

Empresa Comercial
contratará
ASISTENTE DE CAJA CHICA Y FACTURACIÓN

Objetivo del puesto:

- Responsable del manejo y orden de caja chica y la facturación del área de operaciones para asegurar el soporte requerido.

Requerimos:

- Deseable Pensum Cerrado de las carreras de Administración de Empresas o Contaduría Pública y Auditoría.
- Experiencia de 2 años en puestos que haya manejado fondos, caja chica y facturación.
- Excelente manejo de Excel
- Deseable conocimiento sistema SAP

Ofrecemos

- Prestaciones de Ley
- Beneficios adicionales
- Ambiente de trabajo agradable

Interesados enviar CV con el nombre del puesto en el asunto al correo: atraccionalentocorp2017@gmail.com