

## **EMPRESA POR CRECIMIENTO CONTRATARA**

### **Auxiliar de Auditoria**

Persona encargada de:

- Auditoria y redacción de informe de los departamentos
- Control de Archivo de Informes de Auditoría
- Seguimiento de Casos
- Conocimientos contables aplicables al área.

Requisitos:

- 1- Perito Contador
- 2- Estudiante de Auditoria
- 3- Proactivo
- 1- Que trabaje sin mucha supervisión
- 2- Acostumbrado a trabajar bajo presión y por resultados
- 3- Excelente capacidad de análisis
- 4- Buen manejo de Excel
- 5- Puntual
- 6- Ordenado
- 7- Que sepa elaborar informes
- 8- Experiencia ya sea como contador general o en auditoria (procesos y análisis para revisión)

Ofrecemos:

Salario acorde a experiencia y capacidad

Prestaciones de ley

Seguro de vida

Beneficios adicionales a los de ley.

Trabajo de Lunes a Viernes ( sábados si fuera necesario)

Enviar CV. Con papelería completa (antecedentes penales y policiaicos vigentes, copia de nit, dpi, cartas de recomendación personal y laboral, boleto de ornato vigente) al correo:

**[contafinanzas2018@gmail.com](mailto:contafinanzas2018@gmail.com)**