

Empresa dedicada a la comercialización y distribución de productos médicos quirúrgicos
contratará:

Asistente de Logística z.12

Será responsable de dar apoyo en diversas tareas administrativas y de logística. Deberá encargarse del proceso de importaciones de los productos, manejo de órdenes de compra, facturación, y registro de los productos en el sistema. Realizará los trámites para los registros sanitarios. Tendrá relación con proveedores para la contratación de servicios, manejará las compras y pólizas de seguros. Dará apoyo en el área de inventarios, llevando el control y administración de los inventarios físicos, cuadros de inventarios e ingreso en el sistema. Deberá implementar políticas y procedimientos para la bodega de la empresa, velar porque se mantenga ordenada y coordinará la logística de los despachos de pedidos y planificación de rutas de reparto.

Ofrecemos:

- Horario de lunes a jueves de 8:00am a 6:00pm y viernes de 8am a 5pm. Trabaja 1 sábado al mes.
- Sueldo de Q.4,000.00 más un bono de Q. 500.00
- Prestaciones de ley.
- Parqueo
- Seguro médico (a partir del 6to mes de trabajar en la empresa).
- Empresa ubicada en zona 12.

Requerimos:

- Hombre 20 a 35 años.
- Con estudios universitarios en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Comercio Internacional o carrera afín.
- Dominio del paquete office, indispensable Excel.
- Experiencia mínima de 2 años trabajando en Operaciones y logística. En puestos como Asistente de Logística, Asistente de Inventarios.
- **Deseable experiencia en Inventarios e importaciones.**
- Dominio del idioma inglés nivel intermedio, en un 70%
- Cualidades: Con excelentes relaciones interpersonales, capacidad para trabajar bajo presión, con iniciativa, organizado y puntual. Ordenado, orientado a procesos y con capacidad para llevar controles.
- Con moto o carro propio.

***Interesados enviar cv a empleos3@solucionarh.net con fotografía reciente
e indicando en el asunto la plaza a la que aplica
(Asistente de Logística z.12)***

“Capital Humano, la pieza clave de su organización”

4ta ave. 15-70 zona 10 Edificio Paladium of. 4E

T. 2333-7639

info@solucionarh.net

www.solucionarh.net