

## Formato de Perfil para Vacante

### Datos de la Empresa:

Nombre: **Great Place To Work Institute**

Teléfono: **503) 2121-3200**

Correo Electrónico: **gabriela.diaz@greatplacetowork.com**

Dirección: **Edificio Valencia 5to Nivel calle Llama del Bosque, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador**

### Datos de la Vacante:

Puesto: **Ejecutivo/a de Ventas**

Horario: **lunes a Jueves de 8:30 am a 5:00 pm y viernes 8:30 am a 3:00 pm**

#### Funciones:

- a) **Prospectar clientes potenciales y vender las soluciones del programa de transformación.**
- b) **Dar seguimiento y apoyar el proceso logístico de una propuesta aprobada.**
- c) **Elaborar reportes de ventas.**
- d) **Asistencia en eventos comerciales como desayunos con clientes existentes y clientes prospectos.**
- e) **Cumplir las políticas, normativas, instructivos y reglamentos internos.**
- f) **Apoyar al jefe inmediato en las actividades que este requiera.**

### Perfil para la Vacante:

Edad: **25 años en adelante.**

- ✓ **Escolaridad: Graduado en Administración de Empresas, Mercadeo o carreras afines.**

Experiencia: **Experiencia de 1 año en ventas y atención al cliente (Corporativo de preferencia)**

#### Conocimientos Específicos:

- ✓ **Manejo de paquetes utilitarios.**
- ✓ **Conocimientos de sistemas CRM.**

#### Manejo de Idioma:

- ✓ **Dominio del idioma Inglés.**