



Importante empresa dedicada a la fabricación de empaque plástico flexible contratará:

## Asistente de Contabilidad para Villa Nueva

Será responsable de dar apoyo al Contador General. Deberá realizar el cálculo y pago de impuestos, elaboración de retenciones, y pago de la planilla del IGG. Se encargará de elaborar el libro de compras y ventas, revisión de pólizas y pago a proveedores. Llevará el control y archivo de los documentos contables.

### Ofrecemos:

- Horario de lunes a viernes de 7am a 5pm
- Sueldo de Q. 3,750.00 + Q.250.00 de bonificación.
- Prestaciones de ley.
- Ambiente agradable de trabajo.
- Empresa ubicada en Villa Nueva.

### Requerimos:

- Mujer entre 25 a 35 años.
- Indispensable graduado de Perito Contador, deseable con estudios universitarios inconclusos en Auditoría.
- Experiencia mínima de 4 años trabajando en Contabilidad, como Asistente Contable.
- Manejo de paquete office, indispensable Excel (avanzado).
- Manejo de sistemas contables.
- Cualidades: ordenada, discreta, responsable, puntual y orientado al cumplimiento de resultados. Exacta, detallista y organizada, con buenas relaciones interpersonales.

***Interesados enviar cv a [empleos3@solucionarh.net](mailto:empleos3@solucionarh.net) con fotografía reciente e indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Asistente de Contabilidad para Villa Nueva )***

“Capital Humano, la pieza clave de su organización”

4ta ave. 15-70 zona 10 Edificio Paladium of. 4E  
T. 2333-7639

[info@solucionarh.net](mailto:info@solucionarh.net)  
[www.solucionarh.net](http://www.solucionarh.net)