



Importante empresa dedicada a la importación y comercialización de equipo de seguridad industrial contratará:

Asistente de Gerencia Comercial

Será responsable de asistir al Gerente Comercial en diversas tareas del departamento de ventas. Deberá dar seguimiento al envío de cotizaciones, entrega de pedidos a clientes, y de revisar que estén ingresados los precios de los productos en el sistema. Llevará la agenda del gerente, coordinación de citas y hará reportes del departamento. Dará soporte y seguimiento a los vendedores y sus clientes.

Ofrecemos:

- Horario de lunes a jueves de 8am a 6pm y viernes de 8am a 5pm
- Sueldo entre Q. 5,000.00 a Q.6,000.00
- Prestaciones de ley
- Empresa ubicada en zona 12

Requerimos:

- Mujer entre 20 y 35 años de edad.
- Graduada a nivel diversificado, con estudios universitarios en Administración de Empresas, Mercadeo o carrera afín.
- Dominio del paquete de Office.
- Experiencia mínima de 3 años como Asistente de Gerencia, Asistente Comercial, dando apoyo al departamento de Ventas.
- Deseable trabajando en empresas del sector construcción.
- Conocimiento en marketing y ventas.
- Cualidades: Con carisma, ordenada, organizada, proactiva y con fluidez verbal, con habilidad numérica y facilidad para realizar cálculos numéricos.
- EXCELENTE PRESENTACIÓN PERSONAL.

Interesadas enviar cv a empleos3@solucionarh.net indicando en el asunto la plaza a la que aplica(Asistente de Gerencia Comercial) y su pretensión salarial.

“Capital Humano, la pieza clave de su organización”

4ta ave. 15-70 zona 10 Edificio Paladium of. 4E
Ciudad de Guatemala, Guatemala
T. (502) 2333-7639
www.solucionarh.net