

**JEFE DE CREDITOS Y COBROS:**



- Encargado del área de crédito y cobros
- Realizar cobro telefónico y personal
- Elaboración de notas de crédito y débito.
- Devoluciones,
- Aplicación de depósitos en sistema,
- Autorización de pedidos,
- Seguimiento a expedientes,
- Envío de facturas a clientes tanto por correo electrónico como con cobradores y vendedores.
- Atención y servicio al cliente,
- Visitas foráneas y locales,
- Revisión de atrasos en cartera vencida.
- Negociación con los clientes.
- Actualizar y depurar la cartera de los clientes.
- Realizar negociaciones y aclaraciones de adeudos así como otorgar créditos a clientes.
- Manejar objetivos de cobranza.
- Reportar semanal mente el estatus de la cartera
- Mantener una cartera sana.
- Llevar un control y archivo adecuado de la documentación correspondiente a la cartera
- Reportar diariamente a su supervisor respecto a la deuda recuperable y de la deuda a sincerar
- Elaborar informes mensuales respecto al porcentaje de recuperación de la deuda y al porcentaje del sinceramiento de saldos, en función a la cartera asignada.
- Otras funciones compatibles o inherentes al cargo, o que le asigne el Jefe del Departamento
  
- Orientación a resultados
- Saber trabajar bajo presión
- Liderazgo
- Disponibilidad total de horario
- Excelente actitud de servicio
- Trabajo en equipo

COMUNICATE CON NOSOTROS Y FORMA PARTE DE NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO

Enviar CV a [contabilidad2@corporacionsurtiplastic.com](mailto:contabilidad2@corporacionsurtiplastic.com) tel. 79452840 ext. 106