CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE. a)

Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones de derechos de las partes. 9. CONTRATO DE REPORTE. 744 a 749 (A). a) Definición. b) Elementos personales, formales y reales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 10. CARTAS ÓRDENES DE CRÉDITO. 750 a 756 (A). a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. 11. TARJETA DE CRÉDITO. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones de derechos de las partes. 12. CONTRATO DE CRÉDITO DOCUMENTARIO. 758 a 765 (A). a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 13. CONTRATOS DE FIDEICOMISO DE INVERSIÓN. a) Definición. b) Contrato de suscripción de valores. 14. CONTRATO DE TRANSPORTE. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones de derechos de las partes. 15. CONTRATOS DE PARTICIPACIÓN. 861 A 865 (A). a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 16. CONTRATOS DE HOSPEDAJE. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. 17. CONTRATO DE SEGURO. a) Definición. b) Clasificación. c) Elementos personales, reales y formales. d) Obligaciones de derechos de las partes. 18. CONTRATO DE FIANZA Y REAFIANZAMIENTO. a) Definición. b) Diferenciar entre fianza civil y fianza mercantil. c) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 19. DE LOS CONTRATOS DE BOLSA. a) Definición. b) Formas. c) Clases. 20. CONTRATO DE FONDOS DE INVERSIÓN. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones de derechos de las partes. 21. CONTRATO DE FUTURO. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 22. CONTRATO DE DEPÓSITO COLECTIVO DE VALORES. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. Obligaciones y derechos de las partes. Tercera Unidad CONTRATOS ATÍPICOS 23. CONTRATO DE FRANQUICIA. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 24. CONTRATOS DE DISTRIBUCIÓN. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 25. CONTRATOS DE LEASING. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. 26. CONTRATO DE FACTORING. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c)

Obligaciones y derechos de las partes. 27. CONTRATO DE CLUB DE CAMPO O COUNTRY club. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 28. CONTRATO DE know how. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. 29. CONTRATO DE RENTING. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 30. CONTRATO DE UNDERWRITING a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 31. CONTRATO DE JOINT VENTURE a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. 32. CONTRATO DE LA CONCESIÓN. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 33. CONTRATO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 34. CONTRATO DE TIEMPO COMPARTIDO. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. 35. CONTRATO DE POOL AERONÁUTICO. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 36. CONTRATO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (MANAGEMENT) a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y derechos de las partes. 37. CONTRATO DE INFORMÁTICO. a) Definición. b) Elementos personales, reales y formales. c) Obligaciones y Derechos de las partes. Cuarta Unidad LA CONCILIACIÓN Y EL ARBITRAJE COMO FORMA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA CONTRATACIÓN MERCANTIL.

755 DERECHO NOTARIAL IV. LA FORMA NOTARIAL EN EL NEGOCIO JURÍDICO 1. La forma notarial en los contratos preparatorios A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escritura pública de promesa 2. La forma notarial en los contratos traslativos de dominio A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras Públicas de: Compraventa de inmueble al contado; Compraventa de inmueble urbano con garantía hipotecaria; Compraventa de bien mueble con pacto de reserva de dominio; Compraventa de fracción de inmueble urbano y Donación entre vivos. 1 La forma notarial en los contratos preparatorios A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y

cálculo de tributos C. Escritura pública de promesa 2. La forma notarial en los contratos traslativos de dominio A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras Públicas de: Compraventa de inmueble al contado; Compraventa de inmueble urbano con garantía hipotecaria; Compraventa de bien mueble con pacto de reserva de dominio; Compraventa de fracción de inmueble urbano y Donación entre vivos. 1. La forma notarial en los contratos preparatorios A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escritura pública de promesa 2. La forma notarial en los contratos traslativos de dominio A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras Públicas de: Compraventa de inmueble al contado; Compraventa de inmueble urbano con garantía hipotecaria; Compraventa de bien mueble con pacto de reserva de dominio; Compraventa de fracción de inmueble urbano y Donación entre vivos. 3. La forma notarial en las limitaciones del dominio A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escritura pública de Servidumbre de paso 4. La forma notarial en los contratos traslativos de dominio A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras Públicas de: Mandato general con representación; Mandato general con cláusula especial; Mandato especial con representación y sus modalidades (contraer matrimonio, reconocer hijos y donar entre vivos); Mandato judicial con representación; Revocación de mandato; Protocolación de mandato otorgado en el extranjero y Sustitución de mandato. 5. La forma notarial en el derecho sucesorio A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Testamento común abierto 6. La forma notarial en el derecho de familia A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Capitulaciones matrimoniales; Liquidación de patrimonio familiar y Adopción. 7. La forma notarial en los negocios relativos al uso A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Arrendamiento de bien inmueble; Subarrendamiento; Usufructo; Uso; Habitación y Comodato 8. La forma notarial en los contratos reales y de garantía A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Mutuo con fianza; Mutuo con garantía hipotecaria; Mutuo con garantía prendaria; Mutuo con garantías mixtas y Mutuo bancario. 9. La forma notarial en los negocios relativos al uso A. Obligaciones

escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Carta de pago; Rescisión y Finiquito 10. La forma notarial de extinguir la copropiedad A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de División de la cosa común y Partición de bienes 11. La forma notarial de negocios relativos a asuntos litigiosos A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Transacción y Compromiso 12. La forma notarial en las obligaciones de hacer A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Obra y Servicios Profesionales 13. La forma notarial en las declaraciones unilaterales de voluntad A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Identificación de persona 14. La forma notarial en las obligaciones de hacer A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Obra y Servicios Profesionales 15. La forma notarial en las declaraciones unilaterales de voluntad A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Identificación de persona 16. La forma notarial en los contratos mercantiles típicos y atípicos A. Obligaciones escriturarias previas y posteriores B. Avisos y cálculo de tributos C. Escrituras de Sociedad Anónima; Modificación de Sociedad Anónima; Fusión de Sociedades Mercantiles; Fideicomisos; Edición; Leasing; Franquicia y Atípicos.

**756 DERECHO TRIBUTARIO** 1. COMPRAVENTA a) Definición. b) Características. c) Desarrollo histórico. d) Autonomía del Derecho Tributario. 2. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO TRIBUTARIO. a) Legalidad. b) Capacidad de pago. c) Igualdad. d) Generalidad. e) Proporcionalidad. f) Análisis de dichos principios con la Constitución Política de la República. 3. FUENTES DEL DERECHO TRIBUTARIO 4. INTERPRETACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DERECHO TRIBUTARIO. 5. RELACIÓN JURÍDICA TRIBUTARIA. a) Definición. b) Naturaleza de la Relación Jurídica Tributaria. c) Características de la Relación Jurídica Tributaria. d) Sujetos de la Relación Jurídica Tributaria. e) Elementos de la Relación Jurídica Tributaria. ^ Su importancia. ^ Necesidad de su correcta tipificación en las leyes tributarias. ^ Hecho generador. – Definición. – Importancia. f) Momento en que nace la obligación tributaria. 6. FORMAS DE EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. a) Pago. b) Confusión. c) Compensación. d) Condonación. e)

Prescripción. 7. DETERMINACIÓN TRIBUTARIA. a) Definición. b) Características. c) Clases de Determinación Tributaria. Análisis del Código Tributario del Proceso de determinación tributaria. 8. ILÍCITO TRIBUTARIO. a) Naturaleza jurídica del Ilícito Tributario. b) Definición. c) Infracciones y delitos. d) Sanciones. e) Elementos del Ilícito Tributario. f) Formas de Extinción del Ilícito Tributario. g) Regulación legal guatemalteca del Ilícito Tributario. 9. PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO TRIBUTARIO. a) Definición. b) Fundamento legal. c) Organización jurisdiccional. d) Recursos Previos Contencioso Tributario. e) Demanda Contencioso Tributaria. 10. PROCEDIMIENTO ECONÓMICO COACTIVO. a) Definiciones. b) Fundamento legal. c) Organización jurisdiccional. d) Demanda Económico Coactiva. 11. ANÁLISIS Y CASOS PRÁCTICOS SOBRE: a) Código Tributario. b) Ley del Impuesto Sobre la Renta. c) Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles. d) Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA). e) Ley del Impuesto de Timbres Fiscales y de Papel Sellado especial para protocolo. f) Ley de Herencias, Legados y Donaciones. g) Ley de Circulación de Vehículos. h) Análisis tributario de fallos actuales emitidos por la Corte de Constitucionalidad relacionadas en la materia.

**757 DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO II. 1. LA COMUNIDAD INTERNACIONAL DE ESTADOS.** a. Estructura, objeto y relaciones internacionales entre estados. Fundamento legal. b. Reunión de Jefes de Estado, regionales y continentales, preparación de agenda a tratar, procedimiento de discusión, consensos y resoluciones. c. Tratamiento de las resoluciones entre Jefes de Estado. 2. POLÍTICAS DE ESTADO. a. Representación legal del gobierno. Funciones de las Embajadas y Consulados. b. Procedimiento para nombrar Embajador y Cónsul, con representación en otro país. c. Extraterritorialidad de las Embajadas, fundamento legal y cómo funciona. d. Caratas credenciales: estructura, vigencia y presentación. 3. MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES... a. Objetivo, fines y funciones. b. Requisitos para ser Ministro de Relaciones Exteriores. c. La Diplomacia y su protocolo. d. Expedientes que se tramitan y se resuelven en el Ministerio de Relaciones Exteriores. 4. ORGANISMOS REGIONALES QUE REGULAN EL DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO. a. Organización de Estados Americanos (OEA): antecedentes, naturaleza, integración, objeto y fines. b. Regulación de la OEA. Temas que se llevan al seno de esta institución para su conocimiento, discusión, aprobación o improbación mediante resoluciones emitidas. 5.

ORGANIZACIONES CONTINENTALES QUE REGULAN EL DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO. a.) Organización de Naciones Unidas (ONU). Antecedentes, naturaleza, integración, objetivo y fines. b. Reorganización de la ONU. Temas que conoce esta instancia, para su discusión, aprobación o improbación. c. Aplicación y validez de sus resoluciones. d. Participación de los estados miembros en el presupuesto de funcionamiento y cumplimiento de las resoluciones emitidas. 6. CONVENIOS Y TRATADOS ENTRE GOBIERNOS. a. Diferencia entre convenios y tratados. b. Naturaleza Jurídica, objeto y fines. c. Suscripción y procedimiento de modificación, ratificación y vigencia de los convenios y tratados. d. Cartas de intención y de entendimiento: Naturaleza, objeto y efectos jurídicos. e. Procedimiento de revocatoria de convenios y tratados. f. Nulidad, daños y perjuicios, resarcimiento voluntario o mediante arbitraje. 7. DERECHO TERRITORIAL Y DEL MAR. a. Antecedentes, naturaleza, objeto y fines del territorio y del mar. b. Procedimiento de delimitación de fronteras territoriales. c. Uso del mar territorial. Convenios suscritos para el uso y explotación, fundamento legal y efectos sociales y económicos. d. Plataforma continental, delimitación, naturaleza, objeto y fines. e. El espacio aéreo territorial. Convenios suscritos para la libre navegación aérea, limitaciones, infracciones y procedimientos para hacer las sanciones. 8. CONVENIOS DE LIBRE COMERCIO. a. Qué es libre comercio, objeto, fines y cómo funciona. b. Procedimiento para suscribir estos convenios y normas del Derecho Internacional Público aplicables. c. Efectos financieros de estos convenios y cuáles son sus alcances en la economía interna de un país. d. Instancias que intervienen en la suscripción de estos convenios y sus formalidades para que entren en vigencia. e. reciprocidad y solidaridad de los convenios. Procedimiento para responder ante daños y perjuicios por incumplimiento de los gobiernos signatarios.

## 758 DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO.

**UNIDAD I. ASPECTOS GENERALES** 1. Definición del concepto Derecho Internacional Privado A. Planteamiento del Problema del Derecho Internacional Privado (Conflictos, fines objeto). B. Definición del concepto a. Derecho ^ Elementos de la Norma ^ El supuesto ^ El punto de Conexión La Consecuencia de Derecho b. Ámbitos de las normas ^ Ámbito de Validez Especial ^ Ámbito de Validez Temporal ^ Ámbito de Validez Material Ámbito de Validez Personal 2 Fuentes del Derecho Internacional Privado A. Antiguo Criterio territorial de la ley B. Comercio internacional generado de

conflictos de leyes. a. Fuentes Reales o Primarias Factores Generales ^ Factores de carácter Económico ^ Factores de carácter Político b. Factores Especiales ^ La naturaleza Cosmopolita del hombre ^ La naturaleza sociable del hombre Diversidad de Legislaciones ^ Diversidad de Estados c. Fuentes Formales o Secundarias Fuentes Formales Directa ^ La Legislación Interna ^ Los Tratados d. Fuentes Formales Indirectas ^ La Jurisprudencia ^ La Costumbre ^ La Doctrina ^ Principios Generales del Derecho 3 Desarrollo Histórico del Derecho Internacional Privado A. Antiguo Criterio territorial de la ley B. Comercio internacional generado de conflictos de leyes a. Escuelas ^ Escuela Estatutaria Italiana ^ Escuela Estatutaria Francesa Escuela Estatutaria Holandesa b. Escuelas Modernas ^ Escuela Angloamericana c. Escuela de Bustamante 4 Reglas del Derecho Internacional Privado A. Conflictos de Leyes en el Espacio en el Derecho Interno y en el Derecho Internacional B. Reglas del Derecho Internacional Privado ESTATUTO PERSONAL ¿Qué es el Estado? ¿Qué es la Capacidad? ¿Qué Ley rige el Estado y la Capacidad? ^ El sistema de la nacionalidad ^ El sistema de domicilio ^ La legislación guatemalteca. El Código de Derecho Internacional Privado b. Escuelas Modernas ^ Escuela Angloamericana La Calificación A. Principio de los Derechos Adquiridos B. Lex Rei Sitae C. Locus Regit Actum ^ Qué es la Regla Locus Regi Actum ^ Excepciones a la regla Cuándo es Inaplicable ^ Cuándo es facultativa Lex Loci Celebrationis ^ Lex Loci Executionis ^ La Autonomía de la voluntad ^ Lex fori ^ Territorialidad de la Ley Penal Aplicación de las Leyes Extranjeras A. La Soberanía y Ley Extranjera B. Corrientes acerca de la aplicación de las Leyes Extranjeras C. Sistemas para aprobar la Ley Extranjera D. Sistema de aplicación de oficio E. Sistema de Invocación F. Vía diplomática G. Mixto H. La Legislación 5. Justificación de la Ley Extranjera en Guatemala Texto ^ Vigencia ^ Sentido ^ Certificación 6 Limitaciones y Dificultades con la aplicación de las leyes extranjeras El orden público ^ El Fraude de Ley El Reenvío Definición del Concepto Clases de Reenvío ^ Reenvío de Primer Grado o Reenvío simple ^ Reenvío de Primer Grado o Reenvío simple Reenvío de Segundo grado o Reenvío Ulterior Reenvío de Tercer grado o indefinido ^ La Calificación 7. Documentos Provenientes del Extranjero A. Planteamiento del problema B. Reglas aplicables ^ La regla Locus Regit Actum ^ La regla Lex Loci Celebrations ^ La regla Lex Loci Executionis Requisitos que deben cumplirse para que un Documento Proveniente del Extranjero sea admitido en Guatemala ^ Actos y Contratos

Autorizados en el Extranjero por Autoridad o Notario Local ^ Legislación en el País de origen Legalización en el Ministerio de Relaciones Exteriores ^ Traducción ^ Protocolación ^ Aviso Especial ^ Testimonio ^ Actos y Contratos hechos constar y autorizados por Notario Guatemalteco Autorización ^ Protocolización ^ Pago del Impuesto del Negocio Jurídico ^ Testimonio, El hermetismo del orden público 8. Ejecución de Sentencias Provenientes del Extranjero A. Eficacia de la Sentencia Extranjera B. Condiciones para su ejecución C. Sucesión radicada en el extranjero El Uso de Internet en el Derecho Internacional ^ El uso de Internet en el Derecho ^ El nombre de dominio en el Internet (Donain Name) ^ Riesgos y medidas de seguridad en el Internet Servicios de Internet (Medio de comunicación, acceso a fuentes de información, comercialización). Problemas derivados del comercio electrónico internacional. Contratos Reglas del Derecho Internacional Privado y sus problemas en el uso del comercio Electrónico. UNIDAD DOS 9 La Nacionalidad ^ Definición del Concepto de Nacionalidad ^ La Nacionalidad referida a la Persona Individual ^ Principios que rigen la Nacionalidad ^ Clases de Nacionalidad: Originaria y Adquirida Nacionalidad Originaria. Sistemas de Determinación. ^ Ius Sanguinis ^ Ius Soli ^ Mixto ^ Nacionalidad Adquirida. Formas de obtención ^ La Naturalización ^ El Matrimonio Por Adopción ^ La Opción Efectos de la Nacionalidad Problemas relativos a la Nacionalidad ^ Múltiple Nacionalidad ^ Apátrida ^ La Nacionalidad en el Derecho Internacional Privado ^ La Nacionalidad en el Derecho Interno Guatemalteco ^ Clases de Nacionalidad ^ Nacionalidad Ordinaria ^ Qué sistema Adopta Guatemala ^ Qué significa haber nacido en territorio nacional ^ Nacimiento a bordo de nave o aeronaves guatemaltecas ^ Los hijos de padre o madre guatemaltecos, nacidos en el extranjero. ^ Procedimiento para la declaratoria de la nacionalidad guatemalteca con base en el ius sanguinis ^ Excepciones a la regla del sistema mixto ^ Nacionalidad de centroamericanos Procedimiento para equiparación de centroamericanos ^ Nacionalidad Adquirida (La Naturalización) ^ Clases de Naturalización Naturalización Concesiva ^ Procedimiento para la obtención de la Naturalización Concesiva. Naturalización Declaratoria ^ Procedimiento para la obtención de la naturalización Declaratoria ^ Revocatoria de la Naturalización guatemalteca Prueba de la Nacionalidad Guatemalteca Prueba de la Nacionalidad guatemalteca a. Prueba de Juicio b. Prueba fuera de Juicio Efectos de la Nacionalidad a. Derecho y Libertades Pérdida de la Nacionalidad guatemalteca. La Nacionalidad Referida a Personas

Colectivas y Cosas ^ Planteamiento del Problema ^ Teorías sobre la nacionalidad de las personas colectivas ^ Criterios para determinar la nacionalidad de las personas colectivas. – Legislación -Nacionalidad de las cosas. Buques y Aeronaves UNIDAD III 10 Derecho de Extranjería. LA CONDICIÓN JURIDICA DE LOS EXTRANJEROS ^ Ubicación del tema ^ Definición del Concepto ^ Definición del concepto «Condición Jurídica de los Extranjeros» ^ La Condición Jurídica de los Extranjeros en el Derecho Internacional ^ La Condición Jurídica de los Extranjeros en el Derecho Interno. ^ Condición Jurídica de las Personas Extranjeras en el Derecho Vigente guatemalteco ^ Las Personas Individuales Extranjeras y su Condición Jurídica en Guatemala Definición jurídica de Extranjero, Admisión de los Extranjeros, ^ Requisitos para la admisión de los Extranjeros A. Requisitos sanitarios y de salud B. Requisitos económicos C. Requisitos de buena conducta jurídica, moral y de costumbres D. Requisitos consulares ^ Prohibición al ingreso de Extranjeros ^ Permanencia de los Extranjeros Clasificación de los Extranjeros a. Transeúnte b. Turista c. Inmigrante d. Residentes: ^ Residentes definitivos o Permanentes ^ Residentes Pensionados ^ Residentes rentistas e .Asilados f. Refugiados; y g .Apartidas ^ Derechos de los Extranjeros ^ Derechos de los Extranjeros Deberes de los Extranjeros ^ Limitaciones y prohibiciones a los extranjeros ^ Expulsión de los Extranjeros Personas Colectivas Extranjeras y su condición jurídica en Guatemala ^ Admisión de las Personas Colectivas Extranjeras en Guatemala 1. De Fundaciones Extranjeras 2. De compañías o Asociaciones Extranjeras 3. De otras personas colectivas Extranjeras no lucrativas SOCIEDADES EXTRANJERAS Para operar TEMPORALMENTE Forma INDEFINIDA Sociedades Extranjeras «Indefinidas» Cancelación de sociedades Extranjeras: Cancelación de sociedades Extranjeras Temporales UNIDAD IV 11 DERECHO MERCANTIL INTERNACIONAL PRIVADO 1. Comerciante 2. Registro Mercantil 3. Letra de Cambio 4. Sociedades 5. Transporte 6. Seguro 7. Arbitraje Internacional 12 CASOS PRÁCTICOS 1. La Ausencia 2. El Matrimonio 3. El Divorcio 4. Paternidad y Filiación 5. Alimentos 6. Tutela 7. Adopción 8. Registro Civil 9. Sucesiones 10. La propiedad 11. Autonomía de la Voluntad 12. Obligaciones y Contratos 13. El Derecho Mercantil Internacional Privado Títulos de Crédito: Letra de Cambio, Cheque, Contratos mercantiles, Transporte, Seguro, Arbitraje UNIDAD V 13 DERECHO PENAL INTERNACIONAL PRIVADO 1. Derecho sustantivo 2. Derecho Procesal 3. América LA EXTRADICIÓN 1. Origen 2. Definición 3.

Fundamento 4. Clasificación 5. Instrumentos Jurídicos 6. Actos que la motivan 7. Delitos que la excluyen 8. Efectos 9. Procedimiento-Guatemala 14 DERECHO PROCESAL CIVIL INTERNACIONAL PRIVADO 1. Planteamiento 2. Tribunales 3. Proceso 4. Exhortos-Cartas rogatorias 5. Recepción de pruebas en el extranjero 6. Sentencias - su ejecución 7. Disposiciones guatemaltecas.

## ÁREA ESPECÍFICA

**759 ORATORIA FORENSE.** PRIMERA UNIDAD: 1 LA ORATORIA. a. Antecedentes Históricos. b. Definición. c. Clases de Oratoria. d. Paradigmas de la Oratoria. e. El Discurso. i. Exordio. ii. Proposición. iii Confirmación. iv. Epílogo. SEGUNDA UNIDAD: NIVEL FONÉTICO a. Ejercicios de respiración, su control. b. Ejercicios resonadores. i. Cabeza. ii. Nariz. iii Pecho. c. Ejercicios para vocalizar. d. Ejercicios de entonación. i. Enunciado declarativo. ii. Enunciado Interrogativo. iii. Enunciado admirativo. e. Ejercicios para relajar los músculos de la garganta. f. Ejercicios para mejorar la calidad del tono. g. Ejercicios para lograr flexibilidad en el manejo de la voz. h. Pronunciación correcta. i. Articulación. ii Pronunciación. TERCERA UNIDAD: NIVEL KINESTÉTICO. a. Qué es el lenguaje corporal. b. El lenguaje como cultura. c. El lenguaje corporal como cultura. d. Signos y mensaje del lenguaje corporal. e. Qué importancia tienen los gestos y la mímica. Diferencias y oposiciones del lenguaje corporal. g. Interpretación del lenguaje corporal. i. El lenguaje corporal y su significado. ii. El plano de relación. iii El rostro. iv. Los ojos y su expresión. v. Las cejas. vi. La postura. vii. Las manos. h. Ejercicios. L Para eliminar las inhibiciones del lenguaje corporal. ii Para aprender los gestos. iii Para experimentar el espacio. iv. Manejo del tiempo. CUARTA UNIDAD: ARGUMENTACIÓN. a. Definición. b. Elementos. c. Tipos. i A priori. ii. A posteriori. iii A contrariori. QUINTA UNIDAD: EL DEBATE. SEXTA UNIDAD: APUNTES SINTÉTICOS. a. Toma de apuntes. b. Actitudes. SÉPTIMA UNIDAD. TEXTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS. a. Escritos jurídicos. i Definición. ii Tipos. iii Estructura. iv. Característica. OCTAVA UNIDAD. ALGUNAS DUDAS LINGÜÍSTICAS. a. Algunas dudas lingüísticas. i. Dislocación del término a la izquierda. ii. Discordancias. iii Las palabras extranjeras. iv. Dequeísmo, queísmo, etc.

**760 INFORMATICA JURIDICA.** UNIDAD 1. Nociones Básicas de la Informática. a) Cibernética. b) Informática. c) Generalidades de la computación. UNIDAD 2. Informática Jurídica: a) Orígenes. b)

Concepto. c) Denominaciones. d) Clasificación. e) Relaciones con otras disciplinas jurídicas. UNIDAD 3. Derecho Informático: a) Antecedentes históricos. b) Definición. c) Denominaciones del derecho Informático. d) contenido del derecho informático. e) Fuentes del derecho informático. f) Informática jurídica y derecho informático. UNIDAD 4. Flujo de Datos Transfronterizos e Internet: a) Flujo de datos transfronterizos. b) Internet. UNIDAD 5. Protección Jurídica de los Datos Personales y Derecho a la Intimidad: a) Datos personales: – Archivo, registro, bases o bancos de datos. – Tratamiento de datos. – Responsable de los archivos, bases o bancos de datos. – Titular de los datos. – Usuario de datos. – Principios generales relativos a la protección del dato. – Evolución del derecho a la intimidad. – Los derechos humanos de la tercera generación. – Derecho a la intimidad. – Reconocimiento internacional. b) El Habeas Data: – Conceptos fundamentales del Habeas Data: – Concepto del Habeas Data. – Naturaleza jurídica del Habeas Data.– Evolución histórica. – El Habeas Data. – Finalidad de la protección. – Objetivos del Habeas Data. – Principios generales del Habeas Data. – Aplicación del Habeas Data. – El Habeas Data en el derecho comparado. UNIDAD 6. Delitos Informáticos: a) Delimitación terminológica. b) Definición del delito informático. c) Característica de los delitos informáticos. d) Tipificación de los delitos informáticos. e) Sujetos de los delitos informáticos. f) Delitos informáticos en el derecho penal guatemalteco. UNIDAD 7. Protección Jurídica de los Programas de Computación: a) Evolución del problema. b) Implicaciones del problema. c) Régimen jurídico aplicable. d) Ley específica. UNIDAD 8. Contratos Informáticos: a) Introducción a la contratación informática. b) Naturaleza jurídica de los contratos informáticos. c) Partes de un contrato informático. d) Tipos de contratos informáticos. UNIDAD 9. Documento Electrónico y Firma Digital: a) Naturaleza jurídica. b) Tipos de contratos. 10. Documentos Electrónico y Firma Digital: a) Características del comercio electrónico. b) La estructura funcional de los contratos electrónicos celebrados a través de internet. c) Contratación mediante “Agentes Inteligentes o electrónicos”. d) La prueba mediante documento electrónico firmado digitalmente. e) Necesidad de regular el comercio electrónico en Guatemala. d) Firma electrónica.

**761 DERECHO REGISTRAL.** Unidad 1. Derecho Registral. a. Definición. b. Caracteres. c. Ámbito de aplicación. d. Autonomía. Unidad 2. Los Sistemas Registrales. a. Germánico Suizo. b. Francés. c. Australiano Acta Torrents. d. Español. e.



Guatemalteco. Unidad 3. Principios Registrales. a. Principios de Rogación. –Definición. – Fundamento legal. – Efectos.- Excepciones. b. Principios de Legalidad. – Definición. – Fundamento legal. – Formas. – Efectos. – Excepciones. c. Principio de Tracto Sucesivo. – Definición. – Fundamento legal. – Formas. – Efectos. –Excepciones. Tracto abreviado. d. Publicidad Formal (La eficacia de la relación jurídica registral). – Definición. - Fundamento Legal. – Formas. – Efectos. – Excepciones. e. Legitimación Registral. – Definición. - Fundamento Legal. – Formas. – Efectos. –Excepciones. f. Principios de Impenetrabilidad (Inoponibilidad de lo no inscrito). – Definición. - Fundamento Legal. – Formas. – Efectos. –Excepciones. g. Principio de Fe Publica Registral. – Definición. - Fundamento Legal. – Formas. – Efectos. –Excepciones. h. Principio de Prioridad. – Definición. - Fundamento Legal. – Formas. – Efectos. –Excepciones. –Diferencias con la Prioridad Civil. Unidad 4. El Registro Público. – Antecedentes. – Definición. – Fundamento Legal. – Ámbito de aplicación. – Libros que lo integran. – Actos inscribibles. Procedimiento Registral. Inscripciones más usuales. Unidad 5. El Registro General de la Propiedad. –Antecedentes. – Definición. – Fundamento Legal. –Ámbito de aplicación. – Libros que lo integran. – Actos inscribibles. Procedimiento Registral. Inscripciones más usuales. Unidad 6. El Registro Mercantil. – Antecedentes. – Definición. – Fundamento Legal. – Ámbito de aplicación. – Libros que lo integran. – Actos inscribibles. Procedimiento Registral. Inscripciones más usuales. Unidad 7. El Registro Civil. –Antecedentes. – Definición. – Fundamento Legal. –Ámbito de aplicación. – Libros que lo integran. – Actos inscribibles. Procedimiento Registral. Inscripciones más usuales. Unidad 8. El Registro de la Propiedad Intelectual. – Antecedentes. – Definición. – Fundamento Legal. – Ámbito de aplicación. – Libros que lo integran. – Actos inscribibles. Procedimiento Registral. Inscripciones más usuales. Unidad 9. Otros Registros. Unidad 10. Publicidad Registral Material. a. Formas. b. Clases. c. Manifestación directa. d. Certificaciones. –Concepto. – Clases de certificaciones. – Requisitos. – Efectos. –Validez. – Como reserva de prioridad. –Certificación Continuada. Unidad 11. Jurisprudencia Registral. – Definición. – Criterios de calificación registral. Efectos vinculantes al Registro. Unidad 12. Legislación aplicable. –Código Civil. – Leyes conexas. Unidad 13. Reforma Registral. –Comisión de la Reforma Registral. – En que consiste la reforma registral. – Operación electrónica. –

Consultas electrónicas a distancia. – Informes Registrales.

**762 METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS.** Primera Unidad. Teoría del Conflicto. 1. Definición. 2. Origen del conflicto. 3. Clases de conflicto. 4. La cultura y el conflicto. 5. Como enfrentar el conflicto. Segunda Unidad. Teoría de la comunicación aplicada a la conciliación. 1. Definición de la comunicación. 2. Elementos estructurales. 3. Funciones de la comunicación. 4. Clases de comunicación. 5. Lenguaje verbal. 6. Ruidos en la comunicación. 7. Reglas de la comunicación. 8. Técnicas de escucha efectiva aplicables a la conciliación. Tercera Unidad. Negociación. 1. Definición. 2. Características. 3. Escuelas y Movimientos. 4. Componentes de la Negociación. 5. Proceso de negociación. 5. Modelos de Negociación. 7. Diferencia en la conciliación. Cuarta Unidad. Métodos alternos para la solución de conflictos MASC. 1. Antecedentes. 2. Definición. 3. Clasificación. 4. Características. 5. Finalidad. Los MASC en Guatemala. Quinta Unidad. Conciliación. 1. Definición. 2. Característica. 3. Manejo de espacio. 4. Clases de conciliación. 5. Conciliación aplicada. a. Criterio de conciliabilidad. b. Fundamento legal de la conciliación. c. Funciones y perfil del conciliador. d. Procedimiento. – Solicitud, evaluación y convocatoria. – Audiencias. – Etapas. Sexta Unidad. Mediación. 1. Definición. 2. Características. 3. Etapas. 4. Cambio del VO por el ME. 5. Preguntas y su utilidad. 6. Perfil y rol del mediador. 7. Fundamento legal de la Mediación. Séptima Unidad. Arbitraje. 1. Definición de conceptos básicos de arbitraje. a. Resolución de controversias. b. Vía Judicial. c. Vías alternas. d. Base legal y constitucional. e. Desarrollo legislativo en Guatemala. 2. Arbitraje. a. Medio para resolver controversias. – Importancia del arbitraje. – Árbitros y jueces. b. Efectos del arbitraje. 3. Asuntos que pueden someterse a arbitraje. a. Importancia de transacción. b. Definición. c. Elementos. d. Alcances y limitaciones. 4. Clasificación del arbitraje. a. De derecho, equidad y técnico. b. Institucional e Internacional. c. Voluntario y forzoso. d. Ad hoc institucional. 5. La autonomía de la voluntad en el trámite arbitral. a. Efectos. b. Alcances. c. Procedimientos. d. Cumplimiento. e. Renuncias. 6. Árbitros. a. Numero. b. Calidades. c. Designación. d. Poderes, deberes y facultades. e. Responsabilidades. f. Reglamentación del arbitraje. 7. Acuerdo arbitral. a. Forma. b. Modalidades y compromisos, clausula compromisoria. 8. Elaboración del acuerdo arbitral. a. Elaboración en contratos por adhesión. b. Elaboración del

compromiso. c. Partes en el convenio arbitral (litisconsorcio necesario). d. Tercero (llamamiento de garantía, litisconsorcio facultativo, denuncia de pleito). e. Arbitraje en proceso ejecutivo. 9. Solicitud del arbitraje. a. Competencia. b. Parámetros éticos y profesionales del árbitro. c. Régimen disciplinario. 10. Tramite Arbitral. a. Principios. b. Trato equitativo a las partes. c. Auxilio judicial. d. Normas sobre el fondo del litigio. e. Demanda, traslado, contestación, reconvencción. f. Entrega del expediente en términos de referencia. g. Pruebas. h. Alegaciones finales. i. Laudo y recursos. 11. Reconocimiento y ejecución de laudos arbitrales. a. Conformación del título ejecutivo. b. Procedimiento.

### **763 EJECUCIONES ESPECIALES Y COLECTIVA CASACION.**

Unidad 1. Proceso de Ejecución. La ejecución procesal. a. Definición. b. Naturaleza jurídica. c. Elementos. d. Clases de ejecución. e. El título ejecutivo. f. La ejecución, el juicio ejecutivo común y cambiario. Unidad 2. Ejecución en la vía de apremio. a. Definición y características. b. Títulos ejecutables en esta vía. c. Calificación del título. d. Mandamiento de ejecución. e. Requerimiento y embargo de bienes. f. Tramite de la oposición y excepciones que se admiten en esta vía. g. Remate. h. Liquidación. i. Escritura y entrega de bienes. Unidad 3. Juicio Ejecutivo. a. Definición. b. Características. c. Títulos ejecutables en esta vía. d. Aplicación de las normas de las vías de apremio. e. Procedimiento. – Calificación del título. – Mandamiento de ejecución. – Requerimiento y embargo de bienes. – Tramite de la oposición y excepciones que se admiten en esta vía. – Sentencia. – Medios de impugnación. f. Juicio Ordinario Posterior. Unidad 4. Ejecuciones Especiales. a. Definición. b. Características. c. Procedimiento. d. Clases. – Ejecución de la obligación de dar. – Ejecución de la obligación de hacer. – Ejecución de la obligación de escriturar. – Ejecución de la obligación de no hacer. Unidad 5. Ejecución de Sentencia. a. Definición. b. Procedimiento. c. Clases. – Ejecución de sentencias nacionales. – Ejecución de sentencias extranjeras. Unidad 6. Ejecución Colectiva. a. Definición. b. Procedimiento. c. Clases. – Concurso voluntario de acreedores. Declaración del concurso. Procedimiento. – La quiebra. Presupuestos para la declaración de la quiebra. Efectos de la declaración de quiebra. Procedimiento. Rehabilitación. Unidad 7. Ejecución de Sentencia. a. Aspectos generales. b. Definición. c. Naturaleza Jurídica. d. Materia. e. Los distintos procedimientos. f. Medios de impugnación. Unidad 8. Gastos del Proceso. a. Costas Procesales. – Definición y características. –

Contenidos de la condena en costas. – Procedimiento. – Análisis del arancel. b. Pago de honorarios profesionales. – Procedimiento. Unidad 9. Casación. a. Definición. b. Clasificación. c. Procedimiento. d. Regulación legal.

### **764 SEMINARIO: PROPIEDAD INTELECTUAL.**

Organización: El seminario comprende cuatro grandes temas, de los cuales el docente seleccionara el tema o subtema que deba investigarse. 1. Derechos de autor y Derechos conexos. 2. Propiedad Industrial. 3. Biodiversidad. 4. Sistema nacional e internacional de protección. Organización del Seminario. a. Se determinará el tema y subtemas para cada sección. b. El director del seminario es el docente nombrado para la conducción del mismo. c. El coordinador de cada uno de los cuatro grupos de cada sección será electo por los alumnos de cada grupo. d. Los participantes de la sección se organizaran espontáneamente en cuatro grupos con igual número de integrantes. Cada grupo debe contar con un coordinador relator. e. Cada uno de los cuatro se dividirá en 5 subgrupos que deberán elegir su Coordinador y un relator. f. El relator tendrá la responsabilidad de colaborar en la dirección, control, evaluación, promoción y motivación de las tareas colectivas e individuales de los miembros de su grupo. Contara con la ayuda de secretarios de pequeños grupos. Los relatores y secretarios mantendrán coordinación entre si y con la dirección del seminario, con una numeración ordenada que permitirá identificar al alumno respecto a su trabajo individual. Temas del Seminario. Atendiendo a las necesidades básicas y conflictos que persisten en nuestra sociedad los temas serán propuestos por el Departamento del Área de Derecho Mercantil de la Facultad, cada año al inicio de actividades, al coordinador del curso y profesores del seminario. Obligaciones de los alumnos. La obligación fundamental del estudiante y seminarista individual, consiste en pertenecer desde la primera semana a un grupo y un subgrupo de cinco. • Durante la segunda semana debe hacer una exploración documental. • A partir de la tercera semana, está obligado a iniciar un proceso de información personal por medio de lecturas o tareas controladas semanalmente que consiste en la elaboración y entrega de fichas bibliográficas y del trabajo. • Podrán los estudiantes reunirse semanalmente en un lugar apropiado por el fácil acceso y una hora adecuada. • Cada secretario de grupo será responsable de levantar acta de cada reunión de su grupo y entregar copia al director del seminario. • Requisito indispensable para considerar a un estudiante integrante de un grupo

de Seminario, llenar un 80% de asistencia a clases y reuniones de trabajo. • Cada estudiante deberá elaborar un plan individual de investigación de la parte del subtema que le fue asignado, el cual deberá entregar al Director del Seminario para su revisión. Trabajo del Seminario. • Todo el trabajo deberá consistir en una investigación documental y una investigación de campo, para lo cual el grupo deberá elaborar los instrumentos (boletas, cuestionarios u otros) necesarios para el efecto, que previamente serán aprobados por la Dirección del Seminario. • A partir del momento establecido en el calendario, los pequeños grupos procederán a redactar su trabajo de investigación o reporte técnico. Cada miembro individual del pequeño grupo deberá realizar ese trabajo para integrarlo a un trabajo conjunto del equipo investigador de cinco trabajos individuales y promover la discusión del grupo para realizar un trabajo final de síntesis y conclusiones. • El trabajo individual servirá para la evaluación individual. • El trabajo de cinco deberá ser entregado en la fecha que fija el calendario al Coordinador- Relator para que con la cooperación de los secretarios de pequeños grupos, realice en un documento mayor y redactar también una síntesis general o conclusión del gran grupo.

**765 MEDICINA FORENSE.** Primera Unidad. Aspectos generales sobre medicina forense. a. Definición. b. Sinónimos. c. Importancia de la medicina legal para: -El Juzgador. - El Fiscal del Ministerio Público. - El abogado litigante. - El legislador. - El médico tratante. - La sociedad. d. Ramas de la medicina forense. e. Historia de la medicina forense. f. El médico forense. - Definición. - Requisitos. -El peritaje dentro del proceso penal. g. El informe médico legal. h. El certificado médico. - Definición. - Tipos de certificados médicos. Segunda Unidad. Medicina Legal Traumatología. a. Definición. b. Lesiones. c. Contusiones. Definición. Tipos de contusiones. -Excoriaciones. - Equimosis. - Laceraciones. - Atriciones. - Heridas. - Precipitación. d. Heridas. Heridas producidas por arma blanca. - Cortantes. -Punzantes. - Punzocortantes. - Corto contundentes. e. Balística. - Definiciones. - Orificios de entrada. - Trayectoria. - Orificio de salida. Clasificación de los disparos según la distancia. - A boca de jarro. - A quema ropa. - A corta distancia. - A larga distancia. Heridas producidas por otros tipos de arma de fuego. f. Hechos de tránsito. Definiciones. Fases de atropello. - Choque. - Caída. - Aplastamiento. - Arrastre. g. Asfixias mecánicas. -Definiciones. - Asfixia por ahorcamiento. - Asfixia por sumersión. - Asfixia por sofocación. - Otros tipos de asfixia. h. Quemaduras. i. Electrocución. j. Fulguración. k.

Congelamiento. l. Concausas. m. Informes médicos legal de lesiones traumáticas. n. Aspectos legales. Tercera Unidad. Medicina Legal Tanatológica. a. Definiciones. b. Muerte. - Muerte real signos abióticos de certeza. - Muerte clínica signos abióticos clínicos. - Muerte aparente. - Muerte súbita. c. Fenómenos transformativos. - Putrefacción. - Saponificación. - Maceración. - Momificación. d. Cronotanodiagnóstico. e. Autopsia o necropsia. - Clínica. - Medico legal. Por envenenamiento. Post exhumador. Negativa. f. Informe Médico legal de necropsia. Protocolo de necropsia. g. Certificado médico de defunción. h. Aspectos legales. Cuarta Unidad. Medicina Legal Criminalística. a. Definición. b. Identificación médico legal. - Edad. -Talla. -Sexo. - Raza. -Identificación dental. - Dactiloscopia. c. El cadáver en la escena del crimen. - Examen del cadáver. - Examen de las ropas. - Examen de otras evidencias físicas del delito. d. Aspectos legales. Quinta Unidad. Medicina Legal Sexual y Materno Infantil. a. Definición. b. Aspectos anatómicos. -Tipos de hímenes. c. Violación. - Lesiones genitales, para-genitales y extra genitales. d. Estupro. e. Enfermedades venéreas. f. Aborto. -Definición. -Tipos de aborto. Provocado. Métodos abortivos. Métodos diagnósticos. Espontaneo. g. Embarazo. - Definición. - Diagnostico. h. Infanticidio. - Identificación. - Necropsia del recién nacido. Tipos de docimasias. i. Investigación de la paternidad. j. Trastornos de la sexualidad. -Esterilidad. - Impotencia Sexual. k. Desviaciones sexuales. - Definiciones. - Diferentes tipos. l. Informe médico legal en materia sexual. m. Aspectos legales. Sexta Unidad. Medicina Legal Laboral. a. Definición. b. Medicina social y trabajo. c. Accidentes de trabajo. d. Enfermedades profesionales. e. Seguridad Social en Guatemala. f. Informe médico legal en materia laboral. g. Aspectos Legales. Séptima Unidad. Medicina Legal Psiquiátrica. a. Definición. b. Clasificación de los trastornos mentales. - Alienación mental o psicopatías. - Trastornos mentales que no constituyen la alienación. - Transtorno mental transitorio. -Retardo mental. c. Responsabilidad penal de los alienados. d. Capacidad civil de los alienados. e. El peritaje psiquiátrico forense. f. Informe psiquiátrico forense.

**766 CRIMINOLOGIA Y POLITICA CRIMINAL.** Unidad 1. La Criminología como ciencia empírica e interdisciplinaria. a. Concepto. b. Definición provisional de criminología. c. La criminología como ciencia. 1. La criminología como un saber al servicio del poder. - La criminología como ciencia de la patología individual. - La criminología como

ciencia de la conducta desviada. – La criminología como ciencia causal explicativa de la criminalidad. – La criminología como ciencia del método científico moderno. 2. La criminología como ciencia cuestionadora de poder. – Criminología como ciencia de la reacción social punitiva. – Necesidad de construir un saber criminológico para América latina. – Política criminal y criminología: Ciencias que definen un modelo de control punitivo institucionalizado. Unidad 2. El Método de la Criminología. a. Polémica sobre el método y la lucha de escuelas. b. Saber empírico y saber normativo. c. Método empírico y saber normativo. d. Limitaciones del método empírico. e. El principio interdisciplinario. Unidad 3. El Objeto de la Criminología. a. Ampliación de la problematización del objeto de la criminología contemporánea. b. El concepto criminológico de delito. Delito, delito natural y comportamiento desviado. c. El delincuente: Normalidad y diversidad (patológica) del hombre delincuente. d. La víctima del delito como objeto de la criminología. e. El control social como objeto de la criminología. f. La prevención del delito. Unidad 4. Funciones de la Criminología. a. El saber científico como saber científico, dinámico y práctico sobre el problema criminal. b. El rol de la criminología: debate científico e ideológico. c. La aportación de la criminología: ámbitos y objetivos de la misma. d. Criminología, política criminal y derecho penal. Unidad 5. La Historia de la Criminología. a. Los orígenes y los primeros desarrollos teóricos. b. El castigo en el Estado absoluto. – Las penas corporales, la pena de muerte y el proceso adquisitivo. – El sistema penal colonial en Guatemala. c. El origen de la cárcel. – La primera política en las primeras formas de conocimiento criminológico. – Derecho a castigar y libertades burguesas. – Proceso productivo y necesidad de disciplinar. d. Saber criminológico y estrategia de control social en el luminismo. – Conocimiento criminológico e institucionalización carcelaria. El penoptico de Benthan. El correccionalismo moral de Howard. – Otros enfoques. Unidad 6. La criminología en la revolución industrial. a. La escuela positiva. – Lombroso. – Ferri. – Garofalo. b. Un enfoque ecléctico: la *Gesamtestraftrechtswissenschaft* de Von Lizst o modelo de la ciencia penal integrada. c. La criminología clínica contemporánea. – Los modelos giologicistas. – El componente biológico de la conducta humana y la crisis del dogma de la equipotencialidad. – Modelos biologicistas radicales y moderados. – Valoración crítica. d. Modelos psicologistas: Explicaciones psicologistas del comportamiento criminal. – Psicoanálisis, psicopatología y psiquiatría. – Valoración crítica. Unidad 7. Consecuencias de la criminología

medidas de seguridad. – Las leyes de vagos y maleantes en Europa y en América. – La nueva defensa social y la ideología del tratamiento. b. Positivismo criminológico en Guatemala. Racismo y leyes de la vagancia en Guatemala. – Las leyes del trabajo forzado en el periodo liberal (1871 a 1944). – El reclutamiento forzoso. – Genocidio en Guatemala: La política de la tierra arrasada (1977 a 1983). – Otras formas de control social en los pueblos indígenas guatemaltecos (1983 a 1992). Aldeas modelo. Polos de desarrollo. Patrullas de autodefensa civil. c. Positivismo criminológico en Guatemala: El disidente político como delincuente. – La legislación anticomunista en Guatemala. – La reconversión ideológica del opositor político. Unidad 8. La Sociología de la Desviación. a. Origen de los modelos sociológicos. – La Escuela de la anomia. Durkeim y la despatologización del fenómeno criminal. – La Escuela de Chicago. b. El crimen como fenómeno social. c. Teorías multifactoriales. d. Teoría ecológica. e. Teoría estructural funcionalista. f. Las teorías subculturales. g. Aplicación de las teorías sociológicas de la desviación en Guatemala. Unidad 9. El Paradigma de control y la criminología crítica. a. Antecedentes. – Teoría de la asociación diferencial. – Teoría del etiquetamiento o del labelling approach. – Teorías del conflicto. b. La criminología crítica. c. La deslegitimación del sistema penal. Louk Hulsman. – La falta de respuesta estatal al fenómeno. – La selectividad y arbitrariedad de la respuesta penal. – La insatisfacción de la víctima ante el sistema penal. – La reproducción y multiplicación de problemas por parte del sistema penal. Nils Christie. – La expropiación del conflicto por parte del estado. – El control social como industria. – La necesidad de devolver a la víctima y a la sociedad los conflictos. – La mediación y la reparación como alternativa al sistema penal. Unidad 10. Política Criminal. a. Definición. b. Antecedentes. c. Principales corrientes. d. Principios. e. Características. f. La importancia de una política criminal de estado. g. El caso de Guatemala.

**767 DERECHO PROBATORIO.** Unidad 1. a. La verdad y sistema de garantías. b. el modelo autoritario del proceso penal. c. El modelo garantista surgido de la ilustración. d. Sistemas de valoración de la prueba. – Prueba legal o tazada. – Intima convicción. – Libre convicción – modelo del derecho procesal guatemalteco. Unidad 2. Estados Intelectuales respecto de la verdad. a. Certeza. b. Duda. c. Probabilidad. d. Momentos de valoración de la prueba. 1. En el inicio del proceso. 2. Para vincular a una persona al proceso. 3. Al momento

de resolver la situación jurídica del imputado. 4. En la etapa intermedia. En la sentencia. Unidad 3. Medios y métodos para la averiguación de la verdad. a. La prueba. b. Concepto. c. Aceptaciones. d. Objeto de la prueba. e. Medio de prueba. f. Cuerpo del delito. g. Actividad probatoria. h. La prueba y el proceso penal. i. La prueba y los sistemas procesales (Desarrollo Histórico). j. Clasificación de los medios de prueba. k. Principios que rigen la prueba. l. Requisitos de la prueba. m. Legalidad de la prueba. n. La prueba ilícita. o. Concepto. p. Corrientes. q. Excepciones. – La causa interventora. – La fuente independiente. – El descubrimiento inevitable. Pertinencia y Admisibilidad. Unidad 4. a. Reglas de exclusión de la prueba. b. Comunicaciones y/o informaciones privilegiadas. c. Prueba de Referencia. d. Prueba Perjudicial. Unidad 5. a. Presentación de la prueba en el debate. b. Prueba Testimonial. c. Testigo lego. d. Testigo perito. e. Prueba demostrativa.

**768 SEMINARIO: LEYES PENALES ESPECIALES.** Organización: El seminario se organizará de acuerdo a la naturaleza de las leyes penales especiales que ameriten su estudio al momento de realizar dicho seminario. Organización del Seminario. a. Se determinará el tema y subtemas para cada sección. b. El director del seminario es el docente nombrado para la conducción del mismo. c. El coordinador de cada uno de los cuatro grupos de cada sección será electo por los alumnos de cada grupo. d. Los participantes de la sección se organizarán espontáneamente en cuatro grupos con igual número de integrantes. Cada grupo debe contar con un coordinador relator. e. Cada uno de los cuatro se dividirá en 5 subgrupos que deberán elegir su Coordinador y un relator. f. El relator tendrá la responsabilidad de colaborar en la dirección, control, evaluación, promoción y motivación de las tareas colectivas e individuales de los miembros de su grupo. Contará con la ayuda de secretarios de pequeños grupos. Los relatores y secretarios mantendrán coordinación entre sí y con la dirección del seminario, con una numeración ordenada que permitirá identificar al alumno respecto a su trabajo individual. Temas del Seminario. Atendiendo a las necesidades básicas y conflictos que persisten en nuestra sociedad los temas serán propuestos por el Director de Área de Estudios Penales de la Facultad, cada año al inicio de actividades al Coordinador del curso y profesores del seminario. Obligaciones de los alumnos. • La obligación fundamental del estudiante y seminarista individual, consiste en pertenecer desde la primera semana a un grupo y un subgrupo

de cinco. • Durante la segunda semana debe hacer una exploración documental. • A partir de la tercera semana, está obligado a iniciar un proceso de información personal por medio de lecturas o tareas controladas semanalmente que consiste en la elaboración y entrega de fichas bibliográficas y del trabajo. • Podrán los estudiantes reunirse semanalmente en un lugar apropiado por el fácil acceso y una hora adecuada. • Cada secretario de grupo será responsable de levantar acta de cada reunión de su grupo y entregar copia al director del seminario. • Requisito indispensable para considerar a un estudiante integrante de un grupo de Seminario, llenar un 80% de asistencia a clases y reuniones de trabajo. • Cada estudiante deberá elaborar un plan individual de investigación de la parte del subtema que le fue asignado, el cual deberá entregar al Director del Seminario para su revisión. Trabajo del Seminario. • Todo el trabajo deberá consistir en una investigación documental y una investigación de campo, para lo cual el grupo deberá elaborar los instrumentos (boletas, cuestionarios u otros) necesarios para el efecto, que previamente serán aprobados por la Dirección del Seminario. • A partir del momento establecido en el calendario, los pequeños grupos procederán a redactar su trabajo de investigación o reporte técnico. Cada miembro individual del pequeño grupo deberá realizar ese trabajo para integrarlo a un trabajo conjunto del equipo investigador de cinco trabajos individuales y promover la discusión del grupo para realizar un trabajo final de síntesis y conclusiones. • El trabajo individual servirá para la evaluación individual. • El trabajo de cinco deberá ser entregado en la fecha que fija el calendario al Coordinador- Relator para que con la cooperación de los secretarios de pequeños grupos, realice en un documento mayor y redactar también una síntesis general o conclusión del gran grupo.

**769 CONSTITUCIONALISMO ECONOMICO Y SOCIAL.** Unidad. 1. Conceptos Básicos. a. Definición de constitucionalismo económico. b. Evolución histórica. c. El debate económico entre neoliberalismo e intervencionismo ante la crisis del Estado Benefactor. d. La realidad económica en nuestro país. Unidad 2. Marco Político y Económico de Guatemala. a. La Constitución de 1945. b. La Constitución de 1965. c. La Constitución de 1985 y sus principios rectores económicos y sociales. d. Inserción de Guatemala al comercio mundial. Unidad 3. La actividad económica del Estado. a. La iniciativa pública en la actividad económica. - Política cambiaria, financiera, crediticia, incentivos. - La intervención directa del Estado en la economía:

control de precios, empresas estatales, nacionalización, expropiaciones, intervención de empresas. - El control de los bienes estatales: reserva de servicios esenciales, disposición de bienes del Estado. - La arbitrariedad del Estado y las garantías del ciudadano. Unidad 4. La Planificación Económica. a. Definición de planificación económica. b. Evolución histórica. c. Los fines institucionales de la planificación económica. d. Límites constitucionales a la planificación económica. e. La elaboración participativa de la planificación. Unidad 5. Políticas Públicas de carácter social. a. Definición de políticas públicas de carácter social. b. Clasificación. c. Garantías de cumplimiento. Unidad 6. Sistema Económico y descentralización en la Constitución Política de Guatemala. a. Economía y territorio: justificación de la descentralización. b. El sistema de distribución de competencias. c. El fortalecimiento de la participación ciudadana: los Consejos de Desarrollo. Unidad 7. El Control Económico Institucional. Ministerio de Economía, Contraloría de Cuentas, Congreso de la República, Procurador de los Derechos Humanos. a. Ministerio de Economía:- Atribuciones. - Principales dependencias. - Función de control sobre la Economía. b. Contraloría de Cuentas: - Atribuciones. - Principales dependencias. Función de control sobre la economía. c. Congreso de la República: - Atribuciones. Principales dependencias: Comisiones especiales y ordinarias. - Función de control sobre la economía. d. Procuraduría de los Derechos Humanos. - Atribuciones: Su legitimidad para ejercer derechos difusos. - Principales dependencias. - Función de control sobre la economía: alzas de tarifas. Unidad 8. Principales violaciones al Sistema Económico Nacional: Dependencia y globalización, monopolio y oligopolio, corrupción. a. Definición de dependencia: - Evolución histórica. -Globalización.- Derechos de los Estados.- Garantías de protección. b. Definición de monopolio y oligopolio: - Evolución histórica. - Derechos Derivados.- Garantías de protección. c. Definición de corrupción. - Tipos de corrupción. - Evolución histórica. - Derechos Derivados. - Garantías de protección. Unidad 9. IEL nuevo orden económico mundial y las economías nacionales. a. Soberanía y globalización. b. Nuevos retos: Debilidad económica y estructural. c. Alternativas: la mundialización como ética económica y la solidaridad internacional.

**770. DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.** Unidad 1. Conceptos Básicos. a. Definición de una declaración de derechos humanos. b. Definición de una

convención Y tratado de derechos humanos. c. Diferencia entre un tratado, convención y una declaración. d. Normas erga omnes. Unidad 2. El marco normativo internacional de los derechos humanos. a. Declaración Universal de los Derechos Humanos. b. Pacto Internacional de los Derechos Civiles y Políticos. c. Pacto Internacional de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales. d. Proclama de Teherán. e. Convención contra el Genocidio. f. Convención contra toda forma de discriminación racial. g. Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre. h. Convención Americana sobre los Derechos Humanos. Protocolo de El Salvador. j. Convenio 169. g. Declaración del Genoma Humano. h. La Cumbre de Río. Unidad 3. Las garantías internacionales en el ámbito internacional. a, La Organización de Naciones Unidas. b. El Comité de Derechos Humanos en las Naciones Unidas: Relatorías Especiales y Grupos de Trabajo. c. El Consejo Económico, Social. d. El Comité de las Naciones Unidas para la Eliminación de la discriminación contra la mujer. e. El Comité de los Derechos del Niño. f. El Comité de prevención de Minorías. g. La Organización Internacional del Trabajo. h. Alto Comisionado de Naciones Unidas sobre Derechos Humanos. i. Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los refugiados. Unidad 4. Las garantías internacionales en el ámbito regional. a. La Organización de Estados Americanos. b. La Comisión de Derechos Humanos. c. La Corte Interamericana de Derechos humanos. Unidad 5. Las garantías jurídicas internacionales no institucionales o excepcionales de los derechos humanos. a. La acción de ONG. b. La acción de Estados -sanciones, bloqueos-: discriminación inversa. Unidad 6. La responsabilidad internacional. a. Jurisdicción y sanciones.

**771 TEORIA DEL CONFLICTO Y CULTURA DE PAZ.** Unidad 1. Conceptos Básicos. a. Sobre la paz. b. Sobre la violencia. c. Sobre el conflicto. d. Sobre la guerra. Unidad 2. Teoría del Conflicto. a. La naturaleza conflictiva del hombre. El Manifiesto de Sevilla. b. El desarrollo del conflicto: necesidad. Problema, conflicto, crisis. c. Los conflictos de fin de siglo. d. Tipología de los nuevos conflictos. e. Costes de la violencia. f. La reconstrucción de las sociedades. Unidad 3. La prevención de conflictos .a. Los sistemas de alerta temprana. Unidad 4. Abordar el conflicto. Negociación, Mediación y Transformación. a. Conceptos básicos. b. Técnicas de negociación. c. Técnicas de mediación. Unidad 5. La Cultura de Paz. a. Cultura de violencia. b. Educar para la paz. c. Los derechos humanos y el derecho de la paz. d. Técnicas de

transformación. Unidad 6. El Desarme. a. Control y transparencia del comercio de armas. b. El control de armas ligeras. c. La prohibición de minas anti-personales.

**772 SEMINARIO: LOS NUEVOS DERECHOS Y DESAFIOS.** Organización: El curso está organizado en 9 temas, de los cuales el profesor seleccionará el que deba investigarse, estos son: 1. Derechos al Medio Ambiente. 2. Derechos de los contribuyentes. 3. Derechos de la víctima, los detenidos, acusados y condenados. 4. Derechos de la niñez. 5. Derecho de la paz. 6. El derecho de la Mujer. 7. Derechos de los Adultos Mayores y Discapacitados. 8. Derechos de los migrantes. 9. Derechos de las minorías y apátridas. Organización del Seminario. a. Se asignan cuatro grandes temas a cada sección. Los temas se deberán distribuir en el número de subtemas que sean necesarios. b. El director del seminario es el docente nombrado para la conducción del mismo. c. El coordinador de cada uno de los cuatro grupos de cada sección será electo por los alumnos de cada grupo. d. Los participantes de la sección se organizarán espontáneamente en cuatro grupos con igual número de integrantes. Cada grupo debe contar con un coordinador relator. e. Cada uno de los cuatro se dividirá en 5 subgrupos que deberán elegir su Coordinador y un relator. f. El relator tendrá la responsabilidad de colaborar en la dirección, control, evaluación, promoción y motivación de las tareas colectivas e individuales de los miembros de su grupo. Contará con la ayuda de secretarios de pequeños grupos. Los relatores y secretarios mantendrán coordinación entre sí y con la dirección del seminario, con una numeración ordenada que permitirá identificar al alumno respecto a su trabajo individual. Temas del Seminario. Atendiendo a las necesidades básicas y conflictos que persisten en nuestra sociedad los temas serán propuestos por el Jefe del Departamento de Estudios Socioeconómicos y de Investigación de la Facultad, cada año al inicio de actividades al Coordinador del curso y profesores del Seminario de Problemas Sociales. Obligaciones de los alumnos. • La obligación fundamental del estudiante y seminarista individual, consiste en pertenecer desde la primera semana a un grupo y un subgrupo de cinco. • Durante la segunda semana debe hacer una exploración documental. • A partir de la tercera semana, está obligado a iniciar un proceso de información personal por medio de lecturas o tareas controladas semanalmente que consiste en la elaboración y entrega de fichas bibliográficas y del trabajo. • Podrán los estudiantes

reunirse semanalmente en un lugar apropiado por el fácil acceso y una hora adecuada. • Cada secretario de grupo será responsable de levantar acta de cada reunión de su grupo y entregar copia al director del seminario. • Requisito indispensable para considerar a un estudiante integrante de un grupo de Seminario, llenar un 80% de asistencia a clases y reuniones de trabajo. • Cada estudiante deberá elaborar un plan individual de investigación de la parte del subtema que le fue asignado, el cual deberá entregar al Director del Seminario para su revisión. Trabajo del Seminario. • Todo el trabajo deberá consistir en una investigación documental y una investigación de campo, para lo cual el grupo deberá elaborar los instrumentos (boletas, cuestionarios u otros) necesarios para el efecto, que previamente serán aprobados por la Dirección del Seminario. • A partir del momento establecido en el calendario, los pequeños grupos procederán a redactar su trabajo de investigación o reporte técnico. Cada miembro individual del pequeño grupo deberá realizar ese trabajo para integrarlo a un trabajo conjunto del equipo investigador de cinco trabajos individuales y promover la discusión del grupo para realizar un trabajo final de síntesis y conclusiones. • El trabajo individual servirá para la evaluación individual. El trabajo de cinco deberá ser entregado en la fecha que fija el calendario al Coordinador- Relator para que con la cooperación de los secretarios de pequeños grupos, realice en un documento mayor y redactar también una síntesis general o conclusión del gran grupo.

**773 FLEXIBILIDAD EN LAS LEYES DE TRABAJO.** Unidad 1. Conceptos básicos. a. Introducción. b. Concepto jurídico. c. Principio fundamental del derecho de trabajo. d. Rigidez en legislaciones locales. e. Función de regulación laboral. Unidad 2. Entorno del debate. a. Factores de decisión. -Factor económico: La flexibilidad en un entorno de crecimiento económico. - Factor tecnológico. - Factor ideológico: Cuestionamiento del estado de bienestar. - Factor cultural. b. Origen y desarrollo histórico de la flexibilización. Unidad 3. Formas que asume la flexibilidad. a. La flexibilidad de los salarios. Desindexación. O Reducción convencional. -Doble escala salarial. - Individualización. b. Flexibilidad en la duración del trabajo. -Suspensión del contrato de trabajo. -Caja de compensación salarial. -Horarios variables. - Anualización de la duración del trabajo. c. Flexibilidad de la contratación laboral. -Contratos de trabajo atípicos. - Empleos a tiempo parcial. - Despidos colectivos. - Atipicidades. Contratos en que los horarios y la duración del trabajo son

diferentes. Calidad de empleador diferente del empleador único. Contratos de trabajo que no prevén una protección particular contra el despido. Trabajos prestados bajo una forma jurídica distinta del contrato de trabajo. Trabajos prestados fuera del recinto de la empresa. d. Flexibilidad de la organización del trabajo. - La precariedad. -La precariedad de la seguridad del empleo. - La precariedad de las condiciones de trabajo. - La precariedad de los ingresos. Unidad 4. El Marco Jurídico. a. Fuentes jurídicas de la flexibilidad. -Papel del estado: l1roductor de formas flexibles de empleo. Productor de normas sobre flexibilidad. - Negociación colectiva. -Marco de implementación. - U mites de la negociación colectiva. b. Creación de normas jurídicas y su impacto en la estructura del empleo. - Regímenes jurídicos. Unidad 5. Comparativa de la flexibilización en Europa y América Latina. a. Trasfondos de comparación. -Situaciones excepcionales: Crisis económicas. b. Cambio tecnológico. -Competitividad. - Proteccionismo latinoamericano. c. Diferencias en la contratación laboral. d. Coherencia entre doctrina y hechos.

**774 LA PREVISION SOCIAL.** Unidad 1. Fundamento y concepto de la previsión social. a. Sistemas de cobertura de los riesgos sociales. b. La formación de la seguridad social en Guatemala. c. Problemas actuales y tendencias de la Seguridad Social. d. El Derecho de la seguridad social. - Seguridad social y ordenamiento jurídico. -Derecho internacional y Supranacional de la Previsión social. -Principios constitucionales y modelo legal de la seguridad social. -Competencias del estado en materia de seguridad social. e. El sistema guatemalteco de seguridad social. -Principios configuradores. - Ámbito subjetivo. - Estructura. f. Ensayo de un concepto de previsión social. Unidad 2. La gestión de la previsión social. a. el sistema público de la previsión social y su administración. b. Entidades gestoras y servicios comunes. Otros entes gestores. c. La colaboración en la gestión de la previsión social. d. La participación de los interesados en la gestión de la seguridad social. e. Régimen jurídico del persona: de las entidades gestoras. Unidad 3. Constitución de la relación jurídica de previsión social. a. Introducción. b. La inscripción de las empresas. c. La afiliación del sistema de seguridad social. d. Altas y situaciones asimiladas. e. Bajas. f. Variaciones de datos. Unidad 4. Régimen Económico de la previsión social. a. Las fuentes de financiamiento de la previsión social. b. El sistema de financiamiento de la Previsión Social Guatemalteca. - Recursos y gastos. - Separación de las fuentes de

financiamiento. - La constitución de reservas. - La opción por el sistema financiero de reparto. c. El aporte a la previsión social. - Concepto y caracteres. - Sujetos obligados y responsables. - Determinación cuantitativa. - Supuestos especiales. d. La recaudación de los recursos de la previsión social. e. El patrimonio de la previsión social. g. El presupuesto de la previsión social. Unidad 5. La acción protectora de la previsión social: contingencias y régimen general de las prestaciones. a. Situaciones de necesidad cubiertas. b. Contingencias protegidas. -Las contingencias profesionales. El accidente de trabajo. La enfermedad profesional. Protección reforzada de las contingencias profesionales. - Las contingencias comunes. - Calificación y determinación de las contingencias como comunes o profesionales. c. Las prestaciones de la previsión social. -Contenido. Caracteres; cuantía, garantías, requisitos, pago. -Mejoras voluntarias.-Prescripción y caducidad. -Revisión de oficio y reintegro de prestaciones indebidas. Responsabilidades empresariales en orden a las prestaciones. -Las prestaciones y los contratos para la formación y a tiempo parcial. Unidad 6. La protección de la salud: La asistencia sanitaria. a. El derecho a la salud. b. Normativa básica reguladora. c. Hecho causante: Riesgos protegidos. d. Beneficiarios. e. Contenido de la prestación de asistencia sanitaria. - Prestaciones médicas. - Prestaciones farmacéuticas. - Prestaciones complementarias. f. Régimen administrativo. Unidad 7. Incapacidad temporal, maternidad y riesgo durante el embarazo. a. Legislación básica. b. Consideraciones generales. c. La incapacidad temporal. -Concepto y situaciones protegidas. - Requisitos del hecho causante. - Contenido de la prestación. -Dinámica de la prestación. - Gestión de la incapacidad temporal. - Responsables de la prestación. d. La maternidad. - Conceptos y situaciones protegidas. - Requisitos del hecho causante. - Contenido de la prestación. - Dinámica de la prestación. - Gestión de la prestación por maternidad. e. El riesgo durante el embarazo. - Situación protegida. - Requisitos del hecho causante. - Prestación. - Dinámica de la prestación. Gestión de la prestación. Unidad 8. La incapacidad permanente. a. La incapacidad permanente contributiva. - Introducción. - Normativa básica. - Concepto y situaciones protegidas: Los grados de incapacidad. -Requisitos del hecho causante. - Contenido de la prestación. Calificación y gestión de la incapacidad permanente. h. Dinámica de la prestación. b. Lesiones permanentes 110 invalidantes. c. La incapacidad permanente no contributiva. - Introducción. -Normativa básica. - Requisitos del



hecho causante. - Cuantía de la pensión. - Dinámica de la prestación. - Gestión de la prestación. Unidad 9. La jubilación. a. La jubilación contributiva. b. La jubilación no contributiva. Unidad 10. Las prestaciones por muerte y supervivencia. a. Introducción. b. Normativa básica. c. Hecho causante. d. Sujeto causante. e. Beneficiarios. f. Requisitos del hecho causante. g. Contenido de la protección. h. Dinámica de la protección. Compatibilidades e incompatibilidades. i. Gestión de las prestaciones. Unidad 11. Las prestaciones familiares por hijo a cargo. a. Introducción. b. Normativa básica. c. Concepto y modalidades. d. Sujeto causante. e. Prestaciones económicas. f. Prestación no económica. g. Gestión y control de las prestaciones. Unidad 12. La previsión social complementaria. a. La asistencia social, interna y externa. b. Los servicios sociales. c. La protección social voluntaria. - Planes y fondos de pensiones. - Mutualidades de la previsión social. - Contratos de seguro. Unidad 13. Tutela judicial y administrativa de la previsión social. a. Seguridad social y jurisdicción. - La materia de seguridad social y su distribución entre la orden judicial social y contencioso administrativo. b. Los procesos de seguridad social. Infracciones y sanciones administrativas en materia de seguridad social. - Delitos sobre t, seguridad social.

**775 DERECHO INTERNACIONAL DEL TRABAJO.** UNIDAD 1. ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO. a. Evolución de 1919 a 1945. (Acuerdo OIT-ONU). b. Órganos fundamentales. - Estructura y funcionamiento. - Consejo de administración. - De la oficina. - Oficinas regionales. Órganos auxiliares. UNIDAD 2. DERECHO INTERNACIONAL DEL TRABAJO. a. Concepto. b. Naturaleza. c. Contenido. - La parte XIII del Tratado. - Constitución. - Reglamentos. Convenios. - Recomendaciones. - Resoluciones de sus comisiones y comités. Resoluciones de la Corte de La Haya. UNIDAD 3. OIT Y ALGUNAS ACCIONES HUMANAS, LABORAL. Y DE SEGURIDAD SOCIAL. a. Derechos humanos fundamentales. - Libertad sindical. - Poblaciones indígenas. - Trabajo forzoso. - Igualdad de oportunidades y de trato. b. Política social. - Administración del trabajo. - Empleo. - Trabajo de mujeres. - Trabajo de menores. - Trabajadores de edad. - Inspección del trabajo. - Servicios de empleo y agencias retribuidas de colocación. - Estadísticas. - Tripartita. c. Relaciones profesionales. d. Condiciones de trabajo. - Jornada. - Trabajo nocturno. - Salarios. Descansos. - Vacaciones. e. Categorías especiales. - Trabajadores migrantes. - Gente de mar. -

Pescadores. - Navegación interior. - Arrendatarios y aparceros. - Personal de enfermería. - Personal académico. - Periodistas. f Seguridad Social. - Normas generales. - Protección en las diversas ramas de seguridad social. - Seguridad y salud en el trabajo. - Servicios sociales, vivienda y tiempo libre. UNIDAD 4. GUATEMALA Y LA OIT. a. Evolución histórico jurídico a partir de la relación. b. Jerarquía de los convenios internacionales en el sistema jurídico guatemalteco. c. Convenios ratificados. d. Convenios más sobresalientes. Derechos fundamentales. - Política social. - Condiciones de trabajo. - Categorías especiales. Seguridad social. e. La influencia recíproca de la OIT - Guatemala.

#### **776 SEMINARIO: LA SEGURIDAD SOCIAL Y EL DERECHO DEL TRABAJO.**

Organización: El curso está organizado en diferentes temáticas relacionadas a la seguridad social y el derecho del trabajo. Entre los ejes temáticos a desarrollar se encuentra: · La protección de la salud en el trabajo. · La acción protectora de la Seguridad Social. · La gestión de la previsión social. · Organización Internacional del Trabajo y sus acciones humanas, laborales y de Seguridad Social. Organización del Seminario. a. Se asignan cuatro grandes temas a cada sección. Los temas se deberán distribuir en el número de subtemas que sean necesarios. b. El director del seminario es el docente nombrado para la conducción del mismo. c. El coordinador de cada uno de los cuatro grupos de cada sección será electo por los alumnos de cada grupo. d. Los participantes de la sección se organizaran espontáneamente en cuatro grupos con igual número de integrantes. Cada grupo debe contar con un coordinador relator. e. Cada uno de los cuatro se dividirá en 5 subgrupos que deberán elegir su Coordinador y un relator. f. El relator tendrá la responsabilidad de colaborar en la dirección, control, evaluación, promoción y motivación de las tareas colectivas e individuales de los miembros de su grupo. Contara con la ayuda de secretarios de pequeños grupos. Los relatores y secretarios mantendrán coordinación entre si y con la dirección del seminario, con una numeración ordenada que permitirá identificar al alumno respecto a su trabajo individual. Temas del Seminario. Atendiendo a las necesidades básicas y conflictos que persisten en nuestra sociedad los temas serán propuestos por el Jefe del Departamento de Estudios Socioeconómicos y de Investigación de la Facultad, cada año al inicio de actividades al Coordinador del curso y profesores

del Seminario de Seguridad Social y el Derecho del Trabajo. Obligaciones de los alumnos. · La obligación fundamental del estudiante y seminarista individual, consiste en pertenecer desde la primera semana a un grupo y un subgrupo de cinco. · Durante la segunda semana debe hacer una exploración documental. · A partir de la tercera semana, esta obligado a iniciar un proceso de información personal por medio de lecturas o tareas controladas semanalmente que consiste en la elaboración y entrega de fichas bibliográficas y del trabajo. · Podrán los estudiantes reunirse semanalmente en un lugar apropiado por el fácil acceso y una hora adecuada. · Cada secretario de grupo será responsable de levantar acta de cada reunión de su grupo y entregar copia al director del seminario. · Requisito indispensable para considerar a un estudiante integrante de un grupo de Seminario, llenar un 80% de asistencia a clases y reuniones de trabajo. - Cada estudiante deberá elaborar un plan individual de investigación de la parte del subtema que le fue asignado, el cual deberá entregar al Director del Seminario para su revisión. Trabajo del Seminario. - Todo el trabajo deberá consistir en una investigación documental y una investigación de campo, para lo cual el grupo deberá elaborar los instrumentos (boletas, cuestionarios u otros) necesarios para el efecto, que previamente serán aprobados por la Dirección del Seminario. - A partir del momento establecido en el calendario, los pequeños grupos procederán a redactar su trabajo de investigación o reporte técnico. Cada miembro individual del pequeño grupo deberá realizar ese trabajo para integrarlo a un trabajo conjunto del equipo investigador de cinco trabajos individuales y promover la discusión del grupo para realizar un trabajo final de síntesis y conclusiones. - El trabajo individual servirá para la evaluación individual. El trabajo de cinco deberá ser entregado en la fecha que fija el calendario al Coordinador- Relator para que con la cooperación de los secretarios de pequeños grupos, realice en un documento mayor y redactar también una síntesis general o conclusión del gran grupo.

## **RED CURRICULAR DE ESTUDIOS**









- Ing. Néctor Heraldo Fajardo  
Marzo 1987 – enero 1990
- M.V. Fraternal Díaz Monge  
Febrero 1990 – diciembre 1992
- Lic. Héctor Alfredo Molina Loza  
Febrero 1993 – junio 1998
- Ing. René Filiberto Arias Barrios  
Julio 1998 – junio 2002
- Ing. Luis Alberto Pereira Cardona  
Julio 2002 – junio 2006
- Inga. Arminda Zeceña de Rosal  
Julio 2006 – a la fecha

#### **DIRECTORES**

- Lic. Jepzer Feliciano Díaz Rivera  
1978 – diciembre de 1980
- M.V. Fraternal Díaz Monge  
Enero 1981 – agosto 1982
- Lic. Ronald Obdulio Villagrán Marín  
Agosto 1982 – enero 1983
- Ing. Bruno Busto Brol  
Febrero 1983 – agosto 1984
- Ing. Gonzalo Arriaga Gamboa  
Febrero 1985 – enero 1987